

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2025 12:17:21  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
международной экономики,  
лидерства и менеджмента

\_\_\_\_\_ А.А. Панарин

«04» октября 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриата)**

**Направления/профиль:  
«Международные экономические отношения»**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Таможенные платежи». Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Международные экономические отношения»/ Р.М. Байгулов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Разработчики:

Д.э.н., профессор Р.М. Байгулов

Ответственный рецензент:

М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,  
декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский  
психолого-социального университета»

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита 04.10.2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Т.В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / О.Е. Стёпкина/

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на н.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Таможенные платежи».....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12. Лист регистрации изменений .....	31

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины «Таможенные платежи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Таможенные платежи». Дисциплина даёт знания о правовых основах таможенного дела, порядке исчисления и уплаты таможенных платежей, о системе таможенных органов Российской Федерации, их функциях и принципах работы.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения, форма контроля – экзамен, курсовая работа

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов целостного представления об основных понятиях, принципах и правилах, связанных с исчислением и уплатой таможенных платежей, а также ознакомление с системой таможенных органов Российской Федерации и их функционированием.

### **Задачи:**

- изучение теоретических основ таможенного дела;
- анализ действующего законодательства в области таможенного дела;
- рассмотрение порядка исчисления и уплаты таможенных платежей;
- изучение системы таможенных органов Российской Федерации и принципов их функционирования;
- получение практических навыков расчёта сумм таможенных платежей, заполнения деклараций и работы с программными средствами таможенных органов.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-3** Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

**ПК- 2** Способен планировать деятельность таможенных организаций и осуществлять контроль за ее выполнением

## **РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	<p><b>ИПК-1.1 Знать:</b>  Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации  Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники  Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p><b>ИПК-1.2 Уметь:</b>  Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации  Применять информационные технологии для обработки экономических данных  Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p><b>ИПК-1.3 Владеть:</b>  Навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p><u>Контактная работа:</u>  Лекции  Практические занятия  <u>Самостоятельная работа</u></p>

<b>ПК-4</b>	Способен осуществлять мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p><b>ИПК-4.1 Знать:</b> Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>ИПК-4.2 Уметь:</b> Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p><b>ИПК-4.3 Владеть:</b> Навыками осуществления мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
<b>ПК-5</b>	Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	<p><b>ИПК-5.1 Знать:</b> Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p> <p><b>ИПК-5.2 Уметь:</b> Анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p> <p><b>ИПК-5.3 Владеть:</b> Навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации</p>	

### РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Таможенные платежи» изучается в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

**3. РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ  
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

**Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы**

**на очной форме обучения**

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	16		32				87		Зачет с оценкой 9

**на заочной форме обучения**

Семестр 7										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	216	8		10				162		Экзамен 36

**Тематический план дисциплины**

**для очной формы обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр								
Тема 1. Таможенные платежи и их характеристика	8		8		14			30

Тема 2. Порядок исчисления таможенных платежей	8		8		14			30
Тема 3. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей	8		8		14			30
Тема 4. Порядок взыскания таможенных платежей	8		8		14			30
Тема 5. Начисление и уплата таможенных платежей в различных таможенных процедурах	8		8		14			30
Тема 6. Применение таможенных платежей к товарам, перемещаем ым через границу РФ физическим и лицами	8		8		14			30
Экзамен							36	36
<b>Итого:</b>	<b>48</b>		<b>48</b>		<b>84</b>		<b>36</b>	<b>216</b>

**для заочной формы обучения**

Разделы / Темы	Ле кц ии	Лаборато рные занятия	Практиче ские занятия	Семин ары	Самостояте льная работа	Текущ ий контр оль	Контроль, промежуто чная аттестация	Все го час ов
4 семестр								
Тема 1. Таможенные платежи и их характерист ика	2		2		27			30
Тема 2.	2		2		27			30



Порядок исчисления таможенных платежей								
Тема 3. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей	1		2		27			30
Тема 4. Порядок взыскания таможенных платежей	1		2		27			30
Тема 5. Начисление и уплата таможенных платежей в различных таможенных процедурах	1		1		27			30
Тема 6. Применение таможенных платежей к товарам, перемещаемым через границу РФ физическим и лицами	1		1		27			30
Экзамен							36	36
<b>Итого:</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>162</b>		<b>36</b>	<b>216</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### Тема 1. Таможенные платежи и их характеристика

###### *Содержание лекционного курса*

Понятие и виды таможенных платежей в Российской Федерации и их характеристика. Место таможенных платежей в системе таможенного регулирования. Пошлины в Российской Федерации, их состав и структура: таможенные пошлины и особые пошлины. Место пошлин в системе таможенных платежей РФ. Динамика таможенных пошлин в РФ. Налоговый кодекс РФ и Таможенный кодекс ТС о применении акцизов и НДС к товарам, ввозимым на территорию РФ. Акцизы в системе таможенных платежей. Перечень подакцизных товаров в Российской Федерации. Ставки акцизов в РФ. Объект налогообложения. Определение налоговой базы при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации. Понятие и виды таможенных сборов в РФ.

###### *Содержание практических занятий*

1. Динамика таможенных пошлин в РФ.
2. Применение акцизов и НДС к товарам, ввозимым на территорию РФ.

### 3. Объект налогообложения.

## **Тема 2. Порядок исчисления таможенных платежей**

### *Содержание лекционного курса*

Порядок исчисления таможенных платежей. Порядок применения ставок таможенных пошлин и налогов при их исчислении. Особенности применения ставок таможенных пошлин и налогов при перемещении товаров трубопроводным транспортом, при выпуске до подачи таможенной декларации, а также при незаконном перемещении товаров через таможенную границу. Порядок применения курса пересчета иностранной валюты в валюту РФ при исчислении пошлин, налогов. Классификаторы, используемые для целей исчисления таможенных платежей. Порядок исчисления таможенных платежей в таможенной декларации, особенности заполнения граф 47, 36, В таможенной декларации.

### *Содержание практических занятий*

1. Особенности применения ставок таможенных пошлин и налогов
2. Применение курса пересчета иностранной валюты при исчислении пошлин.
3. Классификаторы, используемые для целей исчисления таможенных платежей.

## **Тема 3. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей**

### *Содержание лекционного курса*

Исполнение обязанности по уплате таможенных платежей в соответствии с НК РФ и ТК ТС. Порядок уплаты таможенных платежей. Плательщики таможенных платежей. Валюта уплаты таможенных платежей. Формы уплаты таможенных платежей. Организация контроля за соблюдением порядка уплаты таможенных платежей участниками ВЭД. Порядок оформления расчетных документов при уплате таможенных платежей с использованием кодов бюджетной классификации (разбор практических ситуаций). Сроки уплаты таможенных платежей. Изменение сроков уплаты таможенных пошлин и налогов. Порядок предоставления отсрочки, рассрочки при уплате таможенных платежей. Основания предоставления отсрочки, рассрочки. Порядок обеспечения при отсрочке, рассрочке.

### *Содержание практических занятий*

1. Плательщики таможенных платежей.
2. Валюта уплаты таможенных платежей.
3. Формы уплаты таможенных платежей.

## **Тема 4. Порядок взыскания таможенных платежей**

### *Содержание лекционного курса*

Общие правила принудительного взыскания таможенных пошлин, налогов. Требование об уплате таможенных платежей. Взыскание таможенных платежей за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика в банках (беспорное взыскание). Взыскание таможенных пошлин, налогов за счет товаров, в отношении которых таможенные пошлины, налоги не уплачены. Взыскание таможенных платежей за счет иного имущества плательщика. Обязанности банков и иных кредитных организаций по исполнению решений таможенного органа о взыскании таможенных платежей.

### *Содержание практических занятий*

1. Принудительное взыскание таможенных пошлин, налогов.
2. Требование об уплате таможенных платежей.
3. Беспорное взыскание.

## **Тема 5. Начисление и уплата таможенных платежей в различных таможенных процедурах**

### *Содержание лекционного курса*

Таможенные процедуры, применяемые на территории РФ при организации ВЭД, их особенности и характеристика. Порядок применения таможенных платежей при

использовании различных таможенных процедур. Исчисление таможенных платежей в таможенных процедурах: при выпуске товаров для внутреннего потребления, экспорте и таможенном транзите. Применение таможенных платежей в экономических таможенных процедурах: при переработке на таможенной территории, переработке для внутреннего потребления, переработке вне таможенной территории, временном ввозе и таможенном складе, свободной таможенной зоне, свободном таможенном складе. Применение таможенных платежей в завершающих таможенных процедурах: при реимпорте, реэкспорте, уничтожении и отказе. Особенности видов и форм уплаты таможенных платежей в различных таможенных процедурах: залоговые платежи, периодические платежи, обеспечение уплаты таможенных платежей.

*Содержание практических занятий*

1. Таможенные платежи при использовании различных таможенных процедур.
2. Исчисление таможенных платежей в таможенных процедурах.
3. Платежи в экономических таможенных процедурах.

**Тема 6. Применение таможенных платежей к товарам, перемещаемым через границу РФ физическими лицами**

*Содержание лекционного курса*

Порядок применения таможенных платежей к товарам, перемещаемым физическими лицами для личного пользования. Порядок начисления и уплаты таможенных платежей при ввозе товаров физическими лицами в коммерческих целях.

*Содержание практических занятий*

1. Применение платежей к товарам, перемещаемым физическими лицами.
2. Начисление платежей при ввозе товаров физическими лицами.
3. Уплата таможенных платежей при ввозе товаров в коммерческих целях.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Таможенные платежи» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждениях.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Таможенные платежи», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1.	1.Динамика	Работа в	Литература к	Опрос

Таможенные платежи и их характеристика	таможенных пошлин в РФ. 2.Применение акцизов и НДС к товарам, ввозимым на территорию РФ. 3.Объект налогообложения	библиотеке, включая ЭБС.	теме, работа с интернет источниками	
Тема 2. Порядок исчисления таможенных платежей	Особенности применения ставок таможенных пошлин и налогов Применение курса пересчета иностранной валюты при исчислении пошлин. Классификаторы, используемые для целей исчисления таможенных платежей	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 3. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей	1.Плательщики таможенных платежей. 2. Валюта уплаты таможенных платежей. 3. Формы уплаты таможенных платежей	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Реферат
Тема 4. Порядок взыскания таможенных платежей	1.Принудительное взыскание таможенных пошлин, налогов. 2.Требование об уплате таможенных платежей. 3.Беспорное взыскание	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 5. Начисление и уплата таможенных платежей в различных таможенных процедурах	1.Таможенные платежи при использовании различных таможенных процедур. 2.Исчисление таможенных платежей в таможенных процедурах. 3.Платежи в экономических таможенных процедурах.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 6.	1.Применение	Работа в	Литература к	Реферат

Применение таможенных платежей к товарам, перемещаемым через границу РФ физическими лицами	платежей к товарам, перемещаемым физическими лицами. 2. Начисление платежей при ввозе товаров физическими лицами. 3. Уплата таможенных платежей при ввозе товаров в коммерческих целях.	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	теме, работа с интернет источниками	Контрольный срез
--	---	---	-------------------------------------	------------------

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Таможенные платежи»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.
3	Контрольный срез, тестирование	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданному разделу дисциплины Тестирование можно проводить в форме: •компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.

		<p>выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p> <p>При тестировании: «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	
4	Реферативный обзор	<p>Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.</p>	<p>«отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме; «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>«неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	<p>ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.</p>

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен – ИОПК-3.1, ИОПК-3.2,	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно	Оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ

	ИОПК-3.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.	глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком Оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные понятия, систему дисциплины, предмет. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком, но обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена задача, либо обучающийся не знает основных понятий или не ориентируется в системе, не может определить предмет дисциплины.
2.	<b>Курсовая работа</b> ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3.	Процедура оценивания курсовой работы описана в методических рекомендациях по написанию курсовой работы.	Критерии оценки курсовой работы описаны в методических рекомендациях по написанию курсовой работы.
3	<b>Тестирование</b> ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.



### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Таможенные платежи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Таможенные платежи» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Таможенные платежи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Таможенные платежи» проводится в соответствии с учебным планом в 6-м семестре для очной формы обучения в виде экзамена и курсовой работы в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Знания умения, навыки обучающегося на защите курсовой работы как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **Контрольные вопросы**

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Динамика таможенных пошлин в РФ.
2. Применение акцизов и НДС к товарам, ввозимым на территорию РФ.
3. Объект налогообложения
4. Особенности применения ставок таможенных пошлин и налогов Применение курса пересчета иностранной валюты при исчислении пошлин.
5. Классификаторы, используемые для целей исчисления таможенных платежей
6. Плательщики таможенных платежей.
7. Валюта уплаты таможенных платежей.
8. Формы уплаты таможенных платежей
9. Принудительное взыскание таможенных пошлин, налогов.
10. Требование об уплате таможенных платежей.
11. Бесспорное взыскание
12. Таможенные платежи при использовании различных таможенных процедур.
13. Исчисление таможенных платежей в таможенных процедурах.
14. Платежи в экономических таможенных процедурах.
15. Применение платежей к товарам, перемещаемым физическими лицами.
16. Начисление платежей при ввозе товаров физическими лицами.
17. Уплата таможенных платежей при ввозе товаров в коммерческих целях.
18. Ввозная пошлина.
19. Вывозная пошлина.
20. НДС (налог на добавленную стоимость).
21. Акцизы.
22. Антидемпинговые пошлины.
23. Специальные пошлины.
24. Компенсационные пошлины.
25. Льготы по уплате таможенных платежей.
26. Освобождение от уплаты таможенных платежей.
27. Таможенная стоимость товаров.
28. Классификация товаров.
29. Страна происхождения товаров.
30. Таможенное декларирование.

31. Таможенный контроль.
32. Таможенные процедуры.
33. Таможенные режимы.
34. Таможенные платежи в рамках ЕАЭС.
35. Таможенные платежи в рамках ВТО.
36. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.

### **Тематика курсовых работ**

1. Таможенные платежи: сущность, виды, субъекты.
2. Таможенные платежи в Донецкой Народной Республике.
3. Роль таможенных платежей в системе таможенного регулирования Евразийского экономического Союза.
4. Сущность и место таможенных платежей в бюджетной системе Российской Федерации.
5. Таможенные пошлины в системе таможенных платежей.
6. Роль таможенных платежей в обеспечении экономической безопасности государства.
7. Таможенные пошлины как инструмент государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
8. Таможенные сборы: сущность, виды, характеристика основных элементов.
9. Проблемы контроля за уплатой таможенных платежей.
10. Роль таможенных пошлин в повышении конкурентоспособности экономики государства.
11. Проблемы правового регулирования таможенных платежей.
12. Преференциальная система таможенных платежей.
13. Проблемы начисления и уплаты таможенных платежей в различных таможенных процедурах.
14. Анализ товарной структуры экспорта и динамики ставок вывозных таможенных пошлин по основным группам товаров, экспортируемых из Российской Федерации.
15. Экономическая сущность таможенной стоимости товара.
16. Методы определения таможенной стоимости товаров.
17. Сравнительный анализ деятельности Федеральной таможенной службы Российской Федерации и Департамента таможенного дела Донецкой Народной Республики по администрированию таможенных доходов.
18. Таможенные платежи в таможенной процедуре экспорта: исчисление, декларирование, уплата.
19. Таможенные платежи в таможенной процедуре импорта: исчисление, декларирование, уплата.
20. Таможенные платежи в таможенной процедуре реэкспорта и реимпорта: исчисление, декларирование, уплата.
21. Сравнительный анализ товарной структуры экспорта и динамики ставок вывозных таможенных пошлин на товары, экспортируемые из государств-членов ЕАЭС.
22. Анализ состава, структуры и динамики таможенных платежей в Российской Федерации.
23. Проблемы исчисления таможенных платежей в таможенной декларации.
24. Применение информационных технологий при исчислении и уплате таможенных платежей.

25. Акцизные марки: виды, назначение, порядок приобретения и использования при ввозе товаров на территорию Российской Федерации.
26. Акцизы в системе таможенных платежей.
27. Применение налога на добавленную стоимость при таможенном оформлении товаров.
28. Порядок применения антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин в ЕАЭС.
29. Проблемы исчисления и взыскания таможенных платежей.
30. Применение таможенных платежей к товарам, перемещаемым через границу Российской Федерации физическими лицами.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные правовые акты**

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017
2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.
- Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // Российская газета, № 107, 05.06.1993

### **Основная литература**

1. Тимофеева, Е. Ю. Таможенные платежи : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Тимофеева ; под ред. Т. С. Кулаковой. — 2-е изд. — СПб. : Интермедия, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-4383-0091-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82295.html> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497434> (дата обращения: 21.11.2022).

### **Дополнительная литература**

1. Лузина, Т. В. Практикум по таможенным платежам в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу евразийского экономического союза физическими лицами : учебное пособие / Т. В. Лузина. — СПб. : Троицкий мост, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-4377-0103-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70676.html> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание

(семинарские) занятия	<p>целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат	<p>Студент вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы</p>

	вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.
Доклад	<p>Студент вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной</p>

	<p>работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе</p>
Контрольный срез	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданному разделу дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выражать свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования</p>



	<p>относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, творческий подход к написанию контрольной работы; аргументированность выводов. Может быть реализован в форме защиты контрольной работы.</p>
<p>Практикум / лабораторная работа</p>	<p>Практикум/лабораторная работа тесным образом связаны с изученным материалом, а также способствуют прочному, неформальному его усвоению. Основной формой их проведения являются практические и лабораторные работы, на которых обучающиеся самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений. Главное их различие состоит в том, что на лабораторных работах доминирующей составляющей является процесс формирования экспериментальных умений обучающихся, а на практических работах — конструктивных. Различают установочные, иллюстративные, тренировочные, исследовательские, творческие и обобщающие практикумы. Основным же способом организации деятельности обучающихся на практикумах является групповая форма работы. При этом каждая группа из двух-трех человек выполняет, как правило, отличающуюся от других практическую или лабораторную работу. Необходимо указать методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине (можно указать название брошюры и где находится) и др.</p>
<p>Курсовая работа</p>	<p>Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Курсовая работа должна отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса учебного курса. Обучающийся должен продемонстрировать умение <i>грамотно и самостоятельно мыслить, критически оценивать изученную литературу, проводить юридический анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.</i></p> <p>Тема курсовой работы избирается обучающимся на основе предлагаемых преподавателем (руководителем) и (или) кафедрой перечнем тем и рекомендуемых примерных планов курсовых работ.</p> <p>Написание курсовой работы - это систематизированное и отвечающее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем. Обучающийся согласовывает с научным руководителем план работы, список нормативных актов и литературы, порядок подготовки курсовой работы.</p> <p>В процессе подготовки к написанию курсовой работы обучающемуся предстоит решить ряд конкретных задач: изучить по теме курсовой работы рекомендованную и дополнительную литературу, включая научные исследования, справочные издания, законодательные и иные нормативные правовые акты; самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей; определить объект и предмет исследования, поставить цель и задачи, уточнить основные понятия и категории применительно к теме курсовой работы; обобщить полученные выводы, аргументировать и систематизировать выдвинутые автором курсовой работы предложения и рекомендации в целях направления их для дальнейшего использования в</p>

	<p>практической деятельности.</p> <p>Курсовая работа должна: носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умения обучающегося пользоваться рациональным и приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с библиографическими источниками; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения, орфография и т.п.) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану. Курсовая работа имеет следующую структуру: титульный лист с соответствующими реквизитами; содержание (план); введение; основная часть (состоящая из параграфов); заключение; список использованной литературы; приложения (по необходимости). Работа должна быть выполнена грамотно, без ошибок и стилистических погрешностей. Объем курсовой работы должен быть в пределах 23-25 страниц машинописного (компьютерного) текста. В рекомендуемый объем работы не входят титульный лист, содержание (план), список литературных и нормативных источников. Значительное превышение объема работы является основанием для ее возврата на доработку. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета и экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (40 столов, 80 стульев, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя).</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (плазменный экран, пульт).</p>
Помещение для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>

## 10. Лицензионное программное обеспечение

В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

#### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»
18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального

доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>