

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2026 23:31:54
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

Юридический институт

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора
юридического института
/И.А. Близнец /
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

Специальность

40.05.04 «Судебная и прокурорская
деятельность»(уровень специалитета)

специализация: прокурорская деятельность

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Административное право». «Судебная и прокурорская деятельность», Специализация: прокурорская деятельность/ сост. И.М. Исрафилов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 2023. – 46 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом от 18 августа 2020 г. № 1058 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Разработчики: канд. юрид. наук, доцент И.М. Исрафилов
канд. юрид. наук, доцент, декан юридического факультета ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» Т.Н. Ильина

Ответственный рецензент: канд. юрид. наук, доцент, декан юридического факультета ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» Т.Н. Ильина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права 19.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой «Конституционное и административное право» _____ к.ю.н., доц. В.И. Ступаков
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ О.Е. Стёпкина
Заведующий библиотекой (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – дать студентам знание теоретических и практических основ административного права; сформулировать систему знаний о правоотношениях в сфере реализации исполнительной власти, защите прав и интересов граждан в отношениях с органами исполнительной власти в Российской Федерации посредством изучения непрерывной функциональной деятельности и распределения компетенции, а также практических навыков и умений, позволяющих им в будущем принимать эффективные решения в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды.

Основные задачи дисциплины:

- об основных положениях, принципах и понятиях дисциплины;
- о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и правовом регулировании их отношений с иными субъектами административного права;
- об основных формах, методах и средствах административно-процессуальной деятельности.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- уметь использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетентностная карта дисциплины Универсальные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общепрофессиональные компетенции			

Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК УК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные компетенции			
Юридическая экспертиза	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК 3.1 Знает способы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК 3.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК 3.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников	Формулировка компетенции/задачи	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы соответствующих оценочных средств)
Профессиональная этика	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК 7.1 Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ОПК 7.2 Умеет соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ОПК 7.3. Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части

			антикоррупционных стандартов поведения
--	--	--	--

**РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть основной образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и правоохранительная деятельность (уровень специалитета).

Общая трудоёмкость дисциплины 6 з.е.

**РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ
(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)
Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы**

на очно-заочной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	144	8		12			115			9 Зачет с оценкой
Семестр 4										
4	144	8		12			88			36 экзамен
Всего по дисциплине										
8	288	16		24			203			45

Заочной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	144	4		8			123			9 Зачет с оценкой
Семестр 4										
4	144	4		8			96			36 экзамен

Всего по дисциплине										
8	288	8		16			219			45

Тематический план дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Темы/разделы	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ	5		5			10		20
Тема 2. Нормы административного права	5		5			10		20
Тема 3. Административно-правовые отношения	5		5			10		20
Тема 4. Субъекты административного права	5		5			10		20
Тема 5. Государственная служба	5		5			10		20
Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	5		5			10		20
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	5		5			10		20
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	5		5			10		20
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	5		5			10		20
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	5		5			10		20

Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	5		5			5		15
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	5		5			5		15
Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	4		4			5		13
Зачет							9	9
Экзамен							36	36
Всего часов	64		64			115	45	288

заочная форма обучения

Темы/разделы	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ	1		1			17		19
Тема 2. Нормы административного права	1		1			17		19
Тема 3. Административно-правовые отношения	1		1			17		19
Тема 4. Субъекты административного права	1		1			17		19
Тема 5. Государственная служба	1		1			17		19
Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти			1			17		18
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	1		1			17		19

Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	1		1			17		19
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	1		3			17		21
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти			1			17		18
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики			1			17		18
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере			1			17		18
Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности			2			15		17
Зачет							4	4
Экзамен							36	36
Всего часов	8		16			219	45	288

Структура разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ.	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и горного, уголовного и гражданско-процессуального. Исторические корни административного права (полицейское право и административное право: преемственность и качественные отличия). Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права. Место курса административного права в системе юридических и специальных дисциплин.
Тема 2. Нормы административного права	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников административных норм: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, федеральные конституционные законы, федеральные

		законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления
Тема 3. Административно-правовые отношения		Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников административных норм: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления
Тема 4. Субъекты административного права		Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод). Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Институт уполномоченного по правам человека в РФ (омбудсмен). Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть.
Тема 5. Государственная служба		Понятие государственной службы, правовое закрепление ее принципов, соотношение норм административного и трудового права в ее регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений. Особенности

		муниципальной службы.
Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	6.	<p>Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановление действия, отмена и объявление незаконными. Административные договоры.</p> <p>Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения.</p>
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	7.	<p>Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.</p>
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	8.	<p>Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Мировые судьи.</p>
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях		<p>Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Правовые основы и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Поводы и основания. Рассмотрение дела об административном правонарушении.</p>

	Подготовка. Принятие решения.
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	<p>Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов.</p> <p>Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления.</p> <p>Общий надзор прокуратуры. Способы ее реагирования на незаконные акты управления.</p>
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	<p>Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов.</p> <p>Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.</p> <p>Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики.</p>
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	<p>Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.</p> <p>Административно-правовые основы управления образованием. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения. Компетенция Министерства образования и науки. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.</p> <p>Государственное регулирование в сфере науки. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения.</p> <p>Административно-правовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.</p>
Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	<p>Управление в сфере обороны. Структура Вооруженных сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.</p> <p>Правовые основы безопасности государства: управление внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны.</p> <p>Компетенция органов государственной охраны.</p> <p>Административно-правовые основы управления в области внутренних дел. Система органов внутренних дел; полиция, ее структура и полномочия, муниципальная полиция; разрешительная система. Правовое положение Федеральной миграционной службы.</p>

Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, на которых появляется возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося в обсуждении рассматриваемых вопросов с тем, чтобы проверить, углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, помочь в овладении материалом.

Тема № 1 Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ.

1. Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
2. Предмет административного права.
3. Метод административного права.
4. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина.

Тема № 2 Нормы административного права

1. Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера.

Тема № 3 Административно-правовые отношения.

1. Структура административно-правовой нормы.
2. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера.
3. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.

Тема № 4 Субъекты административного права

1. Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина.
2. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления.
3. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).

Тема № 5 Государственная служба

1. Понятие государственной службы, правовое закрепление ее принципов, соотношение норм административного и трудового права в ее регулировании.
2. Государственный служащий и основы его правового статуса.
3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема № 6 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти.
2. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.
3. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти.
4. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления.
5. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановление действия, отмена и объявление незаконными.

Тема № 7 Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.
4. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности.
5. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений.

Тема № 8 Административно-процессуальная деятельность

1. Сущность и виды административного процесса.
2. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция.
3. Производство по делам об административных правонарушениях.
4. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство.
5. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении.

Тема № 9 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовые основы и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Поводы и основания.

Тема № 10 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

1. Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
2. Способы обеспечения законности.
3. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти.
4. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти.
5. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов.

Тема № 11 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики

1. Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.
2. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти.
3. Программно-целевой метод государственного управления.
4. Система государственных заказов.
5. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.

Тема № 12 Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

1. Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.
2. Административно-правовые основы управления образованием.
3. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты.
4. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения.
5. Компетенция Министерства образования и науки. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.

Тема № 13 Административно-правовые основы административно-политической деятельности

1. Управление в сфере обороны. Структура Вооруженных сил.
2. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.
3. Правовые основы безопасности государства: управление внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны.
4. Компетенция органов государственной охраны.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в целях реализации компетентного подхода в учебном процессе дисциплины «Административное право» предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Обсуждение проблем, выносимых на семинарские занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько в форме дискуссий, сориентированных на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики мирового и российского административного права.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ.	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Российская юридическая наука соотношение административного права и государственного управления »
Тема 2. Нормы административного права	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера»
Тема 3. Административно-правовые отношения	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Субъекты правоотношений: органы исполнительной власти, администрация местного самоуправления, их должностные лица, государственные служащие, граждане, коммерческие и некоммерческие организации»
Тема 4. Субъекты административного права	Практикум. Упражнения для развития практических навыков. Кейс 1.
Тема 5. Государственная служба	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Понятие государственной службы, правовое закрепление ее принципов, соотношение норм административного и трудового права в ее регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих»

Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Практикум. Упражнения для развития практических навыков. Кейс 2.
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений»
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Мировые судьи»
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Поводы и основания. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка. Принятие решения»
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов. Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления»
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений. Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики»
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Практикум. Упражнения для развития практических навыков. Кейс 3.
Тема 13. Административно-правовые основы административно-	Семинарское занятие – «круглый стол»: обсуждение эссе «Управление в сфере обороны. Структура Вооруженных сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая

политической деятельности	воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона. Правовые основы безопасности государства: управление внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны. Компетенция органов государственной охраны»
---------------------------	---

5.1. Примерная тематика эссе

1. Источники административного права.
2. Классификация административно-правовых норм.
3. Виды административно-правовых отношений.
4. Административно-правовой статус гражданина РФ.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
7. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
8. Правительство Российской Федерации, его правовой статус.
9. Федеральные органы исполнительной власти.
10. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Органы управления общей компетенции.
13. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
14. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения.
15. Понятие и виды государственных служащих. Правовой статус государственных служащих.
16. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
17. Предприятия (организации) и учреждения как субъекты административного права.
18. Классификация актов управления.
19. Административно-правовой договор.
20. Административное принуждение: сущность, виды.
21. Понятие и основные черты административной ответственности.
22. Административное правонарушение, его состав.
23. Субъекты административной ответственности.
24. Понятие и виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.
25. Освобождение от административной ответственности.
26. Штраф как вид административного наказания.
27. Административный арест как вид административного наказания.
28. Дисквалификация как вид административного наказания.
29. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
30. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов

1. Предмет истории отечественного государства и права, ее место в системе юридических наук.
2. Образование Древнерусского государства.
3. Общественный строй Древнерусского государства.
4. Политический (государственный) строй Древнерусского государства.
5. Источники права Древней Руси.
6. Русская Правда: общая характеристика.
7. Уголовное право и процесс по Русской Правде.
8. Общая характеристика государства и права Руси в период феодальной раздробленности.
9. Особенности общественно-политического строя древних Новгород и Пскова.
10. Особенности права древних Новгород и Пскова.
11. Образование русского централизованного государства. Изменения в системе органов власти и управления.
12. Судебник 1497 года. Его содержание и значение.
13. Образование сословно-представительной монархии в России. Общественно-политический строй.
14. Соборное Уложение 1649 года: общая характеристика.
15. Правовое положение крестьян, посадских, холопов по Соборному Уложению.
16. Феодальное землевладение по Соборному Уложению.
17. Уголовное право и процесс по Соборному Уложению.
18. Установление абсолютной монархии в России.
19. Административные реформы Петра I.
20. Сословные преобразования Петра I.
21. Военная реформа Петра I. Общая характеристика Военского Устава.
22. Уголовное право и процесс по Военскому Уставу Петра I.
23. Учреждение губерний 1775 года.
24. Устав благочиния 1782 года.
25. Правовое положение населения во второй половине XVIII в. Жалованная грамота дворянству 1785 года.
26. Общественно-политический строй России в первой половине XIX века.
27. Систематизация законодательства, осуществленная Сперанским М.М.
28. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. (общая часть).
29. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. (особенная часть).
30. Гражданское право России в первой половине XIX века.
31. Крестьянская реформа 1861 года: общая характеристика.
32. Личные и имущественные права крестьян по реформе 1861 года.
33. Временно-обязанные крестьяне и крестьяне-собственники по реформе 1861 года.
34. Формы крестьянского землевладения по реформе 1861 года.

35. Органы крестьянского управления и самоуправления по реформе 1861 года. 36. Земская и городская реформы XIX в.
37. Принципы судостроительства и система судебных органов по реформе 1864 года. 38. Подсудность гражданских и уголовных дел местными и общим судам по реформе 1864 года.
39. Принципы судопроизводства по реформе 1864 года. Уголовный процесс с участием присяжных заседателей.
40. Военная реформа 1864-1874 гг.
41. Реформа общей и политической полиции во 2-й половине XIX в. 42. Реакционное законодательство царизма 80-90 гг. XIX в. Контрреформы.
43. Государственная Дума (компетенция и порядок выборов) по законам от 8 августа 1905 года.
44. Манифест от 17 октября 1905 года. Государственная Дума (компетенция и порядок выборов) по законам 11 декабря 1905 года – 20 февраля 1906 года.
45. Реорганизация Государственного Совета в 1906 году: порядок формирования, его полномочия.
46. Основные законы Российской империи от 23 апреля 1906 года. Третьеиюньский государственный переворот 1907 года.
47. Столыпинская аграрная реформа. Изменения в правовом положении крестьян. 48. Изменения в государственном строе России в период Первой мировой войны. 49. Изменения в государственном строе России, вызванные Февральской буржуазно-демократической революцией.
50. Изменения в праве, вызванные Февральской буржуазно-демократической революцией.

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Задание 1

16-летний гражданин Н. на протяжении шести месяцев уклонялся от медицинского обследования. Об этом стало известно участковому уполномоченному полиции, который составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 21.6 КоАП РФ, и наложил на него административный штраф в размере шестисот рублей. Правомерно ли поступил участковый уполномоченный полиции? Каков порядок взаимодействия военных комиссариатов с территориальными органами внутренних дел по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности?

Задание 2

Гражданин Н. отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это 107 заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина Н. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток. Вопрос. Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

Задание 3

Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками полиции. Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей. Вопрос. Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение?

Задание 4

В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Х., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 10 тыс. рублей. Оцените правомерность действий Х.

Задание 5

Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного полиции не убедительными. Участковый составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей. Разрешите юридическую ситуацию?

Задание 6

Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники полиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники полиции тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим полицейские попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела. Вопрос: Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задание 7

Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В

процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. неправильно указал свой возраст. В связи с этим начальник паспортно-визовой службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей. Разрешите ситуацию.

Задание 8

Адвокат Л. пришел в следственный изолятор для того, чтобы встретиться со своим клиентом, задержанным по подозрению в совершении квартирной кражи. Во время беседы со своим подзащитным он попытался передать ему пакетик с белым порошком, (как показала экспертиза - это был героин), но тут же был задержан сотрудниками уголовно-исполнительной системы. Старший смены составил протокол на гражданина Л. об административном правонарушении, предусмотренным ст. 19.12 КоАП РФ, и передал материалы по подведомственности в территориальный орган внутренних дел. Правильно ли поступил старший смены? Какое правонарушение совершено гражданином Левиным?

109

Задание 9

Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами. Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

Задание 10

Гражданин К. во время зимних каникул пришел на ледовый каток для того, чтобы взять в прокат коньки и покататься по льду. Согласно установленным на катке правилам, помимо оплаты времени катания на коньках необходимо еще сдать в залог паспорт. К. уплатил установленную сумму, сдал паспорт и ушел кататься. Во время катания Ковалева по льду владелец проката отлучился на 10 минут в магазин, а по возвращению обнаружил, вскрытую будку, а также и то, что паспорт К. отсутствует. Вопрос: кем и какое административное правонарушение совершено в данном случае?

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции	Содержание учебного материала	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		
ОПК 7.1 Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ.</p> <p>Тема 2. Нормы административного права</p> <p>Тема 3. Административно-правовые отношения</p> <p>Тема 4. Субъекты административного права</p> <p>Тема 5. Государственная служба</p> <p>Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность</p> <p>Тема 8. Административно-процессуальная деятельность</p> <p>Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Тема 11. Административно-</p>	<p>Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».</p> <p>Характерные черты исполнительной власти.</p> <p>Общественные отношения, регулируемые административным правом.</p> <p>Метод административного права.</p> <p>Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>Понятие, особенности административно-правовых норм.</p> <p>Структура административно-правовой нормы.</p> <p>Классификация административно-правовых норм.</p> <p>Способы и формы реализации административно-правовых норм.</p> <p>Понятие и виды источников административного права.</p> <p>Понятие и особенности</p>

	<p>правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности</p>	<p>административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.</p>
<p>ОПК 7.2 Умеет соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ. Тема 2. Нормы административного права Тема 3. Административно-правовые отношения Тема 4. Субъекты административного права Тема 5. Государственная служба Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность Тема 8. Административно-процессуальная деятельность Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере Тема 13. Административно-правовые основы</p>	<p>Общая характеристика административно-правового статуса органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Виды органов. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Организация исполнительной власти и Президент Российской Федерации. Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы правового статуса государственного служащего. Условия поступления на службу, замещение государственных должностей. Ограничения, связанные с государственной службой. Прохождение государственной службы. Административно-правовые гарантии</p>

	<p>административно-политической деятельности</p>	<p>прав граждан. Правовые способы защиты прав и свобод граждан. Право граждан на обращение. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и структура административно-правового статуса граждан. Основы административно-правового статуса граждан.</p>
<p>ОПК 7.3. Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ. Тема 2. Нормы административного права Тема 3. Административно-правовые отношения Тема 4. Субъекты административного права Тема 5. Государственная служба Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность Тема 8. Административно-процессуальная деятельность Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной</p>	<p>Понятие и виды предприятий, учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Создание и ликвидация предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Правовое положение религиозных объединений. Понятие и юридическое значение правового акта государственного управления. Виды правовых актов государственного управления. Юридические требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и</p>

	<p>власти</p> <p>Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики</p> <p>Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере</p> <p>Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности</p>	<p>последствия их несоблюдения.</p> <p>Действие правовых актов.</p> <p>Основание и порядок отмены правовых актов управления.</p> <p>Понятие принуждения по административному праву.</p>
<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>		
<p>ОПК 3.1 Знает способы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ.</p> <p>Тема 2. Нормы административного права</p> <p>Тема 3. Административно-правовые отношения</p> <p>Тема 4. Субъекты административного права</p> <p>Тема 5. Государственная служба</p> <p>Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</p> <p>Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность</p> <p>Тема 8. Административно-процессуальная деятельность</p> <p>Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p> <p>Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики</p> <p>Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-</p>	<p>Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть».</p> <p>Характерные черты исполнительной власти.</p> <p>Общественные отношения, регулируемые административным правом.</p> <p>Метод административного права.</p> <p>Соотношение административного права с другими отраслями права.</p> <p>Понятие, особенности административно-правовых норм.</p> <p>Структура административно-правовой нормы.</p> <p>Классификация административно-правовых норм.</p> <p>Способы и формы реализации административно-правовых норм.</p> <p>Понятие и виды источников административного права.</p> <p>Понятие и особенности административно-правовых отношений.</p> <p>Виды административно-правовых отношений.</p> <p>Субъекты</p>

	культурной сфере Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	административно-правовых отношений.
ОПК 3.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;	Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ. Тема 2. Нормы административного права Тема 3. Административно-правовые отношения Тема 4. Субъекты административного права Тема 5. Государственная служба Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность Тема 8. Административно-процессуальная деятельность Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	Общая характеристика административно-правового статуса органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Виды органов. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Организация исполнительной власти и Президент Российской Федерации. Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы правового статуса государственного служащего. Условия поступления на службу, замещение государственных должностей. Ограничения, связанные с государственной службой. Прохождение государственной службы. Административно-правовые гарантии прав граждан. Правовые способы защиты прав и свобод

		<p>граждан. Право граждан на обращение. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и структура административно-правового статуса граждан. Основы административно-правового статуса граждан.</p>
<p>ОПК 3.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ. Тема 2. Нормы административного права Тема 3. Административно-правовые отношения Тема 4. Субъекты административного права Тема 5. Государственная служба Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность Тема 8. Административно-процессуальная деятельность Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в</p>	<p>Понятие и виды предприятий, учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Создание и ликвидация предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Правовое положение религиозных объединений. Понятие и юридическое значение правового акта государственного управления. Виды правовых актов государственного управления. Юридические требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Действие правовых актов.</p>

	сфере экономики Тема 12. Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере Тема 13. Административно- правовые основы административно- политической деятельности	Основание и порядок отмены правовых актов управления. Понятие принуждения по административному праву.
--	---	--

6.2. Типовые вопросы и задания

1. Понятие, предмет и метод административного права
2. Административно-правовые нормы
3. Характерные особенности административно-правовых отношений.
4. Виды административно-правовых отношений.
5. Юридические факты в административном праве.
6. Общая характеристика субъектов административного права.
7. Административно-правовой статус гражданина РФ.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
10. Гарантии прав и свобод граждан в сфере осуществления исполнительной власти.
11. Способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.
12. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
13. Рассмотрение обращений граждан в административном порядке.
14. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Правительство Российской Федерации, его правовой статус.
16. Федеральные органы исполнительной власти.
17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
18. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
19. Органы управления общей компетенции.
20. Межотраслевые органы управления.
21. Органы управления отраслевой компетенции.
22. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
23. Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус.
24. Религиозные объединения, их взаимоотношения с органами исполнительной власти.
25. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения.
26. Принципы государственной службы.
27. Понятие и виды государственных служащих. Правовой статус государственных служащих.

28. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
29. Предприятия(организации)и учреждения как субъекты административного права.
30. Правовые акты государственного управления, их значение и их характерные особенности.
31. Классификация актов управления.
32. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
33. Действие правовых актов управления.
34. Административно-правовой договор.
35. Общая характеристика методов осуществления исполнительной власти.
36. Административное принуждение: сущность, виды.
37. Понятие и основные черты административной ответственности.
38. Административное правонарушение, его состав.
39. Субъекты административной ответственности.
40. Ограничение административной ответственности.
41. Понятие и виды административных наказаний.
42. Наложение административных наказаний.
43. Освобождение от административной ответственности.
44. Штраф как вид административного наказания.
45. Административный арест как вид административного наказания.
46. Дисквалификация как вид административного наказания.
47. Административно-пресекательные меры.
48. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
49. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
50. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их права и обязанности.
51. Содержание постановления по делу об административном правонарушении.
52. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
53. Обращения граждан.
54. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области обороны.
55. Субъекты исполнительной власти в области обороны.
56. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области обороны.
57. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области безопасности.
58. Субъекты исполнительной власти в области безопасности.
59. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области безопасности.
60. Защита государственной границы.
61. Правовое положение министерства ГО и ЧС.
62. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области внутренних дел.
63. Субъекты исполнительной власти. Органы полиции. ГИБДД. Внутренние войска. ФМС России. Разрешительная система.
64. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области внутренних дел.
65. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области иностранных дел.
66. Субъекты исполнительной власти. Посольства. Консульства.
67. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области

иностранных дел.

- 68.** Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области юстиции.
 - 69.** Субъекты исполнительной власти в области юстиции.
 - 70.** Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН).
 - 71.** Федеральная служба судебных приставов (ФССП).
 - 72.** Органы ЗАГС. ФЗ «Об актах гражданского состояния»
 - 73.** Нотариат. Основы законодательства РФ о нотариате.
 - 74.** Мировые судьи.
 - 75.** Контроль за изданием нормативных актов. Регистрация.
 - 76.** Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области юстиции.
- и.
- 77.** Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области промышленности и торговли.
 - 78.** Субъекты исполнительной власти в области промышленности.
 - 79.** Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области промышленности.
 - 80.** Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области сельского хозяйства.
 - 81.** Субъекты исполнительной власти в области сельского хозяйства.
 - 82.** Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области сельского хозяйства.
 - 83.** Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области транспорта и связи.
 - 84.** Субъекты исполнительной власти в области транспорта и связи.
 - 85.** Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области транспорта и связи.
 - 86.** Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства.
 - 87.** Субъекты исполнительной власти в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства.
 - 88.** Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства.
 - 89.** Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области экологии.
- и.
- 90.** Субъекты исполнительной власти в области экологии.
 - 91.** Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области экологии.
- и.
- 92.** Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области финансов.
- в.
- 93.** Субъекты исполнительной власти в области финансов.
 - 94.** Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области финансов.
- ов.
- 95.** Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области внешнеэкономической деятельности.
 - 96.** Субъекты исполнительной власти в области внешнеэкономической деятельности.
 - 97.** Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области внешнеэкономической деятельности.
 - 98.** Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области образования.
 - 99.** Правовое положение Министерства образования и науки.

100. Субъекты исполнительной власти в области образования.
101. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области образования.
102. Управление коммерческим ВУЗом.
103. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области культуры.
104. Субъекты исполнительной власти. Правовое положение Министерства культуры.
105. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области культуры.
106. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти в области здравоохранения и социального развития.
107. Виды обязательного страхования.
108. Пенсионное обеспечение.
109. Субъекты исполнительной власти в области здравоохранения и социального развития.
110. Основные методы деятельности органов исполнительной власти в области здравоохранения и социального развития.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ОПК-3	<p>Понятие и виды предприятий, учреждений. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.</p> <p>Создание и ликвидация предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.</p> <p>Правовое положение религиозных объединений. Понятие и юридическое значение правового акта государственного управления. Виды правовых актов государственного управления.</p> <p>Юридические требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения</p>
ОПК-7	<p>Общая характеристика административно-правового статуса органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Виды органов.</p>

	<p>Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Организация исполнительной власти и Президент Российской Федерации.</p> <p>Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы правового статуса государственного служащего. Условия поступления на службу, замещение государственных должностей.</p>
--	---

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала;

	<ul style="list-style-type: none"> - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3.Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует:

	<ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	<p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p>
«Не зачтено»	<p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки

Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями

воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление

причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе(от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература¹

Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под ред. Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

Овсянникова, Э. А. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Электрон. текстовые данные. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>

Дополнительная литература²

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 480 с.— ЭБС «IPRbooks» — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 272 с.— ЭБС «IPRbooks» — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ЭБС «IPRbooks» — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы образования

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

1 Из ЭБС института

2 Из ЭБС института

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой образования, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.