Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2026 16:22:27
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы работы с информацией

Специальность
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация выпускника:
Программист

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Основы работы с информацией». Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением /– М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом №138 от 24.02.2025 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	Е.В. Михалёва, к. ф.-м. н. исполнительный директор института информационных систем и инженерно-компьютерных технологий
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа_____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки_____/О. Е. Стёпкина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы работы с информацией» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы работы с информацией» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Дисциплина «Основы работы с информацией» обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном язык; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (очная форма)**
Объем образовательной программы дисциплины	120
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия	46
курсовая работа (проект)	-
консультации	2
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очной формы
1	2	3
Модуль 1. Информация как объект профессиональной деятельности		**46**
Тема 1.1. Теоретические основы информации	**Содержание учебного материала** Информация: сущность, свойства, виды и меры измерения. Понятие информации в философии, теории информации и кибернетике. Свойства информации: атрибутивные и прагматические. Виды информации по форме представления, способам восприятия, общественному значению. Количественные меры информации (синтаксический, семантический, прагматический подходы). Единицы измерения информации. Информационные процессы и ресурсы. Сущность информационных процессов: сбор, обработка, передача, хранение, поиск, защита. Понятие информационных ресурсов общества. Государственная политика в области информационных ресурсов. Информация как экономический и стратегический ресурс в IT-сфере.	8
	Практические занятия Анализ свойств информации в различных контекстах. Определение свойств информации (достоверность, полнота, актуальность и т.д.) на примерах технического задания, новостной статьи, научной публикации. Решение задач на расчет количества информации. Идентификация информационных процессов в жизненном цикле ПО. Составление схемы информационных процессов на этапах разработки программного продукта (сбор требований, кодирование, тестирование, документирование).	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	4

Тема 1.2. Информационная среда и безопасность	**Содержание учебного материала** Современная информационная среда и информационная культура специалиста. Понятие информационной среды (Infosphere). Основные компоненты цифровой среды. Информационная культура: этика, грамотность, безопасность. Роль разработчика ПО в формировании информационной среды. Основы информационной безопасности и защиты информации. Угрозы информационной безопасности: виды и источники. Основные понятия: конфиденциальность, целостность, доступность (CIA-триада).	8

	Защита от вредоносного ПО. Основы криптографии и шифрования для разработчика. Правовые основы защиты информации (152-ФЗ «О персональных данных»). Интеллектуальная собственность и авторское право в IT. Понятие интеллектуальной собственности (ИС). Виды объектов ИС в программировании: ПО, базы данных, алгоритмы. Авторское право и лицензии на ПО (проприетарные, свободные, открытые – GPL, MIT, Apache). Правила цитирования и использования чужих результатов.	
	Практические занятия Анализ цифрового следа и репутации. Аудит собственного присутствия в интернете с точки зрения будущего профессионала. Составление рекомендаций по формированию профессионального цифрового профиля. Анализ парольной политики. Работа с менеджерами паролей. Основы безопасной работы в сети (VPN, HTTPS, двухфакторная аутентификация). Ознакомление с политиками обработки ПДн. Анализ лицензионных соглашений и оформление авторских прав. Сравнительный анализ популярных opensource лицензий. Составление условий использования для гипотетического программного продукта. Оформление библиографических ссылок на технические источники.	10
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	12
Модуль 2. Технологии поиска и критического анализа информации		**44**

Тема 2.1. Стратегии и инструменты поиска информации	**Содержание учебного материала** Стратегии информационного поиска в профессиональной деятельности. Модель информационного поиска. Виды информационных потребностей разработчика (поиск документации, решений ошибок, библиотек, научных статей). Алгоритм формирования поискового запроса. Профессиональные информационные ресурсы и базы знаний. Классификация информационных ресурсов (первичные, вторичные, третичные). Научные базы данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ). Техническая документация (официальная docs, мануалы, RFC). Профессиональные сообщества и форумы. Системы управления базами знаний (Confluence, Notion).	6
	Практические занятия Мастерство составления сложных поисковых запросов. Использование операторов расширенного поиска в Google, Yandex. Поиск на специализированных площадках: Stack Overflow, GitHub, Habr. Поиск по файлам определенного типа. Работа с	10

	профессиональными базами данных и документацией. Поиск научных статей по заданной IT-тематике в открытых базах (Google Scholar, arXiv). Структурированный поиск решения технической проблемы по документации к API (на примере Python, Java или др.).	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	12
Тема 2.2. Критический анализ и оценка информации	**Содержание учебного материала** Критическое мышление и оценка достоверности источников. Критерии оценки вебисточников: авторитетность, точность, актуальность, объективность, охват. Методы верификации информации (факт-чекинг). Проблема фейков и misinformation в IT-сфере. Анализ и структурирование полученной информации. Методы анализа информации: сравнительный, причинно-следственный, SWOT-анализ. Приемы структурирования: ментальные карты (mind maps), диаграммы связей, конспектирование (метод Корнелла).	6

	Практические занятия Верификация IT-новости и технического решения. Анализ новости из IT-медиа на предмет достоверности. Сравнение и оценка нескольких решений одной проблемы, найденных на форумах (Stack Overflow). Анализ biases в описаниях технологий. Структурирование технического исследования. Создание ментальной карты по обзору технологий для решения задачи. Составление сравнительной таблицы фреймворков или инструментов. Написание тезисного конспекта технической статьи.	10
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	0
Модуль 3 Обработка и презентация результатов информационной деятельности		**20**
Тема 3.1. Обработка, визуализация и хранение данных	**Содержание учебного материала** Первичная обработка и визуализация данных. Основные принципы обработки данных (data cleaning, трансформация). Введение в визуализацию данных: цели и принципы. Обзор инструментов (от Excel до библиотек Python: Matplotlib, Seaborn). Выбор типа диаграммы в зависимости от задачи.	4
	Практические занятия	6
	Создание информативных визуализаций. Работа с табличными данными (сортировка, фильтрация, условное форматирование). Построение и анализ различных типов диаграмм (столбчатые, линейные, круговые, точечные) на примере данных о производительности кода или ошибках.	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	0
Тема 3.2. Оформление и представление результатов	**Содержание учебного материала** Профессиональная коммуникация и документация. Особенности технического письма: ясность, точность, краткость. Структура технического отчета, спецификации требований, README-файла. Принципы создания эффективных презентаций для защиты проекта. Культура коммитов и комментариев в коде как часть документации.	4

	Практические занятия Создание фрагмента технической документации и презентации. Написание раздела «Описание алгоритма» или «Руководство пользователя» для простой программы. Оформление библиографического списка по ГОСТ.	6
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	0
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		**8**
Всего:		**120**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки; оборудование: камера видеонаблюдения; доска меловая. Помещение для самостоятельной и воспитательной работы: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3),
SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Desktop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+),
Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная учебная литература

1. Шестернинов, Е. Е. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень. Практикум: учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Е. Шестернинов. – 2-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2025. - 82 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124912-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2202038
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0927-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913829
3. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587458
4. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт,

2026. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19384-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587457

Дополнительная учебная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583523

2. Колошкина, И. Е. Автоматизация проектирования технологической документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13635-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588242

3. Чернышев, С. А. Принципы, паттерны и методологии разработки программного обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Чернышев. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN
978-5-534-18705-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589664

Базы данных и/или Интернет-ресурсы

1. https://www.testrussia.ru/ - Межрегиональный испытательный центр сертификации программного обеспечения, СИ, АСУ, АСУТП, БД на требования ГОСТ
2. https://www.garant.ru/ - Информационно-правовая система Гарант
3. https://www.consultant.ru/ - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
4. https://docs.github.com/ - документация по работе с Git и GitHub.
5. https://www.wipo.int/ – информация об интеллектуальной собственности.
6. https://scholar.google.com/ - поиск научной литературы.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Информационные технологии и вычислительные системы: научный журнал / гл.
ред. Попков Ю.С.; учред. ФГУ «Федеральный исследовательский центр «Информатика и управление» РАН». - М., 2026

2. Экономика и математические методы: журнал / гл. ред. В.Л. Макаров / Российская Академия наук, Центральный экономико-математический институт, Институт проблем рынка - Российская академия наук, Москва, 2026

3. Экономический журнал Высшей школы экономики / Higher School of Economics Economic Journal: журнал / гл. ред. Е.Е. Гавриленков / Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» - Издательский дом Высшей школы экономики, Москва, 2026

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

- знание о роли информации как ключевого ресурса в цифровой экономике и IT-отрасли; - осведомленность о правовом поле (ФЗ-152 "О персональных данных", ФЗ-149 "Об информации", авторское право) и этических нормах, регулирующих работу с информацией в России и мире; - понимание социальной ответственности разработчика ПО при создании информационных продуктов; - понимание структуры и жизненного цикла типовых задач (написание технической документации, проведение исследования, подготовка презентации, решение технической проблемы); - знание критериев оценки качества информационного продукта: соответствие исходной задаче, полнота, достоверность, структурированность, наглядность, соблюдение формальных требований; - знание правил цитирования и оформления библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.100-2018); - знание стандартных форматов представления: аннотированный библиографический список, сравнительная таблица, аналитическая записка, отчет, презентация; - понимание основ облачных технологий (IaaS, PaaS, SaaS) для хранения, обработки и совместной работы с информацией; - знание базовых требований к оформлению текстовых документов: шрифты, поля, абзацы, заголовки, списки;	Ответы на вопросы на знание и понимание: 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Устный опрос. Тестирование по темам дисциплины. Практические занятия. Практические занятия по заполнению документов.

- осведомленность о необходимости избегать		

культурных стереотипов и использования инклюзивного языка в профессиональной коммуникации и документации.; - знание базовых правил произношения заимствованных профессиональных терминов и акронимов; - владение навыками различных видов чтения: просмотровое (skimming) для поиска ключевых идей, ознакомительное (scanning) для поиска конкретных данных, изучающее (detailed reading) для глубокого понимания; - понимание условных обозначений, схем, псевдокода в технических текстах		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

- идентифицировать информационную потребность; - декомпозировать сложную задачу на информационные подзадачи: поиск аналогий, сбор данных, анализ требований, структурирование содержания; - выстраивать алгоритм действий: от формулировки поискового запроса до оформления итогового документа; -составлять пошаговый план информационного исследования или решения технической проблемы; -определять, какие ресурсы (время, доступ к базам данных, ПО, эксперты) необходимы для выполнения плана; -проводить самопроверку результата на соответствие исходным критериям задачи; -анализировать, насколько найденное решение или информация решили поставленную проблему; -предвидеть возможные риски, связанные с использованием недостоверной или неполной информации в профессиональной деятельности; -переводить нечеткую потребность в конкретные	Ответы на вопросы на знание и понимание: выполнено полностью, без критических ошибок, обоснования корректны, оформление соответствует требованиям– «отлично» выполнено в целом верно, есть 1–2 некритичные ошибки или недочёта в оформлении – «хорошо» выполнено частично, есть ошибки в логике или оформлении, требуется доработка по замечаниям – «удовлетворительно» задание не выполнено или содержит существенные ошибки, отсутствуют ключевые элементы – «неудовлетворительно»	Проверка выполнения практических работ по темам модуля. Оценка оформленных документов по чеклисту качества. Защита практической работы и ответы на уточняющие вопросы. Проверка самостоятельной работы и мини-отчётов по источникам.

поисковые запросы на русском и английском языках; -применять расширенные возможности поисковых систем; -целенаправленно работать с профессиональными ресурсами: документацией API на порталах разработчиков, issue-трекерами (GitHub Issues), Q&A-сайтами (Stack Overflow), научными репозиториями (arXiv); -отфильтровывать релевантную информацию от второстепенной, выделять ключевые тезисы и факты; -систематизировать найденные данные с помощью ментальных карт, сравнительных таблиц, иерархических списков; -представлять итоги поиска в форматах: аннотированный список источников, сводная таблица решений, аналитическая записка с выводами; -эффективно работать с офисными пакетами для создания структурированных текстовых документов, аналитических таблиц и презентаций; -создавать технические тексты с соблюдением норм русского языка, четкости и логичности изложения; -кратко и по существу отвечать на вопросы о ходе своей работы, используемой информации или выбранном решении.		

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие информации в философии и кибернетике.
2. Атрибутивные и прагматические свойства информации.
3. Классификация информации по форме представления и общественному значению.
4. Синтаксическая мера количества информации.
5. Понятие и виды информационных процессов.
6. Информационные ресурсы общества: понятие и значение.
7. Государственная политика в области информационных ресурсов.
8. Понятие и компоненты современной информационной среды (Infosphere).
9. Информационная культура специалиста в IT-сфере.
10. Угрозы информационной безопасности: классификация и источники.
11. Базовая триада информационной безопасности (CIA): конфиденциальность, целостность, доступность.
12. Основные методы защиты от вредоносного программного обеспечения.
13. Правовые основы защиты персональных данных (152-ФЗ).
14. Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности в программировании.
15. Авторское право на программное обеспечение.
16. Основные типы лицензий на ПО: проприетарные, свободные, открытые.
17. Особенности лицензий GPL, MIT, Apache.
18. Модель информационного поиска: основные этапы.
19. Виды информационных потребностей разработчика ПО.
20. Алгоритм формирования эффективного поискового запроса.
21. Классификация информационных ресурсов: первичные, вторичные, третичные.
22. Характеристики научных баз данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ).
23. Роль технической документации и стандартов (RFC) в профессиональной деятельности.
24. Критерии оценки достоверности веб-источников (авторитетность, актуальность, объективность).
25. Методы верификации информации (факт-чекинг).
26. Проблема дезинформации (misinformation) в IT-сфере.
27. Основные методы анализа информации (сравнительный, причинно-следственный, SWOT-анализ).
28. Приемы структурирования информации: ментальные карты, метод Корнелла.
29. Цели и основные принципы визуализации данных.
30. Правила выбора типа диаграммы в зависимости от характера данных.
31. Основные этапы первичной обработки данных (data cleaning).
32. Особенности технического письма: стиль, ясность, точность.
33. Типовая структура технического отчета или спецификации требований.
34. Принципы создания эффективных профессиональных презентаций.
35. Культура написания commit-сообщений как часть технической документации.

36. Правила оформления библиографических ссылок и цитирования (ГОСТ).
37. Особенности коммуникации в профессиональном IT-сообществе.
38. Роль социального и культурного контекста в профессиональной коммуникации.
39. Грамматические особенности предложений в технической документации.
40. Базовый лексический минимум для описания процессов разработки ПО.
41. Правила произношения распространенных IT-акронимов и терминов.
42. Виды чтения: просмотровое, ознакомительное, изучающее.
43. Принципы работы систем управления базами знаний (Confluence, Notion).
44. Классификация современных средств и устройств информатизации.
45. Модели облачных сервисов (IaaS, PaaS, SaaS) для работы с информацией.
46. Функционал офисных пакетов для решения профессиональных задач.
47. Роль систем контроля версий (Git) в управлении информационными активами.
48. Этические нормы работы с информацией в профессиональной среде.
49. Понятие цифрового следа и профессиональной репутации в сети.
50. Стандарты и корпоративные требования к оформлению документов.

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Эволюция понятия «информация».
2. Информация как экономический ресурс.
3. Виды и свойства информации в технических системах.
4. Правовое регулирование информационных ресурсов в РФ.
5. Информационная среда современного общества.
6. Компоненты информационной культуры специалиста.
7. Угрозы конфиденциальности информации.
8. Основные принципы криптографии.
9. Законодательство об интеллектуальной собственности в IT.
10. Сравнительный анализ open-source лицензий.
11. Модели и стратегии информационного поиска.
12. Критерии оценки достоверности интернет-источников.
13. Методы верификации информации в сети.
14. Особенности научных коммуникаций в IT-сфере.
15. Принципы критического мышления.
16. Методы структурирования сложной информации.
17. История развития визуализации данных.
18. Психологические основы восприятия графической информации.
19. Жанры и стили технической документации.
20. Принципы эффективной профессиональной презентации.
21. Особенности межкультурной коммуникации в IT.
22. Лингвистические особенности технического английского.
23. Профессиональная лексика разработчика ПО.
24. Классификация профессиональных информационных ресурсов.
25. Современные тенденции в области информационной безопасности.
26. Роль больших данных (Big Data) в работе с информацией.
27. Принципы работы поисковых систем.
28. Понятие и виды информационных систем.
29. Этические дилеммы в работе с информацией.
30. Стандарты оформления документов (ГОСТ, корпоративные).

Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Как называется свойство информации, означающее её важность и существенность для решения задачи? _____ +: Релевантность	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Какой федеральный закон регулирует обработку персональных данных в России? _____. +: 152	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Как называется графическая схема, отображающая связи между идеями или понятиями? _____. +: Ментальная карта (Mind Map).	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Какой метод чтения используется для быстрого ознакомления с содержанием текста и поиска основных идей? _____. +: Просмотровое чтение (Skimming).	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Как называется список всех источников, использованных при подготовке документа? _____. +: Библиографический список.	ОК 05.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Какой принцип информационной безопасности гарантирует, что данные не будут изменены без разрешения? _____. +: Целостность	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Какой тип лицензии требует, чтобы производные работы распространялись на тех же условиях? _____. +: Копилефт (GPL).	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Как называется документ, формально описывающий функции и ограничения создаваемой программы? _____. +: Техническое задание	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Какой метод анализа помогает выявить сильные и слабые стороны проекта? _____. +: swot анализ	ОК 01.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Как называется процесс преобразования исходных данных в удобный для анализа формат? _____. +: Предобработка данных (Data Cleaning	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Какой облачный сервис предоставляет готовую платформу для разработки приложений? _____. +: PaaS (Platform as a Service).	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)	ОК 02.

Как называется умышленное распространение ложной информации? _____ +: Дезинформация.	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Какой вид диаграммы лучше всего показывает изменение показателя во времени? _____. +: Линейный график.	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Как называется краткое сообщение, описывающее изменения в коде в системе контроля версий? _____ +: Коммит-сообщение.	ОК 09.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Какой принцип информационной безопасности обеспечивает доступ к данным авторизованным пользователям? _____. +: Доступность.	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Как называется процесс проверки фактов на достоверность? _____. +: Факт-чекинг.	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Какой ГОСТ регламентирует оформление библиографических ссылок в России? _____. +: ГОСТ Р 7.0.100-2018.	ОК 05.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Как называется метод структурирования информации с помощью двухколоночного конспекта? _____ +: Метод Корнелла.	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Какой вид интеллектуальной собственности защищает программный код? _____. +: Авторское право.	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Как называются логические операторы, используемые для уточнения поисковых запросов? _____. +: Булевы операторы (AND, OR, NOT).	ОК 02.

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Как называется базовая триада принципов информационной безопасности? _____. +: CIA (Конфиденциальность, Целостность, Доступность)	ОК 02.
ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	
Является ли алгоритм объектом интеллектуальной собственности, охраняемым авторским правом? -: Да, всегда -: Нет, никогда +: Да, но только если он выражен на языке программирования или в другой объективной форме	ОК 02.
Обязательно ли включать в библиографическую ссылку на веб-сайт дату обращения к ресурсу? +: Да, всегда -: Нет, это необязательно -: Только для научных работ	ОК 05.
Позволяет ли лицензия MIT использовать код в коммерческих закрытых проектах без публикации собственных исходников? +: Да, без ограничений -: Нет, запрещено -: Только с уплатой роялти	ОК 02.
Является ли принцип «целостности» в модели CIA нарушенным, если данные утеряны из-за сбоя жесткого диска? -: Да +: Нет, это нарушение «доступности» -: Нет, это не нарушение безопасности	ОК 02.
Достаточно ли для оценки достоверности веб-источника проверить только его дизайн и современный вид? -: Да, современный дизайн говорит о надежности +: Нет, этого недостаточно, нужна комплексная оценка -: Достаточно, если сайт находится в топе поисковой выдачи	ОК 02.
Применяется ли Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» к обработке анонимных данных, по которым нельзя идентифицировать субъекта? -: Да, ко всем данным +: Нет, не применяется -: Применяется только с согласия субъекта	ОК 02.
Можно ли считать SWOT-анализ завершенным после перечисления только сильных сторон и возможностей проекта? -: Да, этого достаточно для позитивного планирования +: Нет, анализ должен быть полным и включать также слабые стороны и угрозы -: Зависит от сложности проекта	ОК 01.

Является ли использование чужого кода, размещенного на GitHub с лицензией GPL, в своем проприетарном коммерческом продукте без публикации исходников законным? -: Да, код в открытом доступе можно использовать как угодно +: Нет, это нарушает условия лицензии GPL -: Да, но только если указать авторство	ОК 02.
Всегда ли техническое задание (ТЗ) является юридически обязательным документом между заказчиком и исполнителем? Варианты ответов: -: Да, по умолчанию +: Нет, только если оно оформлено как приложение к договору или является его частью -: Нет, ТЗ носит только рекомендательный характер	ОК 09.

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности, обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе

самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;

✓ подготовка презентаций;

✓ ответы на контрольные вопросы;

✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;

✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;

✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; ✓ работа с компьютерными программами;

✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);

✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме; ✓

подготовка рефератов; ✓

подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

✓ уяснение сути темы (по её названию);

✓ выявление литературных источников по данной теме;

✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;

✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);

✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;

✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;

✓ написание реферата.

✓ Реферат в структурном отношении должен включать:

✓ заголовочную часть (введение);

✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);

✓ заключительную часть (выводы);

✓ справочную часть (список использованной литературы); ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

✓ поставлена ли цель в работе;

✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

✓ каков научный уровень реферата;

✓ собран ли достаточный фактический материал;

✓ удалось ли раскрыть тему;

✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;

✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;

✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://e.muiv.ru/local/library/index.php, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

- Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:
- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;

- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-100 баллов – отлично, 75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения** проведения **дистанционных технологий** осуществляется в форме письменных и/или устных зачетов и выполнения итогового тестирования по дисциплине.

Промежуточная аттестация **для обучающихся с применением образовательных** осуществляется в форме экзаменов.

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:**

- «неудовлетворительно» – 49 баллов и менее;
- «удовлетворительно» – от 50 до 65
- «хорошо» – от 66 до 84 баллов;

при форме контроля по дисциплине – «не зачтено» – 49 баллов и менее; «зачтено» – от 50 до 100 баллов баллов; «отлично» – от 85 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).