

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.03.2025 19:04:43  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f439854



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Декан факультета журналистики

\_\_\_\_\_/Ю.В. Шуйская/

«19» декабря 2024 г

**Рабочая программа факультативной дисциплины**

**Литературная работа**

**журналиста**

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

**Направление подготовки 42.04.02 Журналистика**

**(уровень магистратуры)**

**Направленность/профиль: «Медиаменеджмент»**

**Формы обучения очная, заочная**

**Москва**

**Рабочая программа** дисциплины «Литературная работа журналиста». Направление подготовки\специальность 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры). Направленность/профиль «Медиаменеджмент» / сост. д.ф.н. Шуйская Ю. В. М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 18 с.

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529 и Профессиональных стандартов «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993), «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 332н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33049), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899).

Разработчики:

д.ф.н. Шуйская Ю. В.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы 19 декабря 2024, протокол № 5.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/д.ф.н., проф. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_/О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Данная дисциплина в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистров по специальности Журналистика предоставляет необходимые для будущих журналистов знания об особенностях литературной работы в периодическом издании.

**Цель** дисциплины –ознакомить обучающихся с основами профессии, обучить приемам и методам работы с фактами, источниками сведений, приучить к профессиональному взгляду на творчество действующих журналистов, помочь освоить приемы и методы подачи информации, используемые при подготовке текстов в литературных формах, дать представление об особенностях, стилях и направлениях литературной работы журналиста,

Кроме того, целью дисциплины является освоение обучающимися общих закономерностей изображения и анализа актуальных общественных событий, явлений, процессов.

**Задачи** дисциплины:

- ознакомить магистрантов с особенностями литературного творчества журналиста, жанровыми разновидностями журналистских произведений;
- выявить типологию журналистских текстов;
- ознакомить с основными элементами концепции журналистского произведения (тема, замысел, проблема, идея);
- дать навыки создания журналистских текстов в различных композиционных моделях;
- дать практические навыки литературного мастерства.

Освоение лекционного материала лекций, изучение основной и дополнительной литературы, анализ текстов современной российской прессы, работа над собственными произведениями, а также написание рефератов по теме курса должны привести к формированию у магистрантов способности самостоятельно работать в различных журналистских жанрах, используя их коммуникативные и выразительные возможности.

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен руководить производственным отделом	<b>ИПК-2.1.1. Знать</b> структуру и задачи редакции <b>ИПК-2.1.2. Знать</b> технология редакционно-издательского процесса <b>ИПК-2.1.3. Знать</b> постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности <b>ИПК-2.1.4. Знать</b> порядок разработки планов издания СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности <b>ИПК-2.1.5. Знать</b> стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы в области электронных изданий <b>ИПК-2.1.6. Знать</b> законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, методические и норматив-

		<p>ные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации</p> <p><b>ИПК-2.1.7. Знать</b> устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> <p><b>ИПК-2.1.8. Знать</b> основы организации труда и управления</p> <p><b>ИПК-2.1.9. Знать</b> трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p><b>ИПК-2.1.10. Знать</b> правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p><b>ИПК-2.2.1. Уметь</b> составлять планы и графики работ</p> <p><b>ИПК-2.2.2. Уметь</b> оценивать временные затраты на все производственные процессы</p> <p><b>ИПК-2.2.3. Уметь</b> мотивировать сотрудников к быстрой и систематической работе</p> <p><b>ИПК-2.2.4. Уметь</b> оценивать качество выполненной работы</p> <p><b>ИПК-2.2.5. Уметь</b> оперативно связываться с сотрудниками по производственному процессу</p> <p><b>ИПК-2.2.6. Уметь</b> оперативно принимать решения в случае непредвиденных обстоятельств, грозящих срывом сроков выполнения тех или иных работ</p> <p><b>ИПК-2.3.1. Владеть</b> навыками составления плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте</p> <p><b>ИПК-2.3.2. Владеть</b> навыками формулирования заданий для дизайнеров, веб-редактора, корректоров, администратора сайта с указанием сроков их выполнения</p> <p><b>ИПК-2.3.3. Владеть</b> навыками подготовки предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе</p> <p><b>ИПК-2.3.4. Владеть</b> навыками применения санкций в отношении сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты</p> <p><b>ИПК-2.3.5. Владеть</b> навыками контроля соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов</p> <p><b>ИПК-2.3.6. Владеть</b> навыками принятия оперативных решений при возникновении угрозы нарушения плана публикации материалов</p> <p><b>ИПК-2.3.7. Владеть</b> навыками контроля качества выполнения заданий по дизайну и</p>
--	--	---

		веб-редактированию, публикации материалов <b>ИПК-2.3.8. Владеть</b> навыками контроля подготовки документов для расчетов за выполненные работы, установления размеров оплаты труда внештатных сотрудников <b>ИПК-2.3.9. Владеть</b> навыками организации соблюдения правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности в рамках подразделения
--	--	---

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Литературная работа журналиста» изучается очной и заочной группами в 3 семестре, входит в факультативную часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

##### на очной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	4		4				98		2 Зачет

##### на заочной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	4		4				96		4 Зачет

## Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>3 семестр</b>								
Тема 1. Работа журналиста-литератора в сравнении с работой писателя	2		2		50			54
Тема 2. Творчески-производственный характер работы журналиста-литератора	2		2		48			52
Контроль							2	2
<b>Итого</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>98</b>		<b>2</b>	<b>108</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>3 семестр</b>								
Тема 1. Работа журналиста-литератора в сравнении с работой писателя	2		2		50			54
Тема 2. Творчески-производственный характер работы журналиста-литератора	2		2		46			52
Контроль							2	2
<b>Итого</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>96</b>		<b>2</b>	<b>108</b>

## Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Работа журналиста-литератора в сравнении с работой писателя	Социально ориентирующая деятельность журналистики как профессия и проистекающие отсюда требования. Прагматическая направленность произведений, активность в социальном ориентировании аудитории. Документальная основа произведений. Удостоверенность текстов. Актуальность выступлений журналиста. Оперативность отклика и подготовки материалов. Популярность массовых текстов современной прессы. Текст журналиста как интересный текст.
Тема 2. Творчески-производственный характер работы журналиста-литератора	Особые условия создания журналистских текстов. Планирование и производственный цикл работы печатных изданий. Проблемы оперативности подготовки. Понятие «deadline». Материал журналиста как «сырье для полосы». Приспособление и сосуществование разных текстов в пространстве верстки. Редакционное редактирование и оформление материалов; тексты, заголовки, инфографика, изопублицистика в едином концепте публицистически точного дизайна.

### Занятия семинарского типа (Семинарские занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### Тема 1. Работа журналиста-литератора в сравнении с работой писателя

1. Творческая индивидуальность журналиста
2. Индивидуально-коллективный характер творчества журналиста
3. Обзор новостной (репортерской) группы жанров. Типы текстов
4. Обзор группы жанров оперативного комментирования. Типы текстов
5. Обзор группы жанров ответственной интерпретации. Типы текстов

#### Тема 2. Творчески-производственный характер работы журналиста-литератора

1. Обзор группы жанров художественной публицистики. Типы текстов
2. Фактография и документализм журналистики
3. Факт и вымысел
4. Образ современника
5. Авторское «я» в журналистских текстах

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

### Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Работа журналиста-литератора в сравнении с работой писателя	Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции. Выполнение устных упражнений.
Тема 2. Творчески-производственный характер работы журналиста-литератора	Выполнение письменных упражнений и практических работ. Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий. Выполнение творческих работ.

#### 5.1. Темы эссе<sup>1</sup>

1. Особые характеристики и требования к творческой личности журналиста.
2. Основные запросы аудитории и соответствующие журналистские специализации, участки работы в современной газете и журнале.
3. Предрасположенность творческой индивидуальности к работе на том или ином направлении литературной работы.
4. Типы творческих индивидуальностей: хроникеры, репортеры, интервьюеры, комментаторы, газетные аналитики (обозреватели), газетные эссеисты, «ироничные журналисты».
5. Характеристики особых талантов каждого из названных типов в связи с особенностями сбора материала и искомого качества журналистской продукции.

#### 5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Элементы содержательной структуры информационного сообщения (на основе анализа газетных материалов).
2. Способы фиксирования и накопления сведений для будущих информационных сообщений.
3. Деловая игра «От факта – к слуху».
4. Приемы и способы получения первичной информации (работа на объекте) и ее фиксирование.
5. Сбор оперативной информации вне аудитории.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. обучающийся может выбрать иную тему по соглашению с преподавателем.



6. Этические нормы поведения репортера в общении с людьми.
7. Способы проверки и перепроверки сведений, записей и фактов; сбор дополнительных сведений при подготовке текста информационного сообщения.
8. Выбор жанра выступления в связи с характером события.
9. Проведение в аудитории пресс-конференции по определенной теме.
10. Организация и постановка репортерской службы в газетах разных типов.
11. Решение творческих задач репортера.
12. Описание как способ фиксации информации.
13. Внимательно прочитайте один из журналистских материалов, опубликованных в газете или журнале. Проследите ход познавательной деятельности автора, выявите источники информации. Мотивируйте свое заключение.
14. Внимательно прочитайте один из журналистских материалов. Определите, какими методами могла быть получена используемая автором информация.
15. Предложите тему материала, который вы хотели бы подготовить для определенного средства массовой информации. Разработайте план подготовки материала, указав предполагаемые источники информации и методы познавательной деятельности.
16. Внимательно прочитайте один из журналистских материалов, опубликованных в газете или журнале, и сделайте его полный профессиональный анализ.
17. Внимательно прочитайте предложенный журналистский материал. Проанализируйте его тематическое решение. Мотивируйте свою оценку качества разработки темы.
18. Предложите тему материала для издания, в котором вы бы хотели сотрудничать. Докажите целесообразность вашего предложения. Составьте план подготовки этого материала.
19. Для подготовки материала о состоянии дороги в нашем городе вам предстоит беседа с представителем городской администрации. Каков план ваших действий? Объясните, при каких условиях беседа будет продуктивной.
20. Вы работаете над репортажем о ходе ремонтных дорожных работ. Подготовьте фрагмент этого текста, применив наиболее подходящие для вас методы предъявления фактов, образов и нормативов. Объясните, чем вызван ваш выбор методов. Какие из методов предъявления элементарных выразительных средств остаются неиспользованными?

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>ПК-2 Способен руководить производственным отделом</b>		
ИПК-2.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-2.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Типы источников информации в журналистике.
2. Информационные жанры на современном этапе развития СМИ.
3. Аналитические жанры на современном этапе развития СМИ.
4. Художественно-публицистические жанры на современном этапе развития СМИ.
5. Массовые информационные потоки общества как условие его оптимального функционирования. Журналистское произведение в структуре массовых информационных потоков.
6. Особенности производства массовых информационных потоков как совокупность факторов, определяющих соотношение индивидуального и коллективного начал в профессиональной деятельности журналиста, а также состав его профессиональных обязанностей.
7. Наблюдение как метод сбора информации. Виды наблюдения.
8. Интервью как метод сбора информации. Классификация вопросов.
9. Документальный метод сбора информации.
10. Эксперимент как метод сбора информации.
11. Информация. Определение. Социальная направленность личного опыта. Требования, предъявляемые к журналистской информации. Виды журналистской информации.
12. Новостная журналистика. Факт. Определение факта и новости. Три категории новостных материалов: календарные, горячие и организованные.
13. Источники информации. Определение понятия. Типы источников информации.
14. Пути получения информации. Общая характеристика.
15. Методология получения информации. Коммуникативные и некоммуникативные методы сбора информации. Общая характеристика.
16. Коммуникативные методы сбора информации. Общая характеристика.
17. Интервью. Определение. Технология интервью. Цель интервью. Методика интервью. Ошибки при проведении интервью. Психологические и этические аспекты интервью.
18. Беседа. Определение. Целесообразность метода. Технические средства. Подготовка к проведению беседы. Объект беседы. Технология беседы. План беседы.
19. Опрос. Объект опроса. Технология опроса. План опроса. Цель опроса. Методика опроса. Ошибки при проведении опроса.
20. Запрос информации. Закон о СМИ, регламентирующий право журналиста на получение информации.
21. Некоммуникативные способы получения информации. Общая характеристика.
22. Личный опыт и наблюдение. Проверка информации.
23. Аналитические методы получения информации. Общая характеристика.
24. Печатные СМИ. Общая характеристика.
25. Телевизионные СМИ. Общая характеристика.
26. Радиовещание. Общая характеристика радиостанций.
27. Информационные агентства. Общая характеристика.
28. Сетевые СМИ. Общая характеристика.
29. Мировые информационные сети. Службы публичных релейшнз, рекламные организации.
30. Жанры печати. Общая характеристика.
31. Жанры телевидения. Общая характеристика.
32. Жанры радио. Общая характеристика.
33. Возникновения Интернета.
34. Интернет как коммуникационная среда.
35. Типы ресурсов Интернета.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-2	<p><b>1. Способ журналистской деятельности – это:</b></p> <p>а) интегральная категория, выражающая собой ту комбинацию реальных составляющих журналистской деятельности, благодаря которой достигается задуманный результат,</p> <p>б) последовательность научно обоснованных действий умственного и практического характера, необходимых для решения задач того или иного типа.</p> <p><b>2. Операция в рамках творческого акта – это:</b></p> <p>а) определенный отрезок деятельности, ее фрагмент, подчиненный решению некоторого комплекса задач, независимо от его места в структуре творческого акта, то есть характеристика данного фрагмента с точки зрения состава задач,</p> <p>в) понятие, указывающее не только на состав задач, но и на место фрагмента в творческом акте, это его характеристика с точки зрения последовательности решения задач.</p> <p><b>3. Структура процесса журналистской деятельности определяется:</b></p> <p>а) задачами, методами решения этих задач, техническими средствами, используемыми в ходе творческой деятельности и системой профессионально-этических регуляторов поведения,</p> <p>б) задачами, методами и способами решения этих задач.</p>

### 6.4. Оценочные шкалы

#### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

### 6.4.2. Тестирование

#### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение существенных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки

освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

*Эссе* (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

*Кейс-метод (Casestudy)* – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература<sup>1</sup>

Головлева Е.Л. Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Головлева. — Электрон.текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 251 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-8291-2508-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60028.html>

### Дополнительная литература<sup>2</sup>

Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

Доброзракова Г.А. Современные теории массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Доброзракова. — Электрон.текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 93 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-906605-48-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71884.html>

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmarhttp://www.iprbookshop.ru

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

#### Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

---

<sup>1</sup> Из ЭБС университета

<sup>2</sup> Из ЭБС университета



Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.