

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2026 22:49:42
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf08059d58e4c5b12f5eb89c29d6f17f439951457



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента
А.А. Панарин
«17» декабря 2025г.



Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Специализация:
Таможенные платежи и валютный контроль

Квалификация (степень):
специалист таможенного дела

Формы обучения:
очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / Ю. В. Иванова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

Ю. В. Иванова, к.ф.н. доцент

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,
декан экономического факультета ОАНО ВО
«Московский психолого-социального университета»
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «17» декабря 2025, протокол № 6

Заведующий кафедрой



/Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки



/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является практическое формирование языковой компетенции выпускников, т.е. обеспечение уровня знаний и умений, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов устойчивых навыков и умений продуктивного плана (говорение, письмо) и рецептивного плана (чтение, аудирование) для осуществления профессиональной коммуникации;
- обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей в различных ситуациях речевого общения в рамках изученных профессиональных тем;
- формирование лексико-грамматических навыков перевода информации профессионального характера с английского языка на русский и с русского языка на английский;
- дальнейшее совершенствование личностных качеств студентов, связанных с формированием навыков самообразования, расширение страноведческого и общекультурного кругозора, ростом профессиональной компетенции.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке ИУК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке ИУК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается на очной, очно-заочной и заочной форме обучения в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть» образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитет), специализация: «Таможенные платежи и валютный контроль».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр							
3	108		32		72		4

							Зачет
--	--	--	--	--	--	--	-------

на очно-заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр							
3	108		16		88		4 Зачет

на заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр							
3	108		10		94		4 Зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр						
Раздел 1. Что такое таможня?						
Тема 1.1. Деятельность таможенного инспектора		2	2			4
Тема 1.2 Таможенные зоны		2	2			4
Раздел 2. Контроль пассажиров и багажа						
Тема 2.1. Предварительные формальности в аэропорту. Удобства и инфраструктура аэропорта.		2	2			4
Тема 2.2. Процедура перемещения физическими лицами товаров через таможенную границу Российской Федерации			2			2
Тема 2.3. Система красных и зеленых коридоров. Эффективный контроль пассажиров и багажа		2	2			4
Раздел 3. Таможня и торговля						
Тема 3.1. Таможенные тарифы и пошлины. Тарифы и современная торговля.		2	2			4
Тема 3.2. Свободные торговые зоны.			2			2

Тема 3.3. Экономические преступления.		2	2			4
Раздел 4. Транспортная документация.						
Тема 4.1. Доставка товаров: упаковка и маркировка. Резюме и собеседования.		2	2			4
Тема 4.2. Экспортно-импортная документация.		2	2			4
Тема 4.3. Альтернатива транспортировки			2			2
Раздел 5. Таможенные платежи.						
Тема 5.1. Виды расчетов во внешней торговле.		2	2			4
Тема 5.2. Таможенные платежи		2	2			4
Тема 5.3. Расчёт и урегулирование взаиморасчётов.			2			2
Раздел 6. Таможенные правила.						
Тема 6.1. Правила таможи в отношении ценных вещей.		2	2			4
Тема 6.2. Правила таможи в отношении домашних животных.			2			2
Тема 6.3. Контрабанда. Оборудование для обнаружения контрабанды.		2	4			6
Тема 6.4. Нарушения таможенных правил			4			4
Тема 6.5. Таможенное сотрудничество			4			4
Раздел 7. Таможенный контроль груза						
Тема 7.1. Таможенное оформление груза.			4			4
Тема 7.2. Транспортировка и экспедирование грузов.		2	4			6
Тема 7.3. Фрахтование судов.			4			4
Тема 7.4. Таможенный склад.			4			4
Тема 8.1. Причины страхования товаров.		2	4			6
Тема 8.2. Предъявление страхового требования (или подача страховой претензии).		2	4			6
Тема 8.3. Жалобы и ответы на жалобы.		2	4			6
Зачет					4	4
Итого по дисциплине		32	72		4	108

Очно-заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр						
Раздел 1. Что такое таможня?						
Тема 1.1. Деятельность таможенного инспектора		2	2			4
Тема 1.2 Таможенные зоны			2			2
Раздел 2. Контроль пассажиров и багажа						
Тема 2.1. Предварительные формальности в аэропорту. Удобства и инфраструктура аэропорта.		2	2			4
Тема 2.2. Процедура перемещения физическими лицами товаров через таможенную границу Российской Федерации			2			2
Тема 2.3. Система красных и зеленых коридоров. Эффективный контроль пассажиров и багажа			2			2
Раздел 3. Таможня и торговля						
Тема 3.1. Таможенные тарифы и пошлины. Тарифы и современная торговля.		2	2			4
Тема 3.2. Свободные торговые зоны.			2			2
Тема 3.3. Экономические преступления.			4			2
Раздел 4. Транспортная документация.						
Тема 4.1. Доставка товаров: упаковка и маркировка. Резюме и собеседования.		2	4			6
Тема 4.2. Экспортно-импортная документация.			4			4
Тема 4.3. Альтернатива транспортировки			4			4
Раздел 5. Таможенные платежи.						
Тема 5.1. Виды расчетов во внешней торговле.		2	4			6
Тема 5.2. Таможенные платежи			4			4
Тема 5.3. Расчёт и урегулирование взаиморасчётов.			4			4
Раздел 6. Таможенные правила.						
Тема 6.1. Правила таможни в отношении ценных вещей.		2	4			6

Тема 6.2. Правила таможи в отношении домашних животных.			4			4
Тема 6.3. Контрабанда. Оборудование для обнаружения контрабанды.			4			4
Тема 6.4. Нарушения таможенных правил			4			4
Тема 6.5. Таможенное сотрудничество			4			4
Раздел 7. Таможенный контроль груза						
Тема 7.1. Таможенное оформление груза.		2	4			6
Тема 7.2. Транспортировка и экспедирование грузов.			4			4
Тема 7.3. Фрахтование судов.			4			4
Тема 7.4. Таможенный склад.			4			4
Раздел 8. Страхование						
Тема 8.1. Причины страхования товаров.		2	4			6
Тема 8.2. Предъявление страхового требования (или подача страховой претензии).			4			4
Тема 8.3. Жалобы и ответы на жалобы.			4			4
Зачет					4	4
Итого по дисциплине		16	88		4	108

на заочной форме обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр						
Раздел 1. Что такое таможня?						
Тема 1.1. Деятельность таможенного инспектора		2	2			4
Тема 1.2. Таможенные зоны			2			2
Раздел 2. Контроль пассажиров и багажа						
Тема 2.1. Предварительные формальности в аэропорту. Удобства и инфраструктура аэропорта.			2			2
Тема 2.2. Процедура перемещения физическими лицами товаров через таможенную границу Российской Федерации		2	2			4
Тема 2.3. Система красных и зеленых коридоров.			2			2

Эффективный контроль пассажиров и багажа						
Раздел 3. Таможня и торговля						
Тема 3.1. Таможенные тарифы и пошлины. Тарифы и современная торговля.			2			2
Тема 3.2. Свободные торговые зоны.			2			2
Тема 3.3. Экономические преступления.			2			2
Раздел 4. Транспортная документация.						
Тема 4.1. Доставка товаров: упаковка и маркировка. Резюме и собеседования.		2	2			4
Тема 4.2. Экспортно-импортная документация.			2			2
Тема 4.3. Альтернатива транспортировки			2			2
Раздел 5. Таможенные платежи.						
Тема 5.1. Виды расчетов во внешней торговле.			2			2
Тема 5.2. Таможенные платежи		2	2			4
Тема 5.3. Расчёт и урегулирование взаиморасчётов.			2			2
Раздел 6. Таможенные правила.						
Тема 6.1. Правила таможни в отношении ценных вещей.			2			2
Тема 6.2. Правила таможни в отношении домашних животных.			4			4
Тема 6.3. Контрабанда. Оборудование для обнаружения контрабанды.			4			4
Тема 6.4. Нарушения таможенных правил			4			4
Тема 6.5. Таможенное сотрудничество			4			4
Раздел 7. Таможенный контроль груза						
Тема 7.1. Таможенное оформление груза.			4			4
Тема 7.2. Транспортировка и экспедирование грузов.		2	4			6
Тема 7.3. Фрахтование судов.			4			4
Тема 7.4. Таможенный склад.			4			4
Раздел 8. Страхование						
Тема 8.1. Причины страхования товаров.			4			4
Тема 8.2. Предъявление страхового требования (или			4			4

подача страховой претензии).						
Тема 8.3. Жалобы и ответы на жалобы.			4			4
Зачет					4	4
Итого по дисциплине		10	94		4	108

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела/ темы	Содержание дисциплины
Раздел 1. Что такое таможня?	
Тема 1.1 Деятельность таможенного инспектора	Формирование слов (префиксы, суффиксы, конверсия). Простое предложение. Утверждения, вопросы, повелительные формы, восклицательные предложения. Перевод слов и словосочетаний (многозначные слова и омонимы; синонимы и антонимы; фразеологизмы; заимствования и неологизмы; ложные друзья переводчика; устойчивые словосочетания) с учетом культурных и языковых реалий.
Тема 1.2 Таможенные зоны	Глагольные времена и виды. Глаголы be, have, do. Действительный залог. Перевод простого предложения с твердым порядком слов; формального подлежащего “it” и неопределенно-личного местоимения и слова-заместителя “one” на русский язык. Перевод глагола. Особенности перевода русских глаголов в изъявительном наклонении.
Раздел 2. Контроль пассажиров и багажа	
Тема 2.1 Предварительные формальности в аэропорту. Удобства и инфраструктура аэропорта.	Службы аэропорта. Формы простых времён. Настоящее простое (Simple Present), прошедшее простое (Simple Past), будущее простое (Simple Future).
Тема 2.2 Процедура перемещения физическими лицами товаров через таможенную границу Российской Федерации	Единственное и множественное число существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Много-мало (much-many, little-few, a little-a few). Притяжательный падеж. Неопределённые местоимения. Перевод частей речи. Перевод имени существительного: без учета сферы применения; с учетом сферы применения грамматических категорий (падеж, род, число), средства, компенсирующие отсутствие (или ограниченное наличие при переводе) той или иной грамматической категории. Перевод имени числительного и перевод местоимений.
Тема 2.3 Система красных и зеленых коридоров. Эффективный контроль пассажиров и багажа	Эффективный контроль пассажиров и багажа. Артикль (неопределённый / определённый). Использование артиклей с общими существительными. Нулевой артикль. Перевод артикля как определителя существительного; устойчивые сочетания с неопределённым артиклем; устойчивые сочетания с определённым артиклем; устойчивые сочетания с нулевым артиклем; сложные случаи употребления артикля.
Раздел 3. Таможня и торговля	
Тема 3.1 Таможенные тарифы и пошлины. Тарифы и современная торговля.	Прилагательные и наречия. Степени сравнения. Предлоги. Фразовые глаголы и конструкции с предлогами. Перевод имени прилагательного: степени сравнения прилагательных; особенности перевода сложных прилагательных. Перевод

	наречия. Трудности перевода русских наречий на английский язык, образующих степени сравнения путем замены корня слова.
Тема 3.2 Свободные торговые зоны.	Формы продолженных времён: Настоящее длительное (Present Continuous), Прошедшее длительное (Past Continuous), Будущее длительное (Future Continuous). Способы выражения будущего действия.
Тема 3.3 Экономические преступления	Косвенная речь. Передача утверждений, вопросов, команд. Перевод предложений со структурой “Sequence of Tenses” на русский язык. Перевод прямой и косвенной речи (повествовательные предложения, вопросительные предложения, специальные вопросы, разделительные вопросы, повелительные предложения)
Раздел 4. Транспортная документация.	
Тема 4.1 Доставка товаров: упаковка и маркировка. Резюме и собеседования.	Резюме и собеседования. Формы совершенного времени: Настоящее совершенное (Present Perfect), Прошедшее совершенное (Past Perfect), Будущее совершенное (Future Perfect).
Тема 4.2. Экспортно-импортная документация.	Формы перфектно-длительных времён: Настоящее совершенное длительное (Present Perfect Continuous), Прошедшее совершенное длительное (Past Perfect Continuous), Будущее совершенное длительное (Future Perfect Continuous).
Тема 4.3 Альтернатива транспортировки	Временные формы глаголов в страдательном залоге. Перевод пассивных конструкций на русский язык
Раздел 5. Таможенные платежи.	
Тема 5.1. Виды расчетов во внешней торговле.	Модальные глаголы. Использование may и can для разрешения в настоящем или будущем времени. May, might, can/could для обозначения возможности. Could или was/were allowed to – для разрешения в прошедшем времени. Просьбы.
Тема 5.2 Таможенные платежи	Использование can и be able to для обозначения способности.
Тема 5.3 Расчёт и урегулирование взаиморасчётов.	Обязанность: употребление ought, should, must, have to, need.
Раздел 6. Таможенные правила.	
Тема 6.1. Правила таможни в отношении ценных вещей.	Выражение выводов и предположений: must, have to, cannot, will, should.
Тема 6.2. Правила таможни в отношении домашних животных.	Передача модальности по-английски в устной и письменной речи. Выражение модальности интонационными, лексическими, грамматическими средствами языка
Тема 6.3 Контрабанда. Оборудование для обнаружения контрабанды.	Употребление сослагательного наклонения. Перевод сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях с придаточными условными на русский язык.
Тема 6.4. Нарушения таможенных правил	Условные предложения (типы 0, 1, 2, 3). Выражение желания.
Тема 6.5. Таможенное сотрудничество	Неличные формы глагола: виды, различия в аспектах времени и залога. Употребление герундия. Перевод герундиальных конструкций в качестве подлежащего, дополнения, определения, обстоятельства на русский язык
Раздел 7. Таможенный контроль груза	

Тема 7.1. Таможенное оформление груза.	Инфинитив: формы, различия в аспектах времени и залога. Функции инфинитива в предложении. Причастие. Формы и функции причастия в предложении.
Тема 7.2 Транспортировка и экспедирование грузов.	Перевод инфинитивных конструкций в функциях подлежащего, сказуемого, дополнения, определения, цели; инфинитивных комплексов: “Complex Subject”, “Complex Object”, “For-Phrase” на русский язык. Перевод причастных оборотов на русский язык. Способы перевода причастия и деепричастия на английский язык.
Тема 7.3 Фрахтование судов.	Сложносочинённое предложение, придаточные части которого соединены посредством сочинительных союзов: and (и), or (или), else (иначе), but (но) и соединительных наречий: otherwise (иначе), nevertheless (тем не менее), yet (однако), still (всё же), therefore (поэтому).
Тема 7.4 Таможенный склад.	Перевод простых предложений. Особенности перевода на английский язык простых предложений с прямым и обратным порядком слов; с причастными и деепричастными оборотами.
Раздел 8. Страхование	
Тема 8.1. Причины страхования товаров.	Сложноподчиненное предложение: подлежащные придаточные предложения, сказуемостные придаточные предложения, определительные придаточные предложения, дополнительные придаточные предложения, обстоятельственные придаточные предложения, относительные придаточные предложения.
Тема 8.2. Предъявление страхового требования (или подача страховой претензии).	Перевод сложноподчиненных предложений: Subject Clause, Predicative Clause, Object Clause, Attribute Clause, Adverbial Clauses of Time, Condition, Cause на русский язык. Перевод предлогов, союзов, частиц на английский язык. Особенности перевода сочинительных и подчинительных союзов на английский язык. Перевод сложных предложений (сложносочиненных и сложноподчиненных, смешанных типов) на английский язык.
Тема 8.3. Жалобы и ответы на жалобы.	Эмфатическое использование вспомогательного глагола "do". Расщепленные предложения (cleft sentences). Двойное отрицание: частичное отрицание "not" перед прилагательным или наречием с негативным значением. Перевод предложений с расчлененной структурой (Cleft Sentences) на русский язык. Различия в пунктуации в английском и русском языках для письменного перевода: запятая (comma); точка с запятой (semi-colon); двоеточие (colon); тире (dash); дефис (hyphen). Ellipsis.

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 1. Что такое таможня?

Тема 1.1 Деятельность таможенного инспектора.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Повторение грамматики: Word-building (prefixes, suffixes, conversion). The simple sentence. Statements, questions, imperatives, exclamations.

Тема 1.2 Таможенные зоны.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: Verb tenses and aspects. Be, have, do. The active voice. Подготовка к лексическому диктанту.

Раздел 2. Контроль пассажиров и багажа

Тема 2.1. Предварительные формальности в аэропорту. Удобства и инфраструктура аэропорта.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: The simple tense forms. Simple Present, Simple Past, Simple Future.

Тема 2.2. Процедура перемещения физическими лицами товаров через таможенную границу Российской Федерации

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: Singular or plural, countable and uncountable nouns. Much-many, little-few, a little- a few. Possessive case. Indefinite pronouns.

Тема 2.3. Система красных и зеленых коридоров. Эффективный контроль пассажиров и багажа

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: The Article (the indefinite/definite). The use of articles with Common Nouns. The Zero-article.

Раздел 3. Таможня и торговля

Тема 3.1. Таможенные тарифы и пошлины. Тарифы и современная торговля.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод. Выполнение заданий к тексту.
3. Подготовка сообщения по теме.
4. Подготовка к групповой дискуссии.
5. Повторение грамматики: Adjectives and adverbs. Degrees of comparison. Prepositions. Phrasal verbs and patterns with prepositions.
- 6.

Тема 3.2. Свободные торговые зоны.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: The Continuous Tense forms: Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous. Ways of expressing a future action.

Тема 3.3. Экономические преступления.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: Reported speech. Reported statements, questions, commands.
6. Перевод предложений со структурой "Sequence of Tenses" на русский язык.
7. Подготовка к тесту.
8. Подготовка к зачету.

Раздел 4. Транспортная документация.

Тема 4.1. Доставка товаров: упаковка и маркировка. Резюме и собеседования

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: The Perfect Tense forms: Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect.

Тема 4.2. Экспортно-импортная документация.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: The Perfect Continuous Tense forms: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous, Future Perfect Continuous.

Тема 4.3. Альтернативные способы транспортировки. Оборудование для выявления контрабанды.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка к групповой дискуссии.
5. Повторение грамматики: Tense forms in the Passive Voice.
6. Перевод пассивных конструкций.

Раздел 5. Таможенные платежи.

Тема 5.1. Виды расчетов во внешней торговле.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: Modals. May and can for permission in the present or future. May, might, can/could for possibility. Could or was/were allowed to – for permission in the past. Requests.

Тема 5.2. Таможенные платежи.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Подготовка к лексическому диктанту.
6. Повторение грамматики: Can and be able to for ability.

Тема 5.3. Расчёт и урегулирование взаиморасчётов.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: Ought, should, must, have to, need for obligation.

Раздел 6. Таможенные правила.

Тема 6.1. Правила таможни в отношении ценных вещей.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Подготовка к лексическому диктанту.
6. Повторение грамматики: Must, have to, cannot, will, should for deduction and assumption.

Тема 6.2. Правила таможни в отношении домашних животных.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики:
6. Передача модальности по-английски в устной и письменной речи.

7. Выражение модальности интонационными, лексическими, грамматическими средствами языка

Тема 6.3. Контрабанда. Оборудование для обнаружения контрабанды.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: Перевод сослагательного наклонения в сложноподчиненных предложениях с придаточными условными на русский язык.

Тема 6.4. Нарушения таможенных правил

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Подготовка к лексическому диктанту.
6. Повторение грамматики: Conditionals (Types 0, 1, 2, 3). Making a wish.

Тема 6.5. Таможенное сотрудничество

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: The Verbals: Forms, Tense/Voice distinctions. The use of the Gerund.
6. Подготовка к тесту.
7. Подготовка к зачету.

Раздел 7. Таможенный контроль груза

Тема 7.1. Таможенное оформление груза.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: The Infinitive: Forms, Tense/Voice distinctions. The functions of the Infinitive in the sentence. Participle. Forms and functions of the participle in the sentence.

Тема 7.2. Транспортировка и экспедирование грузов.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Подготовка к лексическому диктанту.
6. Повторение грамматики: “Complex Subject”, “Complex Object”, “For-Phrase” на русский язык.

Тема 7.3. Фрахтование судов.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: The Compound Sentence, clauses connected by means of coordinating conjunctions: and, or, else, but and connective adverbs: otherwise, nevertheless, yet, still, therefore.

Тема 7.4. Таможенный склад.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики:
6. Перевод предложений с причастными и деепричастными оборотами.

Раздел 8. Страхование

Тема 8.1. Причины страхования товаров.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: The Complex sentence: Subject Clauses, Predicative Clauses, Attributive Clauses, Object Clauses, Adverbial Clauses, Relative Clauses.

Тема 8.2. Предъявление страхового требования (или подача страховой претензии).

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: Сложноподчиненные предложения: Subject Clause, Predicative Clause, Object Clause, Attributive Clause, Adverbial Clauses of Time, Condition, Cause.

Тема 8.3. Жалобы и ответы на жалобы.

Вопросы и/или задания

1. Работа с базовым учебником и словарем.
2. Внеаудиторное чтение и перевод.
3. Выполнение заданий к тексту.
4. Подготовка сообщения по теме.
5. Повторение грамматики: The emphatic “Do”, Cleft sentences. Double negation: the participle “Not” before a negative adjective/adverb. Ellipsis. Подготовка к тесту.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

5.1. Индивидуальные задания для курсовых работ

Курсовая работа позволяет выявить степень владения базовыми знаниями, умениями необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом. Рекомендации по подготовке, оформлению и защите курсовой работы (курсового проекта), предусмотренной учебным планом, изложены в Методических указаниях по соответствующей дисциплине

5.1.1. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

6.1. Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (Зачет, Экзамен)

Вопросы к зачету

1. The work of a customs officer.
2. The history of customs
3. Customs areas.
4. The preflight formalities at the airport.
5. The procedure for individuals to move goods across customs border of the Russian Federation.
6. The system of red and green channels.
7. Effective passenger and baggage control
8. Tariffs and modern trade.
9. Free zone treatment.
10. Economic crimes.
11. Transportation alternatives.
12. Transport documents.
13. Customs regulations on valuables.
14. Customs regulations on pets.
15. Smuggling.

Вопросы к экзамену

1. Customs procedures.
2. Customs tariffs and duties.
3. Company meetings and decisions.
4. Free economic zones.

5. Customs regulations.
6. Dispatch of goods: packing and marking. CVs and interviews.
7. Export-import documentation.
8. Customs payments.
9. Customs control of the cargo.
10. Shipping and forwarding.
11. Transport documentation.
12. Chartering of ships.
13. Customs warehousing.
14. Types of payment in foreign trade.
15. Settlement of accounts.
16. The reason for insuring goods.
17. Making an insurance claim.
18. Complaints and replies to complaints.
19. Customs violations.
20. Customs cooperation.

Краткая характеристика ответов (ключи):

Ответы на вопросы к зачету:

1. The work of a customs officer is a comprehensive process of ensuring the state's economic security at its external borders. The inspector's duties include checking documents, such as declarations and transport waybills, as well as physically inspecting baggage, cargo, and mail using X-ray machines and other technical means. Customs officers identify and prevent attempts to illegally move prohibited goods, including weapons, drugs, cultural property, and strategic resources. Furthermore, they carry out currency control and collect customs duties, taxes, and fees, ensuring compliance with the legislation of the Eurasian Economic Union (EAEU).

2. The history of customs in Russia dates back to ancient times, but the modern system began to take shape during the imperial period with the introduction of the first customs tariffs. A key milestone was the establishment of Sheremet'yev Customs in 1960, which became a pioneer in applying advanced control methods. In the 1970s, a technological breakthrough occurred with the introduction of X-ray machines and instruments for identifying precious stones, which drastically increased inspection efficiency. By the time of the 1980 Olympics, the customs staff had grown significantly, and foreign language courses were opened for personnel training, underscoring its growing role on the international stage.

3. Customs zones are geographically defined territories where a special legal regime is applied and customs control is exercised. These include not only border crossing points (airports, seaports) but also internal infrastructure facilities such as temporary storage warehouses (TSW) and customs warehouses. Goods can remain in these zones under customs supervision until they are released for domestic consumption, re-exported, or placed under another customs procedure. This allows the state to control cargo flows and ensure timely payment of duties.

4. Preflight formalities at an airport are a set of mandatory procedures that a passenger performs in the departure terminal before boarding an international flight. The process begins with check-in at the airline counter and baggage drop-off. The passenger then undergoes a security screening by aviation security services (SAB), where carry-on luggage and the person are checked for prohibited items. In some cases, a customs export control may be conducted at this stage, where the passenger declares goods whose export is subject to special accounting or restrictions.

5. The procedure for individuals moving goods across the border of the Russian Federation is regulated by Chapter 37 of the EAEU Customs Code. Citizens can import or export goods for personal use, but they are subject to declaration if they exceed established value (1000 euros for import) or weight (31 kg) limits, or if they are restricted/prohibited. Declaration can be oral (answers

to an inspector's questions), written (filling out a Passenger Customs Declaration - PTD), or tacit — through corridor selection.

6. The "red" and "green" corridor system is a practical implementation of tacit declaration. The "green corridor" is intended for passengers who do not have goods subject to mandatory written declaration. Crossing the line of this corridor is legally equivalent to a statement that such goods are not present. The "red corridor" is for those moving goods that require declaration (due to their value, weight, or category), or who wish to declare them voluntarily. An information zone with stands and declaration forms is always located in front of the corridors.

7. Effective passenger and baggage control is built on the principle of "from simple to complex." It begins with visual observation and analysis of passenger behavior in the arrival or departure zone. The main tool is baggage X-ray scanning (introspection), which allows for a non-intrusive assessment of its contents. For personal searches, stationary and handheld metal detectors are used. In case of suspicion of a violation, canine units with sniffer dogs, trained to detect drugs, explosives, and currency, are brought in.

8. Tariffs and modern trade. A customs tariff is a systematized list of duty rates applied to imported goods. In the modern economy, tariffs perform three main functions: fiscal (budget revenue), protectionist (protecting domestic producers from foreign competition), and regulatory (a tool for trade policy in negotiations). Their level and structure directly influence the final price of imported goods for the consumer.

9. The free zone regime (or free economic/customs zone) allows foreign goods to be placed in a specific territory without paying import customs duties and taxes. Within the zone, goods can be stored, processed, used in production, or sold. The main advantage is that payments are only made if the goods leave the zone and are released for consumption within the country. This is a powerful tool for attracting investment and developing export-oriented industries.

10. Economic crimes in the sphere of customs affairs cause direct damage to the state's financial system. These include smuggling (Art. 226.1 of the Criminal Code of the RF), evasion of customs payments on a large scale (Art. 194 of the Criminal Code of the RF), as well as providing false information during declaration. The investigation of such crimes is often associated with operational-search activities, including wiretapping and supply chain control, to identify the entire chain of violators.

11. Transportation alternatives become necessary in the event of force majeure circumstances, such as border closures, sanctions restrictions, or overloading of main logistics hubs. This can involve rerouting cargo flows to other modes of transport (for example, from sea to rail), using routes through third countries ("parallel import"), or delivering consolidated cargo through consolidation warehouses.

12. Transport documents serve as proof of a carriage contract and contain all key information about the cargo and its route. For sea transport, the main document is a Bill of Lading; for air transport, it is an Air Waybill. A commercial Invoice is also critically important as it is a commercial invoice that confirms the value of the goods for calculating customs payments.

13. Customs rules regarding valuables require strict compliance. Any cash or traveler's checks with a total value exceeding \$10,000 USD upon single import or export are subject to mandatory written declaration. Valuables also include cultural objects (art, antiquities), as well as precious metals and stones in any form or condition. Non-compliance with these rules entails confiscation and administrative or criminal liability.

14. Customs rules regarding pets are primarily aimed at veterinary control to prevent the introduction of dangerous diseases such as rabies. To import an animal, it is necessary to obtain an international veterinary passport with all required vaccinations and a veterinary certificate of a standard form from the country of departure. The animal must also be identified with a microchip.

15. Smuggling is not just a violation of customs rules, but a criminal offense involving the clandestine movement of goods, cultural property, weapons, or other items across the border by evading customs control or concealing it from it. Methods can vary widely: from hiding goods in vehicle compartments to providing customs authorities with forged documents or inaccurate declarations to evade paying duties.

Ответы на вопросы к экзамену:

1. Customs procedures are the legally established sequence of operations for goods crossing the border. Key stages include arrival, declaration, inspection, and release of goods. The choice of procedure, such as "release for home consumption" or "export," depends on the final goal. Compliance with these rules ensures the legality of trade and the payment of all dues.

2. Customs tariffs and duties are taxes on imported or exported goods. A tariff is a list of rates, while a duty is the payment itself. Rates depend on the product code and can be a percentage of value or a fixed amount per unit of weight/volume. These payments protect domestic producers and replenish the state budget.

3. Company meetings and decisions are formal gatherings of owners or shareholders to manage the business. Key decisions are made there, such as profit distribution, director appointment, and approval of reports. All outcomes are recorded in a protocol, which is a legal document. Decisions of the meetings are mandatory for execution by all company employees and bodies.

4. Free economic zones (FEZ) are territories with a special legal and tax status to attract investment. Residents of such zones receive benefits: exemption from duties on imported equipment and raw materials, as well as tax holidays. This makes it possible to reduce production costs and make goods more competitive in both domestic and foreign markets.

5. Customs regulations are a set of norms controlling the movement of goods across the border. They define what can be imported and exported, how cargo is to be declared, and what documents are required for this. The rules also establish prohibitions (e.g., on weapons or hazardous waste) and restrictions (e.g., on the quantity of alcohol). Liability is provided for their violation.

6. Dispatch of goods: packing and marking is the process of preparing cargo for transportation to ensure its safety. Reliable packaging protects against damage and moisture, while marking contains data about the recipient, sender, and handling signs ("fragile," "do not turn over"). Proper preparation of the cargo is a guarantee of its integrity and a requirement of all transport companies.

7. Export-import documentation is a set of documents accompanying goods in an international transaction. The basis is the contract, and key documents include the invoice (commercial invoice) and the packing list. For logistics, transport documents are issued: a Bill of Lading for sea or an Air Waybill for air. A complete set of documents is necessary for the quick passage of customs.

8. Customs payments are mandatory fees when moving goods across the border. These include import/export duties, as well as VAT and excise taxes on excisable goods. The payment amount is calculated from the customs value of the goods. Timely payment is the main condition for releasing the cargo into free circulation.

9. Customs control of the cargo is an inspection by the customs authority to verify the information in the declaration. Control can be documentary (checking papers) or physical (inspection, weighing, scanning). For an in-depth check, samples may be taken for examination. The goal of control is to prevent smuggling and ensure the correctness of duty calculation.

10. Shipping and forwarding is the organization of cargo delivery by sea with the help of an intermediary-forwarder. The forwarder takes on all logistics tasks: from booking a place on a

ship to processing documents at the port. Sea transport is the most economical way to ship large volumes of cargo over long distances.

11. Transport documentation is legal documents confirming a contract of carriage. For each type of transport there is its own main document: a CMR consignment note for road, a railway consignment note for train, an Air Waybill for air. These papers serve as proof of transfer of cargo to the carrier and determine the responsibility of the parties in case of its loss.

12. Chartering of ships is the rental of a vessel or part of it for transporting cargo for a certain period or voyage. The parties involved are the charterer (customer) and the shipowner. The terms of the rental, including the cost (freight) and ports, are fixed in a contract — a charter party. This is a flexible tool for large shippers.

13. Customs warehousing is a regime for storing foreign goods under customs control without paying duties and taxes. Warehouses can be of an open type (for any goods) or closed (for the needs of one company). This regime allows the owner to defer payments until the moment of sale of the goods or to find a buyer abroad.

14. Types of payment in foreign trade are methods of settlement between a seller and a buyer from different countries that minimize risks. The safest is a Letter of Credit (L/C), where a bank guarantees payment upon provision of shipping documents. Also used are bank transfer, documentary collection, and advance payment, each with its own pros and cons.

15. Settlement of accounts / Reconciliation is the process of comparing accounting data from a supplier and a buyer to identify discrepancies. Regular reconciliation helps to find errors in accounting or missed payments. As a result, an act of reconciliation is drawn up, which confirms the exact amount of debt on a specific date.

16. The reason for insuring goods is protection against financial losses due to damage or loss of cargo in transit. Risks include accidents, theft, natural disasters, and careless handling during loading. An insurance policy transfers financial responsibility from the cargo owner to the insurance company for a relatively small fee.

17. Making an insurance claim is the procedure for receiving payment from an insurance company after an insured event has occurred. It is necessary to notify the insurer in writing and provide a package of documents: insurance policy, invoice, shipping documents, and damage reports from the carrier or official authorities.

18. Complaints and replies to complaints are a formal way to resolve commercial disputes regarding product quality or delivery terms. A claim must be in writing and contain clear requirements with references to the contract. The response to it must be reasoned: either with an offer of compensation or with a motivated refusal.

19. Customs violations are non-compliance with legislation when moving goods across the border, such as non-declaration or false information in documents. Such actions entail administrative liability: fines, confiscation of goods or vehicles.

20. Customs cooperation is joint work by customs services of different countries to facilitate legal trade and fight crime. It includes the exchange of operational information about suspicious cargoes and unification of product classification rules, which makes international trade more predictable and secure.

6.2. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации
При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--------------	---

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение

самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Английский язык для обучающихся по специальности «Таможенное дело». В 3 частях. Ч.1: учебное пособие / Е. В. Двойнина, С. Д. Пивкин, Е. Ф. Пугачева [и др.]. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-9590-1121-5 (ч.1), 978-5-9590-1120-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105672.html>

2. Двойнина, Е. В. Английский язык для бакалавров (товароведение во внешнеэкономической деятельности). В 3 частях. Ч.2: учебное пособие / Е. В. Двойнина, М. В. Казанин. — Москва: Российская таможенная академия, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-9590-1138-3 (ч.2), 978-5-9590-

1075-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105670.html>

3. Кашпарова В.С. Английский язык: учебное пособие / Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-2437-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133920.html>

Дополнительная литература

1. Алейникова Т.В. Английский язык для специалистов таможенного дела: учебное пособие / Алейникова Т.В., Булгакова И.Ю., Тихонова И.Б. — Омск: Омский государственный технический университет, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8149-3411-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131191.html>

2. Дроздова, Т. Ю. English Grammar. Reference and Practice: учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. — 11-е изд. — СПб: Антология, 2018. — 464 с. — ISBN 978-5-9909598-9-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86215.html>

3. Английский язык : учебно-методическое пособие для студентов заочной формы обучения / А.Д. Замятина [и др.].. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-7433-3606-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141136.html> (дата обращения: 05.05.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «ISC: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до

01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.