

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.02.2026 23:07:22  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**Юридический институт**

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора  
юридического института

\_\_\_\_\_/И.А. Близнац /

«23» декабря 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Договорная работа в корпорации**

**Укрупненная группа специальностей 40.00.00**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
(уровень магистратуры)**

**Профиль: Корпоративный юрист**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «**Договорная работа в корпорации**». Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Корпоративный юрист» / Л.Б. Ситдикова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 31с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Зарегистрировано в Минюсте России 9 марта 2021 г. N 62681; Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 637н (зарегистрировано в Минюсте РФ 21 сентября 2021 г. Регистрационный № 65510).

Разработчики: доктор юридических наук, профессор, Л.Б. Ситдикова  
Ответственный рецензент: Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса 19.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ю.н., профессор Л.Б. Ситдикова/

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

## Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Договорная работа в корпорации» заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования договорных правоотношений в корпоративных юридически лицах с последующим применением им в профессиональной сфере по направлению 40.04.01 Юриспруденции.

Для достижения поставленной цели определяется ряд задач:

- ознакомление с особенностями источников правового регулирования договорных отношений в корпорациях;
- анализ содержания, особенностей заключения, исполнения и изменения договоров и их оплаты;
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования договорных отношений в организациях.

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1. Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 1.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ИПК 1.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-5	Способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций	ИПК 5.1. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, в частности гражданское, бюджетное и налоговое законодательство в части, касающейся антимонопольного регулирования, а также административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации ИПК 5.2. Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, а также разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции ИПК 5.3. Владеет навыками выявления возможных негативных последствий для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-6	Способен организовывать выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИПК 6.1. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан, Трудовое законодательство РФ в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей ИПК 6.2. Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов, разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ИПК 6.3. Владеет навыками координации и контроля выполнения сроков работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также организации и обеспечения внутреннего контроля качества

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Договорная работа в корпорации» изучается в 4 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е.

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

##### на очной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
5	180	16		20			108			Экзамен 36

##### на заочной форме обучения

Семестр 4										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лабо рато рные занят ия	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Курсов ое проекти рование	Самосто ятельная работа под руковод ством препода вателя	Самосто ятельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттеста ция
5	180	8		8			128			Экзамен 36

**Тематический план дисциплины  
Очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лек ции	Лаборат орные занятия	Практич еские занятия	Семин ары	Самостоя тельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежут очная аттестаци я	Все го час ов
4 семестр								
<b>Раздел 1. Общие положения договорного права и договорной работы</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>18</b>			<b>30</b>
Тема 1.1. Договорное право и договорная работа: основные положения	1		2		6			9
Тема 1.2. Основные аспекты заключения и исполнения договора	2		2		6			10
Тема 1.3. Основные аспекты изменения и прекращения договора	1		4		6			11
<b>Раздел 2. Ответственно сть в договорных</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>36</b>			<b>44</b>

<b>обязательства</b>								
<b>х</b>								
Тема 2.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств	2		6		36			44
<b>Раздел 3. Современные информационные технологии в договорной работе и наиболее распространенные договоры в предпринимательской деятельности</b>	2		8		27			37
Тема 3.1. Развитие договорного права под влиянием современных информационных технологий	1		4		18			23
Тема 3.2. Наиболее распространенные договоры в предпринимательской деятельности: основные проблемы и способы их решения	1		4		9			14
<b>Раздел 4. Организация договорной работы в корпорации</b>	4		2		27			33
Тема 4.1. Правовое обеспечение	2		1		18			21

договорной работы								
Тема 4.2. Юридическая служба в организации договорной работы на предприятии	2		1		9			12
Экзамен							36	36
Итого за 4 семестр	<b>12</b>		<b>24</b>		<b>108</b>		<b>36</b>	<b>180</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр								
<b>Раздел 1. Общие положения договорного права и договорной работы</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>32</b>			<b>28</b>
Тема 1.1. Договорное право и договорная работа: основные положения	1		1		17			19
Тема 1.2. Основные аспекты заключения и исполнения договора	1		1		7			9
Тема 1.3. Основные аспекты изменения и прекращения договора					8			8
<b>Раздел 2. Ответственность в договорных обязательствах</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>32</b>			<b>36</b>

<b>х</b>								
Тема 2.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств	2		2		32			36
<b>Раздел 3. Современные информационные технологии в договорной работе и наиболее распространенные договоры в предпринимательской деятельности</b>	2		2		32			36
Тема 3.1. Развитие договорного права под влиянием современных информационных технологий	1		1		20			22
Тема 3.2. Наиболее распространенные договоры в предпринимательской деятельности: основные проблемы и способы их решения	1		1		12			14
<b>Раздел 4. Организация договорной работы в корпорации</b>	2		2		32			36
Тема 4.1. Правовое обеспечение	1		1		22			24

договорной работы								
Тема 4.2. Юридическая служба в организации договорной работы на предприятии	1		1		10			12
Экзамен							36	36
Итого за 4 семестр	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>128</b>		<b>36</b>	<b>180</b>

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
<b>Раздел 1. Общие положения договорного права и договорной работы</b>		
1.	Тема 1.1. Договорное право и договорная работа: основные положения	Договорное право и договорная работа: понятие и сущность. Принципы договорного права. Понятие и виды источников договорного права. Соотношение императивных и диспозитивных норм в правовом регулировании. Понятие договорного правоотношения. Элементы и содержание договорного правоотношения.
2.	Тема 1.2. Основные аспекты заключения и исполнения договора	Классификация договоров и их характеристика. Договорные условия. Структура договора. Информационные технологии в составлении договоров. Форма договора. Процедура заключения договора. Переговоры о заключении договора. Преддоговорные споры. Принципы исполнения договора. Обеспечение исполнения обязательств. Перемена лиц в договорных отношениях. Способы минимизации риска неисполнения или ненадлежащего исполнения предпринимательского договора.
3.	Тема 1.3. Основные аспекты изменения и прекращения договора	Основания, процедура и последствия изменения договора. Формы прекращения договорных отношений: сущность и основные особенности. Риски, возникающие при изменении или прекращении договора.
<b>Раздел 2. Ответственность в договорных обязательствах</b>		
4.	Тема 2.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств	Общие и специальные меры гражданско-правовой ответственности. Особенности договорной ответственности. Возмещение убытков, причиненных нарушением договора. Проблемы взыскания и обоснования размера убытков. Взыскание абстрактных убытков. Соотношений убытков и неустойки. Проблема определения размера неустойки. Уплата процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами. Начисление процентов на сумму неисполненного денежного обязательства. Особенности уплаты процентов за пользование денежными средствами по сравнению с другими мерами ответственности.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
<b>Раздел 3. Современные информационные технологии в договорной работе и наиболее распространенные договоры в предпринимательской деятельности</b>		
5.	Тема 3.1. Развитие договорного права под влиянием современных информационных технологий	Понятие и признаки договора в электронной форме. Порядок и способы заключения договора в электронной форме. Особенности заключения отдельных видов договоров в электронной форме. Основания признания договора незаключенным. Достоверность идентификации сторон договора. Воля и волеизъявление в электронной сделке. Правовая природа смарт-контракта.
6.	Тема 3.2. Наиболее распространенные договоры в предпринимательской деятельности: основные проблемы и способы их решения	Основные теоретические и практические проблемы, возникающие при составлении, заключении, исполнении, прекращении договоров, наиболее часто встречающихся в предпринимательской деятельности. Договорная работа на предприятии в сфере торговли. Договорная работы на предприятии в сфере закупок. Договорная работа в сфере услуг.
<b>Раздел 4. Организация договорной работы в корпорации</b>		
7.	Тема 4.1. Правовое обеспечение договорной работы	Преддоговорные отношения с контрагентами. Порядок разработки договора. Урегулирование разногласий и условия подписания договоров. Порядок текущей работы с контрагентами. Назначение ответственных лиц.
8.	Тема 4.2. Юридическая служба в организации договорной работы на предприятии	Роль юридической службы в организации договорной работы на предприятии. Анализ и обобщение практики организации договорной работы на предприятии, и подготовка предложений по выявленным недостаткам. Правовая работа по заключению, изменению, замене и расторжению договоров. Регистрация договоров.

### Занятия семинарского типа

#### (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

### Раздел 1. Общие положения договорного права и договорной работы

#### **Тема 1.1. Договорное право и договорная работа: основные положения**

##### ***Вопросы и/или задания***

Договорное право и договорная работа: понятие и сущность.

Принципы договорного права.

Понятие и виды источников договорного права.  
Соотношение императивных и диспозитивных норм в правовом регулировании.  
Понятие договорного правоотношения.  
Элементы и содержание договорного правоотношения.

### **Тема 1.2. Основные аспекты заключения и исполнения договора**

#### ***Вопросы и/или задания***

Классификация договоров и их характеристика.  
Договорные условия.  
Структура договора.  
Информационные технологии в составлении договоров.  
Форма договора.  
Процедура заключения договора.  
Переговоры о заключении договора.  
Преддоговорные споры.  
Принципы исполнения договора.  
Обеспечение исполнения обязательств.  
Перемена лиц в договорных отношениях.

Способы минимизации риска неисполнения или ненадлежащего исполнения предпринимательского договора.

### **Тема 1.3. Основные аспекты изменения и прекращения договора**

#### ***Вопросы и/или задания***

Основания, процедура и последствия изменения договора.  
Формы прекращения договорных отношений: сущность и основные особенности.  
Риски, возникающие при изменении или прекращении договора.

## **Раздел 2. Ответственность в договорных обязательствах**

### **Тема 2.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств**

#### ***Вопросы и/или задания***

Общие и специальные меры гражданско-правовой ответственности.  
Особенности договорной ответственности.  
Возмещение убытков, причиненных нарушением договора.  
Проблемы взыскания и обоснования размера убытков.  
Взыскание абстрактных убытков.  
Соотношений убытков и неустойки.  
Проблема определения размера неустойки.  
Уплата процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами.  
Начисление процентов на сумму неисполненного денежного обязательства.  
Особенности уплаты процентов за пользование денежными средствами по сравнению с другими мерами ответственности.

## **Раздел 3. Современные информационные технологии в договорной работе и наиболее распространенные договоры в предпринимательской деятельности**

### **Тема 3.1. Развитие договорного права под влиянием современных информационных технологий**

#### ***Вопросы и/или задания***

Понятие и признаки договора в электронной форме.  
Порядок и способы заключения договора в электронной форме.

Особенности заключения отдельных видов договоров в электронной форме.  
Основания признания договора незаключенным.  
Достоверность идентификации сторон договора.  
Воля и волеизъявление в электронной сделке.  
Правовая природа смарт-контракта.

### **Тема 3.2. Наиболее распространенные договоры в предпринимательской деятельности: основные проблемы и способы их решения**

#### ***Вопросы и/или задания***

Основные теоретические и практические проблемы, возникающие при составлении, заключении, исполнении, прекращении договоров, наиболее часто встречающихся в предпринимательской деятельности.

Договорная работа на предприятии в сфере торговли.

Договорная работы на предприятии в сфере закупок.

Договорная работа в сфере услуг.

## **Раздел 4. Организация договорной работы в корпорации**

### **Тема 4.1. Правовое обеспечение договорной работы**

#### ***Вопросы и/или задания***

Преддоговорные отношения с контрагентами.

Порядок разработки договора.

Урегулирование разногласий и условия подписания договоров.

Порядок текущей работы с контрагентами.

Назначение ответственных лиц.

### **Тема 4.2. Юридическая служба в организации договорной работы на предприятии.**

#### ***Вопросы и/или задания***

Роль юридической службы в организации договорной работы на предприятии.

Анализ и обобщение практики организации договорной работы на предприятии, и подготовка предложений по выявленным недостаткам.

Правовая работа по заключению, изменению, замене и расторжению договоров.

Регистрация договоров.

## **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### **Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
<b>Раздел 1. Общие положения договорного права и договорной работы</b>	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
<p>Тема 1.1. Договорное право и договорная работа: основные положения</p> <p>Тема 1.2. Основные аспекты заключения и исполнения договора</p> <p>Тема 1.3. Основные аспекты изменения и прекращения договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;</li> <li>- выполнение курсовой работы.</li> </ul>
<p><b>Раздел 2. Ответственность в договорных обязательствах</b></p> <p>Тема 2.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;</li> <li>- выполнение курсовой работы.</li> </ul>
<p><b>Раздел 3. Современные информационные технологии в договорной работе и наиболее распространенные договоры в предпринимательской деятельности</b></p> <p>Тема 3.1. Развитие договорного права под влиянием современных информационных технологий</p> <p>Тема 3.2. Наиболее распространенные договоры в предпринимательской деятельности: основные проблемы и способы их решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;</li> <li>- выполнение курсовой работы.</li> </ul>
<p><b>Раздел 4. Организация договорной работы в корпорации</b></p> <p>Тема 4.1. Правовое обеспечение договорной работы</p> <p>Тема 4.2. Юридическая служба в организации договорной работы на предприятии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;</li> <li>- выполнение курсовой работы.</li> </ul>

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Множественность лиц в обязательствах.
2. Перемена лиц в обязательстве.
3. Принципы исполнения обязательств.
4. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

5. Ответственность должника за действия своих работников.
6. Ответственность должника за действия третьих лиц.
7. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
8. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
9. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
10. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.
11. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
12. Принцип свободы договора и его ограничения.
13. Договор присоединения.
14. Предварительный договор.
15. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц.
16. Толкование договора.

### **5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов<sup>2</sup>**

1. Способы минимизации риска неисполнения или ненадлежащего исполнения предпринимательского договора.
2. Риски, возникающие при изменении или прекращении договора.
3. Начисление процентов на сумму неисполненного денежного обязательства.
4. Особенности уплаты процентов за пользование денежными средствами по сравнению с другими мерами ответственности.
5. Достоверность идентификации сторон договора.
6. Воля и волеизъявление в электронной сделке.
7. Правовая природа смарт-контракта.
8. Договорная работы на предприятии в сфере закупок.
9. Договорная работа в сфере услуг.
10. Порядок разработки договора.
11. Порядок текущей работы с контрагентами.
12. Анализ и обобщение практики организации договорной работы на предприятии, и подготовка предложений по выявленным недостаткам.

### **5.3. Примерная тематика контрольных работ**

#### **Кейс 1**

Студенту предлагается в течение 20 минут составить вертикальную иерархию нормативно-правовых актов в договорном праве.

#### **Кейс 2**

Студенту предлагается в течение 20 минут привести примеры статей ГК РФ содержащие нормы, отсылающие к применению обычаев делового оборота в случае отсутствия иных условий, предусмотренных договором.

#### **Кейс 3**

Студенту предлагается в течение 30 минут:

- перечислить иные законы регулирующие договорные правоотношения, к которым отсылают положения ГК РФ.

Р.С.ГК РФ прямо называет около 30 законов, из которых примерно 20 приходится на долю актов, посвященных договорам.

#### **Кейс 4**

---

<sup>2</sup> Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

Студенту предлагается в течение 30 минут заполнить пробелы в предложении:

- В случаях, когда условие договора предусмотрено нормой, которая применяется постольку, поскольку соглашением сторон не установлено иное (диспозитивная норма), стороны могут своим соглашением исключить ее применение либо установить условие, отличное от предусмотренного в ней. При отсутствии такого соглашения условие договора определяется диспозитивной нормой. Если условие договора не определено сторонами или диспозитивной нормой, соответствующие условия определяются \_\_\_\_\_, применимыми к отношениям сторон.

- Содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, называется \_\_\_\_\_ офертой.

- Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение, называется \_\_\_\_\_.

Договор, предусматривающий внесение одной из сторон (абонентом) определенных, в том числе периодических, платежей или иного предоставления за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления предусмотренного договором исполнения затребованных в количестве или объеме либо на иных условиях, определяемых абонентом, называется \_\_\_\_\_ договором (договором с исполнением по требованию).

- При толковании условий договора судом принимается во \_\_\_\_\_ значение содержащихся в нем слов и выражений.

- Стороны могут заключить договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами ( \_\_\_\_\_ договор).

### Кейс 5

Студенту предлагается в течение 10 минут указать принцип, о котором в тексте идет речь:

Данный принцип договорного права находит своё закрепление в различных положениях особенной части ГК РФ, и достаточно часто встречается именно в договорных отношениях. Например, при отсутствии срока исполнения обязательства оно подлежит исполнению в разумный срок, при отсутствии в договоре согласованной цены товар подлежит оплате по обычной цене. В данном случае речь идет о принципе \_\_\_\_\_.

### Кейс 6

Студенту предлагается в течение 30 минут заполнить пробелы в предложении:

- Если условие договора не определено сторонами или \_\_\_\_\_ нормой, соответствующие условия определяются обычаями, применимыми к отношениям сторон.

- Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, является \_\_\_\_\_.

- Когда оферта сделана устно без указания срока для ее акцепта, договор считается заключенным, если другая сторона \_\_\_\_\_ заявила о ее акцепте.

- В случаях, когда в соответствии с Гражданским кодексом РФ или иными законами для стороны, которой направлена оферта (проект договора), заключение договора обязательно, эта сторона должна направить другой стороне извещение об акцепте, либо об отказе от акцепта, либо об акцепте оферты на иных условиях (протокол разногласий к проекту договора) в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения оферты.

### Кейс 7

Студенту предлагается в течение 20 минут расставить алгоритм определения императивного или диспозитивного характера норм договорного права в правильном порядке:

Учет обстоятельств конкретных отношений, сложившихся на практике.

Определение сферы регулирования нормы.

Анализ позиции законодателя относительно императивного или диспозитивного характера нормы с помощью системного толкования, или применения иных оснований, построенных на системном толковании.

### Кейс 8

Студенту предлагается в течение 30 минут найти в материалах судебной практики ответ на вопрос: можно ли внести изменения в расторгнутый или прекративший свое действие договор?

### Кейс 9

Студенту предлагается в течение 30 минут найти нормы закона и примеры судебной практики: возмещения каких убытков можно потребовать при расторжении договора?

### Кейс 10

Студенту предлагается в течение 30 минут найти примеры обязательств, когда расторжение договора не прекращает действие обеспечительных обязательств?

## Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<b>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</b>		
ИПК 1.1. Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 1.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 1.3. Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-5. Способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и оценивать</b>		

<b>достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</b>		
ИПК 5.1. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, в частности гражданское, бюджетное и налоговое законодательство в части, касающейся антимонопольного регулирования, а также административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 5.2. Умеет диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, а также разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 5.3. Владеет навыками выявления возможных негативных последствий для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции или ущемления интересов организации либо неопределенного круга потребителей	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-6. Способен организовывать выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</b>		
ИПК 6.1. Знает антимонопольное законодательство Российской Федерации, законодательство о порядке рассмотрения обращений граждан, Трудовое законодательство РФ в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 6.2. Умеет организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов, разрабатывать методы контроля качества работ по	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
ИПК 6.3. Владеет навыками координации и контроля выполнения сроков работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также организации и обеспечения внутреннего контроля качества	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## 6.2. Типовые вопросы и задания

### Перечень вопросов

1. Понятие и значение гражданско-правового договора.
2. Принцип свободы договора.
3. Принцип обязательности и исполнимости договора.
4. Принцип обязательности императивных правовых норм.
5. Содержание договора.
6. Существенные условия договора.
7. Обычные условия договора.
8. Случайные условия договора.
9. Примерные условия договора.
10. Классификация договоров.
11. Возмездные и безвозмездные договоры.
12. Односторонне обязывающие и взаимные договоры.
13. Реальные и консенсуальные договоры.
14. Публичный договор.
15. Договор присоединения.
16. Предварительный договор.
17. Договор в пользу третьего лица.
18. Рамочный договор (договор с открытыми условиями).
19. Опционный договор.
20. Абонентский договор (договор с исполнением по требованию).
21. Общие положения о порядке заключения договоров.
22. Момент заключения договора.
23. Понятие и признаки договора в электронной форме.
24. Порядок и способы заключения договора в электронной форме.
25. Особенности заключения отдельных видов договоров в электронной форме.
26. Основания признания договора незаключенным.
27. Достоверность идентификации сторон договора.
28. Воля и волеизъявление в электронной сделке. Правовая природа смарт-контракта.
29. Форма гражданско-правовых договоров.
30. Понятие гражданско-правовой ответственности.

31. Соотношение ответственности и иных средств защиты гражданских прав и воздействия на правонарушителей.
32. Основания для применения гражданско-правовой ответственности.
33. Элементы состава гражданско-правовой ответственности.
34. Признаки вины как основания гражданско-правовой ответственности.
35. Виды гражданско-правовой ответственности.
36. Договорная и внедоговорная гражданско-правовая ответственность.
37. Долевая ответственность.
38. Солидарная ответственность.
39. Субсидиарная ответственность.
40. Формы гражданско-правовой ответственности.
41. Убытки как форма гражданско-правовой ответственности.
42. Взыскание неустойки как форма гражданско-правовой ответственности.
43. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
44. Понятие исполнения обязательств.
45. Исполнение обязательства надлежащим субъектом.
46. Исполнение обязательства надлежащему субъекту.
47. Исполнение обязательства надлежащим образом.
48. Уступка прав требования (цессия).
49. Перевод долга.
50. Основания и способы прекращения обязательств.
51. Прекращение обязательства надлежащим исполнением.
52. Прекращение обязательства отступным.
53. Прекращение обязательства зачетом.
54. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице.
55. Прекращение обязательства новацией.
56. Прекращение обязательства прощением долга.
57. Прекращение обязательства невозможностью исполнения.
58. Прекращение обязательства на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления.
59. Прекращение обязательства смертью должника.
60. Прекращение обязательства ликвидацией юридического лица.
61. Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
62. Неустойка.
63. Залог.
64. Удержание.
65. Поручительство.
66. Независимая гарантия.
67. Задаток.
68. Обеспечительный платеж.
69. Преддоговорные отношения с контрагентами.
70. Порядок разработки договора. Урегулирование разногласий и условия подписания договоров.
71. Роль юридической службы организации договорной работы на предприятии.
72. Правовая работа по заключению, изменению, замене и расторжению договоров.

### **6.3. Примерные тестовые задания**

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
<p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>1. Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении гражданских прав и обязанностей установлении или изменении гражданских прав и обязанностей установлении или прекращении гражданских прав и обязанностей установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей</p> <p>2. Договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами называется: комбинированным договором организационным договором непоименованным договором смешанным договором</p> <p>3. Какие виды условий договора выделяют в науке гражданского права: существенные обычные случайные все вышеперечисленные</p> <p>4. Договор предполагается ... безвозмездным возмездным возмездным, если из закона не вытекает иное возмездным, если из закона, иных правовых актов, содержания или существа договора не вытекает иное</p> <p>5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» регулирует отношения в области использования электронных подписей: при оказании государственных и муниципальных услуг совершении гражданско-правовых сделок исполнении государственных и муниципальных функций совершении иных юридически значимых действий все ответы верные</p> <p>6. Какую роль выполняет электронная цифровая подпись: роль дополнительной информации о передаваемых данных это данные о времени передачи информации роль обычной подписи в электронных документах роль обратного адреса отправителя</p> <p>7. Юридическая служба предприятия - это деятельность специально-уполномоченного: органа филиала подразделения</p> <p>8. Что НЕ является целями договорной работы в организации? укрепление договорной дисциплины обобщение и анализ состояния договорной работы разработка бланков договоров</p> <p>9. Какое единое обязательство следует из предварительного договора? Заключение основного договора Расторжение предварительного договора</p>

<p>ПК-5. Способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации и оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций</p>	<p><b>Возмещение затрат за предварительный договор одной из сторон</b></p> <p>1. Размещение заказа может быть признано недействительным: уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти органом местного самоуправления только в судебном порядке</p> <p>2. Размещение заказа может осуществляться путём проведения торгов в форме ... аукциона конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме; без проведения торгов конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме</p> <p>3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ... присутствовать. не имеют право обязаны вправе</p> <p>4. Обязанности субъектов естественных монополий: не вправе отказываться от заключения договора с отдельными потребителями на производство (реализации товаров, в отношении которых применяется регулирование в соответствии с ФЗ «О естественных монополиях», при наличии у субъекта естественной монополии возможности произвести (реализовать товары) в соответствии с ФЗ «О естественных монополиях» обязанностей нет вправе отказаться от заключения любого договора</p> <p>5. Расторжение государственного или муниципального контракта допускается ... по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством только по соглашению сторон только по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством</p> <p>6. Монопольно высокой ценой товара является цена, устанавливаемая ... занимающим доминирующее положение хозяйствующим субъектом занимающим доминирующее положение субъектом естественной монополии занимающей доминирующее положение группой лиц</p> <p>7. Допускаются «вертикальные» соглашения между хозяйствующими субъектами доля каждого из которых на любом товарном рынке не превышает ... %. 15 35 25</p> <p>8. Изменение предмета конкурса ... не допускается допускается допускается по договоренности сторон</p> <p>9. При нарушении ФЗ «О естественных монополиях» субъекты естественных монополий обязаны ...</p>
---	---

	<p>возместить причиненные убытки  подать исковое заявление в суд об оспаривании предписания органов регулирования естественных монополий  подать заявление в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела</p>
<p>ПК-6. Способен организовывать выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>1. Законодательство РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд основывается на положениях ...  Гражданского кодекса РФ  Земельного кодекса РФ  Гражданского кодекса РФ, Земельного кодекса РФ  Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ</p> <p>2. Для участия в аукционе участник размещения заказа подаёт заявку в аукционе в срок и по форме, которые установлены ...  федеральными законами  документацией участника размещения заказа  документацией об аукционе</p> <p>3. Под аукционом на право заключить государственный или муниципальный контракт понимаются торги, победителем которых признаётся лицо, предложившее наиболее ...  лучшие условия для заключения государственного или муниципального контракта  низкую цену государственного или муниципального контракта  лучшие условия для заключения контракта и наиболее высокую цену контракта</p> <p>4. Договор считается заключенным в момент:  получения лицом, направившим оферту, протокола разногласий  получения лицом, направившим оферту, её акцепта  акцепта адресатом полученной оферты</p> <p>5. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем это предложено в оферте:  является акцептом без учета иных условий  является акцептом на иных условиях  не является акцептом</p> <p>6. Договор, который считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества, является:  консенсуальным  казуальным  абстрактным  реальным</p> <p>7. Если после заключения договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора:  сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров  сохраняют силу, когда в законе или договоре это прямо установлено  подлежат обязательному изменению  подлежат обязательному изменению, кроме случаев, когда в договоре установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров</p>

	<p>8. Договор, заключенный лицом, осуществляющим предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, и устанавливающий его обязанности по продаже товаров, выполнению работ либо оказанию услуг, которые такое лицо по характеру своей деятельности должно осуществлять в отношении каждого, кто к нему обратится называется:</p> <p>публичным договором договором присоединения предварительным договором верный ответ отсутствует</p> <p>9. Для какого договора предусмотрен срок хранения «постоянно»:</p> <p>договор возмездного оказания услуг учредительного договора общества договора подряда договора залога имущества</p>
--	---

#### 6.4. Оценочные шкалы

##### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

##### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

##### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Незачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

##### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

### **Шкала оценивания контрольной работы и эссе**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Незачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

### **Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного</li> </ul>

	материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### 6.4.4. Тестирование

##### Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### 6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ),

научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания),

системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе(от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин**

### ***Основная литература<sup>3</sup>***

Косовская И.И. Договорное право: учебное пособие / Косовская И.И., Шипика Л.В. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 296 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108078.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108078>

### ***Дополнительная литература<sup>4</sup>***

Брагинский М.И. Договорное право: общие положения / Брагинский М.И., Витрянский В.В. — Москва: Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html> (дата обращения: 13.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору

---

<sup>3</sup>Из ЭБС

<sup>4</sup>Из ЭБС

№107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.)

<https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

**Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:**

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.