

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.02.2025 08:32:04  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор института международной  
экономики, лидерства и менеджмента  
\_\_\_\_\_/А.А. Панарин/  
«04» октября 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ЛОГИСТИКА СНАБЖЕНИЯ**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
(уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):**  
**Экономическая логистика**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Логистика снабжения». Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономическая логистика» / Т.Л. Мищенко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 25 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Разработчики:	<u>кандидат экономических наук, доцент, Т.Л. Мищенко</u>
Ответственный рецензент:	<u>М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита 04.10.2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Т.В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системы теоретических и концептуальных представлений об управлении материальными, сервисными и информационными потоками в организации, практических навыков и умений, связанных с эффективной организацией систем концентрации ресурсов и распределения готовой продукции, обеспечения независимости предприятия от изменений внешней среды.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- изучение роли логистики в обеспечении конкурентоспособности предприятия, его автономности в условиях неопределенности и изменчивости внешней среды;
- знакомство с основными современными концепциями логистики;
- овладение навыками параметризации логистических потоков и построения эффективных схем реализации логистических функций и операций;
- понимание содержания важнейших логистических операций, приобретение навыков решения конкретных вопросов в области организации снабжения и реализации продукции, управления внутрипроизводственными потоками, запасами, информационными и сервисными потоками, транспортировки продукции и ресурсов.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>ИУК-1.1. Знает</b>, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>ИУК-1.2. Умеет</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>ИУК-1.3. Владеет</b> практическими навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика снабжения» изучается в 4/8 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

## Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

#### на очной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

			тия				ством препо- дателя			
4	144	32		32				44		Экзамен 36

### на заочной форме обучения

Семестр 6										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дателя	Само- стоя- тельная работа	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
4	144	4		8				96		Экзамен 36

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / Те- мы	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Самостоя- тельная работа	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация	Все го часов
4 семестр								
Тема 1. Логи- стика снабже- ния в системе предпринима- тельства.	4		4		9			15
Тема 2. Стратегиче- ские задачи логистики снабжения.	4		4		5			15
Тема 3. Мето- ды планиро- вания потреб- ностей в про- дукции	4		4		5			13
Тема 4. Управление закупками	4		4		5			13
Тема 5. Орга- низация служ- бы закупок	4		4		5			13
Тема 6. Орга-	4		4		5			13

низация за- купки для государствен- ных и муни- ципальных нужд								
Тема 7. Выбор поставщика	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>5</b>			<b>13</b>
Тема 8. Эф- фективность снабженче- ской деятель- ности	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>5</b>			<b>13</b>
Экзамен							<b>36</b>	<b>36</b>
Итого	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>44</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Самостоя- тельная ра- бота	Те- ку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация	Все го часов
<b>6 семестр</b>								
Тема 1. Логистика снабжения в системе предпри- ниматель- ства.	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>12</b>			<b>15</b>
Тема 2. Стратеги- ческие за- дачи логи- стики снабжения.			<b>1</b>		<b>12</b>			<b>15</b>
Тема 3. Методы планиро- вания по- требностей в продук- ции	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>
Тема 4. Управле- ние закуп- ками			<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>
Тема 5. Организа- ция служ- бы закупок			<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>
Тема 6.	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>

Организа- ция закуп- ки для гос- ударствен- ных и му- ниципаль- ных нужд								
Тема 7. Выбор по- ставщика			<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>
Тема 8. Эффектив- ность снабжен- ческой де- ятельности	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>
Экзамен							<b>36</b>	<b>36</b>
Итого	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>96</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

### Структура и содержание дисциплины

Наименование раз- делов и тем	Содержание темы
Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства.	Логистика снабжения: определение, задачи, принципы. Содержательные характеристики понятий “логистика снабжения” и “материально-техническое снабжение”, их соотношение и взаимосвязь в рыночной экономике. Цели, задачи и функции логистики снабжения. Эволюция снабжения. Номенклатура закупаемых ресурсов
Тема 2. Стратегические задачи логистики снабжения.	Понятие стратегии. Этапы формирования стратегии. Основные стратегические цели логистики снабжения. Разработка и внедрение стратегии снабжения. Виды стратегий снабженческой деятельности. Задача МОВ – "делать или покупать".
Тема 3. Методы планирования потребностей в продукции	Современные методы планирования потребности в продукции: нормативный подход, планирование на основе прогнозов спроса и расхода продукции, система MRP, система JIT. Необходимые ресурсы эффективности закупочной деятельности. Определение потребности в предметах снабжения. Анализ методов планирования потребности в ТМЦ.
Тема 4. Управление закупками	Основные закупочные ситуации. Типы заказов на закупку: простой заказ, долгосрочный контракт, график поставок, системные контракты. Операционная деятельность по управлению закупками. Договор закупки. Виды контрактов на закупку
Тема 5. Организация службы закупок	Организация службы закупок. Организационные структуры служб снабжения в компаниях с различными типами организационных структур управления. Снабженческая деятельность как составная часть управленческих полномочий департаментов логистики и SCM. Организация снабжения в крупных компаниях. Типовая структура отдела снабжения отечественного предприятия.
Тема 6. Организация закупки для государственных и муниципальных нужд	Субъекты процесса госзакупки. Способы размещения заказов. Этапы процедур государственных закупок. Организация торгов, конкурсов и аукционов при государственном обеспечении

Тема 7. Выбор поставщика	Проблема выбора поставщика. Источники информации для выбора поставщиков. Алгоритм исследования рынка закупаемой продукции и выбора поставщиков. Категории поставщиков и их характеристика. Основные этапы выбора поставщика. Система критериев и методы отбора поставщиков продукции. Рейтинговая оценка соответствия поставщиков системе критериев. Алгоритм выбора поставщика материальных ресурсов методом рейтинговой оценки.
Тема 8. Эффективность снабженческой деятельности	Показатели эффективности снабженческой деятельности. Проблема построения эффективной структуры управления снабжением компании. Контроль и мониторинг показателей снабженческой деятельности.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства**

1. Основные понятия логистики снабжения.
2. Эволюция снабжения. Номенклатура закупаемых ресурсов

#### **Тема 2. Стратегические задачи логистики снабжения**

1. Виды стратегий снабженческой деятельности
2. Задача МОВ – "делать или покупать"

#### **Тема 3. Методы планирования потребностей в продукции**

1. Современные методы планирования потребности в продукции
2. Определение потребности в предметах снабжения. Анализ методов планирования потребности в ТМЦ

#### **Тема 4. Управление закупками**

1. Типы заказов на закупку
2. Договор закупки. Виды контрактов на закупку

#### **Тема 5. Организация службы закупок**

1. Организационные структуры служб снабжения в компаниях с различными типами организационных структур управления.
2. Типовая структура отдела снабжения отечественного предприятия.

#### **Тема 6. Организация закупки для государственных и муниципальных нужд**

1. Этапы процедур государственных закупок.
2. Организация торгов, конкурсов и аукционов при государственном обеспечении

## Тема 7. Выбор поставщика

1. Категории поставщиков и их характеристика.
2. Алгоритм выбора поставщика материальных ресурсов методом рейтинговой оценки.

## Тема 8. Эффективность снабженческой деятельности

1. Показатели эффективности снабженческой деятельности.
2. Варианты экономического обоснования оптимизационных решений в логистике снабжения.

### Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

#### Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства.	<ul style="list-style-type: none"><li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li><li>- выполнение устных упражнений;</li><li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li><li>- выполнение творческих работ</li></ul>
Тема 2. Стратегические задачи логистики снабжения.	<ul style="list-style-type: none"><li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li><li>- выполнение устных упражнений;</li><li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li><li>- выполнение творческих работ</li></ul>
Тема 3. Методы планирования потребностей в продукции	<ul style="list-style-type: none"><li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li><li>- выполнение устных упражнений;</li><li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li><li>- выполнение творческих работ</li></ul>
Тема 4. Управление закупками	<ul style="list-style-type: none"><li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li><li>- выполнение устных упражнений;</li><li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li></ul>

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
	- выполнение творческих работ
Тема 5. Организация службы закупок	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 6. Организация закупки для государственных и муниципальных нужд	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 7. Выбор поставщика	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 8. Эффективность снабженческой деятельности	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

**Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

<b>Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений</b>
---	--------------------------------------	---

<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
<b>ИУК-2.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-2.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

	плины	
<b>ИУК-2.3.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

**ПК-3.** Способен осуществлять организацию работы, ознакомление персонала структурного подразделения с нормативной базой и обеспечение структурного подразделения необходимыми материально-техническими ресурсами

<b>ИПК-3.1</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-3.2</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-3.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Цели, задачи, принципы и функции логистики снабжения.
2. Классификация участников и предметов закупочной деятельности.
3. Понятие стратегии и этапы ее формирования.
4. Основные стратегические цели логистики снабжения.
5. Разработка и внедрение стратегии снабжения.
6. Формирование поставок в зависимости от этапа развития компании.
7. Виды потребности в материалах и методы ее определения.
8. Понятие поставщиков, их классификация.
9. Критерии выбора поставщиков продукции.
10. Алгоритм выбора поставщика.
11. Основные методы выбора поставщика.
12. Показатели оценки качества функционирования поставщика.
13. Источники информации для выбора поставщика.
14. Формы оплаты поставок.
15. Приемка товара по качеству и количеству.
16. Правовые аспекты снабжения.
17. Организация снабжения в крупных компаниях.
18. Линейно-функциональная организация службы снабжения.
19. Линейная организация службы снабжения.
20. Причины формирования службы снабжения.
21. Определение эффективности снабженческой деятельности, факторы, влияющие на нее.
22. Организация процесса закупки.
23. Субъекты закупок, способы размещения заказов.
24. Условия участия в госзакупках.
25. Концепция MoB.
26. Концепция управления взаимоотношениями с поставщиками.
27. MRP-система.
28. Затраты, связанные с закупочной деятельностью.
29. Нормы естественной убыли сырья
30. Договор поставки и его разделы.

## 6.3. Примерные тестовые задания



14. Укажите существующие хозяйственные связи  
А) гибкие (смешанные) Б) комплексные В) прямые Г) косвенные Д) опосредованные
15. По длительности действия ХС делятся на:  
А) краткосрочные Б) среднесрочные В) долгосрочные
16. Укажите цели установления ХС:  
А) Согласование потребностей с предложениями товаров по месту и времени.  
Б) Приоритет торговых партнеров  
В) Непрерывность процессов производства.  
Г) Непрерывность процессов обращения и потребления.
17. Перечислите принципы установления ХС:
18. Что из указанных функций выполняет оптовый посредник по отношению к клиенту-потребителю?  
— оценка потребностей и спроса;  
— преобразование ассортимента товаров;  
— поддержка процесса перехода прав собственности на товар;  
— хранение запасов, материальных ресурсов;  
— концентрация материальных ресурсов;  
— минимизация коммерческого риска;  
— маркетинговое обслуживание.
19. При выборе ХС руководитель должен учитывать следующие факторы:  
А) объем потребления конкретного вида продукции  
Б) наличие и размещение складов – посредников  
В) степень известности торговой марки (бренда) противоположной стороны  
Г) устойчивость потребления данного вида продукции на предприятии
20. Опишите разницу между транзитной и складской поставками
21. Назовите 3 уровня принятия управленческих решений, охарактеризуйте их вкратце. На каком из уровней риск наибольший?
22. Дайте определение логистической стратегии
23. Укажите мировые тенденции логистики закупок (не менее 3)
24. Чем отличается корпоративная стратегия от миссии компании?
25. Назовите организацию, занимавшуюся распределением всех материальных потоков в СССР:  
А) ГосРосПил Б) ГосСнаб В) МинТорг Г) МинПром Д) ГосСтрой

**Задача 1.** Ваша организация использует импортное типографическое оборудование (офсетные прессы, линии для подготовки матриц и т.д.) приобретенное 20-25 лет назад. Вы являетесь руководителем департамента закупок. Головной болью для вас являются постоянные поломки, отказы и связанное с этим приобретение в аварийном порядке запасных частей. Однако вчера произошло нечто чрезвычайное. Основная линия 2-х цветных прессов была остановлена из-за одновременной поломки нескольких агрегатов. Представленный для срочной закупки список включал 25 наименований расходных узлов (около 50 % всех узлов).

Беглый анализ показал, что 1) фирма, поставившая оборудование, давно изменила профиль деятельности и больше не занимается поставками издательских систем. 2) Завод-изготовитель самих прессов находится в бывшей ГДР и его судьба после объединения Германии неизвестна. Ситуация усложняется тем, что до начала учебного года осталось около 10 дней, а вашей организации предстоит выполнить заказ по изданию учебников для всех школ региона.

Обсудите в группах стратегию выхода из создавшегося положения и представьте ваши соображения. Сформируйте основные источники возможной поставки запасных частей.

**Задача 2.** Автотранспортные предприятия города за год потребляют 150 тонн запасных частей и эксплуатационных материалов ( $P_z$ ). В среднем 1 тонна запасных частей и материалов стоит 20 тыс.р.(Ц). Средний запас при транзитной форме снабжения составляет 50 тонн ( $Z_{произ}$ ), а при складской – 10 тонн ( $Z_{скл}$ ). Расходы по хранению 1 тонны ресурсов на складах составляют 1,5 тыс.р.( $C_{хранение}$ ), величина капитальных вложений на 1 тонну запаса ресурсов – 20 тыс.р (К).

Расходы по заводу ресурсов при транзитной форме снабжения 1 тыс.р. за тонну груза ( $C_{транзит\ завод}$ ), а при складской 1,6 тыс.р. (включая складскую наценку) ( $C_{склад}$ ). Коэффициент эффективности капитальных вложений – 0,2.( $E_n$ ). Выбрать эффективную форму снабжения транспортного предприятия города материальными ресурсами.

**Задача 3.** При стоимости 1 м<sup>3</sup> ассортиментных позиций 12 000, 22 000, 31 000, 45 000 рублей, дополнительные расходы составляют: транспортный тариф – 1100 рублей; расходы на страховые запасы – 12%, расходы на запасы в пути – 13%; прочие дополнительные расходы – 1300 рублей на 1 м<sup>3</sup>. Рассчитать долю дополнительных затрат и построить график зависимости дополнительных затрат от стоимости 1 м<sup>3</sup> груза.

*В подчеркнутых вопросах несколько правильных ответов. Вопросы 3, 4, 7, 11 оцениваются по полноте ответа (максимум - 3 балла за каждый) Остальные вопросы оцениваются в 1 балл*

1. Какова компетенция «поставщика модулей»?

- А) поставщик собирает объекты из множества деталей и функциональных групп и поставляет, как правило, в режиме «точно в срок» укомплектованные объекты
- Б) обладая высокими компетенциями в технологии и производстве, поставщик модулей разрабатывает и поставляет функциональные системы
- В) поставщик производит отдельные детали и осуществляет их монтаж

2. Компании по организации отношений с поставщиками могут быть разделены на следующие группы:

- А) Рационализаторы Б) Лидеры В) Оптимизаторы Г) Пионеры Д) Б и Г

3. Перечислите не менее 8 источников получения сведений о возможных поставщиках

4. Расскажите про метод доминирующих характеристик

5. Укажите названия существующих групп критериев (по Степанову)

- А) Экономические критерии Б) Организационные критерии В) Технические критерии Г) Организационно-экономические критерии Д) Психологические

6. Такие характеристики как: доступность продукции и условия её доставки, сроки поставки и условия оплаты, удалённость поставщика и его финансовое положение, организационные факторы менеджмента и стиль поставки относятся к:

- А) Организационно-экономическим критериям Б) Экономическим критериям
- В) Организационным критериям Г) Свой правильный вариант

7. Расскажите про метод категорий предпочтения
8. Назовите три самых главных критерия для оценки поставщика (по Линдерсу)  
А) Репутация Б) Финансовые показатели поставщика В) Цена услуг Г) Качество товара Д) Своевременность поставки Е) Срок поставки
9. Укажите существующие типы (разновидности) договора купли-продажи, существующие в законодательстве РФ.  
А) договор розничной купли-продажи Б) муниципальный контракт В) договор купли-продажи транспортных средств Г) договор купли-продажи недвижимости Д) все верно
10. Инвойс это  
А) Документ, выписываемый покупателем продавцу в рамках международной сделки Б) Документ, выписываемый продавцом покупателю в рамках международной сделки В) Подтверждение получения товара в рамках международной сделки Г) Подтверждение оплаты при международной сделке
11. В чем сущность договора контрактации, в каких случаях он применяется?
12. Может ли осуществляться поставка без заключения договора в письменной форме?  
А) да Б) нет
13. Договор субподряда заключается, если:  
А) разовые работы или услуги невыгодно или нецелесообразно выполнять силами предприятия  
Б) не требуется передавать права на сырье, лишь право на его обработку  
В) закупаемые единицы обладают малой стоимостью, заказ происходит часто
14. Договор толлинга заключается, если:  
А) разовые работы или услуги невыгодно или нецелесообразно выполнять силами предприятия Б) не требуется передавать права на сырье, лишь право на его обработку В) закупаемые единицы обладают малой стоимостью, заказ происходит часто  
Г) нет правильного ответа
15. Системный контракт заключается, если:  
А) разовые работы или услуги невыгодно или нецелесообразно выполнять силами предприятия  
Б) не требуется передавать права на сырье, лишь право на его обработку  
В) закупаемые единицы обладают малой стоимостью, заказ происходит часто
16. Что включается в договор в самом конце?  
А) Преамбула Б) Эпиграф В) Заключение Г) Существенные условия Д) Случайные условия Е) Дополнительные условия
17. Под существенными условиями понимают  
А) Цена Б) Количество В) Качество Г) Предмет договора Д) Все верно
18. Что из перечисленного может миновать бухгалтерию?  
А) Счет на предоплату Б) товарно-транспортная накладная В) счет-фактура  
Г) заявка Д) миновать бухгалтерию невозможно
19. Заключительная приемка может быть в виде:

А) выборочной проверки Б) предварительной приемки В) полной проверки Г) все верно

20. При невозможности достижения мирного урегулирования конфликта стороны обращаются в:

А) конституционный суд Б) Гаагский трибунал В) арбитражный суд Г) следственный комитет Д) МВД

21. Сколько всего существует уровней инстанций судов, разбирающих вопросы конфликтов в области поставок?

А) 3 Б) 4 В) 5 Г) Свой вариант

22. В государственных закупках в роли заказчика могут выступать

А) муниципалитет Б) органы государственной власти В) бюджетная организация Г) руководитель государственного внебюджетного фонда Е) все верно

23. В отношении группы лотов, которые выиграны одним участником аукциона, следует заключать общий контракт

А) Да Б) Да, но с разрешения комитета и с согласия заказчика В) Нет Г) Нет, контракты заключаются автоматически отдельно на каждый лот

24. Более двух заказчиков, представляющих госорганы, могут организовать общие торги

А) Да, если они относятся к одной и той же ветви власти. Б) Да, если запрашиваемые услуги однородны и слабо отличны друг от друга В) Нет, каждая организация обязана проводить независимые торги в соответствии с требованиями антимонопольного комитета

25. К компетенциям спец. организаций, привлекаемых к организации торгов, относят

А) Создание комиссии по размещению заказов Б) Определение цены (только начальной) лота В) Разработка и утверждение сопроводительной конкурсной документации Г) Все верно Д) Нет верных ответов

26. При наличии арестованного имущества (в размере 20 % стоимости активов) и неуплаченных налогов (25 % от стоимости активов) имеете ли Вы право участвовать в государственных торгах?

А) Да Б) Нет

27. Если Вы находитесь в реестре недобросовестных поставщиков, но имеете исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, Вас могут допустить до участия в торгах?

А) Да Б) Нет

28. Каким предприятиям даётся «зеленый свет» при осуществлении торгов, при соблюдении прочих условий?

А) Организация инвалидов Б) Предприятия, участвующие в исполнении гособоронзаказа В) Предприятия, ни разу не оказывавшиеся в списке недобросовестных поставщиков Г) Учреждения исправительного типа

29. Какие формы комиссий не существуют?

А) Оценочная Б) Аукционная В) Конкурсная Г) Котировочная

30. В конкурсе побеждает тот, кто

А) Предложил лучшую цену Б) Предложил лучшие сроки В) Предложил лучшее качество Г) Все верно

### 3.3.2 Типовое задание на самостоятельную работу, часть 3

**Задача 1.** Стол собирается из трех компонентов. Компания, производящая столы, хочет отгрузить 100 единиц к концу 4-го дня, 150 единиц к концу 7-го дня. Поступления 100 деревянных панелей планируется на начало 2-го дня. В наличии имеется 120 ножек. Имеется в наличии 60 крепежных скоб. Время производства (в днях) для всех элементов приведено в таблице. Подготовьте план материальных требований.

Количество	Время производства, дни
1 – 200	1
201 – 550	2
551 – 999	3

**Задача 2.** Перед нами стояла нелегкая задача по грузоперевозке. Вернее задача была легкая, вот только груз весил около 200 кг. Нужно было перевезти пианино для ребенка из Санкт-Петербурга в наш городок, расположенный в 180 км от Северной столицы. Своими силами здесь было не обойтись, поэтому решили обратиться к профессионалам грузоперевозки. Удивительно, но мы не ожидали увидеть столько предложений по перевозке пианино. Услуги предлагали несколько фирм и частных: начиная от специализированных компаний, занимающихся только перевозкой музыкальных инструментов типа пианино или рояль, и заканчивая дядей Петей из соседнего подъезда, который вызвался сгонять в Питер на своей Газели в конце недели. Сроки нас поджимали, да и переплачивать не хотелось. Для оптимального выбора перевозчика решили воспользоваться одним из методов логистики – **методом рейтинговых оценок**.

Итак, первым делом сформулировали критерии выбора: стоимость перевозки, время перевозки, наличие грузчиков, опыт работы и уровень конкуренции. Далее нужно было оценить значимость или вес каждого критерия (число от 0 до 1). Составили табличку, представлена ниже. В ней постарались оценить каждого перевозчика по каждому критерию. Для примера рассмотрели три класса перевозчиков:

- компании, специализирующиеся на перевозках пианино;
- обычные транспортные компании с широким спектром услуг;
- индивидуальные предприниматели, занимающиеся перевозками, в лице их типичного представителя дяди Пети.

Таблица 1.

Критерий	Вес критерия	Специализированные перевозчики	Обычные транспортные компании	Петр (ИП)
<b>Итого:</b>	<b>1,00</b>			
Стоимость перевозки, руб.	0,50	10000	7500	5000
Время перевозки, час	0,05	3	3	6
Наличие грузчиков	0,20	1	1	0
Опыт работы	0,20	1	1	0
Уровень конкуренции, балл	0,05	1	3	2

Из таблицы видно, что максимальное значение при выборе перевозчика мы отдали стоимости – 0,5.

Проще всего было оценить перевозчиков по стоимости и времени. Мы обзвонили несколько фирм из Санкт-Петербурга и записали среднюю стоимость и время перевозки в таб-

лицу. Дядя Петя местный, поэтому ему потребуется в два раза больше времени на доставку пианино из Санкт-Петербурга. По критериям «Наличие грузчиков» и «Опыт работы» оценивали так: если есть, то 1, иначе 0. Уровень конкуренции означает возможность выбора конкретного перевозчика из рассматриваемого класса. Этот критерий оценивали по трехбалльной шкале: если уровень конкуренции высок, то максимальное количество баллов (3), в противном случае – минимальное (1). В соответствии с методом рейтинговых оценок необходимо было перевести абсолютные значения оценок в относительные. Иначе нам пришлось бы складывать рубли с часами и баллами, что не совсем корректно. Следующая таблица содержит уже относительные оценки.

Критерий	Вес критерия	Специализированные перевозчики	Обычные транспортные компании	Петр (ИП)
<b>Итого:</b>	<b>1,00</b>	<b>0,70</b>	<b>0,78</b>	<b>0,53</b>
Стоимость перевозки, руб.	0,50	0,50	0,67	1,00
Время перевозки, час	0,05	1,00	1,00	0,50
Наличие грузчиков	0,20	1,00	1,00	0
Опыт работы	0,20	1,00	1,00	0
Уровень конкуренции, балл	0,05	0,33	1,00	0,66

**Задача 3.** Производитель изготавливает рубашки на фабрике в городе Хьюстон (штат Техас). Стоимость производства одной рубашки 10 долларов (включая стоимость материала). Город Чикаго является основным рынком, потребляющим 108 000 рубашек ежегодно, розничная цена на рубашку – 15 долларов. Транспортные и складские расходы составляют 5 долларов за 1 центнер. Каждая упакованная рубашка весит 500 граммов.

У компании существует альтернатива – она может производить рубашки на Тайване. Стоимость производства одной рубашки 4 доллара. Когда рубашки готовы, они транспортируются прямо в Чикаго. Транспортные и складские расходы в этом случае составляют 6 долларов за 1 центнер. Пошлина за провоз одной рубашки составляет 0,5 доллара. Расходы на запасы в пути составляют 10 000 долларов. Исходя из расчета общих затрат, сделайте вывод: стоит ли производить рубашки на Тайване?

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### **6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)**

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания контрольной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

#### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой</p>

	излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	---

#### 6.4.4. Тестирование

##### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков

практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке.

Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

## **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

## **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература<sup>1</sup>**

Сергеев В.И. Управление цепями поставок Г.Г. Левкин. — М: Юрайт, 2016.— Режим доступа: <http://biblio-online.ru/book/15D9A12E-FA2F-4AB5-8D52-98B461A21249>

---

<sup>1</sup> Из ЭБС университета

Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/70754.html>

### ***Дополнительная литература<sup>2</sup>***

Васильева Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/71566.html>

Накарякова В.И. Основы логистики [Электронный ресурс] / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 267 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/50624.html>

Саттаров Р.С. Логистика складирования [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Р.С. Саттаров, Д.И. Васильев, Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 205 с. — 978-5-4486-0388-4. — Режим доступа: <http://www.iprsmarthop.ru/76889.html>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***информационно-справочные и поисковые системы***

Электронно-библиотечная система IPRsmart

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

#### ***Комплект лицензионного программного обеспечения***

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

#### ***Свободно распространяемое программное обеспечение***

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

#### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

---

<sup>2</sup> Из ЭБС университета

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя).</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>	<p>111396, г. Москва, просп. Зелёный, д.66А</p> <p>Этаж 3 Помещение XI Комната 9 (кабинет №308) (23,7 кв. м.)</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>	<p>111396, г. Москва, просп. Зелёный, д.66А</p> <p>Этаж 3 Помещение XII Комната 9 (кабинет №317) (25,5 кв. м.)</p>