Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2026 18:55:50
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«12» октября. 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ЛОГИСТИКА

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:
Организация труда и управление персоналом

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Логистика». Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): «Организация труда и управление персоналом»/ Т. В. Новикова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955 и Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» от «09» марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» апреля 2022 г., регистрационный № 68193), Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2015 г. № 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «09» ноября 2015 г., регистрационный № 39628).

Разработчики: Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Ответственный рецензент: Кирилюк О.М., заместитель начальника УМУ, начальник Учебного отдела, доцент кафедры менеджмент, маркетинг и коммерция ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 12.10.2026 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____/Л.И. Гончарова

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование системы теоретических и концептуальных представлений об управлении материальными, сервисными и информационными потоками в организации, практических навыков и умений, связанных с эффективной организацией систем концентрации ресурсов и распределения готовой продукции, обеспечения независимости предприятия от изменений внешней среды.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- изучение роли логистики в обеспечении конкурентоспособности предприятия, его автономности в условиях неопределенности и изменчивости внешней среды;
- знакомство с основными современными концепциями логистики;
- овладение навыками параметризации логистических потоков и построения эффективных схем реализации логистических функций и операций;
- понимание содержания важнейших логистических операций, приобретение навыков решения конкретных вопросов в области организации снабжения и реализации продукции, управления внутрипроизводственными потоками, запасами, информационными и сервисными потоками, транспортировки продукции и ресурсов.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ИОПК-3.1. Знает: методы разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом ИОПК-3.2. Умеет: разрабатывать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение ИОПК-3.3. Владеет: навыками оценки организационных и социальных последствий мероприятий
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ИОПК-4.1. Знает: современные технологии и методы оперативного управления персоналом ИОПК-4.2. Умеет: применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет ИОПК-4.3. Владеет: навыками оперативного управления персоналом

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» изучается в 6 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 6							
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	180	32	32		80		Экзамен 36

на очной-заочной форме обучения

Семестр 6							
з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
6	180	32	32		80		Экзамен 36

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
6 семестр								
Тема 1. Понятие и сущность логистики.	**4**		**4**		**8**			**16**
Тема 2. Концепции и функции логистики.	**4**		**4**		**8**			**16**
Тема 3.	**4**		**4**		**8**			**16**

Закупочная логистика								
Тема 4. Производственная логистика	**4**		**4**		**8**			**16**
Тема 5. Распределительная (сбытовая) логистика	**4**		**4**		**8**			**16**
Тема 6. Логистика запасов	**2**		**2**		**8**			**12**
Тема 7. Логистика складирования.	**2**		**2**		**8**			**12**
Тема 8. Транспортная логистика	**2**		**2**		**6**			**10**
Тема 9. Логистика сервисного обслуживания	**2**		**2**		**6**			**10**
Тема 10. Информационная логистика.	**2**		**2**		**6**			**10**
Тема 11. Организация логистического управления.	**2**		**2**		**6**			**10**
Экзамен							**36**	**36**
Итого	**32**		**32**		**80**		**36**	**180**

Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание темы**
Тема 1. Понятие и сущность логистики.	Понятие логистики. Логистика как профессиональная деятельность по управлению материальными потоками. Предпосылки возникновения логистики как научной дисциплины, ее эволюция и основные парадигмы. Упоминание о логистике в истории. Военная логистика. Экономическая логистика. Математическая логистика. Влияние логистики на развитие рыночных отношений. Отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного. Экономический эффект от

	использования логистики. Основная цель логистики. Взаимосвязь логистики с теорией управления. Логистика и маркетинг. Логистика и теория принятия решений. Логистика и информационные технологии.
Тема 2. Концепции и функции логистики.	Концепция логистики, её основные положения. Реализация принципа системного подхода. Учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи. Функции и задачи логистики. Понятие материального потока. Виды материальных потоков и их основные признаки. Виды логистических операций. Понятие логистической системы. Границы логистических систем. Виды логистических систем. Макрологистические системы. Микрологистические системы. Классификация функций логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Функциональные области логистики. Принципы логистики. Общая характеристика методов решения логистических задач. Моделирование в логистике. Применение экспертных систем в логистике. Основные принципы системного подхода в логистике. Анализ ABC. Анализ XYZ. Показатели логистики.
Тема 3. Закупочная логистика	Сущность и задачи закупочной логистики. Организация службы закупок на предприятии. Правовые основы закупок: обеспечение интересов поставщика и получателя продукции. Неявные условия контракта. Виды контрактных цен. Организация приемки-передачи материальных ценностей. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике. Задача выбора поставщика в решении логистических задач. Система поставок «точно в срок» (Just-in-time) в закупочной логистике.
Тема 4. Производственная логистика	Понятие производственной логистики. Сравнительная характеристика традиционного и логистического подхода к организации производства. Задачи производственной логистики. Качественная и количественная гибкость производительных систем. «Тянущая» и «толкающая» схемы организации материальных потоков на предприятии. Взаимосвязь «тянущей» схемы и концепции Lean Production-Management. Организация материальных потоков в производстве. Логистические концепции MRP (планирование потребности в материалах) и JIT (точно в срок)
Тема 5. Распределительная (сбытовая) логистика	Понятие распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Определение оптимального количества складов в системе распределения. Способы оптимального размещения распределительных центров на обслуживаемой территории. Построение системы распределения. Взаимодействие распределительной логистики с маркетингом. Построение и анализ логистической цепи по информационным и финансовым потокам, связанным с материальным потоком.
Тема 6. Логистика запасов	Сущность и виды запасов. Роль эффективной системы управления запасами в повышении конкурентоспособности предприятия. Характеристика систем управления запасами ресурсов. Определение размеров и нормирование запасов ресурсов при равномерном и неравномерном их расходе (решение задач управления запасами

	ресурсов при «мгновенных» поставках, общая модель управления запасами ресурсов). Модели управления запасами: детерминированные, статистические и динамические. Методические основы проектирования эффективной системы управления запасами.
Тема 7. Логистика складирования.	Виды и функции складов. Характеристика складских операций. Входной контроль поставок товаров на склад. Использование метода Парето для принятия решения о размещении товаров на складе. Отбор ассортиментной продукции на складе по заказу оптовых покупателей. Грузовая единица как элемент сквозного логистического процесса. Принятие решения об использовании услуг наемного склада. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания. Рациональное расположение складов на обслуживаемой территории. Показатели эффективности складского хозяйства. Современные технологии организации складского хозяйства.
Тема 8. Транспортная логистика	Виды магистрального и технологического транспорта. Факторы, влияющие на эффективность грузоперевозок. Эволюция технологий грузоперевозок в XX веке и роль логистики. Контейнеризация и пакетизация грузов, виды транспортной упаковки. Схемы организации грузоперевозок: маятниковая и кольцевая. Использование кольцевых перевозок в железнодорожном и автомобильном транспорте. Правовые и технологические основы морских и речных грузоперевозок. Морские тарифы. Грузовой план судна.
Тема 9. Логистика сервисного обслуживания	Понятие логистического сервиса. Особенности организации сервисных потоков. Логистика послепродажного обслуживания. Формирование системы логистического сервиса. Критерии качества логистического обслуживания. Оценка уровня логистического сервиса. Определение оптимального уровня логистического сервиса как критерия качества на основе анализа зависимостей уровня сервиса от объемов затрат на сервис и объемов продаж.
Тема 10. Информационная логистика.	Значение и задачи информации в логистике. Варианты взаимодействия информационных и материальных потоков. Функциональная и обеспечивающая подсистемы информационной логистики. Построение и функционирование информационных логистических систем.
Тема 11. Организация логистического управления.	Основные формы управления материально-техническим обеспечением предприятий. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками Логистический подход к организации товародвижения. Логистика и интеграционные процессы в торговле. Логистика в звеньях товародвижения. Служба логистики на предприятиях торговли. Проблемы развития логистики в торговле. Эффективность применения логистики в торговле. Основы организации сетевого ритейла. Особенности внешнеторговой логистики. Управление товародвижением во внешнеэкономической деятельности.

Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Понятие и сущность логистики

1. Понятие логистики. Предпосылки возникновения, эволюция и основные парадигмы
2. Отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного
3. Экономический эффект от использования логистики
4. Взаимосвязь логистики с теорией управления. Логистика и информационные технологии

Тема 2. Концепции и функции логистики

1. Концепция логистики, её основные положения
2. Функции и задачи логистики
3. Материальные потоки, их виды и основные признаки
4. Логистические системы: понятие, виды, границы
5. Общая характеристика методов решения логистических задач

Тема 3. Закупочная логистика

1. Сущность и задачи закупочной логистики
2. Организация службы закупок на предприятии
3. Правовые основы закупок: обеспечение интересов поставщика и получателя продукции
4. Неявные условия контракта. Виды контрактных цен. Организация приемки-передачи материальных ценностей
5. Задачи в закупочной логистике.

Тема 4. Производственная логистика

1. Понятие производственной логистики
2. Сравнительная характеристика традиционного и логистического подхода к организации производства
3. Задачи производственной логистики
4. Схемы организации материальных потоков на предприятии
5. Организация материальных потоков в производстве

Тема 5. Распределительная (сбытовая) логистика

1. Понятие и задачи распределительной логистики
2. Логистические каналы и логистические цепи
3. Построение системы распределения

4. Взаимодействие распределительной логистики с маркетингом.
5. Построение и анализ логистической цепи по информационным и финансовым потокам, связанным с материальным потоком

Тема 6. Логистика запасов

1. Сущность и виды запасов
2. Роль эффективной системы управления запасами в повышении конкурентоспособности предприятия
3. Характеристика систем управления запасами ресурсов
4. Модели управления запасами
5. Методические основы проектирования эффективной системы управления запасами

Тема 7. Логистика складирования

1. Виды и функции складов. Складские операции
2. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания
3. Показатели эффективности складского хозяйства.
4. Современные технологии организации складского хозяйства

Тема 8. Транспортная логистика

1. Виды магистрального и технологического транспорта. Факторы, влияющие на эффективность грузоперевозок
2. Контейнеризация и пакетизация грузов, виды транспортной упаковки
3. Схемы организации грузоперевозок
4. Использование кольцевых перевозок в железнодорожном и автомобильном транспорте
5. Правовые и технологические основы морских и речных грузоперевозок

Тема 9. Логистика сервисного обслуживания

1. Понятие логистического сервиса. Особенности организации сервисных потоков
2. Логистика послепродажного обслуживания
3. Оценка уровня логистического сервиса

Тема 10. Информационная логистика

1. Информация в логистике. Варианты взаимодействия информационных и материальных потоков
2. Функциональная и обеспечивающая подсистемы информационной логистики
3. Построение и функционирование информационных логистических систем

Тема 11. Организация логистического управления

1. Управление материально-техническим обеспечением предприятий и его основные формы
2. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками
3. Логистический подход к организации товародвижения
4. Особенности внешнеторговой логистики. Управление товародвижением во внешнеэкономической деятельности

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы

бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения

собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией:

правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе

теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Наренова, А. Н. Логистика : учебник / А. Н. Наренова, Е. С. Байтиленова. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 324 с. — ISBN 978-5-4497-5753-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/163554/details

2. Кошевой, О. С. Логистика : практикум / О. С. Кошевой. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 59 с. — ISBN 978-5-4497-4459-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151626/details

3. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 354 с. — ISBN 978-5-394-05519-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144180/details

Дополнительная литература

1. Такмашева, И. В. Логистика и управление запасами : учебное пособие / И. В. Такмашева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 143 с. — ISBN 978-5-4497-5715-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/163220/details

2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 216 с. — ISBN 978-5-4497-4647-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153600/details

3. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 5-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-2082-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144685/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью

	подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета