Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 19:34:05
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Специальность

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация выпускника
Специалист по поварскому и кондитерскому делу

Форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Москва

Рабочая программа дисциплины «Психология общения». Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом № 1565 от 09.12.2016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело».

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Ответственный рецензент: В.С. Тучков, генеральный директор ООО «ФАНФУД»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 «Психология общения» относится к учебному циклу «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» раздела «ПП. Профессиональная подготовка» ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское делодля очного и заочного обучения студентов, имеющих основноеобщее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У1 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У2 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У3 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У4 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У5 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У6 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У7 эффективно работать в команде; У8 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	З1 психологические основы деятельности коллектива; З2 психологические особенности личности; З3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; З4 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; З5 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; З6 этические принципы общения; З7 источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов; З8 важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; З9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; З10 основы проектной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; У3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий; У5 проявлять толерантность в рабочем коллективе.	З1 цели, функции, виды и уровни общения; З2 взаимосвязь общения и деятельности; З3 роли и ролевые ожидания в общении; З4 механизмы взаимопонимания в общении; З5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации; З7 построения устных сообщений; З8 правила оформления документов; З9 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; З10 особенности социального и культурного контекста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**	
	очная форма обучения	**заочная форма обучения**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	**52**	**18**
в том числе:		
лекции	26	9
практические занятия	26	9
лабораторные работы		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
консультации		
Самостоятельная работа	**16**	**50**
Примерная тематика курсовых работ (при наличии)		
Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета	5 семестр/зачет	6 семестр/зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в психологию общения			
Тема 1.1. Психологические особенности процесса общения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05
	Определение психологии общения. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	Практическое занятие «Психология общения как отрасль психологической науки» Предмет курса, основные понятия и определения**.** Роль и значение науки Психология общения для будущих специалистов.	2	
Тема 1.2. Личность в психологии	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05
	Индивид, личность как объект и субъект общения в деятельности. Структура психики и человека. Психические процессы. Речь и язык. Психические состояния и эмоции. Психические свойства личности. Направленность и мотивы. Способности. Темперамент и характер.		
	Практическое занятие «Психические состояния и свойства личности» Психические состояния и эмоции. Направленность и мотивы. Способности. Темперамент – биологический фундамент личности. Характер и воля. Психические образования.	2	
Раздел 2. Общая характеристика общения			
Тема 2.1. Общение как форма реализации системы общественных и меж-личностных отношений	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05
	Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми. Понятие общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Общение и общительность. Единство общения и деятельности.		
	Практическое занятие «Общение - основа человеческого бытия» Понятие об общении в психологии. Социальные роли и статусы (Р. Мертон)	2	
Тема 2.2. Виды, функции и уровни общения.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05
	Классификации видов общения.Уровни общения. Функции общения. Структура и средства общения.		
	Практическое занятие «Функции общения» Определение функции общения. Контактная, информационная, побудительная и др.Диагностика уровня общительности. Составление саморекомендаций по развитию уровня общения (по выбору общения)	2	
Раздел 3. Закономерности процесса общения			
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК

Коммуникативная сторона общения.	Общение как обмен информацией. Техники и приемы общения. Создание общего «информационного поля». Механизм обратной связи. Понятие коммуникативного барьера. Каналы передачи информации. Феномен коммуникативного влияния. Психологическое искусство слушать других. Правила слушания, ведения беседы, убеждения. Целенаправленное коммуникативное воздействие. Вербальный уровень передачи информации. Невербальные средства общения и взаимодействие в процессе общения.		05
	Практическое занятие «Техника общения, приемы психологическойсаморегуляции» Ролевые ожидания в общении. Техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Вербальные и невербальные средства общения.	2	
Тема 3.2. Социальноперцептивная сторона общения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05
	Понятие социальной перцепции. Наблюдатель: особенности социального восприятия и источник перцептивных ошибок. Наблюдаемый: важнейшие источники информации. Ситуации ролевого и межличностного взаимодействия: перцептивные механизмы. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Стереотипы и установки при восприятии партнера.		
	Каузальная атрибуция как перцептивный механизм. Самоподача и проблема открытости.		
	Практическое занятие «Методика установления психологического контакта: перцептивные механизмы». Социально-перцептивное восприятие, механизмы взаимодействия**.** Виды социальных взаимодействий. Игры социально-перцептивной направленности.	2	
Тема 3.3. Интерактивная сторона общения как способ взаимодействия	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05
	Взаимодействие с точки зрения его исходов. Необихевиоризм. Интеракционизм, этогенетический подход и др. Виды межличностных трансакций. Социальные роли: ожидания и исполнения. Структура интерактивной стороны общения: разновидности, стратегии и стили взаимодействий		
	Практическое занятие «Ситуации ролевого и межличностного взаимодействия: стили и стратегии». Механизмы взаимопонимания в общении, виды межличностных трансакций. Структура интерактивной стороны общения в процессе взаимодействия. Самодиагностика эгосостояний.	2	
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**	2	

Деловое общение	Понятие делового общения. Принципы делового общения. Психологические приемы влияния на партнера. Техника убеждения партнера. Защита от манипуляций в деловом общении. Деловая беседа. Закономерности аргументации при ведении беседы. Общение с коллегами и начальством. Публичные выступления.		ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие «Психологические аспекты делового общения» Техника и приемы делового общения. Принципы делового общения, закономерности аргументации при ведении беседы. Психологические приемы влияния на партнера.	2	
Тема 3.5. Переговоры, дискуссии, споры.	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 04, ОК 05
	Психологический контакт и методы его установления. Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности. Особенности профессиональных споров и дискуссий. Участие в совещаниях и конференциях. Типы дискуссий и споров. Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности. Динамика развития взаимоотношения в группе.		
	Практическое занятие: «Переговоры, дискуссии, споры» Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности, особенности профессиональных споров и дискуссий. Динамика развития взаимоотношений в группе.	2	
Раздел 4. Межличностные конфликты			
Тема 4.1. Конфликт: сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05
	Конфликт в общении: понятие, структура конфликта. Причины конфликта. Типы конфликтов. Динамика развития конфликта Поведение в конфликте. Стратегия разрешения конфликта.		
	Практическое занятие «Психология конфликта» Конфликт. Структурные компоненты конфликта. Значение конфликта. Подбор примеров разных стратегий поведения в конфликтах и способов их разрешения.	2	
Тема 4.2. Эмоциональные аспекты поведения в конфликтах	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05
	Формы эмоционального реагирования в конфликтах: гнев, агрессия, возмущение и др. Социально одобряемые приемы эмоциональной разрядки в конфликте. Правила поведения в конфликтах.		
	Практическое занятие «Саморегуляция как условие эффективного разрешения конфликтной ситуации» Управление эмоциональным состоянием в процессе конфликтной ситуации. Освоение эффективных приемов эмоциональной разрядки в конфликте. Игры и упражнения на развитие навыков саморегуляции в конфликтных ситуациях.	2	
Раздел 5. Этические принципы общения			
Тема 5.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05
	Понятие этика и мораль. Нормы морали. Слагаемые личного обаяния: нравственные характеристики, психологические умения и навыки. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		

	Практическое занятие «Деловой этикет и этика деловых отношений» Деловой этикет и его особенности. Этика и мораль. Категории этики. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.	2	
Тема 5.2. Ценности общения	**Содержание учебного материала** Понятие ценности. Ценность и оценка. Ценностная ориентация процесса общения. Общекультурные ценности.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие «Общение как нравственная ценность» Ценности. Виды ценностей и их краткая характеристика. Нравственные ценности как база общения.	2	
Самостоятельная работа		**16**	
Итого		**68**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованиемспециальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Интерактивная доска, проектор, кронштейн;
- Комплект учебно-методической документации; Коллекция цифровых образовательных ресурсов; Электронные методические пособия.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н.
М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // Лань
: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148562 2. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары :
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192287

3. Журнал «Вопросы психологии» - http://www.voppsy.ru/
4. Журнал «Мир психологии» - https://www.mpsu.ru/product/zhurnaly/mir-psikhologii/

5. Журнал Psychologies (Психолоджис) - https://www.psychologies.ru/?/
6. Российский психологический журнал- http://xn--n1abc.xn--p1ai/periodicals/rpj/
7. Национальный психологический журнал- http://npsyj.ru/
8. Психологический журнал, институт психологии РАН.- http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
9. Журнал «Научное мнение»/ гл. ред. В.В. Лаптев. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университетский консорциум- https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=484032
10. Наука и школа: общероссийский научный журнал по педагогике, психологии, истории / гл. ред. В.П. Дронов. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ)- https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570746
11. Научно–информационный журнал «Делопресс»- http://www.delo-press.ru/
12. Психологическая энциклопедия - https://gufo.me/dict/psychology_encyclopedia
13. Психология общения. Энциклопедический словарь/ ред. А.А. Бодалев. – Москва: Когито-Центр, 2011. – 600 с.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста	«Отлично» («зачет») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно»(«незачет») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	- Обсуждение вопросов темы; - тестирование; - решение ситуационных задач; - решение психологического теста
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		- Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания - Оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.). Промежуточная аттестация в форме зачета