Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2026 10:18:00
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
«Управление малым и средним бизнесом»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Психология управления». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Управление малым и средним бизнесом» / Н.Л. Сунгурова.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

Разработчики: К.п.н., Н.Л. Сунгурова

Ответственный рецензент: Назарова Н.А., к.э.н., доцент, заместитель руководителя департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 16.12.2025 г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/Л.И. Гончарова, к. э. н., доцент

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Степкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системы научных знаний о предмете психологии, основных фактах, закономерностях и механизмах функционирования психики человека, а также умений и навыков применения психологических знаний в области профессиональной управленческой деятельности.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- уяснение основного категориального аппарата, специфики психологических исследований в сфере управления;
- формирование устойчивых навыков и умений самостоятельной научно–исследовательской и практической деятельности в сфере психологического обеспечения управленческой, трудовой, профессиональной деятельности специалистов производственно-экономической, рыночной сферы и сферы услуг, а также в области организации управленческого и организационно-консультационного процесса различных отраслей экономической и общественной деятельности;
- усвоение обучаемыми основных категорий психологии управлении и организационного консультирования и понимание их практического значения для обеспечения эффективности профессиональной деятельности;
- развитие профессиональной компетенции и стремления к глубокому психологическому анализу процессов и состояний менеджеров в различных видах управленческой деятельности.
- формирование психологической готовности и способности к управленческой деятельности.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИУК-9.1. Знает** методологию принятия использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		ИУК-9.2. Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		ИУК-9.3. Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах
ПК-2.	Способен осуществлять подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев	**ИПК-2.1 Знать**: Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля **ИПК-2.2 Уметь**: Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля **ИПК-2.3 Владеть**: Навыками подбора штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев

ПК-5.	Способен осуществлять внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля	**ИПК-5.1 Знать**: Практика разработки и корректировки нормативной базы системы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта **ИПК-5.2 Уметь**: Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля **ИПК-5.3 Владеть**: Навыками внедрения внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» изучается в 6 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	16		16				103		Зачет с оценкой 9

на заочной форме обучения

Семестр 6										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		8				123		Зачет с оценкой 9

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр								
Тема 1. Предмет и задачи психологии управления. Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности.	**2**		**2**		**12**			**14**
Тема 2. Теоретические основы психологии управления. Стили и методы управления.	**2**		**2**		**10**			**14**
Тема 3. Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения.	**2**		**2**		**10**			**14**
Тема 4. Коммуникативный минимум менеджера.	**2**		**2**		**10**			**14**
Тема 5. Личность как объект и субъект управления.	**2**		**2**		**11**			**14**
Тема 6. Основные компоненты	**2**		**2**		**10**			**13**

профессионально значимых качеств руководителя								
Тема 7. Производственная мотивация.	**1**		**1**		**10**			**13**
Тема 8. Социально-психологическая сущность групп, организаций.	**1**		**1**		**10**			**13**
Тема 9. Общая характеристика малых групп.	**1**		**1**		**10**			**13**
Тема 10. Сущность групповых социально-психологических явлений.	**1**		**1**		**10**			**13**
Зачет с оценкой							**9**	**9**
Итого	**16**		**16**		**103**		**9**	**144**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
6 семестр								
Тема 1. Предмет и задачи психологии управления. Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности.			**1**		**13**			**14**
Тема 2. Теоретические основы пси-	**1**		**1**		**12**			**14**

хологии управления. Стили и методы управления.								
Тема 3. Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения.	**1**		**1**		**12**			**14**
Тема 4. Коммуникативный минимум менеджера.			**1**		**13**			**14**
Тема 5. Личность как объект и субъект управления.	**1**		**1**		**12**			**14**
Тема 6. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя	**1**		**1**		**12**			**15**
Тема 7. Производственная мотивация.			**1**		**12**			**15**
Тема 8. Социально-психологическая сущность групп, организаций.			**1**		**12**			**15**
Тема 9. Общая характеристика малых групп.					**13**			**15**
Тема 10. Сущность групповых социально-психологи-					**12**			**15**

ческих явлений.								
Зачет с оценкой							**9**	**9**
Итого	**4**		**4**		**123**		**9**	**144**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1.	Тема 1. Предмет и задачи психологии управления. Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности.	Предмет психологии управления. Отличие психологии управления от других областей психологического знания. Взаимосвязь психологии управления с другими областями психологии. Задачи и основные проблемы современной психологии управления. Основные психологические понятия психологии управления: менеджмент, цель управления, субъект управления, объект управления, механизмы управления, организация, карьера, производственная мотивация. Психология управления как особая область психологического знания. История развития психологии управления. Психологические школы и направления психологии управления. Взгляды древнегреческих философов на историографию вопроса. Принцип универсальности управления по Сократу. Идеи Аристотеля об управлении. Европейская система управления и теория Н. Макиавелли. Теория научного управления Ф.Тейлора. Сущность управленческих позиций Р. Оуэна. Макс Вебер и концепция «рациональной бюрократии». Внедрение в психологию управления достижений психологии и социологии. Системный подход в управлении.
2.	Тема 2. Теоретические основы психологии управления. Стили и методы управления.	Психологическая сущность и психологическая природа психологии управления. Принципы и методы психологии управления. Основные и частные принципы управления. Организационно-административные методы. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Эвристические методы управления. Принципы общения между руководителем и подчиненными по Конфуцию. Психологическая характеристика стилей управления по К. Левину. Психологическая характеристика методов организаторского воздействия менеджера. Убеждение как основной метод организаторского воздействия менеджера. Приемы и методы аргументации. Техника аргументации. Интересы и позиции в аргументации. Теория Р.Фишера и У.Юри. Методы управления и организаторского воздействия менеджера. Прямые и косвенные методы организаторского воздействия. Применение отрицательных методов организаторского воздействия.
3.	Тема 3. Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого	Психологическая сущность и психологическая природа общения. Общение как обмен информацией между субъектами деятельности. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга в процессе решения совместных задач. Дифференцированный подход к понятиям «общение», «социальные отношения» и «межличностные отношения».

	общения.	Связь общения с деятельностью. Функции общения. Психологическая структура общения. Мотивационно - целевая сторона общения. Коммуникационная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Роль невербальной коммуникации в общении между руководителем и подчиненным. Виды управленческого общения. Ритуальное общение. Открытое общение. Закрытое общение. Полузакрытое общение. Монологическое общение. Диалогическое общение. Манипулятивное общение. Светское общение. Особенности и формы делового общения. Психология контакта руководителя с подчиненным. Виды и уровни контакта. Ролевые позиции управленческого общения. Четыре основные позиции управленческого общения. Психологическая культура общения в организации.
4.	Тема 4. Коммуникативный минимум менеджера.	Коммуникация в организации. Роль коммуникативного взаимодействия в формировании целостности организации. Структура коммуникативного акта. Коммуникативная компетентность менеджера и деятельность организации. Коммуникация как структура и как процесс. Коммуникация как элемент культуры организации. Значимость выявления коммуникативного стандарта в эффективности деятельности менеджера. Коммуникативный стандарт менеджера. Физиологические основы передачи коммуникативного сообщения. Психофизиологические и психологические особенности восприятия людьми друг друга. Особенности вербального и невербального поведения людей в процессе коммуникации. Типы взаимодействия людей в процессе коммуникации. Правило комплиментарности поведения коммуникатора и реципиента. Роль и значение эмоций в коммуникации. Различные коммуникативные техники (техника активного и пассивного слушания, техника синхронизации, техника снятия разногласий и т.д.).
5.	Тема 5. Личность как объект и субъект управления.	Личность в управленческом процессе. Типология социально-психологических качеств личности. Типы личности в зависимости от их физиологических характеристик (по Кречмеру). Влияние данной типологии на управленческую деятельность. Учет типа темперамента в управленческой деятельности. Влияние индивидуально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия. Понятие социальной и профессиональной роли. Уровень притязаний личности. Уровень притязаний и социальная роль. Гендерные различия и уровень притязаний. Изучение уровня притязаний как условие эффективного стимулирования трудовой деятельности. Понятие психологической совместимости работников. Виды психологической совместимости. Роль данного психологического феномена в эффективности деятельности организации. Типы коммуникативного поведения сотрудников. Взаимодействие субъекта и объекта управления. Типы руководителей в зависимости от их ориентации на получаемую «снизу» информацию.
6.	Тема 6. Основные компонен-	Психологический портрет современного менеджера. Выявление профессионально значимых качеств менеджера.

	ты профессионально значимых качеств руководителя.	Морально-этические качества руководителя. Коммуникативные качества руководителя. Волевые качества руководителя. Организационно-административные качества руководителя. Профессиональная подготовка руководителя. Значимость диагностики профессионально значимых качеств в организации и построении карьеры менеджера.
7.	Тема 7. Производственная мотивация.	Психологическая сущность и психологическая природа производственной мотивации. Производственная мотивация как основа эффективной деятельности субъекта и объекта управления. Мотивация достижения успеха. Мотивация избегания неудачи. Влияние данных видов мотивации на эффективность деятельности руководителя. Критерии производственной мотивации. Мотивация аффилиации и ее значение для современного менеджера.
8.	Тема 8. Социально-психологическая сущность групп, организаций.	Психологическая сущность и психологическая природа групп и организаций. Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Различие понятий коллектив и малая группа. Стили управления коллективом. Творческий стиль управления как интегральный стиль управления современного руководителя.
9.	Тема 9. Общая характеристика малых групп.	Динамика малых групп. Уровни развития малой группы. Принцип развития малой группы. Классификация групп по Л.И.Уманскому: конгломерат, номинальная группа, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив (корпорация). Психологические условия формирования малой группы как коллектива. Принцип перехода группы на уровень корпорации.
10.	Тема 10. Сущность групповых социально-психологических явлений.	Поведение человека в группе. Механизмы групповой динамики. Групповые эффекты. Психологический климат группы. Понятие психологического климата. Сущность психологического климата группы. Групповая сплоченность и совместимость. Групповая совместимость и срабатываемость. Виды психологической совместимости. Коллективность как феномен группы.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. «Предмет и задачи психологии управления. Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности».

1. Основные психологические понятия психологии управления: менеджмент, цель управления, субъект управления, объект управления, механизмы управления, организация, карьера, производственная мотивация.

2. Психология управления как особая область психологического знания. Системный подход в управлении.

Тема 2: «Теоретические основы психологии управления. Стили и методы управления

1. Методы управления и организаторского воздействия менеджера.
2. Прямые и косвенные методы организаторского воздействия.
3. Применение отрицательных методов организаторского воздействия. Аудиторный практикум

Тема 3: «Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения.

1. Социально-психологическая классификация групп.
2. Большие и малые группы.
3. Проблемы изучения психологических особенностей больших социальных общностей.
4. Классификации малых групп: первичные и вторичные группы; формальные и неформальные и др.
5. Классификация групп Г.М. Андреевой.
6. Общая характеристика динамических процессов в малой группе

Теме 4. «Коммуникативный минимум менеджера»

1. Критерии и показатели эффективности управленческой деятельности.
2. Отличие эффективного управления от неэффективного.
3. Стиль управления и эффективность деятельности
4. Краткая психологическая характеристика авторитарного и демократического стиля управления.
5. Социолого-психологические концепции управления.
6. Матрица Р. Блейка и Д. Моутона.
7. Теория рационального управления Т. Коно.

Тема 5. «Личность как объект и субъект управления»

1. Личностные и индивидуальные качества руководителя различного уровня
2. Критерии оценки личности руководителя.
3. Функции и структура деятельности руководителя организации.
4. Стили руководства и стили лидерства в системах управления.
5. Критерии и показатели эффективности управления коллективом
6. Сплоченность коллектива (группы) и эффективность управления.

Тема 6. «Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя»

1. Общие проблемы взаимоотношений руководителя и подчиненных.
2. Должность и должностные лица.
3. Общая характеристика психологии подчиненного.
4. Установление психологического контакта.
5. Методы психологического воздействия на подчиненных.
6. Убеждение и приемы аргументации.
7. Эффективное общение как средство управления персоналом.
8. Общение в конфликтной ситуации и экстремальных условиях.

Тема 7 «Производственная мотивация»

1. Личность как субъект принятия управленческого решения.
2. Психологические составляющие принятия решения.
3. Управленческое решение и управляемость системы.
4. Выявление и уяснение проблемы.
5. Рассмотрение альтернатив.
6. Оценка и выбор решения.
7. Использование консультантов и психологов.
8. Основные требования к управленческим решениям.

Тема 8. «Социально-психологическая сущность групп, организаций»

1. Психологическая структура организаторской деятельности.
2. Понятие организационной культуры.
3. Миссия организации, технология ее создания и реализации.
4. Психологическое обеспечение процесса формирования и развития организационной культуры.

Тема 9. «Общая характеристика малых групп»

1. Самооценка и уровень притязаний как элемент структуры личности.
2. Мотивация достижения и мотивация избегания неудач.
3. Понятие «Я-концепции»: осознание собственных психических качеств как результат сравнения с другими людьми.
4. Методы формирования и поддержания мотивации подчиненных

Тема 10. «Сущность групповых социально-психологических явлений.» -

1. Общая характеристика диагностики процесса управления.
2. Основные методы диагностики личности руководителя и управляемости организации.
3. Технологии проведения деловых бесед.
4. Преодоление психологических барьеров и приемы оптимизации переговорного процесса.
5. Психологический практикум по изучению процесса управления и организации дискуссий и тренингов взаимодействия в группе.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Предмет и задачи психологии управления. Социально-психологическая характери-	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
стика управления и управленческой деятельности.	- выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 2. Теоретические основы психологии управления.- Стили и методы управления.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 3. Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 4. Коммуникативный минимум менеджера.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 5. Личность как объект и субъект управления.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 6. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 7. Производственная мотивация.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 8. Социально-психологическая сущность групп, организаций.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
	практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 9. Общая характеристика малых групп.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 10. Сущность групповых социально-психологических явлений.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

5.1. Примерная тематика эссе[1]

1. Психология управления как особая область психологического знания.
2. История развития психологии управления. Психологические школы и направления психологии управления.
3. Внедрение в психологию управления достижений психологии и социологии. Системный подход в управлении.
4. Психологическая сущность и психологическая природа психологии управления.
5. Эвристические методы управления. Принципы общения между руководителем и подчиненными по Конфуцию. Психологическая характеристика стилей управления по К. Левину.
6. Психологическая характеристика методов организаторского воздействия менеджера. Убеждение как основной метод организаторского воздействия менеджера. Приемы и методы аргументации.
7. Интересы и позиции в аргументации. Теория Р.Фишера и У.Юри. Методы управления и организаторского воздействия менеджера.
8. Прямые и косвенные методы организаторского воздействия.
9. Психологическая сущность и психологическая природа общения. Общение как обмен информацией между субъектами деятельности.
10. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга в процессе решения совместных задач.
11. Дифференцированный подход к понятиям «общение», «социальные отношения» и «межличностные отношения».
12. Коммуникационная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Вербальная и невербальная коммуникация.
13. Роль невербальной коммуникации в общении между руководителем и подчиненным.
14. Виды управленческого общения. Ритуальное общение. Открытое общение. Закрытое общение. Полузакрытое общение. Монологическое общение. Диалогическое общение. Манипулятивное общение. Светское общение.

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

15. Особенности и формы делового общения. Психология контакта руководителя с подчиненным

16. Структура коммуникативного акта. Коммуникативная компетентность менеджера и деятельность организации. Коммуникация как структура и как процесс

17. Коммуникация как элемент культуры организации.

18. Психофизиологические и психологические особенности восприятия людьми друг друга.

19. Типы взаимодействия людей в процессе коммуникации.

20. Правило комплиментарности поведения коммуникатора и реципиента.

21. Типология социально-психологических качеств личности.

22. Влияние данной типологии на управленческую деятельность. Учет типа темперамента в управленческой деятельности.

23. Уровень притязаний личности.

24. Понятие психологической совместимости работников.

25. Виды психологической совместимости. Роль данного психологического феномена в эффективности деятельности организации.

26. Типы коммуникативного поведения сотрудников. Взаимодействие субъекта и объекта управления.

27. Типы руководителей в зависимости от их ориентации на получаемую «снизу» информацию.

28. Психологический портрет современного менеджера. Выявление профессионально значимых качеств менеджера.

29. Морально-этические качества руководителя. Коммуникативные качества руководителя.

30. Волевые качества руководителя. Организационно-административные качества руководителя.

31. Профессиональная подготовка руководителя. Значимость диагностики Психологическая сущность и психологическая природа производственной мотивации.

32. Производственная мотивация как основа эффективной деятельности субъекта и объекта управления.

33. Мотивация достижения успеха. Мотивация избегания неудачи. Влияние данных видов мотивации на эффективность деятельности руководителя. Критерии производственной мотивации.

34. Мотивация аффилиации и ее значение для современного менеджера. Психологическая сущность и психологическая природа групп и организаций.

35. Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Различие понятий коллектив и малая группа.

36. Стили управления коллективом. Творческий стиль управления как интегральный стиль управления современного руководителя.

37. Динамика малых групп. Уровни развития малой группы. Принцип развития малой группы.

38. Классификация групп по Л.И.Уманскому: конгломерат, номинальная группа, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив (корпорация). Психологические условия формирования малой группы как коллектива.

39. Принцип перехода группы на уровень корпорации.

40. Поведение человека в группе.

41. Механизмы групповой динамики. Групповые эффекты. Психологический климат группы. Понятие психологического климата.

42. Сущность психологического климата группы.

43. Групповая сплоченность и совместимость.

44. Групповая совместимость и срабатываемость.

45. Виды психологической совместимости. Коллективность как феномен группы.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
ИУК-9.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-9.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-9.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-2. Способен осуществлять подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных критериев		
ИПК-2.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-5. Способен осуществлять внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля		
ИПК-5.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-5.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-5.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Предмет психологии управления.
2. Взаимосвязь психологии управления с другими областями психологии.
3. Задачи и основные проблемы современной психологии управления.
4. Психология управления как особая область психологического знания.
5. История развития психологии управления. Психологические школы и направления психологии управления.
6. Взгляды древнегреческих философов на историографию вопроса.
7. Психологическая сущность и психологическая природа психологии управления.
8. Принципы и методы психологии управления.
9. Основные и частные принципы управления.

10. Психологическая характеристика методов организаторского воздействия менеджера.

11. Убеждение как основной метод организаторского воздействия менеджера. Приемы и методы аргументации.

12. Методы управления и организаторского воздействия менеджера.

13. Прямые и косвенные методы организаторского воздействия. Применение отрицательных методов организаторского воздействия.

14. Психологическая сущность и психологическая природа общения.

15. Общение как обмен информацией между субъектами деятельности. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга в процессе решения совместных задач

16. Дифференцированный подход к понятиям «общение», «социальные отношения» и «межличностные отношения».

17. Мотивационно - целевая сторона общения. Коммуникационная сторона общения. Интерактивная сторона общения.

18. Виды управленческого общения.

19. Особенности и формы делового общения.

20. Психология контакта руководителя с подчиненным.

21. Виды и уровни контакта. Ролевые позиции управленческого общения. Четыре основные позиции управленческого общения.

22. Психологическая культура общения в организации.

23. Коммуникация в организации. Роль коммуникативного взаимодействия в формировании целостности организации.

24. Структура коммуникативного акта. Коммуникативная компетентность менеджера и деятельность организации.

25. Коммуникация как структура и как процесс. Коммуникация как элемент культуры организации.

26. Значимость выявления коммуникативного стандарта в эффективности деятельности менеджера. Коммуникативный стандарт менеджера.

27. Физиологические основы передачи коммуникативного сообщения.

28. Психофизиологические и психологические особенности восприятия людьми друг друга.

29. Особенности вербального и невербального поведения людей в процессе коммуникации.

30. Типы взаимодействия людей в процессе коммуникации.

31. Правило комплиментарности поведения коммуникатора и реципиента

32. Роль и значение эмоций в коммуникации.

33. Различные коммуникативные техники (техника активного и пассивного слушания, техника синхронизации, техника снятия разногласий и т.д.).

34. Личность в управленческом процессе. Типология социально-психологических качеств личности. Типы личности в зависимости от их физиологических характеристик (по Кречмеру).

35. Влияние данной типологии на управленческую деятельность. Учет типа темперамента в управленческой деятельности.

36. Влияние индивидуально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия.

37. Понятие социальной и профессиональной роли. Уровень притязаний личности.

38. Уровень притязаний и социальная роль. Гендерные различия и уровень притязаний.

39. Изучение уровня притязаний как условие эффективного стимулирования трудовой деятельности.

40. Понятие психологической совместимости работников. Виды психологической совместимости.

41. Роль данного психологического феномена в эффективности деятельности организации. Типы коммуникативного поведения сотрудников.

42. Взаимодействие субъекта и объекта управления.

43. Типы руководителей в зависимости от их ориентации на получаемую «снизу» информацию.

44. Психологический портрет современного менеджера.

45. Выявление профессионально значимых качеств менеджера.

46. Морально-этические качества руководителя. Коммуникативные качества руководителя. Волевые качества руководителя.

47. Психологическая сущность и психологическая природа производственной мотивации

48. Производственная мотивация как основа эффективной деятельности субъекта и объекта управления.

49. Критерии производственной мотивации. Мотивация аффилиации и ее значение для современного менеджера.

50. Психологическая сущность и психологическая природа групп и организаций. Общие качества социальной группы с точки зрения управления.

51. Виды социальных групп. Различие понятий коллектив и малая группа.

52. Стили управления коллективом. Творческий стиль управления как интегральный стиль управления современного руководителя.

53. Уровни развития малой группы

54. Принцип развития малой группы.

55. Классификация групп по Л.И.Уманскому: конгломерат, номинальная группа, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив (корпорация).

56. Психологические условия формирования малой группы как коллектива.

57. Принцип перехода группы на уровень корпорации.

58. Поведение человека в группе.

59. Понятие психологического климата.

60. Групповая совместимость и срабатываемость. Виды психологической совместимости. Коллективность как феномен группы.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирование находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-9	**1. Объект исследования психологии:** а) факты психической жизни б) психика в) личность г) мир психических явлений личности **2. Согласно материалистическим представлениям, психика – это:** а) продукт самосознания б) свойство мозга, отражение объективной реальности в) функция мозга г) внутренний мир человека, независимый от внешнего мира

	3. Последовательность этапов развития психологии в зависимости от предмета изучения а) сознания б) факты, закономерности и механизмы развития психики в) поведение г) душа
ПК-2	**1. Соответствие названия метода исследования и его сущности:** **1** сравнительный А) сопоставление различных групп испытуемых по возрастам и деятельности **2** лонгитюдный Б) изучение объекта представителями различных наук **3** беседа В) прямое или косвенное получение информации об объекте исследования, посредством речевого общения **4** комплексный Г) многократное обследование одних и тех же лиц на протяжении длительного времени **2. Соответствие названия отраслей психологии и предмета изучения:** **1** медицинская психология А) проблемы обучения и воспитания **2** педагогическая психология Б) этапы психического развития и формирования личности **3** возрастная психология В) различия между людьми **4** дифференциальная психология Г) психологические аспекты гигиены, профилактики, лечения и реабилитации больных. **3. Психические познавательные процессы личности:** а) восприятие б) мышление в) чувства г) память д) знания
ПК-5	**1. Психические свойства личности:** а) характер б) темперамент в) способности г) потребности д) привычки **2. Верными являются утверждения о том, что ....** а) по мнению бихевиористов, только поведение, поддающееся наблюдению, может быть объективно описано б) гипотезы, выдвинутые в теории З. Фрейда давали истолкование важнейшей сфере человеческой жизни – сексуальной

	в) для гештальтистов восприятие – это некое организованное целое, отличное от суммы составляющих его частей г) гуманистическая точка зрения на развитие личности исходит скорее из пессимистического представления о природе личности д) когнитивная психология фактически сводит сложный мир человека к целостным структурам **3. Автор учения о высшей нервной деятельности:** а) И.П. Павлов б) Б.М. Бехтерев в) Н.А. Берштейн г) И.М. Сеченов

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:
1. Правильность оформления

2. Уровень сформированности компетенций.

3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.

6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)

7. Использование необходимых источников.

8. Умение связать теорию с практикой.

9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

4. Умение связать теорию с практикой.

5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;

	- продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского essai – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

– соответствовать четко поставленной цели создания;
– иметь междисциплинарный характер;
– иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
– иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрирование доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература[2]

Горяйнова, Н. М. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 c. — 978-5-4486-0654-0. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/81492.html

Данилова, И. А. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 98 c. — 978-5-9758-1781-5. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/81083.html

Дополнительная литература [3]

Мальцева, Ю. А. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Мальцева, О. Ю. Яценко. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 92 c. — 978-5-7996-1777-6. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/68461.html

Романова, Е. В. Психология управления. На пути к руководящей должности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Романова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 136 c. — 978-5-7264-1032-6. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/30786.html

[2] Из ЭБС
[3] Из ЭБС

Психология управления в организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. С Карымова, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Т. В. Бендас. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 286 с. — 978-5-7410-1341-0. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/54148.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-

56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2023 году (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Институт международной экономики, лидерства и менеджмента» преобразован в «Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента»