

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2026 18:49:13
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e809d08ec1c5bb2f5eb89c20abfd7f47985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Международного
дипломатического колледжа

Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**Специальность
38.02.08 Торговое дело**

**Квалификация выпускника:
Специалист торгового дела**

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательства». Специальность 38.02.08 Торговое дело / – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова. – 32с.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело», с учетом общеобразовательной программы среднего общего образования по предмету «Основы предпринимательства».

Организация-разработчик:

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Ответственный рецензент:

Е.Ю. Легчилина, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Менеджмент, маркетинг и коммерция» Омского государственного университета путей сообщения (ОмГУПС)

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____

/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____

/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина «Основы предпринимательства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.

ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
-----------------------	---------------	---------------

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.4	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять инвестиционную	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного
---	---	---

привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ - использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков - анализировать текущую рыночную конъюнктуру	поведения и последствия его нарушения - методов и инструментов работы с базами данных внутренних внешних рынков - видов торговых структур; - форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка - средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики - видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очной формы
Объем образовательной программы дисциплины	58
в том числе:	
лекции, уроки	18
практические занятия	18
самостоятельная работа	10
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов очной формы
1	2	3
Модуль 1. Теоретические основы торгового предпринимательства		8
Тема 1.1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства	Содержание учебного материала Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства	2
	Практическое занятие Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой по изучаемой теме, конспектом лекций. Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире»	-
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства	Содержание учебного материала Правовое регулирование в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование	2
	Практическое занятие Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой по изучаемой теме, конспектом лекций. Изучение и анализ Федерального закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ, антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов	-
Модуль 2. Основы ведения торгового предпринимательства		38

Тема 2.1. Организация и информационное обеспечение торгового предпринимательства	Содержание учебного материала Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Особенности организации предпринимательства в оптовой и розничной торговле. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве.	2
	Практическое занятие Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства. Составление SWOT-анализа	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства	4
Тема 2.2. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства	Содержание учебного материала Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров.	2
	Практическое занятие Анализ целевого товарного рынка и оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору).	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору). Изучение составления аналитического отчета по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации.	6
Тема 2.3. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание учебного материала Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле. Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН)	4
	Практическое занятие Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных	4

	предпринимателей при различных налоговых режимах.	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой по изучаемой теме, конспектом лекций. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ	-
Тема 2.4. Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговли	Содержание учебного материала Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.	2
	Практическое занятие Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой по изучаемой теме, конспектом лекций.	-
Тема 2.5. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства	Содержание учебного материала Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле	2
	Практическое занятие Анализ и оценка личных качеств предпринимателя	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой по изучаемой теме, конспектом лекций.	-
Тема 2.6. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации	Содержание учебного материала Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли	2
	Практическое занятие Государственная регистрация ИП.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой по изучаемой теме, конспектом лекций.	-
Консультации		6
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Всего:		58

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

Панявина, М. Л. Основы предпринимательства: практикум / М. Л. Панявина, Н. С. Ермашкевич, А. В. Васенёв. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 129 с. — ISBN 978-5-7014-1004-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126976.html>

2. Коваленко, Л. В. Основы экономики и предпринимательства. Ч.2. Основы предпринимательства: учебно-методическое пособие для обучающихся экономических и неэкономических направлений / Л. В. Коваленко. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-00137-519-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155709.html>

3. Предпринимательство: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. — 5-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 689 с. — ISBN 978-5-238-01545-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141397.html>

Дополнительная учебная литература

1. Рубин, Ю. Б. Конкуренция в предпринимательстве: учебник / Ю. Б. Рубин. — 9-е изд. — Москва: Университет «Синергия», 2023. — 896 с. — ISBN 978-5-4257-0546-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156683.html>

2. Технологическое предпринимательство: учебное пособие / Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова, Д. В. Шлаев. — Ставрополь: АГРУС, 2024. — 128 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148274.html>

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы среднего профессионального образования

3.1. Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой среднего профессионального образования, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Колледже имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

Электронная информационно-образовательная среда Колледжа включает:

1. Официальный сайт (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «IC: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>

5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

3.2. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

3.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO-3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

3.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- Методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - виды торговых структур, форм и видов торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническая база торговли, инфраструктура потребительского рынка; - виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; - понятия и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом, меры снижения риска, связанных с бизнесом; - методы оценки бизнес-идеи, основные способы анализа и оценки рисков, состав моделей оценки риска, способы оценки риска ликвидности; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; оформления результатов информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности,	- Выбирает методы и инструменты работы с базами данных. - Различает виды торговых структур, формы и виды торговли. - Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности. - Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; - Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения. - Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание. - Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - Определяет этапы решения задачи; - Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; - Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной	- Устный/письменный опрос. - Тестирование. - Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. - Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. - Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. - Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. - Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. - Экспертная оценка Соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. - Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. - Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать

в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - правила разработки бизнес планов; - порядок выстраивания презентации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила построения простых и сложных предложений на	информации; - Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; - Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Применяет современную научную профессиональную терминологию; - Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. - Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. - Применяет стандарты антикоррупционного поведения - Выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. - Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; - Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы. - <i>Ответы на вопросы на знание и понимание:</i> - <i>85-100% правильных ответов – «отлично»</i> - <i>69-84% правильных ответов - «хорошо»</i>	ситуационное взаимодействие,
---	--	-------------------------------------

профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	- 51-68% <i>правильных ответов</i> - «удовлетворительно» - 50% и менее – «неудовлетворительно».	культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. – Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- Пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; - Обобщать и систематизировать	- Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем.	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения

Коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; - оценивать риски, связанные с бизнесом; - анализировать бизнес-концепции; - собирать информацию о бизнес-проблемах; - анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; - предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; - находить аргументы в пользу идей; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности продаж, конкурентоспособности реализуемых товаров, производительности труда; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц. - Проводит оценку потенциала рынка. - Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике. - Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности. - Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. - Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации - Оформляет результаты бизнес- анализа. - Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте. - Определяет этапы решения задачи. - Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы. - Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. - Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска. - Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации.	задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных/проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности
---	--	--

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	- Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты. - Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. - Применяет современную научную профессиональную терминологию. - Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. - Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. - Применяет стандарты антикоррупционного поведения. - Выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. - Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы. - Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. - Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. - Пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы. - <i>Ответы на вопросы на знание и понимание:</i> - <i>85-100% правильных ответов – «отлично»</i> - <i>69-84% правильных ответов – «хорошо»</i> - <i>51-68% правильных ответов – «удовлетворительно»</i> - <i>50% и менее - «неудовлетворительно».</i>	обучающихся в процессе освоения образовательной программы: на практических занятиях; при проведении экзамена.
---	--	---

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		
--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность»,
2. Ретроспектива торгового предпринимательства.
3. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности.
4. Основные функции и принципы торгового предпринимательства
5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
6. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности.
7. Виды и формы предпринимательской деятельности.
8. Производственное предпринимательство.
9. Коммерческое предпринимательство.
10. Финансовое предпринимательство.
11. Посредническая предпринимательская деятельность.
12. Консультативное предпринимательство.
13. Социальное предпринимательство.
14. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
15. Объединения предпринимателей.
16. Личностные качества предпринимателя.
17. Сущность культуры предпринимательства.
18. Корпоративная культура предпринимательских структур.
19. Предпринимательская этика и этикет.
20. Предпринимательская тайна и ее защита.
21. Налогообложение в предпринимательской деятельности.
22. Сущность предпринимательского риска.
23. Функции и классификация предпринимательского риска.
24. Управление предпринимательскими рисками
25. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
26. Этапы и порядок создания нового предприятия.
27. Учредительные документы предприятия.
28. Формирование уставного фонда предприятия.
29. Государственная регистрация юридических лиц.
30. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
31. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
32. Принципы, виды, типы и формы маркетинга в предпринимательстве.
33. Маркетинговые функции и решения в предпринимательстве.
34. Маркетинг-менеджмент в системе предпринимательства.
35. Взаимодействие предпринимательских структур с кредитными организациями.
36. Влияние макро- и микросреды на функционирование предпринимательства.
37. Анализ хозяйственной деятельности предпринимательской структуры.
38. Предпринимательская среда.
39. Содержание учебного материала
40. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности.
41. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

1. Повышение конкурентоспособности организации в условиях рынка
2. Бизнес-планирование как основа развития организации
3. Проблемы взаимодействия крупного и мелкого бизнеса в экономике

4. Современные типы хозяйственных объединений и основные тенденции их развития
5. Проблемы малого предпринимательства в РФ и пути их преодоления
6. Организационно-правовое регулирование поддержки предпринимательства в России
7. Предпринимательство и его роль в жизни общества и каждого человека.
8. Индивидуальный предприниматель: специфика деятельности и ограничения в ней.
9. Гражданский кодекс РФ о формах предпринимательской деятельности.
10. Правоотношения в предпринимательской деятельности.
11. Коммерческие юридические лица и их роль в предпринимательской деятельности.
12. Некоммерческие юридические лица и их роль в предпринимательской деятельности.
13. Современные информационные технологии в управлении предприятием
14. Самоменеджмент индивидуального предпринимателя
15. Особенности мотивации предпринимательской деятельности
16. Организационная структура предприятия на примере «_____»
17. Влияние стиля руководства на управление организацией
18. Анализ закономерностей и тенденций развития современного предпринимательства.
19. Прогнозирование будущих изменений тенденций развития современного предпринимательства.
20. Становление и развитие форм предпринимательства.

Тестовые задания

- 1. Какая экономическая категория характеризуется следующим определением: «Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли»:**
 - А) сектор экономики;
 - Б) предприятие;
 - В) цех;
 - Г) объединение;
 - Д) концерн.
- 2. Организационно-правовые формы предприятий, относящиеся к коммерческим:**
 - А) потребительские кооперативы;
 - Б) товарищества;
 - В) общества;
 - Г) общественные организации;
 - Д) производственные кооперативы;
 - Е) фонды;
 - Ж) благотворительные организации;
 - З) религиозные организации.
- 3. Число членов производственного кооператива должно быть не менее:**
 - А) трех;
 - Б) двух;
 - В) пяти;
 - Г) десяти;
 - Д) двадцати;

Е) пятидесяти.

4. Уставный капитал ООО складывается из:

- А) номинальной стоимости акций общества;
- Б) собственных сбережений директора ООО;
- В) стоимости вкладов его участников.

5. К основным производственным фондам относится:

- А) оборудование производственного цеха;
- Б) парк автомашин, обслуживающий общежитие;
- В) оборудование заводской поликлиники;
- Г) станки, установленные в рабочем корпусе заводского ПТУ.

6. К активной части основных фондов относятся средства труда:

- А) сооружения;
- Б) здания;
- В) инвентарь;
- Г) транспортные средства;
- Д) оборудование.

7. Отношением вновь введенных основных фондов к их стоимости на конец периода исчисляется:

- А) коэффициент прироста;
- Б) коэффициент выбытия фондов;
- В) коэффициент обновления;
- Г) коэффициент замены фондов.

8. Общественно-необходимые затраты труда на выпуск и реализацию продукции отражает функция цены:

- А) стимулирующая;
- Б) учетная;
- В) сбалансирования спроса и предложения;
- Г) распределительная.

9. По характеру обслуживаемого оборота цены делятся на:

- А) единые и региональные;
- Б) твердые, текущие, скользящие, сезонные;
- В) оптовые, розничные, закупочные и др.;
- Г) текущие, средние, неизменные.

10. Цены, меняющиеся в рамках одного контракта и отражающие изменение ситуации на рынке – это цены:

- А) твердые;
- Б) текущие;
- В) скользящие;
- Г) сезонные.

11. Отпускная цена предприятия включает:

- А) себестоимость продукции, прибыль предприятия;
- Б) себестоимость продукции, прибыль предприятия, наценку посреднических организаций;
- В) себестоимость продукции, косвенные налоги;
- Г) себестоимость продукции, прибыль предприятия, косвенные налоги.

12. Система франкирования показывает:

- А) состояние международной торговли конкретными товарами;
- Б) уровень цен, по которым внутренние подразделения фирмы обмениваются между собой факторами производства и продуктами;
- В) количество посредников, участвующих в реализации товара;
- Г) до какого пункта по пути продвижения товара от продавца к покупателю продавец возмещает транспортные расходы.

13. На учете полезности продукта основаны методы ценообразования:

- А) целевой прибыли;
- Б) параметрические;
- В) затратные.

14. Через включение в цену косвенных налогов реализуется функция цены:

- А) стимулирующая;
- Б) учетная;
- В) сбалансирования спроса и предложения;
- Г) распределительная.

15. В зависимости от территории действия цены делятся на:

- А) единые и региональные;
- Б) твердые, текущие, скользящие, сезонные;
- В) оптовые, розничные, закупочные и др.;
- Г) текущие, средние, неизменные.

16. Цены, устанавливаемые на изделия с длительным сроком изготовления, позволяющие учитывать изменения в издержках производства за период их производства - это цены:

- А) твердые;
- Б) текущие
- В) скользящие
- Г) сезонные.

17. Оптовая рыночная цена включает:

- А) себестоимость продукции, прибыль предприятия;
- Б) себестоимость продукции, прибыль предприятия, наценку посреднических организаций;
- В) отпускную цену предприятия и наценку посреднических организаций;
- Г) себестоимость продукции, прибыль предприятия, косвенные налоги

18. Трансфертные цены показывают:

- А) состояние международной торговли конкретными товарами;
- Б) уровень цен, по которым внутренние подразделения фирмы обмениваются между собой факторами производства и продуктами;
- В) количество посредников, участвующих в реализации товара;
- Г) до какого пункта по пути продвижения товара от продавца к покупателю продавец возмещает транспортные расходы.

19. При выпуске разнородной и незавершенной производством продукции применяется преимущественно:

- А) стоимостной метод определения выработки;
- Б) трудовой метод определения выработки;
- В) натуральный метод;
- Г) условно-натуральный.

- 20. Если темпы роста производительности труда на планируемый период превышают темпы роста объема производства продукции, то это требует:**
- А) дополнительной численности рабочих;
 - Б) не связаны с изменением численности рабочих;
 - В) сокращения существующей численности.
- 21. Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда:**
- А) количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего;
 - Б) затраты времени на производство единицы продукции;
 - В) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования;
 - Г) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника ППП;
 - Д) стоимость материалов, приходящаяся на одного рабочего.
- 22. Какое из понятий характеризует выработку:**
- А) количество продукции, произведенное в среднем на одном станке;
 - Б) стоимость произведенной продукции, приходящейся на одного среднесписочного работника ППП (рабочего);
 - В) время на производство запланированного объема продукции;
 - Г) номенклатура выпускаемой продукции;
 - Д) стоимость основной продукции, приходящейся на одного рабочего.
- 23. Производственная трудоемкость представляет собой затраты труда:**
- А) основных рабочих;
 - Б) основных и вспомогательных рабочих;
 - В) основных, вспомогательных рабочих, специалистов, служащих;
 - Г) основных, вспомогательных рабочих, специалистов, служащих руководителей.
- 24. Заработная плата, начисляемая за объем произведенной продукции с выплатой премии за выполнение и перевыполнение планового задания - это:**
- А) прямая сдельная зарплата;
 - Б) простая повременная;
 - В) повременно – премиальная;
 - Г) сдельно – премиальная;
 - Д) сдельно – прогрессивная.
- 25. Наиболее характерное условие применения повременной оплаты труда:**
- А) возможность точно планировать и учитывать количеств заготовок, обрабатываемых работниками;
 - Б) возможность технического нормирования труда;
 - В) производственный процесс строго регламентирован технологическим процессом;
 - Г) имеются значительные заказы на производимую продукцию, а численность рабочих ограничена.
- 26. Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы различных категорий работников:**
- А) тарифная ставка;
 - Б) тарифная сетка;
 - В) тарифная система;
 - Г) тарифно – квалификационный справочник.

27. К основным факторам, формирующим заработную плату работника при бестарифной системе оплаты труда, не относится:

- А) квалификационный уровень работника;
- Б) повышение производительности труда;
- В) коэффициент трудового участия;
- Г) фактически отработанное время;
- Д) размер трудового вклада в общие результаты труда.

28. Между сдельной расценкой и нормой выработки существует:

- А) обратная зависимость;
- Б) прямая зависимость;
- В) связи не существует.

29. Прибыль (убыток) от продаж по данным бухгалтерской отчетности определяется как разница между:

- А) валовой прибылью и расходами периода (коммерческими и управленческими);
- Б) доходами от обычных видов деятельности и расходами по обычным видам деятельности;
- В) прибылью до налогообложения и текущим налогом на прибыль с учетом отложенных налоговых активов и обязательств;
- Г) выручкой от продаж и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг.

30. Эффективность работы производственных подразделений предприятия характеризует:

- А) прибыль (убыток) от продаж;
- Б) валовая прибыль;
- В) чистая прибыль;
- Г) прибыль (убыток) до налогообложения.

Таблица с правильными ответами

<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>
1	Б	11	Г	21	Г
2	Б, В, Д	12	Г	22	Б
3	В	13	Б	23	Б
4	В	14	Г	24	Г
5	А	15	А	25	В
6	В, Г, Д	16	В	26	В
7	В	17	В	27	Б
8	Б	18	Б	28	А
9	В	19	Б	29	А
10	Б	20	В	30	Б

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин.

Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- ✓ подготовка рефератов;

- ✓ подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы);
- ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положений литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац** – с отступом первой строки 1,25 см; **текст** – должен быть **выровнен по ширине и структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;

- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;
- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу <https://www.iprbookshop.ru/>, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Руд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/> и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетно-аналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо,
85-100 баллов – отлично,
75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется в форме проведения письменных и/или устных зачетов и экзаменов.

Промежуточная аттестация для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в форме выполнения итогового тестирования по дисциплине.

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине –
экзамен/ зачет с оценкой:

- «неудовлетворительно» – 49 баллов и менее;
- «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов;
- «хорошо» – от 66 до 84 баллов;
- «отлично» – от 85 до 100 баллов

при форме контроля по
 дисциплине – **зачет:**

- «не зачтено» – 49 баллов и менее;
- «зачтено» – от 50 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).