

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.03.2026 20:13:37  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.  
ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ,  
ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Директора международного  
института журналистики,  
телевидения и медиакоммуникаций  
Ю.В. Шуйская  
«23» декабря 2025 года

**Рабочая программа дисциплины**

**ОСНОВЫ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика  
(уровень бакалавриат)**

**Направленность/профиль:  
«Теле и Интернет журналистика»**

**Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Основы связей с общественностью». Направление подготовка 42. 03. 02 Журналистика, направленность (профиль): «Теле- и интернет-журналистика» /  
Е.В. Шерчалова – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова – 30с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчики: Е.В. Шерчалова, доцент, к.ф.н.

Ответственный рецензент: Грабельников А.А. профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ю.В.Шуйская, профессор,  
д.ф.н.

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Стёпкина

## Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основными *целями и задачами* дисциплины «Новостная журналистика» являются:

- дать слушателям представления о ведущих функциях, формах и методах связей с общественностью;
- провести исторический экскурс в «прошлое» этого явления;
- показать «точки пере-сечения» PR с журналистской профессией;
- определить специфику данной профессиональной деятельности в условиях современной России;
- научить обучающихся азам прикладных умений специалиста по связям с общественностью.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-11	Способен производить подготовку финансовых предложений для инвесторов / спонсоров	<b>ИПК-11.1.</b> Знает новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства <b>ИПК-11.2.</b> Умеет выступать перед аудиторией <b>ИПК-11.3.</b> Владеет критериями оценки своей деятельности

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы связей с общественностью» изучается в 5 и 6 семестрах, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы по направлению подготовки 42. 03. 02 Журналистика (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Теле- и интернет-журналистика».

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

#### на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий	Контроль, промежуто
------	-------	--------	----------------------	-------------------------	------------------------	---------	---------------------

						конт роль	чная аттестация
5 семестр							
3	108	16	16		72		4 Зачет

#### на очно-заочной форме обучения

з.е.	Ито го	Лек ции	Практиче ские занятия	Курсовое проектиро вание	Самостояте льная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежуто чная аттестация
6 семестр							
3	108	8	8		88		4 Зачет

#### на заочной форме обучения

з.е.	Ито го	Лек ции	Практиче ские занятия	Курсовое проектиро вание	Самостояте льная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежуто чная аттестация
6 семестр							
3	108	4	4		96		4 Зачет

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекц ии	Практиче ские занятия	Самостоя тельная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежут очная аттестация	Всего часов
Тема 1. Связи с общественностью : сущность, методы, задачи	4	4	12			20
Тема 2. Политические PR в современном мире	4	4	12			20

Тема 3. Правительствен ные PR в России	4	4	12			20
Тема 4. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса	4	4	12			20
Тема 5. Внутриорганизац ионные связи с общественностью и создание философии фирмы			12			12
Тема 6. Проблемы некоммерческих связей с общественностью в современной российской практике			12			12
Тема 7. Кризисные публич рилейшнз						
Тема 8. Отношения с различными группами общественности в рамках PR- деятельности						
Зачет					4	4
Итого по дисциплине	16	16	72		4	108

**Очно-заочная форма обучения**

Разделы / Темы	Лек ции	Практиче ские занятия	Самостоя тельная работа	Теку щий конт роль	Контроль, промежут очная аттестация	Всего часов
----------------	------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--	----------------

Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы, задачи	2	2	10			14
Тема 2. Политические PR в современном мире	2	2	10			14
Тема 3. Правительственные PR в России	2	2	10			14
Тема 4. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса	2	2	10			14
Тема 5. Внутриорганизационные связи с общественностью и создание философии фирмы			10			10
Тема 6. Проблемы некоммерческих связей с общественностью в современной российской практике			10			10
Тема 7. Кризисные публичные рилейшнз			10			10
Тема 8. Отношения с различными группами общественности в рамках PR-деятельности			18			18
Зачет					4	4

Итого по дисциплине	8	8	88		4	108
<b>Заочная форма обучения</b>						
Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы, задачи	2	2	12			16
Тема 2. Политические PR в современном мире	2	2	12			16
Тема 3. Правительственные PR в России			12			12
Тема 4. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса			12			12
Тема 5. Внутриорганизационные связи с общественностью и создание философии фирмы			12			12
Тема 6. Проблемы некоммерческих связей с общественностью в современной российской практике			12			12
Тема 7. Кризисные публичные рилейшнз			24			24
Тема 8. Отношения с различными						

группами общественности в рамках PR- деятельности						
Зачет					4	4
Итого по дисциплине	4	4	96		4	108

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание темы
1	Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы, задачи	Как это все начиналось? (Краткий экскурс в историю становления феномена паблик рилейшнз). Определение понятия связей с общественностью. Мифы и реальность в PR. Коммуникативная сущность PR. Связи с общественностью и реклама: сходство и различия. Основные функции, цели и задачи связей с общественностью. Виды и формы PR-деятельности. Ведущие методы связей с общественностью (использование СМИ, печатное слово, выставки и ярмарки, устная речь и так далее). Палитра специализаций в рамках PR. Проблемы правового и этического регулирования связей с общественностью в России.
2	Тема 2. Политические PR в современном мире	Понятие о связях с общественностью в сфере политики. «Меню политических услуг» PR-агентства. Основные этапы политических PR: позиционирование и продвижение. Правила и технологии позиционирования. Эффективные стратегии связей с общественностью в области политики. Выборы как кульминационный момент политических PR. Предвыборные технологии: «грязные» и «чистые». Проблема манипуляции общественным мнением в политических паблик рилейшнз. Формирование политического имиджа средствами PR.
3	Тема 3. Правительственные PR в России	Сущность правительственных связей с общественностью. GovernmentRelations: подходы к определению понятия. Основные цели и функции правительственных связей

		с общественностью. Специфика построения и составные части PR-служб во властных структурах. Основные проблемы взаимодействия с общественностью в рамках правительственных PR. PR законодательной и исполнительной власти. Феномен лоббизма и его специфика в современной российской практике. Работа со средствами массовой информации в рамках политических и правительственных PR.
4	Тема 4. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса	Разновидности связей с общественностью в сфере бизнеса (коммерческие PR, банковские PR и т. д.) Специфика использования основных методов PR в бизнес-деятельности. Менеджмент и маркетинг PR. Формы взаимодействия со средствами массовой информации в коммерческих связях с общественностью. Механизм создания и использования публицити в целях увеличения прибыли. Роль связей с общественностью в формировании культуры бизнеса.
5	Тема 5. Внутриорганизационные связи с общественностью и создание философии фирмы	Понятие о внутриорганизационных связях с общественностью (PR как подсистема организации). Средства внутриорганизационных коммуникаций (многотиражные газеты, доски объявлений, «Горячие линии», листки новостей и др.) Цели формирования философии фирмы. Миссия и кредо организации. История и мифология организации. Герои-основатели, символы и обряды фирмы. Система ценностей и этический кодекс фирмы. Философия фирмы и деловой этикет. Использование методов PR для формирования корпоративной культуры и коммуникаций внутри фирмы. Имидж и репутация фирмы. Понятие фирменного стиля.
6	Тема 6. Проблемы некоммерческих связей с	Понятие НКО – некоммерческой организации; критерии и характеристики

	общественностью в современной российской практике	НКО. Связи с общественностью в социальной и некоммерческой сферах (PR третьего сектора). Источники средств для НКО и способы «продажи» социальной идеи. Специфика некоммерческих PR. Основные направления работы в некоммерческих связях с общественностью: благотворительность и сбор средств, охрана окружающей среды, культура, здравоохранение, образование, международные и добровольные организации и т.д. Решения некоторых социальных проблем методами PR. Использование социальной рекламы в некоммерческих связях с общественностью.
7	Тема 7. Кризисные публич-релейшнз	Коммуникационная стратегия организации в условиях кризиса. Виды кризисных ситуаций. Подходы к классификации кризисных ситуаций. Основные характеристики кризиса. Этапы кризиса и проблема управления ситуацией в его условиях. Рекомендации по успешному преодолению кризиса. Использование методов и средств публич-релейшнз в антикризисном управлении. Технологии антикризисной коммуникации («Правила Тайленола» и др.). Работа со СМИ в условиях кризиса.
8	Тема 8. Отношения с различными группами общественности в рамках PR-деятельности	Понятие общественности и общественного мнения. Работа с целевой аудиторией в рамках PR. Отношения с потребителями и клиентами. Отношения с инвесторами. Отношения с местной властью. Современные методы влияния на общественное мнение. Нравственно-этические аспекты PR-взаимодействия с широкой публикой.

**Занятия семинарского типа  
(Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов:

- а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### **Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы, задачи**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. История становления феномена публичных отношений.
2. Определение понятия связей с общественностью.
3. Коммуникативная сущность PR.
4. Связи с общественностью и реклама: сходство и различия.
5. Основные функции, цели и задачи связей с общественностью. Виды и формы PR-деятельности.
6. Ведущие методы связей с общественностью и специализации в рамках PR.
7. Проблемы правового и этического регулирования связей с общественностью в России.

### **Тема 2. Политические PR в современном мире**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Понятие о связях с общественностью в сфере политики.
2. Основные этапы политических PR: позиционирование и продвижение.
3. Правила и технологии позиционирования. Эффективные стратегии связей с общественностью в области политики.
4. Выборы как кульминационный момент политических PR.
5. Предвыборные технологии. Проблема манипуляции общественным мнением в политических публичных отношениях.
6. Формирование политического имиджа средствами PR.

### **Тема 3. Правительственные PR в России**

#### ***Вопросы и/или задания***

1. Сущность правительственных связей с общественностью.
2. Government Relations: подходы к определению понятия.

3. Основные цели и функции правительственных связей с общественностью.
4. Специфика построения и составные части PR-служб во властных структурах. Основные проблемы взаимодействия с общественностью в рамках правительственных PR.
5. PR законодательной и исполнительной власти.
6. Феномен лоббизма и его специфика в современной российской практике.
7. Работа со средствами массовой информации в рамках политических и правительственных PR

#### **Тема 4. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Разновидности связей с общественностью в сфере бизнеса (коммерческие PR, банковские PR и т. д.)
2. Специфика использования основных методов PR в бизнес-деятельности.
3. Менеджмент и маркетинг PR.
4. Формы взаимодействия со средствами массовой информации в коммерческих связях с общественностью.
5. Механизм создания и использования паблисити в целях увеличения прибыли.
6. Роль связей с общественностью в формировании культуры бизнеса

#### **Тема 5. Внутриорганизационные связи с общественностью и создание философии фирмы**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Понятие о внутриорганизационных связях с общественностью.
2. Средства внутриорганизационных коммуникаций (многотиражные газеты, доски объявлений, «Горячие линии», листки новостей и др.)
3. Цели формирования философии фирмы. Миссия и кредо организации.
4. История и мифология организации. Герои-основатели, символы и обряды фирмы.
5. Уровни корпоративной культуры и их отражение в системе ценностей компании.
6. Понятие об этическом кодексе фирмы. Философия фирмы и деловой этикет.
7. Использование методов PR для формирования корпоративной культуры и коммуникаций внутри фирмы.
8. Имидж и репутация фирмы. Понятие фирменного стиля.

#### **Тема 6. Проблемы некоммерческих связей с общественностью в современной российской практике**

##### ***Вопросы и/или задания***

1. Понятие НКО – некоммерческой организации; критерии и характеристики НКО. Связи с общественностью в социальной и некоммерческой сферах (PR третьего сектора).

2. Источники средств для НКО и способы «продажи» социальной идеи.
3. Специфика некоммерческих PR.
4. Основные направления работы в некоммерческих связях с общественностью: благотворительность и сбор средств, охрана окружающей среды, культура, здравоохранение, образование, международные и добровольные организации и т.д.
5. Решения некоторых социальных проблем методами PR. Социальные проекты.
6. Использование социальной рекламы в некоммерческих связях с общественностью

## **Тема 7. Кризисные паблик рилейшнз**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Коммуникационная стратегия организации в условиях кризиса.
2. Виды кризисных ситуаций.
3. Подходы к классификации кризисных ситуаций.
4. Основные характеристики кризиса.
5. Этапы кризиса и проблема управления ситуацией в его условиях.
6. Рекомендации по успешному преодолению кризиса.
7. Использование методов и средств паблик рилейшнз в антикризисном управлении. Технологии антикризисной коммуникации («Правила Тайленола» и др.).
8. Взаимодействие со СМИ в условиях кризиса.

## **Тема 8. Отношения с различными группами общественности в рамках PR-деятельности**

### ***Вопросы и/или задания***

1. Понятие общественности и общественного мнения.
2. Работа с целевой аудиторией в рамках PR.
3. Отношения с потребителями и клиентами.
4. Отношения с инвесторами.
5. Отношения с местной властью.
6. Современные методы влияния на общественное мнение.
7. Нравственно-этические аспекты PR-взаимодействия с широкой публикой

## **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских и практических занятий, лабораторных практикумов неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы обучающегося. Формы самостоятельной работы, обучающихся могут быть разнообразными.

Самостоятельная работа обучающихся включает: изучение монографий, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### Самостоятельная работа

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Связи с общественностью: сущность, методы, задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции</li> <li>– выполнение устных упражнений</li> <li>– выполнение письменных упражнений и практических работ</li> <li>– подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий</li> <li>– выполнение творческих работ</li> <li>– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции</li> <li>– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции</li> <li>– выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 2. Политические PR в современном мире	
Тема 3. Правительственные PR в России	

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 4. Связи с общественностью в сфере современного бизнеса	
Тема 5. Внутриорганизационные связи с общественностью и создание философии фирмы	
Тема 6. Проблемы некоммерческих связей с общественностью в современной российской практике	
Тема 7. Кризисные паблик рилейшнз	
Тема 8. Отношения с различными группами общественности в рамках PR-деятельности	

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Содержание PR-деятельности в политике и правительственных сферах.
2. Феномен лоббизма и его специфика в современной России.
3. Формирование политического имиджа методами паблик рилейшнз.
4. Избирательная кампания: стратегия, технологии, методы.
5. Современные избирательные технологии: содержательный и морально-правовой аспекты.
6. Связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой деятельности: общее и специфическое.
7. Создание имиджа и философии фирмы как одна из задач паблик рилейшнз.
8. Основные элементы корпоративного имиджа.
9. Политический имидж и его компоненты.
10. Специфика PR-коммуникаций в различных сферах человеческой деятельности.
11. Кризисные паблик рилейшнз.
12. Средства массовой информации в системе связей с общественностью.
13. Понятие Медиа Рилейшнз и формы данной деятельности.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

14. Специфика использования различных СМИ (пресса, радио, телевидение, Интернет) в системе связей с общественностью.
15. Создание специальных событий в целях публич рилейшнз.
16. Выставки и ярмарки в структуре связей с общественностью.
17. Отношения с основными группами общественности в технологиях публич рилейшнз.
18. Правовое и этическое регулирование связей с общественностью в России.
19. Коммуникационные технологии в системе публич рилейшнз.
20. Информационные войны, работа со слухами, теория переговоров и т.д.
21. Специфика PR-текста в системе современной культуры.
22. Основные материалы для прессы в структуре связей с общественностью.
23. Типология PR-текста.
24. Пресс-релиз и искусство его создания.
25. Технологии проведения пресс-конференции.

## 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

### Задание 1.

Найдите самостоятельно примеры PR-кампаний и рассмотрите по образцу.

### Задание 2.

Изучите известный кейс связей с общественностью в кризисных ситуациях под условным названием «Правила тайленола», приведенный в книге А. Чумикова «Связи с общественностью» (М., 2000). Оцените кейс с точки зрения коммуникативной и финансовой эффективности.

### Задание 3.

Проводимые PR-мероприятия можно оценивать по ряду параметров. «В качестве первоначального перечня параметров, подлежащих теоретическому и практическому подсчету и оценке, в том числе финансовой, может, на мой взгляд, фигурировать следующий:

- количество подготовленных информационных продуктов.
- количество лиц/организаций/СМИ, получивших подготовленные информационные продукты.
- количество изменений, произошедших в результате получения информационных продуктов.
- количество инструментальных циклов, связанных с производством и использованием информационных продуктов»<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup>Хон Линда Чилдерс Руководящие принципы для измерения взаимоотношений в области связей с общественностью / Пер. А. Каталевского // [Электронный ресурс]. URL: [http://www.pr-club.com/pr\\_lib/pr\\_raboty#156](http://www.pr-club.com/pr_lib/pr_raboty#156) (дата обращения 05.05.2013).

Сделайте выводы о качестве приведенного кейса.

Найдите примеры подобных кампаний в российской практике.

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>ПК-11 Способен производить подготовку финансовых предложений для инвесторов / спонсоров</b>		
ИПК-11.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-11.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-11.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

### **6.2. Типовые вопросы и задания**

#### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации**

1. PR, или работа по связям с общественностью, как закономерный этап в развитии отечественных интегрированных коммуникаций.
2. PR и прямая реклама: общее и отличия.
3. Характеристика основных целей PR.
4. Массовые коммуникации. Понятие. Виды. Примеры.
5. СМИ как важнейший инструмент формирования связей с общественностью.

6. Имидж организации. Понятие. Примеры.
7. Пресс-конференция. Понятие. Примеры.
8. Фирменный стиль. Понятия. Примеры.
9. Корпоративный имидж. Понятие. Компоненты.
- 10.Связи с общественностью: сущность, функции, методы.
- 11.Содержание PR-деятельности в политике и правительственных сферах.
- 12.Феномен лоббизма и его специфика в современной России.
- 13.Формирование политического имиджа методами публичных рилейшнз.
- 14.Избирательная кампания: стратегия, технологии, методы.
- 15.Современные избирательные технологии: содержательный и морально-правовой аспекты.
- 16.Связи с общественностью в коммерческой и некоммерческой деятельности: общее и специфическое.
- 17.Создание имиджа и философии фирмы как одна из задач публичных рилейшнз.
- 18.Основные элементы корпоративного имиджа.
- 19.Политический имидж и его компоненты.
- 20.Специфика PR-коммуникаций в различных сферах человеческой деятельности.
- 21.Кризисные публичных рилейшнз.
- 22.Средства массовой информации в системе связей с общественностью.
- 23.Понятие Медиа Рилейшнз и формы данной деятельности.
- 24.Специфика использования различных СМИ (пресса, радио, телевидение, Интернет) в системе связей с общественностью.
- 25.Создание специальных событий в целях публичных рилейшнз.
- 26.Выставки и ярмарки в структуре связей с общественностью.
- 27.Отношения с основными группами общественности в технологиях публичных рилейшнз.
- 28.Правовое и этическое регулирование связей с общественностью в России.
- 29.Коммуникационные технологии в системе публичных рилейшнз (информационные войны, работа со слухами, теория переговоров и т.д.)
- 30.Специфика PR-текста в системе современной культуры.
- 31.Основные материалы для прессы в структуре связей с общественностью.
- 32.Типология PR-текста.
- 33.Пресс-релиз и искусство его создания.
- 34.Технологии проведения пресс-конференции.

### **6.3. Примерные тестовые задания**

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-11	<p><b>1.</b> Кто впервые официально употребил выражение «паблик рилейшнз»?</p> <p>а) С. Блэк б) А. Линкольн в) Т. Джефферсон</p> <p><b>2.</b> Какой компонент не является основным в процессе делового общения?</p> <p>а) умение вести себя б) умение видеть и слышать партнера в) умение «заговорить» партнера</p> <p><b>3.</b> Продолжите фразу: «Коммуникация достигает максимальной эффективности, если...»</p> <p>а) постоянно повторяется б) использует традиционные каналы передачи информации в) требует минимум усилий со стороны целевой аудитории</p>

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### **6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)**

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания контрольной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
--	--

### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### 6.4.4 Тестирование

##### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** — это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

**Устный опрос** — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; один или несколько правильных ответов; частота тестирования определяется преподавателем.

**Семинарские занятия** - основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### 7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, отражающий подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена законами, авторитетными точками зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование.
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка.
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### 7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

*Кейс-метод (Casestudy)* – метод анализа реальной жизненной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся сформированных компетенций необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практикоориентированного продукта;
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем управленческой деятельности;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций.

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *Основная литература*

1. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью : учебник для вузов / А. Н. Чумиков. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510560>

### *Дополнительная литература*

1. Кузнецов, И. Н. Современная пресс-служба : учебник для вузов / И. Н. Кузнецов. — Москва : Юрайт, 2022. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05151-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492759>

### **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>

