

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2026 22:24:04

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032a677e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfd7f47985447



Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Международного
дипломатического колледжа

Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника:

Юрист

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Фонд оценочных средств для профессионального модуля «Правоприменительная деятельность».
Специальность 40.02.04 Юриспруденция / ФИО – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик:

Образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский
университет имени А. С. Грибоедова»

Директор Международного
дипломатического колледжа _____

/Н.И. Платонова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по МДК 01.01 «Административный процесс»

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения.
7. Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Административные комиссии и иные коллегиальные органы.
9. Субъекты, имеющие личный интерес в деле.
10. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
11. Потерпевший в административном процессе.
12. Законные представители физического и юридического лица.
13. Защитник и представитель в административном процессе.
14. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
15. Свидетель, понятые, специалист, эксперт, переводчик в административном процессе.
16. Прокурор в административном процессе.
17. Виды административного процесса.
18. Процедурное производство.
19. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
20. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
21. Возбуждение дела об административном правонарушении.
22. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
23. Квалификация административного правонарушения.
24. Процессуальное оформление результатов расследования.
25. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
26. Случаи, когда протокол по делу об административном правонарушении не составляется.
27. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
28. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
29. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
30. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению и слушанию.
31. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
32. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.
33. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
34. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования.
35. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
36. Рассмотрение жалобы или протеста.
37. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
38. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
39. Обращение постановления к исполнению.

40. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
41. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания.
42. Окончание исполнения постановления о наложении административного наказания.
43. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
44. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
45. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
46. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
47. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
48. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
49. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
50. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
51. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
52. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
53. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
24. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
55. Меры процессуального принуждения.
56. Общие правила производства в суде первой инстанции.
57. Подготовка дела к судебному разбирательству.
58. Судебное разбирательство.
59. Решение суда. 60. Особенности производства по отдельным категориям дел.

Вопросы для самостоятельной работы(рефератов) по МДК 01.01. «Административный процесс»

1. Административная юстиция и административное судопроизводство.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
3. Создание административных судов в Российской Федерации.
4. Административно-правовой спор.
5. Досудебное и внесудебное рассмотрение административных дел.
6. Административно-процессуальные нормы и отношения.
7. Место административного процессуального права в системе российского права.
8. Отличительные особенности лишения специального права и дисквалификации.
9. Отличительные черты административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и депортации.
10. Назначение административных наказаний: общие правила, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
11. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
12. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа регулирования, задачи, обстоятельства, исключющие производство по делу.
13. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
14. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
15. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, их оценка.
16. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
17. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

18. Возбуждение дела об административном правонарушении: протокол об административном правонарушении, административное расследование.
19. Рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка, место, сроки, порядок, виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
20. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: право на обжалование, порядок подачи жалобы, сроки обжалования и рассмотрения жалобы, решение по жалобе.
21. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
22. Административный процесс: понятие, принципы и виды.
23. Стадии административного процесса.
24. Административно-процессуальная деятельность: понятие, особенности, принципы и виды.
25. Административно-нормотворческий процесс.
26. Административно-праводелительный процесс.
27. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности.

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по
МДК 01.02 «Трудовое право»**

1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права.
2. Предмет правового регулирования трудового права.
3. Метод правового регулирования трудового права.
4. Классификация источников трудового права
5. Понятие и классификация субъектов трудового права.
6. Понятие коллективного договора. Значение коллективного договора.
7. Перечислите принципы заключения коллективного договора.
8. Ответственность за нарушения коллективного договора.
9. Понятие общественных работ.
10. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми?
11. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.
12. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма.
13. Характеристика трудового контракта.
14. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда.
15. Виды трудового договора в зависимости от сроков.
16. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
17. Гарантии при приеме на работу.
18. В каком порядке заключается трудовой договор?
19. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу? В какой форме заключается трудовой договор?
20. Какие гарантии существуют при приеме на работу женщин?
21. Чем отличается трудовой договор, заключаемый на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда?
22. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Защита персональных данных работника.
23. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
24. Виды рабочего времени. Норма продолжительности рабочего времени?
25. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
26. Понятие и виды времени отдыха.
27. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

28. Оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
29. Тарифная система оплаты труда.
30. Что такое индексация оплаты труда?
31. Системы оплаты труда. Повременная оплата труда.
32. Понятие и виды гарантийных выплат.
32. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?
33. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?
34. Понятие дисциплины труда.
35. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
36. Правила эффективности поощрения.
37. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?
38. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?
39. Правила внутреннего трудового распорядка.
40. Льготы и преимущества для работников.
41. Поощрения за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?
42. Применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
43. Понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.
Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.
44. Что понимается под прямым действительным ущербом?
45. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?
46. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.
47. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?
48. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?
49. Ответственность руководителей предприятий, организаций?
50. Условия наступления полной материальной ответственности.
51. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.
52. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?
53. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?
54. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?
55. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
56. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
57. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?
58. Понятие и виды несчастных случаев на производстве.
59. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
60. Понятие, причины и стадии трудовых споров.

Вопросы для самостоятельной работы(рефератов) по МДК 01.02. «Трудовое право»

1. История развития трудового права
2. Соотношение трудового права и других отраслей права
3. Система трудового права
4. Понятие и классификация источников трудового права
5. Конституция России как источник трудового права
6. Трудовой кодекс как источник трудового права
7. Закон «О занятости» как источник трудового права

8. Понятие и система правоотношений в трудовом праве
9. Трудовые правоотношения
10. Правоотношения по трудоустройству
11. Правоотношения организационно-управленческие
12. Правоотношения материальной ответственности сторон
13. Правовое регулирование трудоустройства
14. Правовой статус безработного
15. Правовое регулирование обеспечения пособиями по безработице
16. Политика государства в области занятости населения
17. Дискриминация в трудовых отношениях
18. Основания отказа в признании безработным

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по
МДК 01.03 «Гражданский процесс»**

1. Значение гражданского процессуального права в современный период. Концепция судебной реформы о путях развития гражданского процесса.
2. Источники гражданского процессуального права Российской Федерации.
3. Виды гражданского судопроизводства и их краткая характеристика.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Гражданско-процессуальные нормы, их структура и действие во времени и в пространстве.
6. Конституция Российской Федерации о судебной защите прав и свобод.
7. Понятие, система и характеристика отдельных принципов гражданского процесса Российской Федерации.
8. Подведомственность гражданских дел.
9. Подведомственность гражданских дел суду, виды подведомственности.
10. Понятие и виды подсудности.
11. Предметная подсудность.
12. Территориальная подсудность.
13. Порядок разрешения вопросов о подсудности.
14. Передача дела из одного суда в другой.
15. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
16. Понятие иска, виды исков и их краткая характеристика.
17. Элементы иска и их характеристика
18. Характеристика права на иск и права на предъявление иска.
19. Изменение иска и отказ от иска.
20. Признание иска. Мирное соглашение.
21. Встречный иск.
22. Возражения ответчика.
23. Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.
24. Понятие третьих лиц и их виды.
25. Участие прокурора в гражданском процессе.
26. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
27. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащей стороны.
28. Понятие и основания правопреемства.
29. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
30. Участие в гражданском процессе органов государственного управления.
31. Полномочия представителя в суде.
32. Лица, которые не вправе выступать в качестве представителей.

33. Участие эксперта в гражданском процессе.
34. Понятие, виды представительства и их характеристика.
35. Понятие предмета доказывания.
36. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
37. Понятие доказательств и виды средств доказывания.
38. Заключение эксперта как доказательство в гражданском процессе.
39. Порядок обеспечения доказательств.
40. Сроки в гражданском процессе.
41. Критерии оценки доказательств и их характеристика.
42. Понятие и виды судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
43. Роль суда в процессе доказывания.
44. Доказательственные презумпции.
45. Свидетельские показания как доказательства.
46. Объяснения сторон как доказательства в гражданском процессе.
47. Основания к отводу судей и иных участников судебного разбирательства. Порядок разрешения отводов.
48. Вещественные доказательства в гражданском судопроизводстве: понятие и характеристика.
49. Судебные расходы и штрафы
50. Нравственные начала гражданского судопроизводства.

Вопросы для самостоятельной работы(рефератов) по МДК 01.03. «Гражданский процесс»

1. Виды гражданского судопроизводства и их краткая характеристика.
2. Стадии гражданского судопроизводства.
3. Гражданско-процессуальные нормы, их структура и действие во времени и в пространстве.
4. Конституция Российской Федерации о судебной защите прав и свобод.
5. Понятие, система и характеристика отдельных принципов гражданского процесса Российской Федерации.
6. Подведомственность гражданских дел.
7. Подведомственность гражданских дел суду, виды подведомственности.
8. Понятие и виды подсудности.
9. Предметная подсудность.
10. Территориальная подсудность.
11. Порядок разрешения вопросов о подсудности.
12. Передача дела из одного суда в другой.
13. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
14. Понятие иска, виды исков и их краткая характеристика.
15. Элементы иска и их характеристика
16. Характеристика права на иск и права на предъявление иска.
17. Изменение иска и отказ от иска.
18. Признание иска. Мирное соглашение.
19. Встречный иск.
20. Возражения ответчика.
21. Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.
22. Понятие третьих лиц и их виды.
23. Участие прокурора в гражданском процессе.
24. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
25. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащей стороны.
26. Понятие и основания правопреемства.
27. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
28. Участие в гражданском процессе органов государственного управления.

Тестовые задания
МДК 01.01. Административный процесс

1. Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права - это:

- А) Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- Б) Административный кодекс;
- В) Кодекс об административной ответственности;
- Г) Кодекс об административных процедурах.

2. Объект административного правонарушения – это:

- А) предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- Б) права и свободы человека и гражданина;
- В) нормальное функционирование органов государственной власти;
- Г) общественные отношения в сфере государственного управления

3. Административные отношения возникают:

- А) между гражданами;
- Б) между гражданами и должностными лицами;
- В) между юридическими лицами;
- Г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

4. Какие из перечисленных актов являются источниками административного процессуального права:

- А) закон «Об образовании в РФ»;
- Б) ФЗ «О полиции»;
- В) инструкция Министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- Г) приказ о новом призыве в армию.

5. Какая санкция не может быть вынесена в отношении юридического лица?

- А) Лишение специального права;
- Б) Предупреждение;
- В) Административный штраф;
- Г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения.

6. Кому подсудны дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

- А) Арбитражные суды;
- Б) Мировые судьи;
- В) Районные суды;
- Г) Гарнизонные военные суды.

7. Кому подсудно рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?

- А) Арбитражные суды;
- Б) Мировые судьи;
- В) Районные суды;
- Г) Гарнизонные военные суды.

8. Что из ниже перечисленного не является субъектом административной юрисдикции?

- А) Федеральные органы исполнительной власти;
- Б) Комиссии по делам несовершеннолетних;
- В) Судьи;
- Г) Верного ответа нет.

9. Официальный документ, фиксирующий факт административного правонарушения – это:

- А) Решение;
- Б) Жалоба;
- В) Постановление;
- Г) Протокол.

10. Решение о назначении административного наказания оформляется:

- А) Приговором;
- Б) Постановлением;
- В) Определением;
- Г) Протоколом.

11. Мерой административной ответственности может быть:

- А) Конфискация имущества;
- Б) Штраф;
- В) Высылка;
- Г) Выговор.

12. Какое из перечисленных административных наказаний может быть и основным, и дополнительным:

- А) Предупреждение;
- Б) Штраф;
- В) Дисквалификация;
- Г) Исправительные работы.

13. Органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, является:

- А) Федеральный антимонопольный орган;
- Б) Администрация предприятия;
- В) Профсоюз;
- Г) Совет трудового коллектива.

14. Факультативной стадией производства по делу об административном правонарушении является:

- А) Возбуждение дела;
- Б) Рассмотрение дела;
- В) Обжалование и пересмотр постановления;
- Г) Исполнение постановления.

15. Как соотносятся меры государственного и административного принуждения:

- А) Первые есть вид вторых;
- Б) Вторые есть вид первых;
- В) Оба вида есть части судебного принуждения;
- Г) Они не взаимосвязаны.

16. Какие из перечисленных административных наказаний, назначаются исключительно в судебном порядке:

- А) административный штраф;
- Б) дисквалификация;
- В) предупреждение;
- Г) нет правильно ответа.

17. Из двух понятий «должностные лица» и «представители исполнительной власти»:

- А) более широким, обобщающим понятием является «представители исполнительной власти»;
- Б) более широким, обобщающим понятием является «должностные лица»;
- В) одно равнозначно другому;
- Г) ни одно не является составной частью другого.

18. Каким нормативным актом, регулируется порядок обжалования в суд действий органов публичной власти и их должностных лиц в суд?

- А) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Б) Гражданско-процессуальный кодекс РФ;
- В) Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающих права граждан»;
- Г) Кодекс административного судопроизводства РФ.

19. В случае нарушения со стороны органов государственной власти прав и свобод гражданина, какое обращение подается в суд?

- А) Исковое заявление;
- Б) Жалоба;
- В) Административное исковое заявление;
- С) Претензия.

20. Применение – это один из способов реализации административно-правовых норм, который заключается в:

- А) совершении субъектом активных правомерных действий по выполнению предписаний, содержащихся в нормах;
- Б) воздержании субъектов права от действий, запрещенных административно-правовыми нормами;
- В) принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм;
- Г) совершении субъектом права активных действий по реализации его субъективного права, регламентированного административно-правовой нормой.

21. Язык производства по делам об административных правонарушениях:

- А) государственный язык республики;
- Б) государственный язык РФ;
- В) язык которым владеют участники производства;
- Г) язык, на котором говорит судья.

22. Решение о закрытом рассмотрении дела выносится в виде:

- А) определения суда;
- Б) решения суда;
- В) протеста прокурора;
- Г) постановления суда.

23. Прокурорский надзор не осуществляется в случае, когда дело находится в производстве:

- А) органа, уполномоченного рассматривать дело;
- Б) должностного лица, уполномоченного рассматривать дело;
- В) суда;
- Г) прокурорский надзор осуществляется всегда.

24. Количество понятых, привлекаемых к участию в деле:

- А) два;
- Б) четверо;
- В) не менее двух;
- Г) не более четырех.

25. За отказ от исполнения обязанностей переводчика лицо подлежит ответственности:

- А) дисциплинарной;
- Б) трудовой;
- В) административной;
- Г) уголовной .

26. По окончании административного расследования выносятся:

- А) решение об окончании расследования;
- Б) протокол об административном правонарушении;
- В) постановление о прекращении дела об административном правонарушении;
- Г) определение об окончании административного расследования.

27. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию:

- А) До момента исполнения постановления о назначении административного наказания;
- Б) Один год с момента совершения правонарушения;
- В) Один год с момента вынесения постановления о назначении административного наказания;
- Г) Год с момента окончания исполнения постановления о назначении административного наказания.

28. Протокол об административном правонарушении не составляется в следующих случаях:

- А) составляется во всех случаях
- Б) при возбуждении дела прокурором, назначении административного наказания в виде предупреждения и административного штрафа, при совершении административного правонарушения в области дорожного движения и зафиксированного с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств;
- В) только в случае возбуждения дела прокурором;
- Г) нет правильного ответа.

29. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в случае обжалования может быть пересмотрено...

- А) прокурором;
- Б) вышестоящим должностным лицом;
- В) любым судом;
- Г) судьей, органом, должностным лицом, вынесшим решение по жалобе.

30. Сроки, в которые протокол об административном правонарушении направляется судьей, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении

А) в течение суток с момента составления;

Б) в течение трех суток с момента обнаружения правонарушения;

В) немедленно после его составления;

Г) немедленно после его составления, если за совершение административного правонарушения предусмотрено административное наказание в виде административного ареста.

Таблица с правильными ответами

<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>
1	А	11	Б	21	Б
2	Г	12	Б	22	А
3	Г	13	А	23	В
4	Б	14	В	24	В
5	А	15	Б	25	В
6	В	16	Б	26	В
7	Г	17	Б	27	Г
8	А	18	Г	28	Б
9	Г	19	А	29	Б
10	Б	20	В	30	Г

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	14-15 Баллов
Оценка «4»	11-13 Баллов
Оценка «3»	8-10 Баллов
Оценка «2»	0-7 Баллов

Тестовые задания

1. Трудовой договор вступает в силу:

- А) с момента его подписания сторонами;
- Б) с даты собеседования с работодателем;
- В) по истечении трех дней с момента подписания;
- Г) со дня фактического выхода работника на рабочее место.

2. Для кого НЕ устанавливается испытательный срок:

- А) для лиц, принимаемых по срочному договору;
- Б) для беременных женщин;
- В) для лиц с ненормированным рабочим днем;
- Г) для инвалидов 1-2 группы.

3. По истечении какого срока на работника, работающего по трудовому договору на основной работе работодатель заводит трудовую книжку:

- А) 5 дней со дня выхода на работу;
- Б) 10 дней со дня выхода на работу;
- В) 14 дней со дня выхода на работу;
- Г) календарного месяца.

4. Система трудового права -это:

- А) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;
- Б) совокупность нормативных правовых актов;
- В) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое единство на основании предмета правового регулирования;
- Г) совокупность норм, регулирующих организацию труда и управление трудом на предприятии.

5. В Трудовом кодексе Российской Федерации:

- А) указаны все принципы трудового права;
- Б) перечислены некоторые принципы трудового права;
- В) принципы трудового права не указаны вообще;
- Г) закреплён только принцип равенства прав и возможностей работника.

6. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:

- А) не более трех лет;
- Б) не более четырех лет;
- В) не более пяти лет;
- Г) не более одного года.

7. Работодатель вправе отказать в заключении трудового договора работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя:

- А) только при проведении сокращения численности или штатов в организации;
- Б) если прежний работник, на место которого был приглашен новый, отозвал свое заявление;
- В) запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течении одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы;
- Г) если работник не прошел испытательного срока.

8. Работа в течении двух смен подряд:

- А) разрешается с согласия работника;
- Б) разрешается с согласия профсоюза;
- В) запрещается ТК РФ;
- Г) определяется локальным нормативным актом.

9. Запрещается НЕ предоставление работнику ежегодного оплачиваемого отпуска в течении:

- А) трех лет подряд;
- Б) двух лет подряд;
- В) пяти лет подряд;
- Г) срок законодательством не установлен.

10. Работодатель обязан установить режим неполного рабочего времени:

- А) работнику, обучающемуся в ВУЗе на вечернем отделении;
- Б) матери -одиночке, имеющей ребенка в возрасте 15 лет;
- В) одному из родителей, имеющему ребенка до 14 лет;
- Г) работающему инвалиду.

11. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска по желанию работника на части- одна из частей этого отпуска должна быть:

- А) не менее 14 дней;
- Б) не менее 12 дней;
- В) не менее 10 дней;
- Г) срок законодательством не установлен.

12. Работник в случае задержки выплаты заработной платы более 15 дней:

- А) имеет право прекратить работу с письменным уведомлением работодателя;
- Б) обязан продолжать работу и требовать выплаты штрафа и заработной платы;
- В) имеет право привлечь работодателя к уголовной ответственности;
- Г) не имеет никаких прав, обязан продолжать работу.

13. Работникам, получающим высшее образование в ВУЗе по заочной или очно - заочной /вечерней/ форме, работодатель предоставляет:

- А) дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка на 1 и 2 курсах по 40 дней, на последующих- по 50 календарных дней для сдачи сессии;
- Б) дополнительные отпуска без сохранения заработной платы по договоренности с работником;
- В) дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы в дни проведения экзаменов в соответствии с расписанием;
- Г) дополнительные отпуска с сохранением средней заработной платы только на время написания дипломной работы.

14. Может ли работник привлекаться к другим видам юридической ответственности наряду с материальной:

- А) может, если работник привлечен только к административной или уголовной ответственности;
- Б) может, если работник привлечен только к дисциплинарной ответственности;
- В) может независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;
- Г) не может.

15. Работодатель оплачивает работу работника, работающего на условиях неполного рабочего времени:

- А) по своему усмотрению;
- Б) пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ;
- В) в зависимости от соглашения работодателя и профсоюза;
- Г) в полном размере как при нормальной продолжительности рабочего времени.

16. Работник возмещает работодателю ущерб, причиненный своими действиями по общему правилу:

- А) в размере четырех средних ежемесячных размеров оплаты труда;
- Б) в размере средней заработной платы;
- В) в размере двух средних заработных плат;
- Г) в размере причиненного ущерба.

17. Если ни одна из сторон НЕ потребовала расторжения трудового договора после истечения срока его действия, а работник продолжает работать:

- А) трудовой договор считается продолженным на тот же срок на тех же условиях;
- Б) условие о срочности утрачивает силу;
- В) требуется перезаключить срочный трудовой договор на новый срок с новыми условиями;
- Г) трудовой договор считается автоматическим расторгнутым.

18. Продолжительность перерыва на обед в течении рабочего дня может быть:

- А) от 15 минут до 30 минут;
- Б) от 30 минут до 1 часа;
- В) от 30 минут до 2 часов;
- Г) от 30 минут до 3 часов.

19. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с лицом, работающим по совместительству, является:

- А) систематическое опоздание на работу;
- Б) прием на работу другого работника, для которого эта работа будет являться основной;
- В) невозможности в силу физического состояния (усталость, болезнь) выполнять работу в полном объеме;
- Г) прогул два и более раза в течении календарного месяца.

20. При приеме на работу на сезонные работы испытание НЕ может превышать:

- А) 2 недели;
- Б) 4 недели;
- В) 1 месяц;
- Г) испытание не устанавливает.

21. Принудительный труд в РФ разрешен в случаях:

- А) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- Б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- В) принудительный труд в РФ запрещен;
- Г) нет правильного ответа.

22. Трудовые договоры могут заключаться:

- А) на определенный срок;
- Б) сроком до 10 лет;
- В) сроком до 5 лет;
- Г) на определенный и неопределенный срок.

23. Письменные договоры о материальной ответственности работодатель имеет право заключить:

- А) если работник непосредственно обслуживает материальные ценности;
- Б) если работник непосредственно обслуживает денежные и материальные ценности и вид работы или должность указаны в перечне работ и должностей, утвержденном в порядке, определяемом Правительством РФ;
- В) если вид работы или должность работника указаны в коллективном договоре или соглашении;
- Г) если вид работы или должность указаны в приказе руководителя.

24. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляются работнику:

- А) под роспись не позднее двух дней с даты издания;
- Б) на доске объявлений не позднее трех дней с даты издания;
- В) под роспись не позднее трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе;
- Г) под роспись не позднее 10 рабочих дней.

25. Продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска при работе по совместительству:

- А) совпадает с продолжительностью отпуска по основному месту работы;
- Б) зависит от пропорционально отработанного времени при работе по совместительству;
- В) не может превышать две недели;
- Г) не определена в Трудовом кодексе РФ.

26. Срочный трудовой договор не заключается:

- А) с руководителем;
- Б) с работником-совместителем;
- В) на срок более 5 лет;
- Г) на срок до 5 лет.

27. Для привлечения работника к сверхурочным работам по общему правилу необходимо:

- А) получить согласие работника в письменном виде;
- Б) издать приказ в письменной форме;
- В) получить разрешение профсоюза в письменной форме;
- Г) получить разрешение вышестоящей организации.

28. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- А) 11 месяцев непрерывной работы;
- Б) 6 месяцев непрерывной работы;
- В) 9 месяцев непрерывной работы;
- Г) 3 месяцев непрерывной работы.

29. Для работника до 16 лет сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:

- А) не более 24 часов в неделю;
- Б) не более 32 часов в неделю;
- В) не более 36 часов в неделю;
- Г) не более 39 часов в неделю.

30. Дисциплинарное взыскание действует:

- А) два года;
- Б) один год;
- В) срок действия не установлен;
- Г) срок действия устанавливается приказом работодателя.

Таблица с правильными ответами

Номер	Ответ	Номер	Ответ	Номер	Ответ
1	А	11	А	21	В
2	Б	12	А	22	Г
3	А	13	А	23	Б
4	А	14	В	24	В
5	А	15	Б	25	А
6	В	16	Б	26	В
7	В	17	Б	27	А
8	В	18	В	28	Б
9	Б	19	Б	29	А
10	В	20	А	30	Б

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин

Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	23-30 Баллов
Оценка «4»	20-22 Баллов
Оценка «3»	18-19 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

МДК.01.03 «Гражданский процесс»

1. Метод гражданского процессуального права характеризуется как:

- А) императивно-диспозитивный;
- Б) диспозитивный;
- В) императивный;
- Г) предписаний и запретов.

2. Гражданское процессуальное право — это:

- А) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
- Б) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
- В) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
- Г) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

3. Источником гражданского процессуального права является:

- А) постановление президиума областного (краевого) суда;
- Б) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- В) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Г) Уголовный кодекс Российской Федерации.

4. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

- А) законности;
- Б) диспозитивности;
- В) непрерывности судебного разбирательства;
- Г) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

5. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

- А) осуществления правосудия только судом;
- Б) гласности;
- В) независимости судей;
- Г) диспозитивности.

6. Подведомственность — это:

- А) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;
- Б) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;
- В) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами;
- Г) нет верного варианта.

7. Подсудность гражданского дела — это:

- А) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
- Б) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;

- В) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов;
- Г) нет верного ответа.

8.Альтернативная подведомственность — это:

- А) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;
- Б) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
- В) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
- Г) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

9.Виды подсудности — это:

- А) родовая и территориальная;
- Б) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- В) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- Г) альтернативная, договорная, исключительная.

10.Основными источниками гражданского процессуального права служат:

- А) нормативные правовые акты;
- Б) судебные прецеденты;
- В) обычаи международного права;
- Г) традиции и устои.

11. К условиям порядка предъявления иска относятся:

- А) дееспособность истца;
- Б) надлежащее оформление искового заявления;
- В) отсутствие решения по тождественному спору;
- Г) правоспособность истца.

12. К исковому заявлению прилагаются

- А) копии искового заявления;
- Б) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- В) проект решения по делу;
- Г) ходатайство о передаче дела определенному судье.

13. Принятие искового заявления оформляется путем

- А) вынесения соответствующего определения;
- Б) вынесения решения;
- В) написания резолюции на тексте заявления;
- Г) вынесения частного определения.

14. Процессуально-правовые последствия возбуждения дела:

- А) возникают гражданские процессуальные отношения;
- Б) истец утрачивает право выбора подсудности;
- В) прерывается течение срока исковой давности;
- Г) с этого момента производится индексация.

15. Отказ в принятии искового заявления по причине отсутствия в нем ссылок на доказательства:

- А) неправомерен;
- Б) правомерен;
- В) правомерен при условии обращения в суд прокурора;
- Г) правомерен при условии обращения в суд органов государственного управления.

16. Вопрос о принятии искового заявления разрешается

- А) судьей единолично;
- Б) судом, состав которого зависит от категории гражданского дела;
- В) судьей с участием прокурора;
- Г) коллегиально.

17. Предварительное судебное заседание имеет целью:

- А) процессуальное закрепление распорядительных действий сторон;
- Б) определение обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- В) определение достаточности доказательств по делу;
- Г) принятие решения о наложении ареста на имущество.

18. К требованиям, предъявляемым к судебному решению, относятся:

- А) преюдициальность;
- Б) неизменность;
- В) исполнимость;
- Г) все ответы правильные.

19. Субъекты гражданского процесса — это:

- А) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- Б) лица, участвующие в деле;
- В) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- Г) все правоспособные граждане РФ.

20. Лицо, участвующее в деле, — это:

- А) судья;
- Б) свидетель;
- В) эксперт;
- Г) прокурор.

21. Стороной в гражданском процессе является:

- А) свидетель;
- Б) судья;
- В) судебный пристав-исполнитель;
- Г) истец.

22. Правом изменения отказа от иска обладает:

- А) истец;
- Б) ответчик;
- В) переводчик;
- Г) свидетель.

23. Процессуальное правопреемство — это:

- А) участие в деле нескольких истцов;
- Б) участие в деле нескольких ответчиков;
- В) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
- Г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

24. Процессуальное соучастие — это:

- А) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
- Б) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- В) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
- Г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

25. К условиям права на предъявление иска относятся:

- А) подведомственность дела;
- Б) правоспособность истца;
- В) дееспособность истца;
- Г) отсутствие решения суда, вступившего в законную силу, по тождественному иску.

26. Слушание дела во время перерыва, объявленного по другому делу, нарушает принцип:

- А) гласности;
- Б) непосредственности судебного разбирательства;
- В) непрерывности судебного разбирательства;
- Г) диспозитивности.

27. Коллегиальный состав в суде первой инстанции включает профессиональных судей:

- А) двух;
- Б) трех;
- В) пятерых;
- Г) отсутствует правильный ответ.

28. После привлечения соответчика по инициативе суда:

- А) рассмотрение дела продолжается;
- Б) подготовка и рассмотрение дела производятся с самого начала;
- В) рассмотрение дела приостанавливается;
- Г) производство по делу прекращается.

29. Прокурор дает заключение по делу:

- А) на стадии подготовки дела к судебному разбирательству;
- Б) после исследования всех доказательств;
- В) после судебных прений;
- Г) в ходе судебных прений.

30. Гражданские процессуальные нормы могут содержаться в:

- А) законах;
- Б) подзаконных актах;
- В) постановлениях Конституционного Суда РФ;
- Г) федеральных законах.

Таблица с правильными ответами

Номер	Ответ	Номер	Ответ	Номер	Ответ
1	А	11	А	21	Г
2	А	12	Б	22	А
3	В	13	Б	23	Г
4	В	14	А	24	А
5	А	15	А	25	Г
6	Б	16	А	26	Г
7	А	17	Б	27	Б
8	А	18	В	28	Б
9	Б	19	Б	29	Б
10	А	20	В	30	Г

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов