

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2025 13:21:59
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан
юридического факультета
_____/И.А. Блинец/
«25» декабря 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы корпоративного права

Укрупненная группа специальностей 40.00.00

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)**

Профиль: Корпоративный юрист

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «**Актуальные проблемы корпоративного права**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративный юрист» / С.Ю. Стародумова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 29 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681; Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 г. № 472н (зарегистрировано в Минюсте РФ 9 сентября 2022 г. Регистрационный № 70023).

Разработчики: кандидат юридических наук, доцент, С.Ю. Стародумова
Ответственный рецензент: Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса 25.12.2024 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой _____ /д.ю.н., профессор Л.Б. Ситдикова/

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков о сфере корпоративных отношений с последующим применением в профессиональной сфере и выработке практических навыков по направлению 40.04.01 Юриспруденции.

Для достижения поставленной цели определяется ряд задач:

- ознакомление с особенностями правового регулирования корпоративного права;
- анализ содержания корпоративных отношений;
- развитие практических навыков консультирования в сфере правового корпоративного права.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен консультировать по правовым вопросам в конкретной сфере деятельности	ИПК 2.1. Знает способы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности ИПК 2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности ИПК 2.3. Владеет навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности
ПК-7	Способен проводить проверки с целью выявления фактов и предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ИПК 7.1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, а также антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах и требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны ИПК 7.2. Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации, выявлять конфликт интересов у работников и коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями) ИПК 7.3. Владеет навыками применения мер ответственности за коррупционные правонарушения, а также предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в организации

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права» изучается во 2 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	8		24				76		Экзамен 36

на заочной форме обучения

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		8				96		Экзамен 36

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр								
Раздел 1. Общие положения корпоративного права	2		6		20			8
Тема 1.1. Предмет, метод	1		3		10			14

«Корпоративного права», его место в системе гражданского права России								
Тема 1.2. Предпринимательские корпорации в системе юридических лиц	1		3		10			14
Раздел 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах	2		6		20			28
Тема 2.1. Корпоративные правоотношения в обществе с ограниченной ответственностью	1		2		7			10
Тема 2.2. Корпоративные правоотношения в акционерном обществе	1		2		6			9
Тема 2.3. Управление в акционерном обществе			2		7			9
Раздел 3. Корпоративные нормы	3		6		20			29

Тема 3.1. Локальные правовые акты предпринимате льских корпораций	1		2		7			10
Тема 3.2. Трудовые отношения в предпринимате льских корпорациях	1		2		6			9
Тема 3.3. Правовое регулирование корпоративног о поведения	1		2		7			9
Раздел 4. Некоммерчес кие корпорации и предпринима тельство	1		6		16			23
Тема 4.1. Некоммерческ ие корпорации и предпринимате льство	1		6		16			23
Экзамен							36	36
Итого за 2 семестр	8		24		76		36	144

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лек ции	Лаборат орные занятия	Практич еские занятия	Семин ары	Самостоя тельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежут очная аттестаци я	Все го час ов
3 семестр								
Раздел 1. Общие положения корпоративно го права	1		2		26			29
Тема 1.1. Предмет, метод «Корпоративн ого права», его место в системе	1		2		26			29

гражданского права России								
Тема 1.2. Предпринимательские корпорации в системе юридических лиц								
Раздел 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах	1		2		24			27
Тема 2.1. Корпоративные правоотношения в обществе с ограниченной ответственностью	1		1		8			10
Тема 2.2. Корпоративные правоотношения в акционерном обществе			1		8			9
Тема 2.3. Управление в акционерном обществе					8			8
Раздел 3. Корпоративные нормы	1		2		24			27

Тема 3.1. Локальные правовые акты предпринимате льских корпораций	1		1		8			10
Тема 3.2. Трудовые отношения в предпринимате льских корпорациях			1		8			9
Тема 3.3. Правовое регулирование корпоративног о поведения					8			8
Раздел 4. Некоммерчес кие корпорации и предпринима тельство	1		2		26			29
Тема 4.1. Некоммерческ ие корпорации и предпринимате льство	1		2		26			29
Экзамен							36	36
Итого за 3 семестр	4		8		96		36	144

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
Раздел 1. Общие положения корпоративного права		
1.	Тема 1.1. Предмет, метод «Корпоративного права», его место в системе гражданского права России	Предмет и методы учебной дисциплины «Корпоративное право», цели и задачи ее изучения. Система корпоративного права. Принципы корпоративного права. Источники корпоративного права. Понятия корпоративных правоотношений
2.	Тема 1.2. Предпринимательские корпорации в системе юридических лиц	Сущность и основные черты предпринимательской корпорации. История возникновения предпринимательских корпораций. общество как высшая форма предпринимательской корпорации, ее основные черты. Предпринимательские корпорации за рубежом. Корпорации в континентальной системе права (Германия, Франция, Швеция) и в англо-американской системе (США и Великобритания). Организационно-правовые формы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		<p>предпринимательских корпораций в этих странах, порядок создания и регистрации.</p> <p>Этапы развития корпоративного предпринимательства в России.</p>
Раздел 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах		
3.	<p>Тема 2.1. Корпоративные правоотношения в обществе ограниченной ответственностью</p>	<p>Правовой статус общества с ограниченной ответственностью и его место в системе предпринимательских корпораций.</p> <p>Правовая природа учредительного договора и устава общества.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>Уставный капитал общества, порядок его формирования.</p> <p>Отличие правового статуса общества с ограниченной ответственностью от правового статуса общества с дополнительной ответственностью.</p> <p>Схемы управления обществом с ограниченной ответственностью (двухзвенная и трехзвенная системы управления).</p> <p>Компетенция общего собрания участников общества, виды общих собраний, порядок созыва и проведения общего собрания общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью, его компетенция.</p>
4.	<p>Тема 2.2. Корпоративные правоотношения в акционерном обществе</p>	<p>Правовой статус акционерного общества и корпоративные правоотношения в нем (отношения собственников, отношения управляющих, трудовые отношения).</p> <p>Виды акционерных обществ, место акционерных обществ в системе предпринимательских корпораций.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация общества. Учреждение общества. Устав общества. Внесение изменений и дополнений в устав.</p> <p>Государственная регистрация общества.</p> <p>Уставный капитал и акции общества.</p> <p>Права акционеров, владеющих обыкновенными и привилегированными акциями общества.</p> <p>Облигации и иные ценные бумаги общества, их размещение.</p> <p>Фонды и чистые активы общества.</p> <p>Дивиденды общества и порядок их выплаты.</p> <p>Реестр акционеров общества, порядок его ведения.</p>
5.	<p>Тема 2.3. Управление в акционерном обществе</p>	<p>Общее собрание акционеров, его компетенция и виды.</p> <p>Подготовка к проведению общего собрания акционеров, порядок голосования на общем собрании.</p> <p>Совет директоров (наблюдательный) совет общества, его компетенция.</p> <p>Исполнительный орган общества, его компетенция.</p> <p>Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа общества.</p> <p>Крупные сделки и заинтересованность в совершении обществом сделки. Требования корпоративного права к</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
		<p>порядку заключения сделки, в которой имеется заинтересованность, последствия несоблюдения этих требований</p> <p>Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Ревизионная комиссия и аудитор общества</p> <p>Предоставление и опубликование обществом информации.</p>
Раздел 3. Корпоративные нормы		
6.	Тема 3.1. Локальные правовые акты предпринимательских корпораций	<p>Понятие корпоративных норм. Корпоративные нормы регулируют типичные ситуации, виды отношений, существующих в предпринимательской корпорации.</p> <p>Система локальных правовых актов корпораций.</p> <p>Требования к подготовке локальных правовых актов.</p>
7.	Тема 3.2. Трудовые отношения в предпринимательских корпорациях	<p>Социальное партнерство в предпринимательских корпорациях.</p> <p>Коллективные трудовые договоры и соглашения в корпорации.</p> <p>Формы участия работников в управлении корпорацией.</p>
8.	Тема 3.3. Правовое регулирование корпоративного поведения	<p>Причины, послужившие основанием для разработки и принятия кодекса корпоративного поведения.</p> <p>Отношения, регулируемые кодексом корпоративного поведения.</p> <p>Социальная ответственность корпораций.</p>
Раздел 4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство		
9.	Тема 4.1. Некоммерческие корпорации и предпринимательство	<p>Характеристика взаимосвязей между некоммерческими и предпринимательскими корпорациями.</p> <p>Правовое положение предпринимательских союзов, ассоциаций, некоммерческих партнерств.</p> <p>Торгово-промышленные палаты. Адвокатские объединения. Профсоюзные организации.</p>

Занятия семинарского типа

(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 1. Общие положения корпоративного права

Тема 1.1. Предмет, метод «Корпоративного права», его место в системе гражданского права России

Вопросы и/или задания

Предмет и методы учебной дисциплины «Корпоративное право», цели и задачи ее изучения.

Система корпоративного права.
Принципы корпоративного права.
Источники корпоративного права.
Понятия корпоративных правоотношений.

Тема 1.2. Предпринимательские корпорации в системе юридических лиц

Вопросы и/или задания

Сущность и основные черты предпринимательской корпорации.
История возникновения предпринимательских корпораций.
общество как высшая форма предпринимательской корпорации, ее основные черты.
Предпринимательские корпорации за рубежом.
Корпорации в континентальной системе права (Германия, Франция, Швеция) и в англо-американской системе (США и Великобритания). Организационно-правовые формы предпринимательских корпораций в этих странах, порядок создания и регистрации.
Этапы развития корпоративного предпринимательства в России.

Раздел 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах

Тема 2.1. Корпоративные правоотношения в обществе с ограниченной ответственностью

Вопросы и/или задания

Правовой статус общества с ограниченной ответственностью и его место в системе предпринимательских корпораций.
Правовая природа учредительного договора и устава общества.
Создание, реорганизация и ликвидация обществ с ограниченной ответственностью.
Уставный капитал общества, порядок его формирования.
Отличие правового статуса общества с ограниченной ответственностью от правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
Схемы управления обществом с ограниченной ответственностью (двухзвенная и трехзвенная системы управления).
Компетенция общего собрания участников общества, виды общих собраний, порядок созыва и проведения общего собрания общества с ограниченной ответственностью.
Исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью, его компетенция.

Тема 2.2. Корпоративные правоотношения в акционерном обществе

Вопросы и/или задания

Правовой статус акционерного общества и корпоративные правоотношения в нем (отношения собственников, отношения управляющих, трудовые отношения).
Виды акционерных обществ, место акционерных обществ в системе предпринимательских корпораций.
Создание, реорганизация и ликвидация общества. Учреждение общества. Устав общества. Внесение изменений и дополнений в устав.
Государственная регистрация общества.
Уставный капитал и акции общества.
Права акционеров, владеющих обыкновенными и привилегированными акциями общества.
Облигации и иные ценные бумаги общества, их размещение.
Фонды и чистые активы общества.
Дивиденды общества и порядок их выплаты.
Реестр акционеров общества, порядок его ведения.

Тема 2.3. Управление в акционерном обществе

Вопросы и/или задания

Общее собрание акционеров, его компетенция и виды.

Подготовка к проведению общего собрания акционеров, порядок голосования на общем собрании.

Совет директоров (наблюдательный) совет общества, его компетенция.

Исполнительный орган общества, его компетенция.

Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа общества.

Крупные сделки и заинтересованность в совершении обществом сделки. Требования корпоративного права к порядку заключения сделки, в которой имеется заинтересованность, последствия несоблюдения этих требований

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Ревизионная комиссия и аудитор общества

Предоставление и опубликование обществом информации.

Раздел 3. Корпоративные нормы

Тема 3.1. Локальные правовые акты предпринимательских корпораций

Вопросы и/или задания

Понятие корпоративных норм. Корпоративные нормы регулируют типичные ситуации, виды отношений, существующих в предпринимательской корпорации.

Система локальных правовых актов корпораций.

Требования к подготовке локальных правовых актов.

Тема 3.2. Трудовые отношения в предпринимательских корпорациях

Вопросы и/или задания

Социальное партнерство в предпринимательских корпорациях.

Коллективные трудовые договоры и соглашения в корпорации.

Формы участия работников в управлении корпорацией.

Тема 3.3. Правовое регулирование корпоративного поведения

Вопросы и/или задания

Причины, послужившие основанием для разработки и принятия кодекса корпоративного поведения.

Отношения, регулируемые кодексом корпоративного поведения.

Социальная ответственность корпораций.

Раздел 4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство

Тема 4.1. Некоммерческие корпорации и предпринимательство

Вопросы и/или задания

Характеристика взаимосвязей между некоммерческими и предпринимательскими корпорациями.

Правовое положение предпринимательских союзов, ассоциаций, некоммерческих партнерств.

Торгово-промышленные палаты. Адвокатские объединения. Профсоюзные организации.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа

включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
<p>Раздел 1. Общие положения корпоративного права Тема 1.1. Предмет, метод «Корпоративного права», его место в системе гражданского права России Тема 1.2. Предпринимательские корпорации в системе юридических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.
<p>Раздел 2. Корпоративные правоотношения в хозяйственных обществах Тема 2.1. Корпоративные правоотношения в обществе с ограниченной ответственностью Тема 2.2. Корпоративные правоотношения в акционерном обществе Тема 2.3. Управление в акционерном обществе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.
<p>Раздел 3. Корпоративные нормы Тема 3.1. Локальные правовые акты предпринимательских корпораций Тема 3.2. Трудовые отношения в предпринимательских корпорациях Тема 3.3. Правовое регулирование корпоративного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.
<p>Раздел 4. Некоммерческие корпорации и предпринимательство Тема 4.1. Некоммерческие корпорации и предпринимательство</p>	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; - выполнение курсовой работы.

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Система корпоративного права.
2. Принципы корпоративного права.
3. Источники корпоративного права.
4. Сущность и основные черты предпринимательской корпорации.
5. История возникновения предпринимательских корпораций.
6. общество как высшая форма предпринимательской корпорации, ее основные черты.
7. Предпринимательские корпорации за рубежом.
8. Корпорации в континентальной системе права (Германия, Франция, Швеция) и в англо-американской системе (США и Великобритания). Организационно-правовые формы предпринимательских корпораций в этих странах, порядок создания и регистрации.
9. Этапы развития корпоративного предпринимательства в России.
10. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью и его место в системе предпринимательских корпораций.
11. Правовая природа учредительного договора и устава общества.
12. Схемы управления обществом с ограниченной ответственностью (двухзвенная и трехзвенная системы управления).
13. Виды акционерных обществ, место акционерных обществ в системе предпринимательских корпораций.
14. Создание, реорганизация и ликвидация общества.
15. Устав общества. Внесение изменений и дополнений в устав.
16. Права акционеров, владеющих обыкновенными и привилегированными акциями общества.
17. Крупные сделки и заинтересованность в совершении обществом сделки. Требования корпоративного права к порядку заключения сделки, в которой имеется заинтересованность, последствия несоблюдения этих требований
18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Ревизионная комиссия и аудитор общества
19. Характеристика взаимосвязей между некоммерческими и предпринимательскими корпорациями.
20. Правовое положение предпринимательских союзов, ассоциаций, некоммерческих партнерств.
21. Торгово-промышленные палаты. Адвокатские объединения. Профсоюзные организации.

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов²

1. Понятие и основные признаки корпорации.
2. Корпорации в континентальной и англо-американской правовой системе.
3. Правовая природа учредительных документов.
4. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
5. Схемы управления обществом.
6. Правовой статус и виды акционерных обществ.
7. Виды корпоративных отношений в акционерных обществах.
8. Уставный капитал и акции общества.
9. Управление в акционерных обществах.
10. Понятие и виды локальных корпоративных актов.
11. Порядок издания корпоративных актов.
12. Кодексы корпоративного поведения.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

² Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

13. Соотношение нормативных и корпоративных актов.
14. Задачи, выполняемые некоммерческими объединениями в корпоративных правоотношениях.
15. Виды некоммерческих корпораций – ассоциации, союзы, торгово-промышленные палаты, некоммерческие партнерства.
16. Взаимодействие коммерческих и некоммерческих корпораций.

5.3. Примерная тематика контрольных работ

Кейс 1

Ознакомьтесь с позицией Верховного Суда Российской Федерации (согласно постановлению его Пленума от 23.06.2015 №25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»).

Вправе ли стороны корпоративного договора ссылаться на его недействительность, если договор противоречит положениям устава хозяйственного общества?

Ответ аргументируйте.

Кейс 2

Принятый на работу юрисконсульт обратил внимание руководства ООО «Стройтехцентр» на следующие обстоятельства: 1. В уставе виды деятельности организации не указаны, что является нарушением закона. 2. В течение последнего года общество осуществляло деятельность по оптовой торговле продуктами питания. Между тем, в ЕГРЮЛ указан лишь один вид деятельности организации: «строительство зданий и сооружений». Следовательно, все заключенные обществом договоры купли-продажи являются ничтожными.

Прав ли юрисконсульт?

Каково правовое значение указания видов деятельности в ЕГРЮЛ?

Кейс 3

Во время общего собрания акционеров ПАО, акционер, обладающий 50% акций, предложил внести в повестку новый вопрос. Однако, ведущий собрания, предложение акционера отклонил, объяснив это тем, что уже поздно что-либо менять в повестке дня.

Правомерны ли действия ведущего общего собрания?

На основе проведенного анализа составьте проект искового заявления и решения суда.

Кейс 4

Статья 67 Гражданского кодекса Российской Федерации «Права и обязанности участника хозяйственного товарищества и общества» содержит норму по поводу исключения из общества недобросовестного участника: «1. Участник хозяйственного товарищества или общества наряду с правами, предусмотренными для участников корпораций пунктом 1 статьи 65.2 настоящего Кодекса, также вправе:...требовать исключения другого участника из товарищества или общества (кроме публичных акционерных обществ) в судебном порядке с выплатой ему действительной стоимости его доли участия, если такой участник своими действиями (бездействием) причинил существенный вред товариществу или обществу либо иным образом существенно затрудняет его деятельность и достижение целей, ради которых оно создавалось, в том числе грубо нарушая свои обязанности, предусмотренные законом или учредительными документами товарищества или общества. Отказ от этого права или его ограничение ничтожны». Но при этом норма ст. 10 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» устанавливает дополнительные условия, при которых участники общества вправе требовать исключения недобросовестного участника: «Участники общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем десять процентов уставного капитала общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность общества или существенно ее затрудняет».

Каким образом необходимо закрепить в уставе общества с ограниченной ответственностью права требования исключить недобросовестного участника?

Кейс 5

Участник ООО «Груша» В.В. Задов узнал о ликвидации общества, проведённой с нарушением требований закона. В.В. Задов обратился в юридическую консультацию с просьбой оценить несколько избранных им способов защиты нарушенных имущественных прав: а) оспаривание решения общего собрания ООО «Груша», проведённого с нарушением порядка его; б) проведения; в) признание незаконным записи об исключении ООО «Груша» из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с наличием в протоколе решения общего собрания общества поддельных подписей; г) взыскание причинённого ему ущерба с директора ООО «Груша».

Какой из названных (либо неназванных) способов защиты является оптимальным? Обоснуйте ответ.

Кейс 6

При регистрации юридического лица виды экономической деятельности определяются кодами согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД). При этом код и наименование вида деятельности вносится как в устав организации, так и в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). У организации в уставе указан вид деятельности «Предоставление прочих видов услуг». Организация решила заняться таким видом деятельности, как аутсорсинг.

Надо ли добавлять новый вид деятельности в устав организации?

Кейс 7

Зарегистрировано акционерное общество «А». Согласно договору о создании и уставу акционерного общества все акции акционерного общества, распределённые при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации акционерного общества. Все учредители, за исключением компании «Б», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания - «С», в которой компания «Б» владеет 100 % уставного капитала.

Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале?

Не противоречит ли он действующему законодательству, и какие последствия — это может повлечь в дальнейшем?

Кейс 8

В обществе с ограниченной ответственностью «Миг» было три участника. Один участник вышел из состава общества на основании заявления, при этом свою долю передал обществу. Через 6 месяцев два оставшихся участника решили распределить долю общества – передать ее одному из участников.

Возможна ли передача доли общества одному из двух участников путем оформления письменного отказа от доли второго участника?

Возможно ли подобное распределение доли путем принятия решения на общем собрании участников с последующим оформлением протокола?

Возможны ли иные варианты распределения доли общества одному из нескольких участников? Опишите механизм.

Кейс 9

В обществе с ограниченной ответственностью учредителем и директором является один и тот же гражданин Медведев. При этом это общество с единственным участником.

Нужно ли в этом случае обществу заключать трудовой договор с директором?

Если трудовой договор обязателен, существует ли обязанность общества начислять директору заработную плату, даже если хочется сэкономить?

Каким может быть минимальный размер начисленной заработной платы директора?

Кейс 10

24.07.2015 проведено заседание совета директоров публичного акционерного общества «Супервизор», на котором было принято решение о поощрении членов ревизионной комиссии путем выплаты вознаграждения, которое впоследствии было оспорено участниками общества.

Сформулируйте основания, по которым могло быть оспорено данное решение?

Кто решает вопрос о вознаграждении членов ревизионной комиссии, и возможно ли вознаграждение вообще?

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1.Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-2. Способен консультировать по правовым вопросам в конкретной сфере деятельности		
ИПК 2.1. Знает способы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 2.3. Владеет навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ПК-7. Способен проводить проверки с целью выявления фактов и предупреждения коррупционных правонарушений в организации		
ИПК 7.1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции, а также антикоррупционные стандарты для организаций,	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

осуществляющих деятельность в соответствующих сферах и требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны		
ИПК 7.2. Умеет осуществлять мониторинг деятельности работников, контрагентов в целях предупреждения коррупции в организации, выявлять конфликт интересов у работников и коррупционные риски при взаимодействии с хозяйствующими субъектами (их представителями)	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 7.3. Владеет навыками применения мер ответственности за коррупционные правонарушения, а также предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в организации	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Понятие корпоративного права.
2. Система корпоративного права.
3. Принципы корпоративного права.
4. Источники корпоративного права.
5. Понятия корпоративных правоотношений.
6. Сущность и основные черты предпринимательской корпорации.
7. История возникновения предпринимательских корпораций.
8. Предпринимательские корпорации за рубежом.
9. Этапы развития корпоративного предпринимательства в России.
10. Виды предпринимательских корпораций.
11. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
12. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью и его место в системе предпринимательских корпораций.
13. Правовая природа учредительного договора и устава общества.
14. Создание, реорганизация и ликвидация обществ с ограниченной ответственностью.
15. Уставный капитал общества, порядок его формирования.
16. Отличие правового статуса общества с ограниченной ответственностью от правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
17. Схемы управления обществом с ограниченной ответственностью (двухзвенная и трехзвенная системы управления).
18. Компетенция общего собрания участников общества, виды общих собраний, порядок созыва и проведения общего собрания общества с ограниченной ответственностью.
19. Исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью, его компетенция.
20. Правовой статус акционерного общества и корпоративные правоотношения в нем (отношения собственников, отношения управляющих, трудовые отношения).
21. Виды акционерных обществ, место акционерных обществ в системе предпринимательских корпораций.

22. Создание, реорганизация и ликвидация акционерного общества. Учреждение общества. Устав общества. Внесение изменений и дополнений в устав.
23. Государственная регистрация акционерного общества.
24. Уставный капитал и акции акционерного общества.
25. Права акционеров, владеющих обыкновенными и привилегированными акциями общества.
26. Облигации и иные ценные бумаги общества, их размещение.
27. Фонды и чистые активы акционерного общества.
28. Дивиденды акционерного общества и порядок их выплаты.
29. Реестр акционеров общества, порядок его ведения.
30. Общее собрание акционеров, его компетенция и виды.
31. Подготовка к проведению общего собрания акционеров, порядок голосования на общем собрании.
32. Совет директоров (наблюдательный) совет общества, его компетенция.
33. Исполнительный орган общества, его компетенция.
34. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета) и исполнительного органа общества.
35. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Ревизионная комиссия и аудитор общества.
36. Предоставление и опубликование обществом информации.
37. Особенности корпоративного правотворчества.
38. Понятие корпоративных норм. Корпоративные нормы регулируют типичные ситуации, виды отношений, существующих в предпринимательской корпорации.
39. Система локальных правовых актов корпораций.
40. Требования к подготовке локальных правовых актов.
41. Социальное партнерство в предпринимательских корпорациях.
42. Коллективные трудовые договоры и соглашения в корпорации.
43. Формы участия работников в управлении корпорацией.
44. Юридическая служба в системе структурных подразделений корпораций.
45. Понятия и порядок принятия кодекса корпоративного поведения
46. Причины, послужившие основанием для разработки и принятия кодекса корпоративного поведения.
47. Отношения, регулируемые кодексом корпоративного поведения.
48. Социальная ответственность корпораций.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-2. Способен консультировать по правовым вопросам в конкретной сфере деятельности	<p>1. Корпоративное право регулирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> внутриорганизационные отношения имущественные отношения координационные отношения субординационные отношения <p>2. Кодекс корпоративного поведения по применению является:</p> <ul style="list-style-type: none"> обязательным рекомендательным обязательным для иностранных корпораций <p>3. Корпорация - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> только объединение лиц только объединение капиталов объединение лиц и капиталов

	<p>4. Высшим органом управления общества с ограниченной ответственностью является: генеральный директор совет директоров ревизор общее собрание участников</p> <p>5. Организация считается созданной с момента: утверждения устава учредителями подписания участниками учредительного договора внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц</p> <p>6. Акция как ценная бумага закрепляет право на: получение дивидендов управление акционерным обществом участие в деятельности совета директоров акционерного общества</p> <p>7. Субъектами корпоративной ответственности являются: контрагенты корпорации руководители корпорации профсоюзный орган корпорации</p> <p>8. Корпоративные экономические споры разрешаются в: суде общей юрисдикции арбитражном суде в административных органах</p> <p>9. Юридическое лицо отвечает по своим обязательствам: всем своим имуществом всеми своими денежными средствами имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления только своим недвижимым имуществом</p>
<p>ПК-7. Способен проводить проверки с целью выявления фактов и предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p>	<p>1. Объектом корпоративного правоотношения следует признать: материальные блага деятельность субъектов, направленную на получение прибыли деятельность субъектов, направленную на получение материальных благ нематериальные блага</p> <p>2. Нарушение прав и (или) законных интересов участников и (или) общества в результате совершения неправомерных действий со стороны других участников или менеджмента общества называется: корпоративное управление корпоративный конфликт корпоративный контроль конфликт интересов</p> <p>3. К видам корпораций не относятся: кооперативы хозяйственные общества муниципальные учреждения ассоциации</p> <p>4. Корпоративный договор: составляется письменно в виде одного документа предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами заключенный участниками непубличного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания</p>

	<p>верный ответ отсутствует</p> <p>5. Корпоративные решения, используемые в качестве образца для разрешения в корпорации аналогичных дел называются: корпоративным прецедентом корпоративным обычаем корпоративным деловым обыкновением корпоративным договором</p> <p>6. Субъектами корпоративной ответственности являются: субъекты корпоративного права, а также лица, которые являются членами корпорации (учредители, руководители и работники) только члены корпорации учредители и руководители корпорации руководители и работники корпорации</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления

2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.4.Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы

оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Основная литература³

Гражданское право. В 2 томах. Т.1: учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.]; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва: Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Корпоративное право: учебник / А. В. Габов, Е. П. Губин, С. А. Карелина [и др.]; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва: Статут, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88254.html> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература⁴

Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, В. М. Глущенко, И. А. Еремичев [и др.]; под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01197-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81788.html> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / П. В. Алексей, А. В. Асташкина, А. В. Барков [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03448-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123388.html> (дата обращения: 22.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

URL:<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»

URL:<http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»

URL:<http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».

³Из ЭБС

⁴Из ЭБС

URL:<http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.
URL:<http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.
URL:<http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.
URL:<http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.
URL:<http://www.nspru.net> – портал дополнительного образования.
URL:<http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

Информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.con-sultant.ru>

Современные профессиональные базы данных

URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»
URL:<http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. № ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. № 009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. № Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. № 9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENCEINDEX № СИО -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU Image Manipulation Program, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution> свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENCINDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.