

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2025 10:05:06
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
международной экономики,
лидерства и менеджмента
_____/А.А. Панарин/
«04» октября 2024г.

Рабочая программа дисциплины

РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратура)

Направленность/профиль:
Государственное и муниципальное регулирование
хозяйственных субъектов и предпринимательства

Форма обучения очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления». Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль): «Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства» / Т. Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 27 с.

Рабочая программа магистратуры составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1000, профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 № 431н (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 августа 2020 г. Регистрационный № 59295), согласована и рекомендована к утверждению:

Разработчики:	<u>Т. Л. Мищенко, к. э. н., доцент</u>
Ответственный рецензент:	<u>М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета» (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</u>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства «04» октября 2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой _____ /Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от библиотеки _____ /О. Е. Стёпкина

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование более полного осознания важности и особенностей разработки и реализации решений государственного аппарата в интересах эффективного социально-экономического развития Российской Федерации, обеспечения национальной безопасности и международного сотрудничества. Программа нацелена на получение обучающимися как теоретических, так и практических знаний в области государственного и муниципального управления и применения их на практике.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- познакомить слушателей с инструментами и методами разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- познакомить магистрантов с современными методами управления проектами, оценки рисков, эффективного управления ресурсами;
- научить определять приоритеты профессиональной деятельности;
- научить магистрантов разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения на основе современных технологий.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.2. Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИУК-2.3. Владеет навыками правления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
ПК-1	Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	ИПК-1.1 Знать: Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ИПК-1.2 Уметь: Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливая их взаимосвязи Ставить задачи проекта государственно-частного партнерства ИПК-1.3 Владеть: Навыками организации инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства
ПК-2	Способен осуществлять утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства	ИПК-2.1 Знать: Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц ИПК-2.2 Уметь:

		Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов ИПК-2.3 Владеть: Навыками утверждения паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства
ПК-3	Способен утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства	ИПК-3.1 Знать: Системный анализ, теория принятия решений ИПК-3.2 Уметь: Мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства Организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства ИПК-3.3 Владеть: Навыками утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства
ПК-4.	Способен утверждать концепцию проекта государственно-частного партнерства	ИПК-4.1 Знать: Методические документы по государственно-частному партнерству ИПК-4.2 Уметь: Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи Ставить задачи проекта государственно-частного партнерства ИПК-4.3 Владеть: Навыками утверждения концепции проекта государственно-частного партнерства
ПК-6.	Способен определять сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока	ИПК-6.1 Знать: Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства ИПК-6.2 Уметь: Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам ИПК-6.3 Владеть: Навыками определения сроков реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока
ПК-13.	Способен осуществить оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства	ИПК-13.1 Знать: Методы оценки коммерческой эффективности проекта Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства ИПК-13.2 Уметь: Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства ИПК-13.3 Владеть: Навыками контроля проведения работ по реализации проекта государственно-частного партнерства
ПК-16.	Способен осуществлять мониторинг и контроль	ИПК-16.1 Знать: Системный анализ, теория принятия решений Методы и модели управления проектами Теория управления рисками при реализации проекта

	коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	государственно-частного партнерства ИПК-16.2 Уметь: Организовывать систему контроля реализации проекта государственно-частного партнерства ИПК-16.3 Владеть: Навыками мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства
ПК-23.	Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	ИПК-23.1 Знать: Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства ИПК-23.2 Уметь: Анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета ИПК-23.3 Владеть: Навыками контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства
ПК-24.	Способен осуществлять контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства	ИПК-24.1 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства Управление рисками проекта государственно-частного партнерства Методы и модели управления проектами ИПК-24.2 Уметь: Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства ИПК-24.3 Владеть: Навыками контроля текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства
ПК-29.	Способен проводить мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства	ИПК-29.1 Знать: Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства ИПК-29.2 Уметь: Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства ИПК-29.3 Владеть: Навыками мониторинга и содействия в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства
ПК-30.	Способен проводить мониторинг и управление исполнением обязательств по	ИПК-30.1 Знать: Методы и модели управления проектами ИПК-30.2 Уметь: Разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства Выявлять и оценивать риски проекта государственно-

	проекту государственно- частного партнерства	частного партнерства Разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства Управлять рисками проекта государственно-частного партнерства ИПК-30.3 Владеть: Навыками мониторинга и управления исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства
ПК-35.	Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно- частного партнерства	ИПК-35.1 Знать: Методы и модели управления проектами государственно- частного партнерства ИПК-35.2 Уметь: Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства ИПК-35.3 Владеть: Навыками проведения оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления» изучается в 4 и 5 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лабо рато рные занят ия	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Курсов ое проекти рование	Самосто ятельная работа под руковод ством препода вателя	Самосто ятельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттестация
4	144	16		16				76		Экзамен 36

на заочной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лабо рато рные	Практ ически е	Сем инар ы	Курсов ое проекти	Самосто ятельная работа	Самосто ятельная работа	Теку щий контр	Контроль, промежуто чная

			занятия	занятия		рование	под руководством преподавателя		оль	аттестация
4	144	4		8				123		36 экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 4								
Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории разработки и принятия управленческих решений	3		3		11			16
Тема 2. Сущность и специфика процесса разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	3		3		11			16
Тема 3. Этапы разработки и принятия государственных решений	2		2		11			16
Тема 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений	2		2		11			15
Тема 5.	2		2		11			15

Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений								
Тема 6. Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска	2		2		11			15
Тема 7. Разработка и принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	2		2		10			15
Экзамен							36	36
Итого	16		16		76		36	144

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Семестр 5								
Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории разработки и принятия управленческих решений			2		18			16
Тема 2. Сущность и специфика процесса разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и	1		1		18			16

муниципального управления								
Тема 3. Этапы разработки и принятия государственных решений			1		18			16
Тема 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений	1		1		18			15
Тема 5. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений			1		17			15
Тема 6. Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска	1		1		17			15
Тема 7. Разработка и принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	1		1		17			15
Текущий контроль								4
Экзамен							36	36
Итого за семестр	4		8		123		36	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1	Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории разработки и принятия управленческих решений	Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении. Основные научные подходы, применяемые при разработке управленческих решений: системный подход, процессуальный, личностно-деятельностный, культурологический, ситуационный анализ, институциональный (общий обзор)

2	Тема 2. Сущность и специфика процесса разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Основные теоретические направления и модели изучения процесса разработки и принятия государственных решений. Поведенческий и нормативный подходы в принятии решений в сфере государственного и муниципального управления.
3	Тема 3. Этапы разработки и принятия государственных решений	Критерии этапизации принятия государственных решений. Повестка дня: сущность и виды. Инструменты сознательного отказа от решения проблем.
4	Тема 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений	Предпосылки интерпретации государства как субъекта принятия решений. Основные параметры государства как субъекта принятия государственных решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
5	Тема 5. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений	Понятие и основные принципы документооборота в соответствии с Регламентом работы Правительства. Система взаимодействия между органами власти. Система контроля над принятием решений. Процесс оформления решения в законодательном акте. Участники процесса принятия и оформления решения, их функции и роль.
6	Тема 6. Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска	Субъективная сфера. Статус человека в принятии государственных решений. Требования государства для государственного служащего. Понятие субъективного сдвига. Точки зрения на риск в принятии государственных решений, его источники и градация. Типы рисков. Методы оценки рисков. Способы управления рисками.
7	Тема 7. Разработка и принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	Государственная политика, ее специфика и атрибуты. Источники и структура государственной политики. Модели реализации государственной политики. Прогнозирование, планирование, программирование.

Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории разработки и принятия управленческих решений

1. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
2. Основные научные подходы, применяемые при разработке управленческих решений: системный подход, процессуальный, личностно-деятельностный, культурологический, ситуационный анализ, институциональный (общий обзор).

Тема 2. Сущность и специфика процесса разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления

1. Основные теоретические направления и модели изучения процесса разработки и принятия государственных решений.
2. Поведенческий и нормативный подходы в принятии решений в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 3. Этапы разработки и принятия государственных решений

1. Критерии этапизации принятия государственных решений.
2. Повестка дня: сущность и виды.
3. Инструменты сознательного отказа от решения проблем.

Тема № 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений

1. Предпосылки интерпретации государства как субъекта принятия решений.
2. Основные параметры государства как субъекта принятия государственных решений.
3. Многоуровневый характер принятия государственных решений.

Тема 5. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений

1. Понятие и основные принципы документооборота в соответствии с Регламентом работы Правительства.
2. Система взаимодействия между органами власти.
3. Система контроля над принятием решений.
4. Процесс оформления решения в законодательном акте.

- Участники процесса принятия и оформления решения, их функции и роль.

Тема 6. Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска

- Субъективная сфера. Статус человека в принятии государственных решений.
- Требования государства для государственного служащего.
- Понятие субъективного сдвига.
- Точки зрения на риск в принятии государственных решений, его источники и градация. Типы рисков. Методы оценки рисков. Способы управления рисками.
- Управление риском при принятии решений.

Тема 7. Разработка и принятие государственных решений в условиях политических конфликтов

- Государственная политика, ее специфика и атрибуты.
- Источники и структура государственной политики.
- Модели реализации государственной политики. Прогнозирование, планирование, программирование.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, предмет и методологические основы теории разработки и принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 2. Сущность и специфика процесса разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 3. Этапы	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной,

разработки и принятия государственных решений	учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 4. Механизмы разработки и принятия государственных решений	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 5. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 6. Разработка и принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 7. Разработка и принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ

Темы докладов, эссе

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Характеристика процесса разработки государственной политики.
3. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
4. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование.
6. Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение.
7. Целевая комплексная программа как государственное решение.
8. Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе.
9. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.

10. Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений.
11. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
12. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.
13. Системный подход к разработке государственных управленческих решений.
14. Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений.
15. Организация разработки государственных управленческих решений.
16. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
17. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
18. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
19. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.
20. Система сетевого планирования в государственном управлении.
21. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
22. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений.
23. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.
24. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
25. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.
26. Управленческие решения и ответственность руководителя.
27. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.
28. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
29. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.
30. Предназначение теории управленческих государственных решений как научной дисциплины.

Перечень тем не является исчерпывающим. Студент может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать		

оптимальные способы их решения, исходя из, имеющихся ресурсов и ограничений		
ИУК-2.1	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.2	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-1. Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства		
ИПК-1.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-2. Способен осуществлять утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства		
ИПК-2.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ИПК-2.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-3. Способен утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства		
ИПК-3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-3.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-4. Способен утверждать концепцию проекта государственно-частного партнерства		
ИПК-4.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-4.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-6. Способен определять сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока		
ИПК-6.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-6.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-6.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-13. Способен осуществить оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства		
ИПК-13.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-13.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-13.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ПК-16. Способен осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства		
ИПК-16.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-16.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-16.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-23. Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства		
ИПК-23.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-23.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-23.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-24. Способен осуществлять контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства		
ИПК-24.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-24.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-24.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-29. Способен проводить мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства		
ИПК-29.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-29.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-29.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-30. Способен проводить мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства		
ИПК-30.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-30.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

	дисциплины	
ИПК-30.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-35. Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства		
ИПК-35.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-35.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-35.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Понятие и методологические основы принятия государственных решений
2. Механизм принятия решений в системе государственного управления
3. Теории принятия государственных решений
4. Особенности государства как субъекта принятия государственных решений
5. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении
6. Многоуровневый характер принятия государственных решений
7. Принятие государственных решений как функционально-поведенческий комплекс
8. Лидерская подсистема в принятии государственных решений
9. Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений
10. Подготовительный этап принятия государственных решений
11. Этап выработки целей государственных решений
12. Этап реализации целей и завершающий этап принятия государственных решений
13. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений
14. Прогнозирование в принятии государственных решений
15. Планирование в принятии государственных решений
16. Программирование в принятии государственных решений
17. Организация исполнения государственных решений
18. Контроль за исполнением государственных решений
19. Показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов
20. Модели эффективности
21. Риски как фактор принятия государственных решений
22. Контроль и управление рисками в принятии государственных решений
23. Сущность управления и контроля за конфликтами
24. Этапы урегулирования и разрешения конфликтов

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
<p>УК-1</p>	<p>Модели принятия государственных решений, свидетельствующие о совместном характере деятельности профессионалов и рядовых граждан, но с высоким уровнем единоначалия институализированные коллективистские компромиссные консультационные</p> <p>2. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений экспериментальный скалярный рациональный смешанно-сканирующий инкрементальный интуитивный</p> <p>3. Модель, описывающая сложные отношения между агентами разработки решений, при которых одни проблемы выдвигаются на передний план, а другие утрачивают значение жесткой рациональности «мусорного ящика» бдительного управления информацией ограниченной рациональности</p>
<p>ПК-1</p>	<p>Именно их наличие свидетельствует о низком уровне управляемости общественно-политическими процессами: чрезвычайные ситуации в обществе природные катастрофы техногенные чрезвычайные ситуации все ответы верны все ответы неверны</p> <p>Конфликтная ситуация возникает в результате: борьбы сторон накапливания в течение определенного времени неразрешенных противоречий столкновения сторон противоборства сторон все ответы верны</p> <p>3. Именно эти чрезвычайные ситуации, в отличие от других, прогнозируются и управляются техногенные природные общественные</p>

	<p>все ответы верны все ответы неверны</p>
ПК-2	<p>Модели принятия государственных решений, свидетельствующие о совместном характере деятельности профессионалов и рядовых граждан, но с высоким уровнем единоначалия институализированные коллективистские компромиссные консультационные</p> <p>2. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений экспериментальный скалярный рациональный смешанно-сканирующий инкрементальный интуитивный</p> <p>3. Модель, описывающая сложные отношения между агентами разработки решений, при которых одни проблемы выдвигаются на передний план, а другие утрачивают значение жесткой рациональности «мусорного ящика» бдительного управления информацией ограниченной рациональности</p>
ПК-3	<p>Модели принятия государственных решений, свидетельствующие о совместном характере деятельности профессионалов и рядовых граждан, но с высоким уровнем единоначалия институализированные коллективистские компромиссные консультационные</p> <p>2. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений экспериментальный скалярный рациональный смешанно-сканирующий инкрементальный интуитивный</p> <p>3. Модель, описывающая сложные отношения между агентами разработки решений, при которых одни проблемы выдвигаются на передний план, а другие утрачивают значение жесткой рациональности «мусорного ящика»</p>

	бдительного управления информацией ограниченной рациональности
ПК-4	<p>Модели принятия государственных решений, свидетельствующие о совместном характере деятельности профессионалов и рядовых граждан, но с высоким уровнем единоначалия институализированные коллективистские компромиссные консультационные</p> <p>2. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений экспериментальный скалярный рациональный смешанно-сканирующий инкрементальный интуитивный</p> <p>3. Модель, описывающая сложные отношения между агентами разработки решений, при которых одни проблемы выдвигаются на передний план, а другие утрачивают значение жесткой рациональности «мусорного ящика» бдительного управления информацией ограниченной рациональности</p>
ПК-6	<p>Модели принятия государственных решений, свидетельствующие о совместном характере деятельности профессионалов и рядовых граждан, но с высоким уровнем единоначалия институализированные коллективистские компромиссные консультационные</p> <p>2. Метод, не относящийся к методам, применяемым в процессе принятия государственных решений экспериментальный скалярный рациональный смешанно-сканирующий инкрементальный интуитивный</p> <p>3. Модель, описывающая сложные отношения между агентами разработки решений, при которых одни проблемы выдвигаются на передний план, а другие утрачивают значение жесткой рациональности «мусорного ящика»</p>

	бдительного управления информацией ограниченной рациональности
ПК-13	<p>1. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единичной - Ординарной + Слабой <p>2. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стимулирующая - Проектная + Маркетинговая <p>3. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Укрупненный график + Матрица ответственности - Должностная инструкция
ПК-16	<p>Принцип _____ не входит в число принципов реализации государственных решений внутренней непротиворечивости решений своевременности выдвижения конкретных целей диспозитивности адресности обоснованности</p> <p>Наиболее эффективные методы реализации государственных решений метод политического давления и маневрирования плебисцитарный метод метод информационно-психологического манипулирования метод лучших показателей метод финансово-экономического регулирования метод субсидиарной ответственности</p> <p>3. Принцип _____ принятых решений демонстрирует убедительность используемой аргументации, обращенной к их исполнителям. директивности обоснованности гибкости адекватности легальности</p>
ПК-23	1. Как называется временное добровольное объединение

	<p>участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консолидация + Консорциум - Интеграция <p>2. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрольных исправлений + Опытной эксплуатации - Модернизации <p>3. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?</p> <ul style="list-style-type: none"> + Притоки - Активы - Вклады
ПК-24	<p>Решения, принимаемые на основании субъективного ощущения управляющих в правильности собственного выбора</p> <p>научные интуитивные субъективные прецедентные централизованные</p> <p>Модели принятия государственных решений, устанавливающие методы систематического поиска в случае нарушения нормальной работы системы управления</p> <p>оценочные инновационные адаптивные диагностические многомерные познавательные</p> <p>3. Государственные решения, принимаемые в связи с динамикой развития конкретной ситуации</p> <p>тактические проектные ситуационные стратегические</p>
ПК-29	<p>Принцип _____ не входит в число принципов реализации государственных решений</p> <p>внутренней непротиворечивости решений своевременности выдвижения конкретных целей диспозитивности адресности обоснованности</p>

	<p>Наиболее эффективные методы реализации государственных решений метод политического давления и маневрирования плебисцитарный метод метод информационно-психологического манипулирования метод лучших показателей метод финансово-экономического регулирования метод субсидиарной ответственности</p> <p>3. Принцип _____ принятых решений демонстрирует убедительность используемой аргументации, обращенной к их исполнителям. директивности обоснованности гибкости адекватности легальности</p>
ПК-30	<p>Метод, который в процессе принятия государственных решений помогает спроецировать последствия одной из принятых политических альтернатив оценки мониторинга проблемного структурирования предсказания интуиции</p> <p>2. Муниципальное управление относится к следующему виду управленческих технологий: диагностирования, проектирования и реформирования информационным, внедренческим и обучающим уровню управления разрешения социальных конфликтов инновационного развития</p> <p>3. Способы и приемы управленческой деятельности — это: функции полномочия технология процесс методы</p>
ПК-35	<p>1. Порядок осуществления механизма управления — это: функция полномочие технология процесс метод</p> <p>2. Управление муниципальной собственностью и финансовыми</p>

	<p>средствами – это полномочия технология функции процесс методы</p> <p>3. Эти методы муниципального управления основаны на использовании определенных законов и интересов экономические административные правовые социологические психологические</p>
--	--

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления

2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий;

	<ul style="list-style-type: none"> - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения

определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа

включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература :

Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/120311.html>

Орлов, А. И. Теория принятия решений : учебник / А. И. Орлов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 826 с. — ISBN 978-5-4497-1467-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.IPRsmarthop.ru/117047.html>

Дополнительная литература :

Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебник/ Э.А. Попова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019.— 433 с.— Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/98063.html>.

Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/71206.html>.

Попов В.П. Разработка управленческих решений (многомерный подход) [Электронный ресурс]: учебник/ Попов В.П., Крайнюченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.IPRsmarthop.ru/85750.html>

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25

Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.IPRsmarthop.ru>

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант Плюс»
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант elibrary.ru/defaultx.asp

Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/> Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/> Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/> Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/>

Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>

Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/> Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRSMART лицензионный договор от 01.09.2021 г. №8234/21С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска навесная аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

