Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2026 17:46:13
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

Специальность
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
(уровень специалитета**)**

Специализация: прокурорская деятельность

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство». Специальность 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», Специализация: прокурорская деятельность/ Н.К. Потоцкий. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом от 18 августа 2020 г. № 1058 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент, Н.К. Потоцкий
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности от 23.12.2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор Н.А. Колоколов /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- формирование у студентов устойчивой мировоззренческой позиции по методологическим вопросам науки о исполнительном производстве и его современных проблем;
- усвоение истории возникновения стадии исполнительного производства, его задачах и методах, роли и значении, как стадии юридического процесса, о правовой основе исполнительногопроизводства;
- развитие профессионального правового подхода к анализу сути и путей разрешения проблемисполнительного производства с целью использования этих знаний, как в научной работе, так и в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование, развитие и закрепление у обучающихся профессионального юридического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, а также знаний по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений в рамках исполнительного производства, по совершению действий, связанных с реализацией норм права в исполнительном производстве, по составлению процессуальных документов на стадии исполнительного производства
- усвоение системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их применении, изучение различных научных точек зрения о обеспечении законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка на стадии исполнительного производства, получение практических навыков составления процессуальных документов.
- уяснение основных проблем, связанных с различным пониманием правоведами принципов организации и осуществления исполнительного производства, приобретение навыков работы с законодательством, посвящённым регулированию осуществления исполнительного производства, практикой его толкования и применения.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетентностная карта дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**ИПК-2.1. Знает:** основы квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; **ИПК-2.2. Умеет:** квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, а также реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; **ИПК-2.3. Владеет:** навыками квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов,

		а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-4	Способен обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений	**ИПК-4.1. Знает:** способы обеспечения законности рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений; **ИПК-4.2. Умеет:** обеспечивать законность рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений; **ИПК-4.3. Владеет:** навыками выявления обеспечения законности рассмотрения уголовных и гражданских дел судами и законность принимаемых судебных решений.

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Исполнительное производство» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и правоохранительнаядеятельность (уровень специалитета).

Дисциплина «Исполнительное производство» является самостоятельной учебной дисциплиной в системе юридических наук и юридического образования, опирается на Теорию государства и права, Историю государства и права, Историю политических и правовых учений и способствует усвоению дисциплин «Толкование и применение норм уголовно-процессуального права», «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина»,
«Судоустройство и правоохранительные органы» и других.

Указанные связи и содержание дисциплины «Исполнительное производство» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности специалиста судебной и прокурорской деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины виды учебной работы на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

10 семестр								
3	108	16		1 2			80	4 зачет
Всего по дисциплине								
3	108	16		1 2			80	4

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работына заочной форме обучения

З.е.	Все го час ов	Контактная работа				Часы СР на подго т овку кур.р аб.	Ин ая СР	Контр оль
		Заняти я лекцио нного типа	Занятия семинарского типа		Контакт ная работа по курсово йработе			
			Лаборатор ные	Практичес кие/ семинарски е				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11 семестр								
3	108	4		6			94	4 зачет
Всего по дисциплине								
3	108	4		6			94	4

Тематический план дисциплины
очная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подго товку кур.р.	Ина я СР	Ко н тро ль	Всег о часо в
	Занят ия лекци о нного типа	Занятия семинарско г о типа		Конта ктная работ апо кур.р.				
		Лаб .р	Пра к ./сем .					
Тема 1. Исполнительное производство: понятие, система и принципы	2		2			8		20
Тема 2. Источники правового регулирования исполнительногопроизводства	2		2			8		20
Тема 3. Субъекты исполнительного производства	2		2			8		10
Тема 4. Порядок исполнительного производства	2		2			8		16
Тема 5. Исполнительные документы, меры принудительного исполнения иисполнительные действия	2		2			4		10

Тема 6. Специальные правила исполнительного производства	2		2			4		10
Тема 7. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	2					6		8
Тема 8. Защита прав и законных интересов в исполнительном производстве	2					6		10
Зачет							4	4
Всего часов	16		12			80	4	108

заочная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Практ./сем.					
Тема 1. Исполнительное производство: понятие, система и принципы	1		1			10		20
Тема 2. Источники правового регулирования исполнительногопроизводства			1			10		20
Тема 3. Субъекты исполнительного производства	1		1			10		10
Тема 4. Порядок исполнительногопроизводства			1			10		14
Тема 5. Исполнительные документы, меры принудительного исполнения иисполнительные действия			1			10		10
Тема 6. Специальные правила исполнительного производства	1		1			10		10
Тема 7. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве						20		10

Тема 8. Защита прав и законных интересов в исполнительном производстве	1					14		10
Зачет							4	4
Всего часов	4		6			94	4	108

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тема 1. Исполнительное производство: понятие, система и принципы	Понятие исполнительного производства как комплексной отрасли права. Разграничение понятий «исполнительное производство» и «исполнительное право». Место исполнительного права в системе российского права. Исполнительное производство в системе гражданского и арбитражного процессов. Научный спор о формировании отрасли исполнительно-процессуального права. Исполнительное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Критерии выделения отрасли исполнительного права. Предмет регулирования исполнительного права. Понятие, значение и система принципов исполнительного права. Классификация принципов исполнительного права. Методология правового регулирования исполнительного права. Императивные и диспозитивные начала метода исполнительного права. Система исполнительного права. Характерные институты исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства. Основания и процедура. Немедленное исполнение. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Предмет и система исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права. Основные теоретические концепции о понятии и месте исполнительного производства. Исполнительное производство в системе гражданского и арбитражного процессов, производстве по делам об административных правонарушениях, административном судопроизводство. Принципы исполнительного производства. Принципы, определяющие организацию принудительного исполнения. Принципы, определяющие содержание исполнительного производства. Правовые источники исполнительного производства. Общий порядок фиксации исполнительных действий. Толкование и применение нормативных правовых актов, а также реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
2	Тема 2. Источники правового регулирования исполнительного производства	История законодательства о принудительном исполнении. Источники исполнительного права: понятие, классификация, содержание. Система источников правового регулирования исполнительного производства. Международно-правовые основы принудительного исполнения. Федеральный закон «Об исполнительном производстве». Федеральный закон «О службе в органах принудительного исполнения». Федеральный закон «О судебных приставах». Гражданский процессуальный кодекс РФ. Арбитражный процессуальный кодекс РФ. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Кодекс административного судопроизводства РФ. Нормативные правовые акты Президента РФ, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, регулирующие вопросы принудительного исполнения в Российской Федерации. Формирование транснационального исполнительного производства. Исполнительное производство с иностранным элементом.

3	Тема 3. Субъекты исполнительного производства	Понятие, классификация и состав субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения и суды как субъекты исполнительного производства. Органы, исполняющие требования исполнительных документов. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы. Перспективы развития института частных судебных приставов в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность судебного пристава, старшего судебного пристава. Правовое положение судебных приставов. Полномочия судебного пристава-исполнителя. Полномочия судебного пристава по обеспечению порядка деятельности судов. Полномочия старшего судебного пристава по организации работы судебных приставов. Контроль старшего судебного пристава в отношении действий судебного пристава-исполнителя. Стороны в исполнительном производстве. Правовое положение взыскателя. Правовое положение должника. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов. Участие переводчика в исполнительном производстве. Участие понятых в исполнительном производстве. Участие хранителей арестованного имущества в исполнительном производстве. Участие специализированных организаций в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Использование специальных познаний в исполнительном производстве. Специалисты в исполнительном производстве. Обеспечение законности рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений.
4	Тема 4. Порядок исполнительного производства	Понятие стадий в исполнительном производстве. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Возбуждение и подготовка исполнительного производства. Правила исполнительного производства. Место и сроки совершения исполнительных действий. Меры принудительного исполнения и основания их применения. Приостановление исполнительного производства. Отложение исполнительных действий. Отсрочка или рассрочка исполнительных действий, изменение способа и порядка исполнения. Стадия окончания исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Поворот исполнения. Расходы по совершению исполнительных
		действий и применению мер принудительного исполнения. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей. Компенсация за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок. Отводы в исполнительном производстве и процедура их разрешения.
5	Тема 5. Исполнительные документы, меры принудительного исполнения и исполнительные	Понятие «исполнительный документ». Классификация исполнительных документов. Условия и порядок выдачи исполнительных документов. Требования, предъявляемые к содержанию, форме исполнительного документа. Постановление судебного пристава-исполнителя. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Исполнительные листы, выдаваемые

	действия	арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Решения третейских судов. Судебный приказ. Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Постановление органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Постановления судебного пристава-исполнителя. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. Подготовка к совершению исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Обеспечение исполнения. Добровольное исполнение. Понятие и виды имущества должника. Обращение взыскания на имущество должника и арест имущества должника: понятие и соотношение. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Арест имущества должника: основания применения, составные части, порядок оформления. Арест имущества должника: основания применения, составные части, порядок оформления. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве. Хранение (охрана) имущества должника. Оценка имущества должника. Реализация имущества должника: формы, порядок. Торги в исполнительном производстве: порядок организации и проведения. Признание торгов недействительными: основания, правовые последствия. Правовые последствия нереализации имущества должника.
6	Тема Специальные правила исполнительного производства	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Размер удержаний из заработной платы и иных доходов должника-гражданина. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя. Общая характеристика правового режима имущества организации (индивидуального предпринимателя). Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (индивидуального предпринимателя). Особенности совершения отельных исполнительных действий. Особенности исполнительного производства о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. Правила исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Выселение должника и вселение взыскателя в жилое помещение. Восстановление на работе. Исполнение решений суда по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений. Административное приостановление деятельности должника. Административное выдворение иностранца или лица без гражданства за пределы Российской Федерации. Порядок предъявления исполнительного листа о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
7	Тема 7. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном	Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности. Ответственность судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Ответственность за утрату исполнительного документа. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции,

	производстве	применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве. Уголовно-процессуальные полномочия органов Федеральной службы судебных приставов. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере исполнительного производства.
8	Тема 8. Защита прав и законных интересов в исполнительном производстве	Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность дел по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Методика защиты судебных приставов-исполнителей от поданных жалоб в судах. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде. Порядок обжалования судебных актов. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий и применении санкций в исполнительном производстве. Защита прав организаций при неисполнении исполнительного документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах. Восстановление утраченного исполнительного производства.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Исполнительное производство: понятие, система и принципы

Исполнительное производство и принудительное исполнение.

Место исполнительного производства в правовой системе.

Исполнительное производство как система правовых знаний и учебная дисциплина.

Принципы, определяющие организацию принудительного исполнения. Принципы, определяющие содержание исполнительного производства.

Правовые источники исполнительного производства.

Тема № 2. Источники правового регулирования исполнительного производства

1. История законодательства о принудительном исполнении.
2. Источники исполнительного права: понятие, классификация, содержание исистема источников правового регулирования исполнительного производства.
3. Международно-правовые основы принудительного

исполнения.

4. Федеральные законы как источники исполнительного права.

5. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие вопросыпринудительного исполнения.

6. Формирование транснационального исполнительного производства.

Тема № 3. Субъекты исполнительного производства

1. Общая характеристика субъектов исполнительного производства.
2. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы.
3. Судебные приставы в исполнительном производстве и их правовой статус.
4. Стороны в исполнительном производстве: правовое положение взыскателя,правовое положение должника.
5. Лица, содействующие исполнительному производству.

Тема № 4. Порядок исполнительного производства

1. Понятие стадий в исполнительном производстве.
2. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.
3. Возбуждение исполнительного производства.
4. Правила осуществления исполнительного производства.
5. Окончание исполнительного производства.

Тема № 5. Исполнительные документы, меры принудительного исполнения и исполнительные действия

1. Понятие «исполнительный документ».
2. Виды и категории исполнительных документов.
3. Требования к исполнительным документам.
4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению
5. Добровольное исполнение.
6. Понятие и виды имущества должника.
7. Арест имущества должника: основания применения, составные части, порядок оформления.
8. Хранение (охрана) имущества должника.
9. Оценка имущества должника.
10. Очередность обращения взыскания на имущество должника.
11. Реализация имущества должника: формы, порядок.

Тема № 6. Специальные правила исполнительного производства

1. Обращение взыскание на заработную плату и иные дохода должника- гражданина.
2. Взыскание алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
3. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
4. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя.
5. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества и исполнительного документа об уплате судебного штрафа, назначенного в качестве меры уголовно-правового характера.
6. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

Тема № 7. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве

1. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве
2. Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа
3. Ответственность судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей
4. Уголовно-процессуальные полномочия органов Федеральной службы судебных приставов
5. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере исполнительного производства

Тема № 8. Защита прав и законных интересов в исполнительном производстве

1. Административный порядок защиты прав в исполнительном производстве
2. Судебный порядок защиты прав в исполнительном производстве
3. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов
4. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении организацией требований о производстве взыскания по исполнительному документу
5. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах
6. Восстановление утраченного исполнительного производства

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные

на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.
С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу
Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.
Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.
Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Свирин, Ю. А. Исполнительное производство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-2769-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138433/details

2. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, Т. В. Дерюгина [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили, Е. А. Клименко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03772-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141357/details

Дополнительная литература

3. Порываев, С. А. Правоприменительные акты в административном процессе : учебное пособие / С. А. Порываев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 95 с. — ISBN 978-5-00209-084-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/138167/details

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации / . — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139930/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей

действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными

образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2022 году *(решение Ученого совета 28.12.2022г., протокол №4):*
- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2023 году *(решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):*
- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2024 году *(решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):*
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году *(решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):*
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Юридический факультет» преобразован в «Юридический институт»