

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.10.2024 18:20:05  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
международной экономики,  
лидерства и менеджмента

А.А. Панарин

«02» сентября 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР**

**Специальность**

38.05.02 Таможенное дело

**Направленность (специализация) подготовки**

Таможенные платежи и валютный контроль

**Квалификация выпускника**

Специалист таможенного дела

**Форма обучения**

Очная

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Прокурорский надзор». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / И.А.Близнец – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

Д.ю.н., профессор И.А.Близнец

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,  
декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский  
психолого-социального университета»

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «02» сентября 2024, протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / к.э.н. Т.В.Федорова /

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / О.Е. Стёпкина /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на н.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Прокурорский надзор».....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12. Лист регистрации изменений .....	31

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Прокурорский надзор» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Прокурорский надзор». Дисциплина даёт знания о сущности, содержании и формах прокурорского надзора, его месте и роли в системе обеспечения законности и правопорядка в государстве.

### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения, форма контроля - экзамен.

### Цель изучения дисциплины:

приобретение студентами научных знаний о понятии и развитии правовой отрасли об организации и деятельности прокуратуры, ее современных тенденциях, роли в регулировании общественных отношений, складывающихся в сфере функционирования прокуратуры Российской Федерации; умение оперировать юридическими терминами в сфере прокурорской деятельности, толковать и применять нормы правовой отрасли об организации и деятельности прокуратуры на практике.

### Задачи:

- формирование у студентов системы знаний об основах политики государства в области обеспечения законности посредством прокурорской деятельности, правовом регулировании рассматриваемой сферы общественных отношений;
- выработка у них навыков и умений анализировать законодательные и подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности прокуратуры;
- обеспечение правильного применения будущими специалистами норм законодательства о прокуратуре, защите прав, свобод и законных интересов граждан и иных лиц в процессе реализации норм о прокурорской деятельности;
- формирование у студентов правосознания как важнейшего условия соблюдения законности в дальнейшей профессиональной деятельности.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

**УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-10	Способен формировать	<b>ИУК-10.1</b> Знает способы профилактики коррупции и	<u>Контактная работа:</u>

	нетерпимое отношение к коррупционному поведению	формирования нетерпимого отношения к ней.	Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ИУК-10.2</b> Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	
		<b>ИУК-10.3</b> Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

**3.1 Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72
Аудиторная работа (всего):	72
в том числе:	
лекции	24
семинары, практические занятия	48
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	36

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для очной формы обучения**

Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
			Лекции	Лаборатор.практикум	Практическ.занятия / семинары				
Тема 1. Сущность, задачи, принципы и основные направления прокурорского надзора	6	8	2		4	3		Опрос	
Тема 2. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	6	8	2		4	3		Доклад	
Тема 3. Прохождение службы и кадровое обеспечения в органах прокуратуры	6	8	2		4	3		Реферат Контрольн ый срез	
Тема 4. Организация работы и управления в органах прокуратуры	6	8	2		4	3		Опрос	
Тема 5. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	6	8	2		4	3		Доклад	
Тема 6. Тактика и методика прокурорского надзора	6	8	2		4	3		Реферат Контрольн ый срез	
Тема 7. Надзор за исполнением законов	6	8	2		4	3		Опрос	
Тема 8. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	6	8	2		4	3		Доклад	
Тема 9. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	6	8	2		3	2		Реферат Контрольн ый срез	
Тема 10. Надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия	6	8	2		3	2		Опрос	

Тема 11. Надзор за исполнением законов судебными приставами	6	7	1		3	2		Доклад
Тема 12. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	6	7	1		3	2		Реферат Контроль ный срез
Тема 13. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами	6	7	1		3	2		Опрос
Тема 14. Другие направления деятельности прокуратуры	6	7	1		3	2		Доклад
<b>экзамен</b>	6	36						Комплект билетов
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>24</b>		<b>48</b>	<b>36</b>		

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Тема №1. Сущность, задачи, принципы и основные направления прокурорского надзора

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие прокурорского надзора как вида государственной деятельности и основной функции, осуществляемой органами прокуратуры. Сущностные характеристики прокурорского надзора, его отличие от контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти. Понятие отрасли прокурорского надзора. Направление прокурорского надзора. Основные и приоритетные направления.

#### *Содержание практических занятий*

1. Понятие прокурорского надзора как вида государственной деятельности и основной функции, осуществляемой органами прокуратуры.
2. Сущностные характеристики прокурорского надзора, его отличие от контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти. Понятие отрасли прокурорского надзора.
3. Направление прокурорского надзора.
4. Основные и приоритетные направления.
5. Понятие «прокурор».
6. Иная внешне функциональная деятельность прокуратуры. Ненадзорные функции и иные направления (участки) деятельности.

### Тема № 2. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

#### *Содержание лекционного курса*

Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» как основной законодательный акт, регулирующий вопросы организации деятельности российской прокуратуры. Иные законодательные акты, регулирующие деятельность прокуроров. Роль указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ в организации деятельности российской прокуратуры.

#### *Содержание практических занятий*

1. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры в дореволюционный период.
2. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры в советский период.
3. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации в современный период.

### **Тема № 3. Прохождение службы и кадровое обеспечения в органах прокуратуры**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие службы в органах прокуратуры как федеральной государственной службы. Специфика прохождения в органах военной прокуратуры военной службы. Особенности прохождения в органах и учреждениях прокуратуры государственной гражданской службы. Понятия «прокурор», «прокурорский работник» и «работник прокуратуры».

#### *Содержание практических занятий*

1. Понятие службы в органах прокуратуры как федеральной государственной службы.
2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность помощника прокурора районного звена.
3. Порядок назначения на должности прокуроров районного звена, прокуроров областного звена, Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей.
4. Запреты и ограничения, связанные с прохождением службы в органах и учреждениях прокуратуры.
5. Требования антикоррупционного характера к прокурорским работникам.
6. Понятие и содержание управления кадрами в органах прокуратуры.
7. Аттестация как форма проверки соответствия прокурорского работника предъявляемым к его должности требованиям.
8. Повышение профессионального мастерства и повышение квалификации в системе прокуратуры.
9. Кодекс этики прокурорского работника, и Концепция воспитательной работы в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.
10. Поощрение прокурорских работников.
11. Виды ответственности прокурорских работников и особенности привлечения их к ответственности.

### **Тема № 4. Организация работы и управления в органах прокуратуры**

#### *Содержание лекционного курса*

Принципы организации и деятельности прокуратуры. Принципы единства, централизации, независимости, законности, гласности, не вхождения в структуры, созданные другими органами публичной власти, политической независимости, запрета на занятие определенными видами деятельности, обязательности выполнения законных требований прокурора. Понятие внутриорганизационных принципов: предметного, зонального и предметно-зонального. Система прокуратуры Российской Федерации

#### *Содержание практических занятий*

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
2. Система прокуратуры Российской Федерации.
3. Органы и организации, входящие в систему прокуратуры Российской Федерации.
4. Понятие управления в органах прокуратуры
5. Коллегиальные управленческие решения.

### **Тема № 5. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью как функции прокуратуры Российской Федерации. Правовое регулирование координационной деятельности.

Цели координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

#### *Содержание практических занятий*

1. Понятие координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с



преступностью как функции прокуратуры Российской Федерации.

2. Правовое регулирование координационной деятельности.
3. Организация координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
4. Формы координационной деятельности. Координационные совещания как основная форма координационной деятельности.
5. Решения координационных совещаний и их обязательность для исполнения органами, чьи руководители подписали такие решения.

## **Тема № 6. Тактика и методика прокурорского надзора**

*Содержание лекционного курса*

Понятие тактики прокурорского надзора. Понятие тактических и методических приемов. Понятие тактики прокурорской проверки и тактики прокурорского реагирования. Понятие методики прокурорского надзора. Понятие общей и частной методик.

*Содержание практических занятий*

1. Понятие тактики прокурорского надзора.
2. Понятие методики прокурорского надзора.

## **Тема № 7. Надзор за исполнением законов**

*Содержание лекционного курса*

Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов. Правовое регулирование надзора за исполнением законов. Понятие и специфика надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации. Понятие и специфика надзора за соответствием Конституции Российской Федерации правовых актов.

*Содержание практических занятий*

1. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов.
2. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов.
3. Правовое регулирование надзора за исполнением законов.
4. Понятие и специфика надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации.
5. Направления (подотрасли) надзора за исполнением законов.
6. Организация работы по надзору за исполнением законов.

## **Тема № 8. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина**

*Содержание лекционного курса*

Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Субъекты и объекты надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Правовое регулирование надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Приоритетные направления надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

*Содержание практических занятий*

1. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
2. Субъекты и объекты надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
3. Правовое регулирование надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
4. Приоритетные направления надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
5. Организация работы по надзору за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
6. Работа прокурора с обращениями граждан.

## **Тема № 9. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность**

*Содержание лекционного курса*

Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД). Субъекты и объекты надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД. Правовое регулирование надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.

*Содержание практических занятий*

1. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД).
2. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.
3. Правовое регулирование надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.
4. Организация работы по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.

**Тема № 10. Надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия**

*Содержание лекционного курса*

Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Субъекты объекты надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Правовое регулирование надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

*Содержание практических занятий*

1. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
2. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
3. Правовое регулирование надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
4. Организация работы по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

**Тема № 11. Надзор за исполнением законов судебными приставами**

*Содержание лекционного курса*

Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов судебными приставами. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов судебными приставами. Правовое регулирование надзора за исполнением законов судебными приставами. Организация работы по надзору за исполнением законов

*судебными приставами.*

*Содержание практических занятий*

1. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов судебными приставами.
2. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов судебными приставами.
3. Правовое регулирование надзора за исполнением законов судебными приставами.
4. Организация работы по надзору за исполнением законов судебными приставами.

**Тема № 12. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу**

*Содержание лекционного курса*

Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов администрациями органов и

учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

*Содержание практических занятий*

1. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
2. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
3. Правовое регулирование надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
4. Организация работы по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

### **Тема № 13. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами**

*Содержание лекционного курса*

Участие прокурора в конституционном судопроизводстве. Основания для обращения Генерального прокурора Российской Федерации в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом (жалобой). Полномочия прокурора при рассмотрении дела Конституционным Судом Российской Федерации.

*Содержание практических занятий*

1. Участие прокурора в конституционном судопроизводстве.
2. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
3. Основания для обращения прокуроров в суды в рамках гражданского процессуального законодательства. Формы участия прокурора в гражданском процессе
4. Основания для обращения прокуроров в арбитражные суды. Формы участия прокурора в арбитражном процессе.
5. Специфика участия прокурора в рассмотрении судами общей юрисдикции и арбитражными судами дел об административных правонарушениях.

### **Тема № 14. Другие направления деятельности прокуратуры**

*Содержание лекционного курса*

Понятие и содержание участия прокурора в правотворческой деятельности. Специфика изучения прокурорами проектов нормативных правовых актов и дачи заключений на них. Участие прокуроров в процедурах обсуждения проектов нормативных правовых актов в органах государственной власти и местного самоуправления. Организация работы по участию прокурора в правотворческой деятельности. Роль организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации в организации участия прокуроров в правотворческой деятельности.

*Содержание практических занятий*

1. Понятие и содержание участия прокурора в правотворческой деятельности.
2. Понятие международного сотрудничества органов прокуратуры и формы его осуществления
3. Понятие и содержание работы с обращениями и приема населения.
4. Понятие и формы взаимодействия с органами публичной власти и институтами гражданского общества.
5. Правовое просвещение как направление прокурорской деятельности.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Прокурорский надзор» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Прокурорский надзор», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Сущность, задачи, принципы и основные направления прокурорского надзора	1. Понятие прокурорского надзора как вида государственной деятельности и основной функции, осуществляемой органами прокуратуры. 2. Сущностные характеристики прокурорского надзора, его отличие от контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти. Понятие отрасли прокурорского надзора.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Тема 2. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	1. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры в дореволюционный период. 2. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры в советский период.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Доклад
Тема 3. Прохождение службы и кадровое обеспечения в органах прокуратуры	1. Понятие службы в органах прокуратуры как федеральной государственной службы. 2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность помощника прокурора районного звена.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Реферат
Тема 4. Организация работы и	1. Принципы организации и деятельности прокуратуры. 2. Система прокуратуры	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с	Доклад

упр вления в органах прокуратуры	Российской Федерации. 3.Органы и организации, входящие в систему прокуратуры Российской Федерации.	Подготовка доклада-презентации	интернет источникам и	
Тема 5. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	1.Понятие координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью как функции прокуратуры Российской Федерации. 2.Правовое регулирование координационной деятельности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Доклад
Тема 6. Тактика и методика прокурорского надзора	1.Понятие тактики прокурорского надзора. 2.Понятие методики прокурорского надзора	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Доклад
Тема 7. Надзор за исполнением законов	1.Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов. 2.Субъекты и объекты надзора за исполнением законов. 3.Правовое регулирование надзора за исполнением законов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Реферат
Тема 8. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	1.Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. 2.Субъекты и объекты надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Доклад
Тема 9. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющим и оперативно-розыскную деятельность	1.Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД). 2.Субъекты и объекты надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Доклад
Тема 10. Надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия	1.Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. 2.Субъекты и объекты надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Реферат
Тема 11. Надзор за исполнением законов судебными приставами	1.Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов судебными приставами. 2.Субъекты и объекты надзора за исполнением законов судебными приставами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Доклад
Тема 12. Надзор за исполнением законов	1.Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов администрациями	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с	Реферат

администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу	Подготовка доклада-презентации	интернет источникам и	
Тема 13. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами	1.Участие прокурора в конституционном судопроизводстве. 2.Участие прокурора в уголовном судопроизводстве. 3.Основания для обращения прокуроров в суды в рамках гражданского процессуального законодательства. Формы участия прокурора в гражданском процессе	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Доклад
Тема 14. Другие направления деятельности прокуратуры	1.Понятие и содержание участия прокурора в правотворческой деятельности. 2.Понятие международного сотрудничества органов прокуратуры и формы его осуществления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Доклад

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Прокурорский надзор»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3
3	Контрольный срез, тестирование	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданному разделу дисциплины Тестирование можно проводить в форме: •компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет	ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3

		<p>выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p> <p>При тестировании: «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	
4	Реферативный обзор	<p>Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.</p>	<p>«отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме; «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>«неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>	ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Экзамен – ИУК-10.1, ИУК-10.2, ИУК-10.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей,	Оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично»



		<p>понятий, фактов и т.д.);  Сочетание полноты и лаконичности ответа;  Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);  Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;  Логика и аргументированность изложения;  Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;  Культура ответа.</p>	<p>предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком  Оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений.  Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа  оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные понятия, систему дисциплины, предмет. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком, но обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена задача, либо обучающийся не знает основных понятий или не ориентируется в системе, не может определить предмет дисциплины.</p>
2	<p><b>Тестирование</b>  ИУК-5.1,  ИУК-5.2,  ИУК-5.3</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала.  Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;  «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;  «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;  «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Прокурорский надзор» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО

«Московский университет имени А.С. Грибоедова» У и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Прокурорский надзор» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Прокурорский надзор» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Прокурорский надзор» проводится в соответствии с учебным планом в 6-м семестре для очной формы в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **Контрольные вопросы**

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие прокурорского надзора как вида государственной деятельности и основной функции, осуществляемой органами прокуратуры.
2. Сущностные характеристики прокурорского надзора, его отличие от контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти. Понятие отрасли прокурорского надзора.
3. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры в дореволюционный период.
4. Правовое регулирование организации и деятельности прокуратуры в советский период.
5. Понятие службы в органах прокуратуры как федеральной государственной службы.
6. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность помощника прокурора районного звена.
7. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
8. Система прокуратуры Российской Федерации.
9. Органы и организации, входящие в систему прокуратуры Российской Федерации.
10. Понятие координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью как функции прокуратуры Российской Федерации.
11. Правовое регулирование координационной деятельности

12. Понятие тактики прокурорского надзора.
13. Понятие методики прокурорского надзора
14. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов.
15. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов.
16. Правовое регулирование надзора за исполнением законов.
17. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
18. Субъекты и объекты надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
19. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД).
20. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД.
21. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
22. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
23. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов судебными приставами.
24. Субъекты и объекты надзора за исполнением законов судебными приставами.
25. Сущность, предмет, пределы и задачи надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания, задержанных и заключенных под стражу
26. Участие прокурора в конституционном судопроизводстве.
27. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
28. Основания для обращения прокуроров в суды в рамках гражданского процессуального законодательства. Формы участия прокурора в гражданском процессе
29. Понятие и содержание участия прокурора в правотворческой деятельности.
30. Понятие международного сотрудничества органов прокуратуры и формы его осуществления

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Прокурорский надзор: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, О. В. Химичева [и др.]; под редакцией И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, О. А. Галустьян. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с. - ISBN 978-5-238-02160-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8118.html>

### **Дополнительная литература**

1. Прокурорский надзор зарубежных стран: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, Н. Д. Эриашвили [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 135 с. - ISBN 978-5-238-02414-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/20992.html>

2. Прокурорский надзор. Курс лекций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся

по направлению «Юриспруденция» / Н. В. Григорьева, А. В. Ендольцева, О. В. Мичурина [и др.]; под редакцией А. В. Ендольцева, О. В. Химичева, А. А. Сумин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02530-8. - Текст: электронный //электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/20993.html>

### 8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практически е	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и</p>

<p>(семинарские ) занятия</p>	<p>планами практических (семинарских) занятий. Анализ литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
<p>Доклад</p>	<p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на</p>

	<p>нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по теме. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; самостоятельное выполнение практических заданий. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение</p>

	содержания контроля с целями обучения; объективность контроля. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
Контрольный срез	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданному разделу дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выразить свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, творческий подход к написанию контрольной работы; аргументированность выводов. Может быть реализован в форме защиты контрольной работы.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<b>Оборудование:</b> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <b>Технические средства обучения:</b> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

## 10. Лицензионное программное обеспечение

В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение:

#### Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

#### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)



16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsnn.ru/> «Экономические науки»
18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

#### 10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

#### 12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения