

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2025 09:48:31
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Декан
факультета психологии
_____/А.Н. Веракса/
«10» июня 2024 г

Методические указания для подготовки ВКР

**Подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы**

**Укрупненная группа специальностей
37.00.00 Психологические науки**

**Направление подготовки 37.03.01 Психология
(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):
«Семейная психология»**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Москва

Методические указания для подготовки ВКР. Направление подготовки [37.03.01 Психология](#) / сост. Н.И. Никитина – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 57.

Программа «Программа государственной итоговой аттестации» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки [37.03.01 Психология](#), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

Разработчики: доктор педагогических наук, профессор, Н.И. Никитина.

Ответственный рецензент:

Лебедева Наталья Васильевна, кандидат психологических наук, доктор педагогических наук, профессор РЭУ им. Г.В. Плеханова, ведущий эксперт в области психологии социальной работы

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и педагогики 10.06.2024 протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /к.п.н., доцент Басангова Б.М.

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ / _____ /О.Е. Степкина

(подпись)

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

1.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем, представленных в методических указаниях, является примерным. Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение А) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в институте (филиале).

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

1.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

1.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы¹, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв научного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

1.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

¹ Для магистерских программ

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Рукопт» в соответствии с локальными актами института, о чем делается отметка на титульном листе работы.

Раздел 2. Общие требования ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

2.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Актуальность определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект и предмет исследования различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

Методологический аппарат исследования представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень

часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов и должно давать ответы на следующие вопросы:

- С какой целью предпринято данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Заключение должно составлять не менее 2 страниц и лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список используемых источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве не менее 30 источников. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать:

- **не менее четырех источников за последние 2 года;**
- не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет;
- не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.);
- использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;
- Официальные материалы (резолуции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.;

- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

Пример оформления литературных источников приведен далее.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

2.2. Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКР К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – *от 60 до 80 страниц печатного текста..*

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
- выравнивание текста по ширине.

При написании работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, нанотехнологии) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Для акцентирования внимания внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание*, *Введение*, *Заключение*, *Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2 Анализ финансового состояния предприятия ООО «Лидер»

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Оценка финансового состояния предприятия (на примере ООО «Лидер»)

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 2 – Вводные данные для построение регрессионной модели

| Выборк а | Уровень 1 | Уровень 2 | Уровень 3 | Уровень 3 |
|-------------|-----------|---------------|-----------|-----------|
| | высокий | Выше среднего | средний | низкий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1):

$$\bar{R} = \frac{\sum \Pi P_i}{\sum \text{СП}_i} = \sum R_i d_i \quad (1)$$

где $\sum \Pi P_i$ – суммарная прибыль от реализации всех видов продукции, работ, услуг;

$\sum \text{СП}_i$ – суммарные затраты на производство и реализацию от реализации всех видов продукции, работ, услуг;

R_i – рентабельность от реализации i -го вида продукции;

d_i – удельный вес затрат на производство и реализацию i -го вида продукции в общем объеме затрат.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Правила оформления списка использованных источников В Список использованных источников должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

Международные нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.01.2018 (дата обращения 01.10.2018).
2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2018 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaunion.org/>, 24.08.2018 (дата обращения 26.12.2018).

Нормативные правовые акты и иные официальные документы Российской Федерации

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31, ст. 4398.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 22 дек.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1, ст. 2.
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Рос. газ. – 2006. – 29 июля.

8. Указ Президента РФ от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» // Рос. газ. – 2012. – 17 сент.
9. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2016. – № 50, ст. 7074.
10. Постановление Правительства РФ от 10.02.1998 № 169 «О федеральном банке данных о нарушениях налогового законодательства Российской Федерации» // Рос. газ. – 1998. – 25 февр.
11. Постановление Правительства РФ от 24.11.1998 № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» // Рос. газ. – 1998. – 1 дек.
12. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 1, ст. 216.
13. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования: утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст // М.: Стандартинформ, 2007.
14. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 25.06.2014 № 1213 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений» // Рос. газ. – 2014. – 29 дек.
15. Постановление Главы муниципального образования «Камышловский муниципальный район» от 28.01.2011 № 26 «Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра объектов потребительского рынка, расположенных на территории Камышловского муниципального района» [Электронный ресурс] // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 08.02.2018).

учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

1. Опевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Е. В. Опевалова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 452 с. — ISBN 978-5-85094-596-1, 978-5-4497-0111-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86454.html>
2. Психогенетика агрессивного и враждебного поведения : учебное пособие / Е. В. Воробьева, П. Н. Ермаков, И. В. Абакумова [и др.]. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 102 с. — ISBN 978-5-9275-1992-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78695.html>
3. Сериков, Г. В. Этические проблемы в деятельности психолога : учебное пособие / Г. В. Сериков, Т. А. Шкурко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-9275-2763-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87783.html>
4. Резепов, И. Ш. Общая психология : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0427-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79807.html>
5. Бодров, В. А. Психологический стресс: развитие и преодоление / В. А. Бодров. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 528 с. — ISBN 978-5-4486-0828-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88196.html>
6. Писарева, Т. А. Общие основы педагогики : учебное пособие / Т. А. Писарева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1759-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81035.html>
7. Семенов, В. А. Конфликтология : учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-4497-0951-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102329.html>
8. Векилова, С. А. Психология социальной работы : учебно-методическое пособие / С. А. Векилова, Г. В. Семенова. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-8064-2494-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98618.html>
9. Болдырева, Т. А. Общие теории деформаций личности. Профессиональные деформации : учебное пособие / Т. А. Болдырева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 332 с. — ISBN 978-5-7410-1663-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71295.html>
10. Бичева, Г. В. Анатомия и физиология центральной нервной системы : учебное пособие (практикум) / Г. В. Бичева, Т. Н. Бобрышева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99407.html>
11. Журавлев, А. Л. Актуальные проблемы социально ориентированных отраслей психологии / А. Л.

Журавлев. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-9270-0224-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88345.html>

диссертации

20. Лопатин, В.Н. Информационная безопасность в системе государственного управления: теоретические и организационно-правовые проблемы: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02 / В.Н. Лопатин. — СПб., 1997. — 193 с.

авторефераты диссертаций

21. Васильева, М.И. Публичные интересы в экологическом праве: теория и практика правового регулирования: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.06 / М.И. Васильева. — М., 2003. — 44 с.

статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

22. Сиротский А.А. Технологии конкурентоспособного управления предприятиями машиностроения / А.А. Сиротский // Ученые записки. — 2013. — №5. Т. 2. — С. 177-181.

23. Холопов В.А., Ладынин А.И. Анализ структур по отношению к типам производства / А.В. Холопов, А.И. Ладынин // Промышленные АСУ и контроллеры. — 2015. — № 6. — С. 7-11.

24. Чурсин А.А., Методика количественной оценки конкурентоспособности наукоемкой промышленности / А.А. Чурсин, Р.В. Шамин, Т.В. Кокуйцева // Экономика и управление в машиностроении. — 2012. — № 3. — С. 41-47.

25. Чурсин А.А. Многокритериальный подход к задаче выбора эффективного инновационного проекта. / А.А. Чурсин, Ю.Н. Разумный, А.Г. Мильковский, В.П. Корнеев // Микроэкономика. — 2015. — №1. — С. 6-13.

26. Шамин Р.В., Филиппов П.Г. Управление проектами в ракетно-космической промышленности на основе инструментов риск-менеджмента / Р.В. Шамин, П.Г. Филиппов // Экономика и предпринимательство. — 2015. — № 10-2 (63). — С. 776-783.

27. Шмелева А.Г. Некоторые аспекты формирования стратегических решений развития предприятия / А.Г. Шмелева, А.И. Ладынин, А.В. Бахметьев // Материалы международной научно-технической конференции «Информатика и технологии. Инновационные технологии в промышленности и информатике» «МНТК ФТИ-2017». — 2017. — С. 334-336

литература на иностранных языках

28. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Sixth Edition. Project Management Institute. 2017. 592 P. ISBN: 978-1-62825-184-5.

29. 103. Alyoubi B. A. Decision support system and knowledge-based strategic management / B.A. Alyoubi // Procedia Computer Science 65. — 2015. — pp. 278 – 284.

30. Andreadis G. Classification and review of multi-agents systems in the manufacturing section / G. Andreadis, P. Klazoglou, K. Niotaki, K.-D. Bouzakis // Procedia Engineering. — 2014. — Vol. 69. — pp. 282–290.

интернет-ресурсы

31. SAP повысила цену на обслуживание ERP "Аэрофлота" на 113 млн рублей [Электронный ресурс] // TAdviser // Режим доступа: [http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_\(SAP_ERP\)/](http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_(SAP_ERP)/) (дата обращения: 17.03.2018).

32. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения _____ э

33. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения _____.

34. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения _____.

35. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам. Дата обращения _____.

Оформление приложений Приложения могут включать: графический материал, таблицы, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют одним из следующих способов:

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок.

Затекстовые ссылки (список использованной литературы) должны быть пронумерованы. В тексте приводят ссылку в квадратных скобках. Круглые скобки для этих целей не используются.

В тексте: данные этого исследования приведены в работе Аверьянова А.А. [34]

В затекстовой ссылке:

34. Аверьянов, А.А. Экономико-математические исследования. М. Мысль, 2021. 220с.

Если отсылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[2; 5, с. 14]

[17; 25]

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. (Приложение А. Форма договора проката).

Правила оформления сносок Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Пример построчной сноски:

М.С. Айрапетян в своей статье рассмотрел данный вопрос².

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

- 2.1. Флеш-карта с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);
- 2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- 2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение В);

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 112/07/23-К от 23.07.2023 г.) (срок действия до 10.07.2024 г.)

²Айрапетян, М.С. Зарубежный опыт использования государственно-частного партнерства // Государственная власть и местное самоуправление. – 2009. - №2. – С. 36.

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX от 24.01.2023 SIO-3079/2023 (срок действия до 24.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution> свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 112/07/23-К от 23.07.2023 г.) (срок действия до 10.07.2024 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX от 24.01.2023 SIO-3079/2023 (срок действия до 24.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution> свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

3. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ имеет рекомендательный характер. Обучающиеся могут предложить свою тему ВКР, которая будет рассмотрена и в случае целесообразности утверждена на заседании кафедры.

Все темы ВКР бакалавров выполняются с использованием информации о работе конкретных предприятий (организаций), полученной по итогам прохождения преддипломной практики, а также из научных и иных источников:

Тематика выпускных квалификационных работ в рамках программы «Стартап как диплом»

1. Разработка стартапа «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);

2. Разработка проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);

3. Разработка предпринимательского проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека).

- тематика выпускных квалификационных работ:

1. Мотивационные аспекты деятельности профессионалов в области социэкономических («помогающих») профессий (на примере психологов, социальных работников, врачей).

2. Преодолевающее поведение личности в экстремальных ситуациях.

3. Психологические особенности труда руководителя (на примере труда руководителя учреждения социальной сферы или руководителя образовательной организации).

4. Специфика профессионального самоопределения первокурсников колледжа.

5. Взаимосвязь самооценки и учебной мотивации в процессе адаптации первокурсников к школе.

6. Взаимосвязь самооценки и учебной мотивации в процессе адаптации первокурсников к колледжу (вузу).

7. Школьная тревожность и ее взаимосвязь с когнитивными и личностными особенностями учащихся (указать конкретный возраст, класс).

8. Личностные особенности студентов младших курсов - активных участников Интернет-коммуникации.

9. Личностные особенности старшеклассников - активных участников Интернет-коммуникации.

10. Социально-психологическая специфика сетевых сообществ.

11. Влияние Интернет-коммуникации на особенности самосознания и самопрезентации пользователя.

12. Особенности «Я-концепции» участников Интернет-коммуникации.

13. Психологическая специфика информационного взаимодействия подростков (или юношества).

14. Особенности самопрезентации в Интернет-коммуникации.

15. Взаимосвязь идентичности и поведения в Интернете пользователей юношеского возраста.

16. Особенности когнитивных способностей у пользователей, склонных к Интернет-зависимости.

17. Взаимосвязь проявления уверенности в себе и поведения в Интернете у разных категорий пользователей.

18. Личностные особенности подростков (студентов) с разной степенью вовлеченности в Интернет-общение.

19. Психологические особенности отношения подростка к значимым другим.

20. Особенности Я-образа у лиц с высокой и низкой самооценкой.

21. Компьютерная компетентность младшего поколения в семье и ее влияние на особенности семейных взаимоотношений.

22. Субъективное благополучие личности и его связь с профессиональным развитием.

23. Копинг-стратегии в условиях профессионального стресса.

24. Стрессоустойчивость и активное преодоление повседневных событий.

25. Активность личности в контексте психологии здоровья (геронтологический аспект).

26. Этнокультурные особенности активности и ее проявления.

27. Соотношение ценностных и карьерных ориентаций студентов разных специальностей.

28. Этнопсихологические особенности поведения личности в конфликте.

29. Эмпатия как профессионально важное качество психолога.
30. Временная перспектива и ургентная зависимость личности.
31. Связь волевых свойств личности студентов-первокурсников с представлениями о лени.
32. Подходы к психокоррекции эмоциональных состояний в светской и православной психологии: сравнительный анализ.
33. Духовно-нравственная безопасность молодежи в условиях трансформации общества.
34. Формирование семейных ценностей у студенческой молодежи.
35. Социальная адаптация воспитанников и выпускников Центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей.
36. Психологические основания современных образовательных технологий.
37. Рефлексивные процессы в становлении профессионального сознания студентов колледжа (вуза).
38. Специфика психологического манипулирования в профессиональной деятельности педагога (врача, психолога и др.).
39. Проблемы оценки и профилактики угроз психологической безопасности в молодежных средах.
40. Девиантное поведение несовершеннолетних и его профилактика.
41. Взаимосвязь стилей поведения педагогов в конфликте с социально-психологическим климатом в трудовом коллективе.
42. Особенности когнитивной сферы студентов-психологов.
43. Влияние музыкальной терапии на изменение психического состояния детей подросткового возраста.
44. Взаимосвязь синдрома выгорания с индивидуально-психологическими особенностями сотрудников социальных служб.
45. Особенности возникновения вторичной привязанности у детей, оставшихся без попечения родителей в сообществах приемных семей.
46. Влияние авторитарного стиля педагогического воздействия на учебную мотивацию первоклассников (первокурсников колледжа).
47. Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения.
48. Влияние очередности рождения детей на детско-родительские отношения.
49. Особенности мотивационно-эмоциональной сферы современных юношей и девушек.
50. Особенности эмоционального выгорания у медицинских работников (сотрудников социальных служб; педагогических работников).
51. Социально-психологические установки молодежи и людей среднего возраста по отношению к приемным детям.
52. Представление мужчин и женщин (юношей и девушек) о гражданском браке.
53. Смысложизненные ориентации личности в подростковом (студенческом) возрасте.
54. Особенности смысложизненных ориентаций в зрелом (пожилом) возрасте.
55. Особенности переживания временной перспективы выпускников учреждений интернатского типа.
56. Особенности ценностных ориентаций молодых специалистов-психологов.
57. Психологические особенности гендерных стереотипов современной молодежи.
58. Особенности ролевых ожиданий в молодой семье.
59. Особенности самосознания личности, включенной в ролевые компьютерные игры.
60. Гендерные особенности формирования у старшеклассников роли будущего родителя.
61. Гендерные особенности мотивационно-ценностного отношения студентов к будущей профессиональной деятельности.
62. Особенности понимания лжи младшими школьниками и их родителями.
63. Этническая идентичность младших школьников-мигрантов в полиэтнической среде.
64. Гендерные различия представлений студенчества о ценностях семьи.
65. Этнокультурные различия представлений студенческой молодежи о ценностях семьи.
66. Психологические особенности жизнестойкости современной студенческой молодежи.
67. Особенности организации игровой среды в инклюзивном образовании.
68. Профессиональное консультирование школьников в процессе предпрофильной подготовки.
69. Создание благоприятного социокультурного образовательного пространства средствами артпедагогике в системе инклюзивного образования.
70. Исследование влияния тревожности на успеваемость первокурсников колледжа.
71. Профессиональное самоопределение учащихся с особыми образовательными потребностями.
72. Влияние средств массовой информации на образ жизни современной молодежи.
73. Психолого-педагогические особенности использования игрушек в воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

74. Социально-психологические особенности общения родителей с детьми дошкольного возраста.
75. Исследование гендерных особенностей девиантного поведения у школьников подросткового возраста.
76. Субкультура футбольных фанатов как фактор формирования их ценностных ориентаций.
77. Исследование причин трудности в обучении первокурсников колледжа (вуза).
78. Внутриличностная конфликтность у лиц с разным уровнем эмоционального интеллекта.
79. Уровень вовлечённости в кибер-среду и особенности эмоционального интеллекта у поколения Z.
80. Особенности социального и эмоционального интеллекта у лиц с разным уровнем субъективного ощущения одиночества
81. Социально-психологические особенности личностного развития представителей субкультуры футбольных фанатов в киберпространстве.
82. Психологические условия и методы поддержания социальной активности у людей пожилого и старческого возраста.
83. Диагностика и профилактика девиаций в подростковый период.
84. Социально-психологические условия реабилитации подростков с отклоняющимся поведением.
85. Психологическая диагностика личностного кризиса у безработных и его учет в социальной работе.
86. Содержание деятельности психологической службы в исправительных учреждениях.
87. Психологическая работа по преодолению дефектов развития личности в системе исправительных учреждений.
88. Организация и содержание психологической помощи в местах временного содержания детей, убежавших из дома.
89. Особенности психологического обеспечения личностного роста детей в специальных интернатах.
90. Деятельность психолога реабилитационного центра для инвалидов по развитию у них социально важных навыков.
91. Развитие социально-психологической адаптивности у воспитанников детских домов.
92. Социально-психологические условия реабилитации лиц, потерявших работу (оставшихся без постоянного места жительства; получивших тяжелую травму – инвалидов).
93. Психокоррекция негативных отношений родителей к детям с проблемами в развитии.
94. Анализ и коррекция системы ценностей подростка в социально-психологическом тренинге.
95. Диагностика и преодоление методами практической психологии кризиса зрелого возраста.
96. Развитие психологической толерантности у супругов.
97. Феномен созависимости и пути его преодоления в супружеских парах.
98. Психокоррекция поведенческой ригидности в условиях смены образа жизни.
99. Совладание со стрессом потери при разводе.
100. Психологическая подготовка беременных к родам.
101. Изучение социально-психологических особенностей взаимоотношений и корпоративной культуры сотрудников Профильной организации.
102. Изучение психологических факторов здорового социально-психологического климата в трудовом коллективе.
103. Профессиональный психологический отбор персонала в организацию.
104. Диагностика психологической совместимости сотрудников и ее учет при комплектовании рабочих групп.
105. Психологическое обеспечение адаптации молодых сотрудников в организации.
106. Применение активных форм социально-психологического обучения для развития персонала.
107. Психологическое сопровождение карьеры персонала.
108. Социально-психологические методы формирования и развития организационной культуры.
109. Психологическое обеспечение сохранности психического здоровья личности работника.
110. Психологическая профилактика профессиональных деформаций личности у работников социальной сферы.
111. Психологическая профилактика профессиональных деформаций личности у сотрудников образовательной организации.
112. Психологическое обеспечение переговорного процесса с деловыми (социальными) партнерами.
113. Психологическое обеспечение безопасности труда.
114. Психологический анализ профессионального стресса у работников социальной сферы.
115. Методика оценки психологического благополучия школьников.
116. Психокоррекция школьной тревожности.

117. Диагностика психологической готовности ребенка к школе.
118. Психологические аспекты профессионального сотрудничества психолога и педагога.
119. Психологические условия преодоления отставания в обучении школьника.
120. Психолого-педагогические методы профилактики наркомании в школе.
121. Психологические аспекты моделирования учебно-воспитательных ситуаций в образовательном процессе школы.
122. Совершенствование межличностных отношений школьников в ходе проведения социально-психологического тренинга.
123. Методика развития познавательной мотивации учащихся.
124. Развитие психических познавательных процессов учащихся в ходе обучения в школе.
125. Диагностика креативности школьников и ее учет в педагогической деятельности учителя.
126. Психологические условия внедрения инноваций в педагогический процесс вуза (школы).
127. «Упреждающая» модель психологического сопровождения одаренных детей.
128. Психологическое сопровождение молодых педагогов (преподавателей) в школе (колледже, вузе).
129. Профессиональное «выгорание» и его влияние на стиль деятельности педагогов.
130. Развитие социально-психологической адаптивности подростков и юношей в контексте подготовки их к военной службе.
131. Консультативная деятельность психолога в образовательной организации.
132. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся старших классов.
133. Психологические особенности социализации молодежи в условиях современного мегаполиса.

4. Научный руководитель и его обязанности

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
- на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
- избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к не допуску ВКР к аттестации;

- соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;

- контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для защиты на выпускающей кафедре;

- в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

- предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты;

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

- требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

- отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен

незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

5. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в электронном портфолио обучающегося.

5.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

— актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

— наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

— логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Декану факультета психологии
Московского университета
им. А.С. Грибоедова
Вераксе А.Н.
от обучающегося _____ курса
направления подготовки
37.03.01 «Психология»
Направленность
«Консультативная психология и
психодиагностика»»
_____ формы обучения

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

тема
и назначить научным руководителем _____
ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

/подпись/

Согласовано: _____ / _____ /
Ученая степень, звание, научный руководитель

Ученая степень, звание, заведующий кафедрой общей психологии и педагогики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

Факультет психологии

Кафедра общей психологии и педагогики

«Работа допущена к защите»
зав. кафедрой общей психологии и
педагогики

_____ Басангова Б.М.
« ____ » _____ 20__ _ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «Название темы ВКР буква в букву из приказа»

Направление подготовки 37.03.01 Психология

**Направленность/профиль «Консультативная психология и
психодиагностика»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Выполнил:

Иванов Иван Иванович

подпись

Научный руководитель:

д.псих.н., профессор

Петров Петр Петрович

Подпись

Москва, 20__



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____

_____ фамилия, имя, отчество

На тему _____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

2. Научная новизна

3. Логическая последовательность изложения

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

7. Умение систематизировать информационный материал

8. Достаточность использования литературных источников

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы ВКР

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе обучающегося над выпускной квалификационной работой

13. Выпускная квалификационная работа *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР (нужное подчеркнуть) и *может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

14. Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) квалификации бакалавр по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»

Направленность «Консультативная психология и психодиагностика»

Научный руководитель ВКР _____

_____ ученая степень, звание, ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись научного руководителя