

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 11:40:07  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf706379d98ec1c5bb2f5eb89c29abfd7543985447



Образовательное частное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Декан факультета журналистики

\_\_\_\_\_/Ю.В. Шуйская/

«10» июня 2024 г

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы коммуникаций в кризисе**

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

**Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:**

**«PR технологии и цифровые коммуникации»**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

**Рабочая программа** учебной дисциплины «Основы коммуникаций в кризисе». Направление подготовки\специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «PR технологии и цифровые коммуникации» / сост. к.ф.н. Цицинов А. Ю. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 19 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и Профессиональных стандартов «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н.

Разработчик:

к.ф.н. Цицинов А. Ю.

---

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

---

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Основы кризисных коммуникаций» является формирование углубленных знаний специфики работы PR-специалиста в ситуации кризиса, понимание антикризисной PR-кампании как массово-информационной социально ориентированной деятельности, содержание которой заключается в исправлении репутации компании или индивида.

Из обозначенной цели вытекают **задачи** освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) «Основы кризисных коммуникаций»:

- изучение основных паттернов поведения участников кризисной ситуации и жизненного цикла кризиса в медиапространстве;
- изучение плана действий в случае частной разновидности кризисной ситуации – кризис в информационном пространстве.

**Задачи** освоения дисциплины «Основы коммуникаций в кризисе»: рассмотрение процессов конвергенции традиционных СМИ в ходе их адаптации к интернет-пространству; овладение спецификой работы pr-специалиста при создании мультимедийного контента.

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-13	Способен разрабатывать предложения по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ	<b>ИПК-13.1.</b> Знает корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность <b>ИПК-13.2.</b> Умеет анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных <b>ИПК-13.3.</b> Владеет навыками поиска и анализа необходимой информации, применения количественных и качественных методов анализа

## РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Основы коммуникаций в кризисе» изучается очной группой в 4 семестре, заочной группой – в 5 семестре, входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

## РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

Семестр 5										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная

							твом преподав ателя		аттеста ция
2	72	14		8	8			40	2 Зачет

### на заочной форме обучения

Семестр 6										
з. е.	Ит ог о	Лек ции	Лабора торные занятия	Практи ческие заняти я	Семи нары	Курсово е проекти рование	Самосто ятельная работа под руководс твом преподав ателя	Самосто ятельная работа	Теку щий контр оль	Контро ль, промеж уточная аттеста ция
2	72	2			4			62		4 Зачет

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лек ции	Лабора торные занятия	Практич еские занятия	Семина ры	Самостоя тельная работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежут очная аттестаци я	Все го час ов
<b>5 семестр</b>								
Тема 1. Введение в антикризис ные коммуникац ии	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>			<b>12</b>
Тема 2. Кризис. Жизненный цикл информаци онного кризиса и его участники кризиса	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>			<b>11</b>
Тема 3. Паттерны поведения участника медиапрост ранства в ситуации	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>			<b>11</b>

информационного кризиса. Стратегемы								
Тема 4. Репутационный кризис	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>			<b>12</b>
Тема 5. Окно Овертона как метод работы с аудиторией и ядром кризиса	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>			<b>12</b>
Тема 6. Антикризисная коммуникационная стратегия	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>			<b>11</b>
Тема 7. Антикризисный план в эпоху мира	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>			<b>11</b>
Тема 8. Обзор релевантных практик	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>			<b>11</b>
Зачет								<b>4</b>
<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>14</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>62</b>			<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>6 семестр</b>								
Тема 1. Введение в антикризисные коммуникации	<b>1</b>				<b>5</b>			<b>6</b>
Тема 2. Кризис. Жизненный цикл информационного	<b>1</b>				<b>5</b>			<b>6</b>

кризиса и его участники кризиса								
Тема 3. Паттерны поведения участника медиапространства в ситуации информационного кризиса. Стратегемы				<b>1</b>	<b>5</b>			<b>6</b>
Тема 4. Репутационный кризис				<b>1</b>	<b>5</b>			<b>6</b>
Тема 5. Окно Овертона как метод работы с аудиторией и ядром кризиса				<b>1</b>	<b>5</b>			<b>6</b>
Тема 6. Антикризисная коммуникационная стратегия				<b>1</b>	<b>5</b>			<b>6</b>
Тема 7. Антикризисный план в эпоху мира					<b>5</b>			<b>5</b>
Тема 8. Обзор релевантных практик					<b>5</b>			<b>5</b>
Зачет								<b>2</b>
<b>Итого за 5 семестр</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>40</b>			<b>72</b>

### Структура и содержание разделов дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Введение в антикризисные коммуникации	Цель и задачи курса. Определение роли коммуникаций в кризисе. Антикризисные коммуникации: история возникновения, роль в современном обществе. Цель антикризисных коммуникаций и пути её достижения. Специфика и роль информации в современном

	медиапространстве. Фреймирование и фрагментация информации. Бенчмаркинг.
Тема 2. Кризис. Жизненный цикл информационного кризиса и его участники кризиса	Информационный кризис в медиапространстве. Определение кризиса и специфика жизненного цикла в условиях современных реалий. Участники кризиса. Специфика медиаполя как пространства развития кризиса.
Тема 3. Паттерны поведения участника медиапространства в ситуации информационного кризиса. Стратегемы	Стратегемы, паттерны поведения в кризисной ситуации
Тема 4. Репутационный кризис	Репутация как ключевой ресурс современного развития бизнеса. Репутационный кризис как частный случай информационного кризиса в медиапространстве
Тема 5. Окно Овертона как метод работы с аудиторией и ядром кризиса	Джозеф Овертон: история создания концепции. Фрейм и работа с фреймом, рефрейминг. Общественное сознание и работа в медиапространстве.
Тема 6. Антикризисная коммуникационная стратегия	Коммуникационная стратегия: определение, составляющие элементы, черты. Стратегия и тактика: выиграть войну, а не сражение.
Тема 7. Антикризисный план в эпоху мира	Наличие антикризисного мануала как необходимость в современных реалиях. Информационные риски. Коммуникация в условиях кризиса. Разработка антикризисного плана. Планирование будущих рисков, необходимость мониторинга медиапространства. Составление модели S.M.A.R.T. и MessageHouse.
Тема 8. Обзор релевантных практик	Репутационный кризис Toyota Motor Corporation Репутационный кризис компании Samsung и его преодоление Кризис Facebook, связанный с утечкой персональных данных пользователей

## **ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

### **(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### Тема 1. Введение в антикризисные коммуникации

##### **Вопросы и/или задания**

1. Антикризисные коммуникации: история возникновения, роль в современном обществе.
2. Специфика и роль информации в современном медиапространстве.

### 3. Фреймирование и фрагментация информации.

Тема 2. Кризис. Жизненный цикл информационного кризиса и его участники кризиса

#### **Вопросы и/или задания**

1. Информационный кризис в медиапространстве.
2. Участники кризиса.

Тема 3. Паттерны поведения участника медиапространства в ситуации информационного кризиса. Стратегемы

#### **Вопросы и/или задания**

1. Специфика медиаполя как пространства развития кризиса.
2. Стратегемы, паттерны поведения в кризисной ситуации

Тема 4. Репутационный кризис

#### **Вопросы и/или задания**

1. Репутация как ключевой ресурс современного развития бизнеса.
2. Репутационный кризис как частный случай информационного кризиса в медиапространстве.

Тема 5. Окно Овертона как метод работы с аудиторией и ядром кризиса

#### **Вопросы и/или задания**

1. Фрейм и работа с фреймом, рефрейминг.
2. Общественное сознание и работа в медиапространстве.

Тема 6. Антикризисная коммуникационная стратегия

#### **Вопросы и/или задания**

1. Коммуникационная стратегия: определение, составляющие элементы, черты.
2. Отличия стратегических и тактических решений

Тема 7. Антикризисный план в эпоху мира

#### **Вопросы и/или задания**

1. Наличие антикризисного мануала как необходимость в современных реалиях.
2. Информационные риски.
3. Составление модели S.M.A.R.T. и Message House.

Тема 8. Обзор релевантных практик

#### **Вопросы и/или задания**

1. Разработка антикризисного плана.
2. Репутационный кризис Toyota Motor Corporation

## **РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### ***Самостоятельная работа***



<b>Наименование разделов/ тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
Тема 1. Введение в антикризисные коммуникации	усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции
Тема 2. Кризис. Жизненный цикл информационного кризиса и его участники кризиса	выполнение устных упражнений
Тема 3. Паттерны поведения участника медиапространства в ситуации информационного кризиса. Стратегемы	выполнение письменных упражнений и практических работ
Тема 4. Репутационный кризис	подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий
Тема 5. Окно Овертона как метод работы с аудиторией и ядром кризиса	выполнение творческих работ
Тема 6. Антикризисная коммуникационная стратегия	усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции
Тема 7. Антикризисный план в эпоху мира	усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции
Тема 8. Обзор релевантных практик	выполнение творческих работ

### 5.1. Темы эссе<sup>1</sup>

1. Зачем нужны антикризисные коммуникации в жизни, а не в рамках профессиональной деятельности?
2. Как часто мы сталкиваемся с кризисом?
3. Информационный кризис как часть медиапространства. Почему кризис так легко развивается? Можно ли назвать это явление постоянным элементом современного инфополя?
4. Репутационный кризис.
5. «Американские горки» восприятия: как перетянуть на свою сторону толпу с вилами?
6. Готовься к худшему, ожидая худшего: почему важно готовить антикризисный план в эпоху мира?

### 5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов<sup>2</sup>

1. Репутационный кризис Toyota Motor Corporation;
2. Репутационный кризис компании Samsung и его преодоление;
3. Кризис Facebook, связанный с утечкой персональных данных пользователей.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

<sup>2</sup> Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

### 5.3. Примерное задание для контрольной работы

Обучающемуся предлагается подготовить антикризисный мануал для произвольно выбранной компании в сфере практической деятельности, интересной обучающемуся. Подготовка включает в себя следующее:

- 1) Анализ возможных рисков для реальной компании в условиях современного рынка и для современного уровня развития индустрии;
- 2) Анализ целевой аудитории, составление MessageHouse;
- 3) Определение наиболее эффективного плана для предотвращения или купирования кризисной ситуации и обоснование своего решения.

Обучающимся предлагается защищать проект с использованием мультимедийных технологий в устном формате (подготовка презентации и иллюстративного материала). Защита проводится в открытом формате и оценивается преподавателем совместно с другими обучающимися. Проект считается завершенным после групповой дискуссии.

## РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-13 Способен разрабатывать предложения по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ		
ИПК-13.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-13.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-13.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

### 6.2. Типовые вопросы и задания

#### Перечень вопросов

1. Наличие антикризисного мануала как необходимость в современных реалиях.
2. Информационные риски – определение, характеристика понятия.
3. Коммуникация в условиях кризиса.
4. Разработка антикризисного плана.
5. Планирование будущих рисков, необходимость мониторинга медиaprостранства.
6. Модель S.M.A.R.T.: особенности построения в рамках антикризисных коммуникаций.
7. Модель MessageHouse: особенности построения в рамках антикризисных коммуникаций.
8. Джозеф Овертон: история создания концепции «Окно Овертона».

9. Фрейм: определение, особенности и специфика работы с фреймом. Фреймирование и фрагментация информации.
10. Механизм рефрейминга.
11. Общественное сознание и работа в медиапространстве.
12. Репутация как ключевой ресурс современного развития бизнеса.
13. Репутационный кризис как частный случай информационного кризиса в медиапространстве.
14. Стратегемы, паттерны поведения в кризисной ситуации.
15. Информационный кризис в медиапространстве.
16. Определение кризиса и специфика жизненного цикла в условиях современных реалий. Участники кризиса.
17. Специфика медиаполя как пространства развития кризиса.
18. Определение роли коммуникаций в кризисе.
19. Антикризисные коммуникации: история возникновения, роль в современном обществе. Цель антикризисных коммуникаций и пути её достижения.
20. Специфика и роль информации в современном медиапространстве.
21. Бенчмаркинг.

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как называется нематериальный актив, который представляет собой оценку деятельности лица (как физического, так и юридического) с точки зрения его деловых качеств?               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Патент</li> <li>2) Репутация</li> <li>3) Секрет производства</li> <li>4) Квалификация</li> </ol> </li>   <li>2. При работе с информационным кризисом в некоторых случаях предлагается компании наводнить медиапространство информационными поводами. В этом случае каким критериям из перечисленных ниже должен отвечать инфоповод?               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Масштаб</li> <li>2) Близость</li> <li>3) Соответствие действительности</li> <li>4) Контраст</li> <li>5) Упоминание конкурента</li> </ol> </li>   <li>3. Действия какой компании по отработке информационного кризиса вошли в историю как «правило тайленола»?               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pepsi</li> <li>2) AVON</li> <li>3) Johnson &amp; Johnson</li> <li>4) Никакой из вышеперечисленных</li> </ol> </li> </ol>

## 6.4. Оценочные шкалы

### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### **6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации**

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВАНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**



Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач**

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## **РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Основная литература***<sup>3</sup>

Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2019. — 380 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85637.html>.

Шаповалова Н.Г. Основы теории коммуникации: начальный курс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шаповалова Н.Г., Старостина Е.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 81 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74286.html>.

### ***Дополнительная литература***<sup>4</sup>

Захарова И.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: практикум/ Захарова И.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86469.html>.

---

<sup>3</sup> Из ЭБС университета

<sup>4</sup> Из ЭБС университета

Эффективные коммуникации [Электронный ресурс]/ Уильямс Гэри [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 199 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82660.html>.

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus: бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. –

Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

#### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

#### **Свободно распространяемое программное обеспечение**

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

#### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

### **Помещения для самостоятельной работы обучающихся:**

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.