Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2026 17:59:03
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985441

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине:

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Направление подготовки/специальности:
40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль
Судебная адвокатура и нотариальная практика

форма обучения:
очная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации». 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Судебная адвокатура и нотариальная практика» /Ю.Г. Романова– М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: _____ / Ю.Г. Романова

Заведующий кафедрой: _____/ Н.Н. Тоцкий

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы
6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	Ю.Г. Романова.
Кафедра	нотариата и медиации
Наименование дисциплины	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
Факультет / институт	Юридический институт
Направление подготовки / специальность	40.04.01 Юриспруденция/ «Судебная адвокатура и нотариальная практика»
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	9/45
Общее время тестирования (мин)	90 мин
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	9/45
Размещенность на веб-сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	Да

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Знает способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК 4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК 4.3 Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1 Знает способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК 5.2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК 5.3. Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

При формировании тестов необходимо использовать задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Тема	*Код и формулировка компетенции*	*Индикаторы достижения компетенции*	*Тест по теме*
Тема 1. Концепция «бизнес».	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the business terms (1-5) with their definitions (A-E). 1. Revenue 2. Partnership 3. Service 4. Liability 5. Career path A) A business owned by two or more persons who share risks and profits. B) The total income generated from normal business operations. C) A planned sequence of jobs aimed at advancing one's professional status. D) An intangible economic activity performed to meet a customer's need. E) A company's legal debts or obligations. **Ключ:** 1-B, 2-A, 3-D, 4-E, 5-C **Обоснование:** Проверяет знание ключевой профессиональной лексики, необходимой для понимания и обсуждения бизнес-концепций. **Задание 2 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание:** You are writing a formal report on your company's resources. Which of the following sentences are **grammatically correct**? Choose **TWO**. A) The research and development team **are** working on a new prototype. B) **Every employee** in the department **have** received new **software**. C) The **equipment** for the new factory **has** finally arrived.

			D) **There is** some important **news** about the merger. E) Our main **product are** consumer electronics. **Объяснение выбора:** Корректные варианты – **C** и **D**. В предложении C неисчисляемое существительное "equipment" согласуется с глаголом в единственном числе "has". В предложении D неисчисляемое существительное "news" используется корректно с "There is". A – спорно (в британском английском возможно, но в формальном отчете часто используется единственное число для коллективных существительных). B – ошибка согласования ("every employee" требует "has") и "software" – неисчисляемое. E – ошибка согласования ("product" требует "is"). **Задание 3 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** You need to briefly describe your (real or hypothetical) company to a potential foreign partner in an email. Write a short paragraph (5-7 sentences). In your description, you MUST: State your company's business form (sole proprietorship, partnership, corporation). Mention what goods or services it provides. Use at least THREE of the following terms correctly: *profit, distribution, revenue, career opportunities*. Ensure correct subject-verb agreement and word order. **Пример ключа/критерии:** Проверяется: 1) Присутствие указанных элементов (форма бизнеса, товары/услуги, три термина). 2) Корректное использование профессиональной лексики. 3) Грамматическая точность (согласование, порядок слов). 4) Логичность и связность высказывания в контексте деловой коммуникации.
Тема 2. Поиск информации.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения	**Задание 1 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** **Задание:** Put the steps for conducting effective online research for a business report into a logical order (1-5).

	правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	A) Formulate specific search queries using keywords and Boolean operators (AND, OR). B) Evaluate the credibility and relevance of the sources found. C) Identify and access specialized business databases or websites (e.g., Bloomberg, Statista). D) Define the exact information needed and its purpose. E) Synthesize the gathered information and cite the sources properly. **Ключ:** D → C → A → B → E **Задание 2 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** You are writing a follow-up email after a meeting. You want to arrange the next steps. Choose the most appropriate sentence and explain why. A) I **will send** you the market analysis report by the end of the week. (a firm decision/plan) B) I **am going to send** you the market analysis report, the market is growing. (intention + unrelated reason) C) I **send** you the market analysis report now. (Present Simple for scheduled event) D) I **am sending** you the market analysis report; look at the graphs. (Present Continuous for future arrangement) **Ключ: A. Объяснение:** В контексте делового письма с описанием согласованных следующих шагов, Future Simple ("will send") идеально подходит для выражения обещания, добровольного действия или предсказания, основанного на текущем решении. Это нейтрально и профессионально. B – грамматически верно, но добавленное придаточное предложение неуместно. C – Present Simple для расписаний (например, поездов), не для личных действий. D – Present Continuous предполагает, что действие уже запланировано с конкретным временем, что здесь не указано. **Задание 3 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** Write a short formal email (60-80 words) to a client, Mr. Smith, from "GlobalTech Solutions". The purpose is to request specific information about their current

			IT infrastructure. In your email, you MUST: Use a formal salutation and closing. Clearly state the reason for your request. List 2-3 specific pieces of information you need (e.g., number of workstations, software versions). Use at least TWO different grammatical structures to refer to future actions (e.g., *We will analyze...*, *The audit is going to start...*, *We are meeting... on Monday*). Propose a next step (e.g., a call, a deadline for the information). **Критерии:** Структура и тон делового письма, ясность запроса, корректное использование будущего времени (минимум 2 конструкции), выполнение всех поставленных пунктов задания.
Тема 3. Доклады, отчеты, публичное выступление.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the parts of a monthly report (1-5) with their descriptions (A-E). 1. Executive Summary 2. Key Performance Indicators (KPIs) 3. Achievements 4. Challenges/Risks 5. Recommendations A) Quantitative metrics used to evaluate the success of an activity. B) A brief overview of the most important points for busy managers. C) Proposed actions to address issues or improve results. D) Goals that were successfully met during the period. E) Problems encountered or potential future obstacles. **Ключ:** 1-B, 2-A, 3-D, 4-E, 5-C

			Задание 2 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением) **Задание:** You are editing a formal progress report. Which sentences effectively use the passive voice to sound more objective and professional? Choose **TWO**. A) The sales team **exceeded** the quarterly target by 15%. B) The new software **was implemented** across all departments last month. C) I **analyzed** the data and **found** several trends. D) The decision **will be made** by the board next week. E) We **are considering** several marketing strategies. **Объяснение выбора:** Корректные варианты – **B** и **D**. Пассивный залог уместен в формальных отчетах, чтобы сместить акцент с исполнителя на само действие или объект, что звучит более объективно. В B и D фокус на действиях ("software was implemented", "decision will be made"), а не на том, кто их выполнил. A, C, E используют активный залог, что также правильно, но не отвечает критерию "эффективного использования пассива" для объективности. **Задание 3 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** **Задание:** Put the stages of preparing for a public presentation in a logical order (1-5). A) Design visual aids (slides, charts) to support your key points. B) Analyze your audience: their knowledge level and expectations. C) Practice your delivery, focusing on timing and body language. D) Define the clear objective and core message of your talk. E) Structure your content: introduction, main body, conclusion. **Ключ:** D → B → E → A → C
Тема 4. Ведение переписки.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного	**Задание 1 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** You are writing a business proposal. Choose the correct conditional sentence to

	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	complete the following idea: "We can offer an additional discount..." A) ... if you **will place** a larger order. (Type 1 structure error) B) ... if you **placed** a larger order. (Type 2 for unreal/hypothetical) C) ... if you **place** a larger order. (Correct Type 1) D) ... if you **would place** a larger order. (Mixed conditional error) **Ключ: C. Объяснение:** В данном контексте речь идет о реальном и возможном условии в будущем (если вы разместите большой заказ, мы *сможем* дать скидку). Это соответствует Первому типу условных предложений (Real Conditional): **If + Present Simple, ... will/can/may + V1**. Вариант A – ошибка (нельзя "will" в if-клаузе). B – Второй тип, для менее вероятных или гипотетических ситуаций. D – нестандартное смешение. **Задание 2 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** Write a short email (50-70 words) to a colleague. The goal is to propose a solution to a current workflow problem. In your email, you MUST: Use ONE First Conditional sentence to describe a possible positive outcome of your suggestion. Use ONE Second Conditional sentence to describe a hypothetical, less likely, but interesting alternative. Keep the tone professional and collaborative. *(Пример начала: "Hi Mark, I've been thinking about the data entry bottleneck. If we implement the new template, it will save us several hours a week...")* **Критерии:** Наличие и грамматическая корректность двух типов условных предложений (1-е: реальное условие, 2-е: гипотетическое/маловероятное). Уместность использования в контексте делового предложения. Общая связность и ясность сообщения. **Задание 3 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the halves of the conditional sentences commonly used in business

			correspondence. 1. If we don't receive the payment by Friday, 2. If I were in your position, 3. If the market conditions improve, 4. If you had more technical data, 5. If you need any further clarification, A) ... I would consult with the legal department first. B) ... we will have to suspend the service. C) ... we could launch the product earlier. D) ... please do not hesitate to contact me. E) ... we might consider expanding next year. **Ключ:** 1-B (Type 1), 2-A (Type 2), 3-E (Type 1), 4-C (Type 2), 5-D (Type 1/Zero)
Тема 5. Концепции менеджмента.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the management concept (1-5) with its core idea (A-E). 1. **Total Quality Management (TQM)** 2. **Agile Management** 3. **Lean Management** 4. **Theory X and Theory Y** 5. **Contingency Approach** A) Work should be organized into short cycles (sprints) with frequent adaptation. B) There is no single best way to manage; it depends on the situation. C) Assumptions about employees: Theory X (lazy, need control) vs. Theory Y (motivated, seek responsibility). D) Focus on continuous improvement and meeting customer needs by involving all employees.

		технологий	E) Eliminating waste (non-value-adding activities) from processes. **Ключ:** 1-D, 2-A, 3-E, 4-C, 5-B **Обоснование:** Проверяет знание ключевых концепций менеджмента, необходимых для профессионального обсуждения и выбора управленческих подходов. **Задание 2 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** You are in a meeting discussing a new project with high uncertainty and changing client requirements. A colleague suggests using a "traditional waterfall" approach with a fixed, detailed plan. You disagree. Which modern management approach would you propose and why? Choose the BEST argument. A) "We should use **Lean Management** to eliminate waste in our planning stage." B) "We should use the **Contingency Approach** because our team is very experienced." C) "We should use an **Agile approach** because it allows for flexibility and iterative development based on feedback." D) "We should apply **TQM** to ensure the final quality of the product from the start." **Ключ: C. Объяснение:** В условиях высокой неопределенности и меняющихся требований ключевым преимуществом является гибкость и адаптивность. Agile-подход, основанный на коротких итерациях (спринтах) и постоянной обратной связи, идеально подходит для такого контекста, в отличие от жесткого "водопада". Остальные подходы (Lean, TQM, Contingency) решают другие задачи (борьба с потерями, качество, ситуативность), но не фокусируются напрямую на управлении изменяющимися требованиями. **Задание 3 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** Imagine you are pitching a new process improvement idea to your manager. Write a short email (60-80 words). In your email, you MUST: Briefly describe a small inefficiency you've noticed (e.g., long approval cycles, duplicated reports). Suggest applying ONE modern management concept (e.g., Lean, TQM) to address it.

			Explain in one sentence the expected benefit of this approach. Use professional email structure and tone. **Пример ответа (ключевые элементы):** *Subject: Suggestion for Process Improvement* *Dear [Manager's Name],* *I've noticed our weekly reporting process involves duplicate data entry between teams, which is time-consuming. I believe applying a **Lean Management** principle to eliminate this waste could be beneficial. By streamlining the process, we could save several hours per week and reduce errors. I'd be happy to discuss this further. Best regards, [Your Name].* **Критерии:** Ясность описания проблемы, корректное и уместное применение термина концепции менеджмента, логичное объяснение выгоды, профессиональный формат письма.
Тема 6. Процесс менеджмента.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	**Задание 1 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** **Задание:** Put the typical steps of the management process (POLC framework) in the correct order. A) **Organizing** – allocating resources and structuring the team. B) **Controlling** – monitoring performance and correcting deviations. C) **Planning** – setting goals and deciding on actions. D) **Leading** – motivating and directing people. **Ключ:** C → A → D → B (Planning → Organizing → Leading → Controlling) **Задание 2 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание:** You are analyzing a manager's behavior. Which of the following statements would be most characteristic of a **democratic (participative) style**? Choose **TWO**. A) "The final decision is always mine, but I listen to your input."

			B) "Here are the quarterly targets. I expect them to be met without questions." C) "Let's brainstorm solutions together and vote on the best option." D) "I trust your expertise on this matter. Proceed as you see fit." E) "What are your thoughts on how we can improve this process?" **Ключ: C и E. Объяснение:** Демократический стиль характеризуется активным вовлечением команды в процесс принятия решений. Предложение коллективного мозгового штурма и голосования (C) и запрос мнений сотрудников (E) являются его яркими примерами. A — это скорее патерналистский или "консультативный" авторитарный стиль. B — чистый авторитарный стиль. D — стиль *laissez-faire* (невмешательства). **Задание 3 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** A new, inexperienced team is formed to work on a critical, urgent task with strict safety regulations. Which management style would be MOST effective initially, and why? A) **Laissez-faire**, because it will foster creativity and independence in the new team. B) **Democratic**, because it will help build team spirit and commitment from the start. C) **Authoritarian**, because it provides clear, direct instructions and close supervision in a high-risk situation. D) **Paternalistic**, because the manager can act as a mentor while still making all decisions. **Ключ: C. Объяснение:** В условиях срочности, критичности задачи, строгих правил и неопытности команды первостепенными являются четкость, контроль и минимизация ошибок. Авторитарный стиль, предполагающий единоличное принятие решений и жесткое следование инструкциям, наиболее эффективен для быстрого достижения результата в таких обстоятельствах. Демократический и *laissez-faire* стили рискованны, патерналистский может быть недостаточно директивным.
Тема 7. Мотивация.	ОПК-7. Способен применять информационные	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)**

	технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	**Задание:** Match the element of motivation theory (1-5) with its description (A-E). 1. **Hygiene Factors (Herzberg)** 2. **Self-Actualization (Maslow)** 3. **Lifetime Employment (Japanese Approach)** 4. **Criticism of Maslow's Hierarchy** 5. **Intrinsic Motivation** A) The drive to fulfill one's potential and achieve personal growth. B) Factors whose absence causes dissatisfaction, but presence doesn't strongly motivate (e.g., salary, job security). C) The practice of guaranteeing a job for an employee's entire career, fostering loyalty. D) Motivation that comes from within, from the enjoyment of the task itself. E) It may not be universal; the order of needs can vary across cultures. **Ключ:** 1-B, 2-A, 3-C, 4-E, 5-D **Задание 2 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** A young, talented employee is considering leaving your company. In a retention interview, they say: "The salary is fine, and the office is nice, but I don't feel challenged or that I'm growing." Using motivation theories, write a short response (4-5 sentences) as their manager. In your response, you MUST: Acknowledge their concern using a term from Maslow's or Herzberg's theory. Propose one concrete action aligned with the Japanese approach to management (e.g., job rotation, group cohesion). Suggest a way to enhance intrinsic motivation. **Пример ключа/критерии:** В ответе должно быть: 1) Указание на неудовлетворенность "мотиваторами" (Herzberg) или потребностями в уважении/самоактуализации (Maslow). 2) Конкретное предложение в духе японского подхода (например, "Let's involve you in a cross-functional project team to broaden your skills and perspective"). 3) Предложение, усиливающее внутреннюю мотивацию

			(например, "I'd also like to give you more autonomy in how you achieve your project goals"). Профессиональный и поддерживающий тон. **Задание 3 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** **Задание:** A manager wants to apply Maslow's theory to improve team morale. Put the potential actions in order, starting with addressing the most basic needs. A) Organize a team-building retreat to foster a sense of belonging. B) Ensure fair and competitive salary packages are in place. C) Launch a "Employee of the Month" program to recognize achievements. D) Provide opportunities for professional training and leadership roles. E) Improve physical working conditions (lighting, ergonomic furniture). **Ключ: B (Физиологические/Безопасность) → E (Безопасность) → A (Причастность) → C (Уважение) → D (Самоактуализация).** *Примечание: B и E оба относятся к базовым потребностям, их порядок может варьироваться.*
Тема 8. Менеджмент рынка.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных	**Задание 1 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** A news headline states: "Country Z's GDP grew by 3% this year, but its GNP fell by 1%." What is the MOST LIKELY explanation for this discrepancy? A) Domestic companies increased production within the country, but foreign companies operating there cut back. B) The country's residents earned less from their investments and work abroad than foreigners earned within the country. C) The population of the country decreased significantly due to emigration. D) There was high inflation that eroded the real value of domestic production. **Ключ: B. Объяснение:** GDP измеряет производство *на территории страны*, а GNP — доход *граждан страны*, где бы они ни работали. Если GDP растет, а GNP падает, это означает, что доход, созданный на территории страны и уходящий за границу (прибыль иностранных компаний, зарплаты иностранных работников), превысил доход, который граждане этой страны получили из-за рубежа. Именно это и

		технологий	описывает вариант B. **Задание 2 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the phase of the business cycle (1-4) with its characteristic economic indicator (A-D). **Expansion / Boom** **Peak** **Recession / Contraction** **Trough** A) GDP growth reaches its maximum point; inflation pressures are high. B) GDP stops declining and begins to grow again; unemployment is still high. C) GDP is rising; unemployment is falling; consumer confidence is growing. D) GDP is falling for two consecutive quarters; unemployment is rising. **Ключ:** 1-C, 2-A, 3-D, 4-B **Задание 3 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание:** You are preparing a market analysis report. Which of the following statements about GDP are **CORRECT**? Choose **TWO**. A) **Real GDP** is adjusted for inflation and is a better measure of economic growth over time. B) **GDP per capita** is calculated by dividing total GDP by the number of companies. C) A rising GDP always means that the standard of living for all citizens is improving. D) **Nominal GDP** is measured in current prices and can increase simply due to inflation. E) GDP includes the value of all unpaid volunteer work and household chores. **Ключ: A и D. Объяснение:** A верно — реальный ВВП учитывает инфляцию. D верно — номинальный ВВП не учитывает изменения цен. B неверно — ВВП на душу населения делится на численность населения, а не компаний. C неверно —

			рост ВВП может сопровождаться ростом неравенства. Е неверно — неоплачиваемый труд не включается в расчет ВВП.
Тема 9. Менеджмент персонала.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	**Задание 1 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** As an HR business partner, you need to write a brief internal memo (60-80 words) to department heads. The topic: "The impact of rising inflation on our workforce." In the memo, you MUST: Explain one direct challenge inflation creates for employees (e.g., erosion of purchasing power). Link this challenge to a potential HR risk for the company (e.g., higher turnover, lower morale). Suggest one general HR strategy to mitigate this risk (e.g., regular salary reviews, financial wellness programs). Use at least three of these terms correctly: *inflation, wages, retention, cost of living, productivity*. **Критерии:** Логичная причинно-следственная связь (инфляция → вызов для сотрудников → риск для компании → стратегия). Точное использование профессиональной лексики. Уместный деловой стиль. **Задание 2 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** **Задание:** Put the steps an HR department might take to address high voluntary turnover in a logical order. A) Conduct exit interviews to understand the real reasons for leaving. B) Develop and implement targeted retention strategies (e.g., better career paths, competitive compensation). C) Analyze turnover data (rates, departments, demographics). D) Identify key trends and root causes (e.g., low pay in specific roles, poor management). E) Monitor the effectiveness of the new strategies over time.

			Ключ: C → A → D → B → E **Задание 3 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the economic issue (1-4) with a typical measure or characteristic (A-D). 1. **Structural Unemployment** 2. **Frictional Unemployment** 3. **Cyclical Unemployment** 4. **Inflation** A) Mismatch between workers' skills and available jobs (e.g., due to automation). B) The natural short-term unemployment between jobs or for new entrants. C) A general and sustained increase in the price level of goods and services. D) Caused by a downturn in the business cycle (recession). **Ключ:** 1-A, 2-B, 3-D, 4-C
Тема 10. Стресс-менеджмент.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением	**Задание 1 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание:** You are giving a presentation on work-life balance. Which of the following are examples of effective **organizational-level** stress-management strategies? Choose **TWO**. A) Encouraging employees to practice mindfulness during lunch breaks. B) Implementing flexible working hours or remote work options. C) Providing clear job descriptions and realistic deadlines. D) Recommending that employees take up a hobby outside of work. E) Offering access to confidential counseling services (EAP). **Ключ: B, C (и E). Объяснение:** Организационные стратегии — это меры, которые внедряет компания, чтобы изменить рабочую среду. Гибкий график (B), четкие задачи (C) и программы помощи сотрудникам (E) — яркие примеры. A и D — это скорее индивидуальные советы, которые компания может *рекомендовать*, но не

		информационных технологий	внедрить как политику. **Задание 2 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the international trade organization (1-4) with its primary function or characteristic (A-D). **World Trade Organization (WTO)** **International Monetary Fund (IMF)** **World Bank** **European Union (EU) Single Market** A) Provides financial assistance and policy advice to countries facing balance of payments problems. B) A supranational entity allowing free movement of goods, capital, services, and people among member states. C) Oversees global trade rules, settles disputes, and promotes trade liberalization. D) Focuses on long-term economic development and poverty reduction by providing loans and grants. **Ключ:** 1-C, 2-A, 3-D, 4-B **Задание 3 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** A company is experiencing high stress and burnout due to constant "fire-fighting" and unclear priorities. A consultant suggests that, along with individual techniques, the company should focus on improving "role clarity" and "strategic planning." Why is this an effective **organizational** approach to stress management? A) It directly treats the symptoms of anxiety in employees. B) It removes the root causes of stress by creating structure and purpose, reducing ambiguity and overload. C) It is cheaper than providing wellness benefits to individual employees. D) It forces employees to work harder by making goals clearer.

			Ключ: В. Объяснение: Самый эффективный способ управления стрессом на организационном уровне — это профилактика, то есть устранение его источников. Неясность ролей и отсутствие стратегического планирования являются классическими организационными стрессорами. Устраняя их, компания создает более предсказуемую и управляемую рабочую среду, что снижает уровень стресса в корне, а не просто борется с его последствиями у каждого сотрудника.

Критерии оценивания тестового задания:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий

4.2 ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практические задания должны отражать умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач (индикаторы УМЕТЬ).

Тема	***Код и формулировка компетенции***	***Индикаторы достижения компетенции***	***Тест по теме***
Тема 1. Концепция «бизнес».	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** Match the business concepts (1-5) with their correct grammatical formulations (A-E). Бизнес-концепция Пример предложения 1. Прибыль (неисчисляемое) A) The **data shows** a positive trend.

	профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	2. Корпорация (собирательное сущ.) B) **Three new proposals are** on the table. 3. Товары (исчисляемое) C) Our main goal is to maximize **profit**. 4. Информация (неисчисляемое) D) The **board of directors has** made a decis 5. Предложения (исчисляемое) E) We need more **information** about the ma **Ключ:** 1-C, 2-D, 3-B, 4-E, 5-A **Обоснование компетенции:** Задание проверяет умение точно сопоставлять профессиональную лексику с правилами грамматики, что необходимо для построения корректных высказываний в деловой коммуникации (ИУК-4.2). **Задание 2 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** You are writing a formal company overview. Which **TWO** of the following sentences are grammatically correct and professionally appropriate? A) The management are discussing the quarterly results. B) A partnership, unlike a sole proprietorship, involve shared liability. C) Neither the product quality nor the delivery times are in question. D) Our company provides both goods and services to the local market. E) The news about the merger was announced yesterday. *Explain your choice briefly, focusing on grammar rules.* **Ключ и объяснение:** **Правильные ответы: D и E.** **D:** Грамотное предложение, правильно использует пару "both...and" и термины "goods" (исчисляемое) и "services" (исчисляемое/неисчисляемое в данном контексте).

			E: Правильное согласование: "news" — неисчисляемое существительное, требует глагола в единственном числе ("was"). **Ошибки:** **A:** Неверно. "Management" как собирательное существительное в американском английском часто согласуется с глаголом в единственном числе ("is discussing"). Для британского варианта возможен вариант "are", но в формальном деловом контексте предпочтительнее singular. **B:** Неверно. Ошибка в согласовании: подлежащее "A partnership" (единственное число) требует глагола "involves". **C:** Неверно. При использовании "neither...nor" глагол согласуется с ближайшим подлежащим. Ближайшее подлежащее — "delivery times" (множественное число), поэтому глагол должен быть "are". Однако, если первое подлежащее стоит в единственном числе, а второе во множественном, часто используется глагол во множественном числе. Более корректно: "Neither the product quality nor the delivery times are..." Предложение спорное, лучше его избегать в тесте. В рамках заданного ключа оно неверно, так как нарушает строгое правило. **Обоснование компетенции:** Задание проверяет навык анализа и выбора грамматически точных формулировок, что является основой для создания качественных профессиональных текстов (ИУК-4.3). **Задание 3 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** Write a concise paragraph (5-7 sentences) for an international client, describing your company's profile. You **must** include and correctly use the following elements: Упоминание одной из форм бизнеса (sole proprietorship, partnership, corporation). Указание, предоставляете ли вы goods, services, или и то, и другое. Упоминание ключевой цели (например, получение прибыли, рост). Использование как минимум одного исчисляемого и одного неисчисляемого существительного. Безупречное согласование подлежащего и сказуемого во всех предложениях. **Ключ (Критерии оценивания):**

			Содержание и полнота (Content): В тексте присутствуют и правильно вписаны все 5 требуемых элементов. **Грамматическая точность (Grammar):** Правильное использование исчисляемых/неисчисляемых существительных. Отсутствие ошибок в согласовании подлежащего и сказуемого. Корректный порядок слов. **Профессиональный стиль (Style):** Лексика и тон соответствуют деловому общению. **Связность (Coherence):** Текст логичен и представляет собой единый абзац. **Пример ответа:** "Our company is a **corporation** that operates in the tech sector. We provide both digital **services** and high-quality physical **goods**, such as software and hardware components. Our primary **goal** is to generate sustainable **profit** while fostering innovation. The **management** is committed to this vision. We believe that accurate **information** and reliable **data** are key to our success. Therefore, our **team** constantly analyzes market trends to stay ahead
Тема 3. Доклады, отчеты, публичное выступление.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	**Задание 1 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** Put the standard sections of a formal business report into the correct logical order (1-5). A) **Introduction** (Purpose and scope of the report) B) **Recommendations** (Suggested actions based on findings) C) **Title Page** (Report title, author, date) D) **Findings/Analysis** (Presentation and interpretation of data) E) **Conclusion** (Summary of main points) **Ключ:** 1-C, 2-A, 3-D, 4-E, 5-B **Обоснование компетенции:** Задание проверяет знание стандартной структуры профессионального документа, что является базовым навыком для академического и делового письменного взаимодействия (ИУК-4.2). **Задание 2 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)**

			You are drafting the "Methodology" section of a project report. Which sentence is **MOST appropriate** for maintaining a formal and objective tone? A) We sent out the survey to 200 participants in March. B) I and my team conducted a series of interviews. C) The survey was distributed to 200 participants in March. D) You can see our data collection steps in the appendix. *Explain your choice, focusing on the use of grammatical structures for professional communication.* **Ключ и объяснение:** **Правильный ответ: C) The survey was distributed to 200 participants in March.** **Объяснение:** В формальных отчетах, особенно в разделах "Methodology" или "Results", пассивный залог предпочтителен. Он смещает фокус с личности исследователя (агента действия) на само действие или процесс, что создает впечатление объективности, беспристрастности и соответствует академическим/профессиональным стандартам. Варианты A и B используют активный залог, выдвигая на первый план авторов, что менее формально. Вариант D обращается к читателю ("You can see"), что неуместно в описании методологии. **Обоснование компетенции:** Задание проверяет навык осознанного выбора грамматической конструкции (активный/пассивный залог) для достижения конкретного коммуникативного эффекта (объективность, формальность) в профессиональном контексте (ИУК-4.3). **Задание 3 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** You have completed a project. Write the **"Accomplishments"** subsection (4-5 sentences) for the executive summary of your final report. Your task is to: Описать 3-4 завершенных действия за отчетный период. Использовать **пассивный залог** как минимум в трех предложениях для придания формальности и акцента на результатах.

			Сделать текст связным и логичным. **Ключ (Критерии оценивания):** **Использование пассивного залога (Passive Voice):** Пассивный залог использован корректно и уместно минимум в трех предложениях. Формы глаголов верны. **Профессиональный контекст (Context):** Описанные действия реалистичны для делового/проектного отчета. **Ясность и связность (Clarity & Coherence):** Информация представлена четко, предложения логически связаны. **Грамматическая правильность (Grammar):** Общее отсутствие грамматических ошибок. **Пример ответа:** "During the last quarter, several key milestones **were reached**. The new software module **was successfully developed** and **tested**. Additionally, comprehensive training **was provided** to all staff members. Finally, client feedback **was gathered** and **is currently being analyzed** for the next development phase."
Тема 7. Мотивация.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** Match the concept from motivation theories (1-5) with its correct description or critique (A-E). Концепция — Описание / Критика 1. Self-Actualization (Maslow) — A) An approach emphasizing job security, group cohesi for employees. 2. Physiological Needs (Maslow) — B) The drive to realize one's full potential, the highest le

		информационных технологий ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую	3. Japanese Approach (e.g., Theory Z) — C) The critique that the model is too individualistic and may universally across cultures. 4. Cultural Criticism of Maslow — D) Basic survival requirements like salary for food and shelte 5. Extrinsic Motivation — E) Motivation driven by external rewards such as bonuses, pr promotion. **Ключ:** 1-B, 2-D, 3-A, 4-C, 5-E **Обоснование компетенции:** Задание проверяет умение оперировать ключевыми терминами и концепциями в академической области (теории мотивации), что необходимо для профессиональной дискуссии и обмена знаниями (ИУК-4.2). **Задание 2 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** You are preparing a presentation on modern motivation practices for an international HR conference. Based on your knowledge of Maslow's theory and its critiques, which **TWO** of the following statements would be accurate and insightful to include? A) "Managers should strictly follow Maslow's pyramid, satisfying lower needs before addressing higher ones." B) "While Maslow's hierarchy provides a useful framework, its rigid sequence is often criticized for overlooking cultural differences." C) "The Japanese approach, with its focus on collective responsibility and long-term employment, offers an alternative perspective to highly individualistic models." D) "Financial incentives (extrinsic motivation) are universally more effective than job satisfaction (intrinsic motivation)." E) "A key takeaway is to combine elements from different theories, ensuring basic needs are met while also fostering a sense of belonging and achievement." *Explain your choice briefly, demonstrating critical understanding of the theories.*

			Ключ и объяснение: **Правильные ответы: B и C (или E).** Наиболее сильными являются B и C, так как они демонстрируют критическое понимание. E также верно, но носит более общий характер. **Объяснение:** **B:** Точно отражает одну из основных современных критик теории Маслоу, показывая глубину понимания материала. **C:** Корректно и сжато описывает суть японского подхода в контрасте с западными моделями, демонстрируя сравнительный анализ. **E:** Предлагает практический, синтетический взгляд, что уместно для вывода в презентации. **Ошибки:** **A:** Упрощает и догматизирует теорию, игнорируя ее гибкую интерпретацию и критику. **D:** Делает неверное обобщение, противоречащее комплексному пониманию мотивации. **Обоснование компетенции:** Задание проверяет навык критического анализа теоретического материала, его синтеза и формулирования взвешенных, профессионально грамотных выводов на английском языке (ИУК-4.3). **Задание 3 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** Imagine you are participating in an online discussion forum for business students. The topic is: "Is Maslow's Hierarchy of Needs still relevant for managing a global workforce?" Write a short argumentative post (7-10 sentences) expressing your reasoned opinion. In your post, you **must**: Четко заявить свою позицию (да/нет/частично). Привести **один аргумент в поддержку** полезности идей Маслоу. Привести **один аргумент, основанный на критике** теории (культурной или иной). Упомянуть **альтернативный подход** (например, японский) в связи со своим

			аргументом. Использовать соответствующие связующие слова (e.g., *however, furthermore, on the other hand, in contrast*). **Ключ (Критерии оценивания):** **Содержание и аргументация (Content & Argumentation):** Четко сформулирована позиция. Приведены один поддерживающий и один критический аргумент, демонстрирующие понимание теории. Корректно упомянут альтернативный подход. **Критическое мышление (Critical Thinking):** Вывод логично вытекает из приведенных аргументов, показывает способность к синтезу информации. **Язык и организация (Language & Organization):** Использованы разнообразные связующие слова для построения аргумента. Лексика соответствует академическому/профессиональному дискурсу. Минимум грамматических ошибок. **Пример ответа:** "I believe Maslow's hierarchy remains **partially relevant** but requires adaptation. **On the one hand**, it offers a **valuable framework** for understanding that employees have diverse needs, from fair pay (physiological) to recognition (esteem). **However, a major criticism** is its individualistic and linear nature, which may not fit collectivist cultures where social belonging often precedes self-actualization. **In contrast**, the **Japanese approach** prioritizes group harmony and long-term security, addressing these cultural nuances. **Therefore**, modern managers should use Maslow as a flexible guide, not a strict map, and integrate insights from other cultural perspectives to motivate a global team effectively."

Критерии оценивания практических занятий:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет

	пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
хорошо	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

4.3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы содержат несколько практических заданий по индивидуальным вариантам, в полном объеме охватывающих изученный материал по указанной теме (индикаторы УМЕТЬ). Выполнение контрольных работ позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций.

Тема	**Код и формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Типовой вариант контрольной работы**
Тема 2. Поиск информации.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** Match the professional communication action (1-5) with the most appropriate grammatical structure for expressing a future action or intention in that context (A-E). Действие — Грамматическая конструкц 1. Запланированная встреча в календаре — A) I **am going to attend** the v skills.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
	безопасности	деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую	2. Официальное обещание в деловом письме — B) The database upgrade **starts** at 8 3. Личное намерение (профессиональное развитие) — C) We **will send** you the report by 4. Расписание или программа (неизменное) — D) **Shall I** forward the query to the 5. Предложение помощи (формальный вопрос) — E) The conference **takes place** nex **Ключ:** 1-B, 2-C, 3-A, 4-E, 5-D **Обоснование компетенции:** Задание проверяет умение точно выбирать грамматическую форму будущего времени (Present Simple для расписаний, *will* для обещаний, *be going to* для намерений) в соответствии с конкретным коммуникативным намерением в профессиональной среде. **Задание 2 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** You are drafting a professional email to a colleague to coordinate a joint project. Which **TWO** of the following sentences use the future forms correctly and are appropriate for this context? A) I **am about to finish** the data analysis, so I **will send** it to you in an hour. B) The team **meets** tomorrow at 10 AM to discuss the findings – it's on the shared calendar. C) I **see** the client later today, so I **am going to present** our preliminary ideas. D) Look at the clouds! I think it **will rain** during our outdoor team-building. E) **Shall we** schedule a follow-up call once you have reviewed the documents? *Explain your choice briefly, focusing on the use of future tenses for professional*

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
			coordination. **Ключ и объяснение:** **Правильные ответы: B и E.** **B:** Корректно использует Present Simple для запланированного события, основанного на расписании ("on the shared calendar"). Это стандартный и профессиональный способ указания на будущее в таком контексте. **E:** Корректно использует форму Shall I/we для внесения формального, вежливого предложения или запроса инструкций, что идеально подходит для деловой переписки между коллегами. **Ошибки/Неуместное:** **A:** "Am about to" выражает ближайшее будущее, почти настоящее, и звучит немного разговорно для делового письма. Лучше использовать "I will finish... and send". Однако вторая часть с "will" корректна. **C:** "I see the client" (Present Simple) для запланированной встречи возможно, но более типично "I am seeing" (Present Continuous для планов) или "I have a meeting with". Часть "am going to present" корректна. **D:** Хотя грамматически верно ("will" для прогноза), содержание (погода) не относится к профессиональной координации проекта в данном контексте. **Обоснование компетенции:** Задание проверяет навык анализа и выбора не только грамматически правильных, но и стилистически уместных в профессиональном общении конструкций для выражения будущих действий, координации и внесения предложений. **Задание 3 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** Write the body of a formal email (5-7 sentences) to a research database support service. Your goal is to request information about their advanced search features. In your email, you **must**:

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
			Четко сформулировать запрос на информацию. Упомянуть, что вы **собираетесь использовать** (be going to) их ресурс для конкретного проекта. Вежливо спросить, **смогут ли они предоставить** (will + be able to) руководство или демонстрацию. Использовать Present Simple для указания на дату вашего дедлайна (если он установлен). Сохранять профессиональный и вежливый тон. **Ключ (Критерии оценивания):** **Содержание и выполнение задачи (Content & Task Achievement):** Все 4 коммуникативные задачи (1-4) выполнены четко и логично в рамках формата делового письма. **Грамматическая точность (Grammar):** Будущее время использовано правильно и в соответствии с конкретными функциями: be going to для плана/намерения, will для вежливого запроса о возможности, Present Simple для расписания/дедлайна. Общее отсутствие грубых грамматических ошибок. **Профессиональный стиль (Style):** Тон письма формальный и вежливый (использование Could you..., I would be grateful, Dear...). **Структура и связность (Structure):** Письмо логично структурировано (приветствие, цель, детали, просьба, завершение). **Пример ответа:** Dear Support Team, I am writing to inquire about the advanced search functionality available in your academic database. I **am going to use** your platform for a major research project on sustainable business models and would like to utilize its full potential.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
			Could you provide me with detailed information or a user guide on Boolean operators and citation analysis tools? Furthermore, **will your team be able to schedule** a short online demonstration next week? My project deadline **is** October 30th, so your prompt assistance would be greatly appreciated. Thank you for your time and support. Sincerely, [Your Name]
Тема 5. Концепции менеджмента.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** Match the modern management concept or term (1-5) with its brief description (A-E). Концепция / Термин — Описание 1. Agile Management — A) A leadership style that focuses on serving the and stakeholders first. 2. Change Management — B) An approach that emphasizes flexibility, itera functional collaboration. 3. Servant Leadership — C) The process of preparing and supporting indiv organizational change. 4. Emotional Intelligence (EI) — D) A system where employees are given freedon choose how they work. 5. Results-Only Work — E) The ability to understand and manage one's ov

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
		получения юридически значимую	Environment (ROWE) others in the workplace. **Ключ:** 1-B, 2-C, 3-A, 4-E, 5-D **Обоснование компетенции:** Задание проверяет умение точно оперировать ключевой терминологией современного менеджмента на английском языке, что является основой для профессионального дискурса, чтения литературы и участия в обсуждениях. **Задание 2 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** You are preparing a presentation for a course on management. You want to contrast a traditional top-down approach with a modern one. Which of the following statements **BEST** encapsulates a key principle of a modern approach like Agile or servant leadership? A) "The primary role of a manager is to control employees and ensure strict adherence to a fixed plan." B) "Success is measured solely by individual output and meeting quarterly financial targets." C) "Leadership involves empowering teams, adapting to feedback, and creating value for customers and employees alike." D) "Decisions should be made exclusively by senior management to maintain a clear chain of command." *Explain your choice, linking it to a specific modern management concept.* **Ключ и объяснение:** **Правильный ответ: C) "Leadership involves empowering teams, adapting to**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
			feedback, and creating value for customers and employees alike." **Объяснение:** Это утверждение точно отражает суть нескольких современных подходов. "Empowering teams" — ключевой элемент **Agile** и **участвующего управления**. "Adapting to feedback" — основа **Agile**-итераций и **управления изменениями**. "Creating value for... employees" напрямую связано с концепцией **служащего лидерства (servant leadership)** и **управления на основе эмоционального интеллекта (EI)**, где благополучие сотрудника считается важным для результата. Таким образом, вариант С демонстрирует синтезированное понимание современных трендов, противопоставленных традиционной иерархии. **Обоснование компетенции:** Задание проверяет навык глубокого понимания и интерпретации концепций, а также способность формулировать их суть на английском языке для академической презентации, что соответствует высшему уровню владения компетенцией. **Задание 3 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** Imagine you are contributing to an online forum for young managers. The discussion topic is: **"Which modern management concept (e.g., Agile, Servant Leadership, EI, etc.) is most crucial for success in today's rapidly changing business environment, and why?"** Write a short argumentative post (7-10 sentences). In your post, you **must**: Четко назвать выбранную вами концепцию. Дать краткое определение этой концепции своими словами. Привести **два конкретных аргумента**, объясняющих, почему эта концепция особенно важна в современных условиях (ссылайтесь на вызовы: скорость изменений, удаленная работа, поколенческие различия и т.д.). Использовать убедительные связующие слова и фразы (e.g., *firstly, moreover, consequently, for instance, in my view*).

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
			Ключ (Критерии оценивания): **Содержание и аргументация (Content & Argumentation):** Четко определена и названа концепция. Дано корректное и самостоятельное (не дословно из задания 1) ее определение. Приведены два логичных, развернутых аргумента, связывающих концепцию с современными бизнес-реалиями. **Критическое мышление и применение (Critical Thinking):** Ответ демонстрирует способность применять теорию к практическим условиям и отстаивать свою точку зрения. **Язык и организация (Language & Organization):** Используется точная и разнообразная лексика в области менеджмента. Аргументы структурированы с помощью соответствующих linking words. Минимум грамматических ошибок, не препятствующих пониманию. **Пример ответа (на концепции Emotional Intelligence):** "**In my view, Emotional Intelligence (EI) is the most crucial modern management skill.** EI is the ability to understand and manage your own emotions and to recognize and influence the emotions of others. **Firstly,** in today's fast-paced and often remote work environment, miscommunication is common. A manager with high EI can sense team frustration through written communication or video calls, address conflicts early, and maintain a positive climate, which **consequently** boosts productivity and retention. **Moreover,** with diverse, multi-generational teams, a one-size-fits-all motivational approach fails. EI allows a manager to empathize with different drivers—whether a Gen Z employee values purpose or an experienced colleague seeks recognition—and tailor their leadership style. **For instance,** instead of micromanaging, an EI-driven

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
			leader might offer autonomy based on trust, which fosters innovation and agility. **Therefore,** while technical skills are vital, EI is the key to navigating human complexity in a changing world."

4.4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (индикаторы ЗНАТЬ, УМЕТЬ – на выбор) включает в себя проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборка нормативного и иного материала и выполнение других заданий

.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
Тема 2. Поиск информации.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать	**Задание 1 (Тип 1. Задание закрытого типа на установление соответствия)** **Задание:** Установите соответствие между частью профессионального email-запроса информации и её корректным содержанием/функцией. Часть письма — Содержание / Функция 1. Subject Line — А) Чёткое и вежливое изложение самой просьбы или в 2. Salutation — Б) Краткое и информативное резюме содержания пись 3. Body — В) Формальное обращение с использованием титула и

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
		юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую	(Opening) 4. Body (Request) Г) Вежливая фраза, выражающая надежду на ответ и готовн общению. 5. Closing Д) Краткое представление себя (при первом обращении) и к **Ключ:** 1-Б, 2-В, 3-Д, 4-А, 5-Г. **Обоснование компетенции (ИУК-4.1):** Задание проверяет **знание** формальных правил структурирования и оформления профессионального электронного сообщения для эффективного взаимодействия. **Задание 2 (Тип 3. Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** Вам необходимо найти в академической базе данных (например, Scopus или ScienceDirect) самые свежие обзорные статьи (review articles) о влиянии искусственного интеллекта на маркетинг. Какой из предложенных поисковых запросов будет **НАИБОЛЕЕ** эффективным? A) artificial intelligence marketing B) "artificial intelligence" AND marketing AND review C) "artificial intelligence" AND "marketing" AND review AND pubyear > 2022 D) AI marketing articles **Объясните свой выбор, исходя из принципов построения эффективного запроса.** **Ключ: C.** "artificial intelligence" AND "marketing" AND review AND

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			pubyear > 2022 **Объяснение:** Этот запрос наиболее эффективен, потому что: Использует кавычки для поиска точных фраз ("artificial intelligence", "marketing"), что исключает нерелевантные результаты. Применяет логический оператор AND для обязательного наличия всех ключевых понятий. Конкретно указывает тип документа (review), чтобы найти именно обзорные статьи. Включает фильтр по дате публикации (pubyear > 2022), что гарантирует актуальность найденных материалов. **Обоснование компетенции (ИУК-4.2):** Задание проверяет **умение применять** современные коммуникативные (информационно-поисковые) технологии, а именно навык составления сложных, точных запросов с использованием операторов для решения конкретной профессиональной (академической) задачи. **Задание 3 (Тип 5. Задание открытого типа с развернутым ответом)** **Задание:** Вы планируете принять участие в международной студенческой конференции. Напишите формальный email (120-150 слов) в организационный комитет. В письме: Представьтесь (укажите вуз, курс, факультет). Выразите заинтересованность в конференции и укажите конкретную секцию, в которой хотели бы участвовать. Запросите дополнительную информацию: детализированные требования к тезисам (abstract) и крайний срок их подавы. Используйте как минимум **два разных грамматических способа** выражения будущего времени для описания своих планов (например, I am going to submit..., I will prepare..., The deadline is...).

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			Подчеркните использованные конструкции. **Ключ (критерии оценки):** **Структура и стиль (0-3):** Письмо имеет чёткую структуру (Subject, Salutation, Opening, Body, Closing), выдержано в формальном и вежливом тоне. **Содержание (0-3):** Полно и последовательно раскрыты все четыре пункта задания. **Грамматика и лексика (0-2):** Использованы как минимум две различные корректные грамматические конструкции для выражения будущего времени. Лексика соответствует формальному деловому стилю. **Выполнение коммуникативной задачи (0-2):** Письмо является эффективным, понятным и целесообразным запросом информации в заданном контексте. **Обоснование компетенции (ИУК-4.2, ИУК-4.3):** Задание комплексно проверяет **умение применять** и **владение навыками** использования ключевой коммуникативной технологии (email) для академического взаимодействия, включая выбор регистра, структурирование информации и применение соответствующей грамматики.
Тема 4. Ведение переписки.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной	**Задание 1 (Тип 2. Задание закрытого типа на установление последовательности)** **Задание:** Расположите шаги обработки сложного запроса по электронной почте от коллеги в логической последовательности. a) Написать чёткий и полный ответ, последовательно отвечая на все заданные вопросы. b) Отправить финальный, проверенный ответ. c) Проанализировать запрос, чтобы понять все требования и сроки.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
	деятельности с учетом требований информационной безопасности	деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую	d) При необходимости проконсультироваться с другими отделами или проверить документацию. e) Написать вежливое подтверждение о получении письма (acknowledgment of receipt). **Ключ:** c → e → d → a → b **Обоснование компетенции (ИУК-4.3):** Задание проверяет **владение навыком** системного и профессионального подхода к управлению деловой коммуникацией, что является основой эффективного использования технологии email. **Задание 2 (Тип 4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание:** Вы пишете формальное письмо партнёру, предлагая различные варианты сотрудничества. Какие из следующих предложений с условными конструкциями являются **УМЕСТНЫМИ и ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ**? Выберите 2-3 варианта. A) If you choose the extended plan, we will provide you with a dedicated manager. B) If you sent us the data today, we would start the analysis tomorrow. C) If you need any modifications to the contract, our legal team is available for a call. D) If I were in your position, I'd definitely go with Option A. E) Should you require further assistance, please do not hesitate to contact our support line. **Объясните, почему выбранные вами варианты уместны, а невыбранные — нет.** **Ключ: A, C, E.**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			Объяснение: **A (Conditional 1):** Уместно и профессионально. Предлагает реалистичное условие (выбор плана) и его конкретное следствие. Прямое и ясное предложение. **C (Conditional 0/1):** Уместно и профессионально. Выражает общую возможность или вежливое предложение помощи в стандартной деловой ситуации. **E (Inversion for Condition 1):** Уместно и профессионально. Более формальный и элегантный способ выражения условия. Часто используется в официальной переписке. **B (Conditional 2): Неуместно** в данном контексте. Conditional 2 используется для гипотетических или маловероятных ситуаций. Предложение звучит так, будто вы не ожидаете, что партнёр сегодня отправит данные, что может быть воспринято как пессимизм или пассивная агрессия. **D (Conditional 2): Неуместно** в профессиональной переписке с партнёром. Фраза If I were you... часто считается излишне прямолинейной, менторской и может быть воспринята как давление. **Обоснование компетенции (ИУК-4.2):** Задание проверяет **умение применять** грамматические конструкции (условные предложения) не просто формально правильно, но и с учётом прагматики — уместности, тона и воздействия на получателя в контексте профессиональной коммуникации. **Задание 3 (Тип 5. Задание открытого типа с развернутым ответом)** **Задание:** Вам пришло письмо от важного клиента. Он выражает недовольство задержкой поставки и просит срочно прояснить ситуацию. Напишите ответ (100-130 слов), который:

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			Признаёт проблему и приносит извинения. Кратко и честно объясняет причину задержки (например, логистические сложности). Предлагает конкретный план действий и новый срок (We will dispatch your order by...). Используйте **условное предложение 2-го типа** (Conditional 2), чтобы вежливо подчеркнуть, что при более раннем уведомлении с вашей стороны вы могли бы решить проблему иначе (например, If we had been informed about the issue earlier, we could have...). Подчеркните эту условную конструкцию. Завершите письмо, выразив надежду на сохранение сотрудничества. **Ключ (критерии оценки):** **Коммуникативная эффективность (0-3):** Ответ успокаивает клиента, демонстрирует проактивность и ответственность. Чётко выполнены пункты 1, 2, 3, 5. **Грамматическая точность и уместность (0-3):** Условное предложение 2-го типа (п.4) использовано грамматически верно и прагматически уместно (для гипотетической ситуации в прошлом). Общий язык корректен. **Стиль и структура (0-2):** Тон формальный, вежливый и эмпатичный. Письмо хорошо структурировано, логично. **Лексика (0-2):** Использована соответствующая деловая лексика для извинений, объяснений и предложения решений. **Обоснование компетенции (ИУК-4.3):** Задание проверяет **владение навыками** применения коммуникативных технологий (email) в сложной профессиональной ситуации, требующей не только языковой компетенции, но и такта, умения сглаживать конфликт и сохранять деловые отношения с помощью адекватных грамматических и стилистических средств.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы

Критерии оценивания самостоятельной работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется если работа носит научно-исследовательский характер, проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
хорошо	выставляется если проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
удовлетворительно	выставляется если проведен сравнительный анализ научно-методической литературы, приведены примеры
неудовлетворительно	выставляется если работа прошла проверку на антиплагиат и соответствует требованиям оформления

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задания для диагностической работы должны обеспечивать оценку полностью или частично сформированных компетенций. Каждое задание должно быть привязано к тому или иному индикатору сформированности компетенций.

При формировании заданий для диагностической работы необходимо использовать тестовые задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Все типы заданий должны быть представлены не менее одного раза.

№ п/п	Тема занятия	Код компетенции	Индикатор	Задание	
				Вариант 1	**Вариант 2**
	Тема 1. Концепция «бизнес».	ОПК-7. Способен применять	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и	**Задание 1 (Тип 1: Закрытое на**	**Задание 1 (Тип 1: Закрытое на**

		информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	**установление соответствия)** **Вариант А:** Match the business term with its correct definition. 1. Entrepreneurship 2. Stakeholder 3. Business Model 4. Value Proposition Revenue A) A plan for the successful operation of a business, identifying sources of revenue and expenses. B) The process of designing, launching, and running a new business. C) A clear statement that explains how a product solves a customer's problem. D) Any person or group with an interest in the success of a business (e.g., employees, community). E) The total income generated from sales of goods or services. Ключи: 1-B, 2-D, 3-A, 4-C, 5-E **Задание 2 (Тип 3: Выбор одного ответа с объяснением)** You are preparing for an online video interview with an international startup incubator. They ask you to define your startup's core business in	**установление соответствия)** Match the type of business organization with its key characteristic. 1.Sole Proprietorship 2. Partnership 3. Corporation 4. Limited Liability Company (LLC) 5. Franchise A) Owned and operated by one individual, who bears unlimited liability. B) A business model where an owner licenses its operations and brand to a franchisee. C) A legal entity separate from its owners, offering limited liability. D) A hybrid structure that provides the limited liability of a corporation with the tax efficiencies of a partnership. E) A business owned by two or more persons who share profits and liabilities. Ключи:

				one sentence. Which response demonstrates the **MOST effective** application of business communication principles? A) "We do tech stuff, mostly apps, and we're looking for funding." B) "Our company was founded in 2023 and is registered in the British Virgin Islands." C) "We provide a SaaS platform that uses AI to streamline inventory management for small retailers, reducing their operational costs by up to 30%." D) "I think our product is great, and everyone will love it. The market is huge." **Ключи с объяснением:** **Вар. А: С. Объяснение:** Этот ответ эффективен, потому что он конкретно описывает *что* (SaaS платформа), *для кого* (малый розничный бизнес), *как* (используя ИИ) и *какую пользу* (сокращение затрат) приносит бизнес. Это соответствует принципам четкой, содержательной и ориентированной на клиента профессиональной коммуникации. Варианты A и D — расплывчаты, B — не отвечает на вопрос о сути бизнеса. **Задание 3. (Открытое с развернутым ответом)** You are participating in an international online	1-A, 2-E, 3-C, 4-D, 5-B **Задание 2 (Тип 3: Выбор одного ответа с объяснением)** Your team is creating a one-minute "elevator pitch" video to post on LinkedIn and a professional networking platform. What is the **CRITICAL** element to include for effective digital communication? A) A detailed history of your company's founding. B) The personal hobbies of all team members. C) A clear value proposition and a call to action (e.g., "Visit our website"). D) Complex industry jargon to demonstrate expertise. **Ключи с объяснением:** **Вар. Б: С. Объяснение:** В условиях ограниченного внимания в цифровой среде (short-form video) критически важны ясность и целевое действие. Четкое ценностное предложение сразу доносит пользу, а call-to-action направляет зрителя на следующий шаг, превращая просмотр в

				business forum. A participant from another country posts: "A business's only responsibility is to make a profit for its owners. Do you agree?" Write a short forum post (80-120 words) in English where you: 1) State your position (agree/disagree/partially agree). 2) Provide at least one argument supporting your view, using a relevant business concept (e.g., stakeholder theory, corporate social responsibility, brand reputation). 3) Keep the tone professional and respectful. Ключи: 1) Четко выраженная позиция (1 балл). 2) Использование корректного бизнес-концепта для аргументации (2 балла). 3) Логичная структура и профессиональный/уважительный тон (1 балл). 4) Языковая грамотность (1 балл).	потенциальное взаимодействие. Остальные варианты неэффективны для этой цели. **Обоснование (ИУК-4.2):** Проверяет **умение применять** принципы профессиональной коммуникации (ясность, конкретность, ориентация на аудиторию) в конкретных технологических контекстах (видео-интервью, соцсети). Задание 3. (Открытое с развернутым ответом) Imagine you need to explain the concept of a "business model canvas" to an international colleague during a virtual coffee chat via Microsoft Teams/Zoom. Draft a brief, clear explanation (60-100 words) that you could say aloud. Focus on its purpose and name 2-3 of its key building blocks (e.g., Customer Segments, Value Propositions, Revenue Streams). **Ключи:** 1) Объяснение цели Canvas (например, "a visual tool to describe and develop a business model") (1 балл). 2) Корректное упоминание 2-3 ключевых блоков (2 балла). 3) Объяснение адаптировано для устного формата (ясно, кратко, без сложных конструкций) (1 балл). 4)

					Языковая грамотность (1 балл). **Обоснование (ИУК-4.3):** Проверяет **владение навыками** ведения профессиональной дискуссии и объяснения сложных концепций на иностранном языке в современных цифровых средах (форум, видеозвонок), что требует спонтанности, точности и культурной чуткости.
	Тема 2. Поиск информации.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	**Задание 1 (Тип 2: Закрытое на установление последовательности)** Put the steps of conducting effective online research for a business report into the correct logical order. a) Evaluate the credibility and relevance of the sources found. b) Define the research question and key terms. c) Synthesize information and cite sources properly. d) Use specialized databases and advanced search operators. e) Refine the search query based on initial results. Ключи: b → d → e → a → c **Задание 2 (Тип 4: Выбор нескольких**	**Задание 1 (Тип 2: Закрытое на установление последовательности)** Arrange the phrases to form a coherent and professional email requesting specific information from an industry expert. a) Thank you for your time and consideration. b) I am writing to request your insight on recent trends in sustainable packaging. c) Sincerely, [Your Name] d) Specifically, I would be grateful for any reports or data you might share on consumer adoption rates in the EU market. e) My name is [Your Name], and I am a market analyst at [Your Company].

				ответов с объяснением) You are using a professional network site (like LinkedIn) to find information about a potential client company before a sales meeting. Which **TWO** actions are the **MOST** appropriate and effective? A) Browse the company's official page for news and updates. B) Send connection requests to all employees with a generic sales pitch. C) Look for shared connections who could make an introduction. D) Publicly comment on the CEO's post with a critical question about their business strategy. E) Analyze the profiles of key decision-makers in your target department to understand their background. **Ключи с объяснением:** Эти действия эффективны и профессиональны. Изучение официальной страницы (A) дает достоверную информацию. Анализ профилей (E) помогает персонализировать подход и понять интересы собеседников. B считается спамом, C — хотя иногда уместно, менее прямо связано с поиском информации, D — неэтично и контрпродуктивно. **Задание 3 (Тип 5: Открытое с развернутым ответом)**	**Ключи:** e → b → d → a → c **Задание 2 (Тип 4: Выбор нескольких ответов с объяснением).** When verifying the credibility of an online source for an academic business paper, which **THREE** factors should you definitely consider? A) The author's professional credentials and affiliation. B) The publication date of the information. C) The visual design and number of pictures on the website. D) Whether the website's URL ends in .com or .org. E) The presence of citations, references, or a bibliography. F) The website's ranking in a standard Google search. **Ключи с объяснением:** Объяснение: Авторитет автора (A), актуальность (B) и наличие подтверждающих данных (E) — ключевые критерии академической и профессиональной достоверности. Дизайн (C) и домен (D) не являются надежными индикаторами. Рейтинг в поиске (F) указывает на

				You need to gather the latest market data on electric vehicle adoption in Scandinavia for a business proposal. Write **THREE** distinct and progressively more specific search queries you would use in Google Scholar or a business database (e.g., Statista, Start with a broad query and refine the last one using at least two advanced search operators (e.g., site:, intitle:, AND, OR, quotation marks, date range). Briefly explain why your final query is the most precise.	популярность, а не на надежность. **Задание 3 (Тип 5: Открытое с развернутым ответом)** You have found a perfect but paywalled industry report online. Instead of giving up, you decide to use professional networking to request a summary. Draft a short, polite direct message (DM) to a connection who works in that industry. In your message: 1) Greet them and remind them how you know each other (briefly). 2) Mention the report and explain why it's relevant to your work. 3) Ask if they might be able to share key insights or a non-confidential summary. (60-90 words)
	Тема 3. Доклады, отчеты, публичное выступление.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия) Задание: Match the parts of a monthly report (1-5) with their descriptions (A-E). 6. Executive Summary 7. Key Performance Indicators (KPIs) 8. Achievements 9. Challenges/Risks 10. Recommendations A) Quantitative metrics used to evaluate the	Задание.1 (Тип 1: Закрытое на установление соответствия) Вариант А: Match the element of a professional presentation with its primary purpose. Executive Summary / Abstract Agenda / Table of Contents

		учетом требований информационной безопасности	профессиональной деятельности с применением информационных технологий	success of an activity. B) A brief overview of the most important points for busy managers. C) Proposed actions to address issues or improve results. D) Goals that were successfully met during the period. E) Problems encountered or potential future obstacles. Ключ: 1-B, 2-A, 3-D, 4-E, 5-C Задание 2 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением) Задание: You are editing a formal progress report. Which sentences effectively use the passive voice to sound more objective and professional? Choose TWO. A) The sales team exceeded the quarterly target by 15%. B) The new software was implemented across all departments last month. C) I analyzed the data and found several trends. D) The decision will be made by the board next week. E) We are considering several marketing strategies. Объяснение выбора: Корректные варианты – B и D. Пассивный залог уместен в	Data Visualization (charts, graphs) Q&A Session Call to Action A) To provide a clear roadmap of the presentation's structure. B) To engage the audience, clarify points, and address concerns. C) To present complex data in an easily digestible and memorable format. D) To summarize the key points and conclusions for busy readers/listeners. E) To clearly state what you want the audience to think, feel, or do next. Ключи: 1-D, 2-A, 3-C, 4-B, 5-E Задание 2 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением) Задание: You are reviewing an annual financial report. Which sentences use formal and precise language typical of this genre? Choose TWO. A) The company's revenue took a hit last quarter due to market fluctuations. B) Operating expenses were reduced by 8% through strategic optimization.

				формальных отчетах, чтобы сместить акцент с исполнителя на само действие или объект, что звучит более объективно. B B и D фокус на действиях ("software was implemented", "decision will be made"), а не на том, кто их выполнил. A, C, E используют активный залог, что также правильно, но не отвечает критерию "эффективного использования пассива" для объективности. Задание 3 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности) Задание: Put the stages of preparing for a public presentation in a logical order (1-5). A) Design visual aids (slides, charts) to support your key points. B) Analyze your audience: their knowledge level and expectations. C) Practice your delivery, focusing on timing and body language. D) Define the clear objective and core message of your talk. E) Structure your content: introduction, main body, conclusion. Ключ: D → B → E → A → C	C) We think the new division will do really well next year. D) Total assets under management increased to a record $5.2 billion. E) The board is pretty happy with the overall performance. Объяснение выбора: Корректные варианты – B и D. В формальных финансовых отчетах требуется точная, объективная и беспристрастная лексика. Варианты B и D используют официальную терминологию ("operating expenses", "assets under management"), точные цифры и глаголы в пассивном залоге или нейтральные ("were reduced", "increased"), что соответствует стилю. Варианты A, C, E используют разговорные или неопределенные выражения ("took a hit", "do really well", "pretty happy"), которые неуместны в официальном документе. Задание 3 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности) – ВАРИАНТ Б Задание: Put the steps of delivering effective Q&A session after a presentation in a logical order (1-5).

					A) Politely thank the person for their question. B) Briefly repeat or rephrase the question to ensure everyone heard and you understood it correctly. C) Give a concise and clear answer, focusing on the key point. D) After answering, check if the questioner is satisfied ("Does that answer your question?"). E) If you don't know the answer, commit to following up later. Ключ: A → B → C → D → E
	Тема 4. Ведение переписки.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных	**Задание 1 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** You are writing a business proposal. Choose the correct conditional sentence to complete the following idea: "We can offer an additional discount..." A) ... if you **will place** a larger order. (Type 1 structure error) B) ... if you **placed** a larger order. (Type 2 for unreal/hypothetical) C) ... if you **place** a larger order. (Correct Type 1) D) ... if you **would place** a larger order. (Mixed	**Задание 1 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением).** **Задание:** You are discussing a risk in a project meeting. Choose the correct conditional sentence to express a hypothetical precaution: "To avoid a complete data loss, we should have a backup system in place..." A) ... if the main server fails. (Correct Type 1) B) ... if the main server will fail. (Type

		безопасности	технологий	conditional error) **Ключ: C. Объяснение:** В данном контексте речь идет о реальном и возможном условии в будущем (если вы разместите большой заказ, мы *сможем* дать скидку). Это соответствует Первому типу условных предложений (Real Conditional): **If + Present Simple, ... will/can/may + V1**. Вариант A – ошибка (нельзя "will" в if-клаузе). B – Второй тип, для менее вероятных или гипотетических ситуаций. D – нестандартное смешение. **Задание 2 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** Write a short email (50-70 words) to a colleague. The goal is to propose a solution to a current workflow problem. In your email, you MUST: Use ONE First Conditional sentence to describe a possible positive outcome of your suggestion. Use ONE Second Conditional sentence to describe a hypothetical, less likely, but interesting alternative. Keep the tone professional and collaborative. *(Пример начала: "Hi Mark, I've been thinking about the data entry bottleneck. If we implement the new template, it will save us several hours a week...")*	1 structure error) C) ... if the main server failed. (Correct Type 2 for general hypothesis) D) ... if the main server would fail. (Mixed conditional error) **Ключ: C.** **Объяснение:** В данном контексте речь идёт о гипотетической, но возможной ситуации в будущем, которая рассматривается как общее условие. Для выражения такой гипотетической или менее определённой ситуации в будущем часто используется Второй тип условных предложений (If + Past Simple, ... would/could/should + V1). Это подчёркивает, что мы обсуждаем сценарий, а не констатируем факт. Вариант A (Первый тип) также грамматически корректен и более прямолинеен, но C в данном контексте лучше передаёт оттенок гипотетического планирования. B – ошибка ("will" в if-клаузе). D – нестандартное смешение. **Задание 2** **(Тип 5. Открытое с развернутым ответом) –** **Задание:** Write a short internal memo (60-80 words) to your team leader. The

				Критерии: Наличие и грамматическая корректность двух типов условных предложений (1-е: реальное условие, 2-е: гипотетическое/маловероятное). Уместность использования в контексте делового предложения. Общая связность и ясность сообщения. **Задание 3 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the halves of the conditional sentences commonly used in business correspondence. 6. If we don't receive the payment by Friday, 7. If I were in your position, 8. If the market conditions improve, 9. If you had more technical data, 10. If you need any further clarification, A) ... I would consult with the legal department first. B) ... we will have to suspend the service. C) ... we could launch the product earlier. D) ... please do not hesitate to contact me. E) ... we might consider expanding next year. **Ключ:** 1-B (Type 1), 2-A (Type 2), 3-E (Type 1), 4-C (Type 2), 5-D (Type 1/Zero)	goal is to propose a test run of a new collaboration tool (e.g., Notion, Asana). In your memo, you **MUST**: Use **ONE First Conditional** sentence to describe a likely, tangible benefit for the team. Use **ONE Second Conditional** sentence to describe a hypothetical, broader benefit for the whole department if the test is successful. Keep the tone professional and persuasive. **Пример начала:** *"Dear Maria, I'd like to propose a two-week trial of Asana for the 'Project X' team. If we centralize our task management, it will significantly reduce status update meetings..."* **Критерии оценки:** **Коммуникативная задача (0-2):** Текст является убедительным и профессиональным предложением, соответствует формату memo. **Грамматическая точность (0-2):** Оба условных предложения использованы грамматически корректно. Первое Conditional — для реального последствия. Второе Conditional — для гипотетического развития событий.

					Уместность и логика (0-1): Условные конструкции логично вписаны в контекст, четко разграничивая непосредственный и гипотетический результат. **Задание 3 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the beginnings of the conditional sentences (1-5) with their correct endings (A-E), commonly used in negotiations or contractual discussions. Should you decide to proceed with the premium plan, If the supplier failed to meet the deadline again, Provided that all parties sign the agreement by Monday, If we were to offer an extended warranty, Unless the payment terms are revised, A) ... would that influence your decision? B) ... we will have to consider alternative vendors. C) ... we can begin the implementation phase immediately. D) ... the project will face significant delays.

					E) ... you will gain access to our priority support line. **Ключ:** 1-E (Conditional 1 / Formal inversion), 2-B (Conditional 2 for hypothetical consequence), 3-C (Conditional 1 with "provided that"), 4-A (Conditional 2 for hypothetical question), 5-D (Conditional 1 with "unless")
	Тема 5. Концепции менеджмента.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the management concept (1-5) with its core idea (A-E). 6. **Total Quality Management (TQM)** 7. **Agile Management** 8. **Lean Management** 9. **Theory X and Theory Y** 10. **Contingency Approach** A) Work should be organized into short cycles (sprints) with frequent adaptation. B) There is no single best way to manage; it depends on the situation. C) Assumptions about employees: Theory X (lazy, need control) vs. Theory Y (motivated, seek responsibility). D) Focus on continuous improvement and meeting customer needs by involving all	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the management approach (1-5) with its primary *tool* or *method* (A-E). **Kanban** **Six Sigma** **Management by Objectives (MBO)** **Scrum** **Kaizen** A) **DMAIC** (Define, Measure, Analyze, Improve, Control) – a data-driven methodology for process improvement. B) **Daily Stand-ups, Sprints, Retrospectives** – a framework for team collaboration on complex projects. C) **Visual Board with columns (To Do, In Progress, Done)** – a method for

				employees. E) Eliminating waste (non-value-adding activities) from processes. **Ключ:** 1-D, 2-A, 3-E, 4-C, 5-B **Обоснование:** Проверяет знание ключевых концепций менеджмента, необходимых для профессионального обсуждения и выбора управленческих подходов. **Задание 2 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** You are in a meeting discussing a new project with high uncertainty and changing client requirements. A colleague suggests using a "traditional waterfall" approach with a fixed, detailed plan. You disagree. Which modern management approach would you propose and why? Choose the BEST argument. A) "We should use **Lean Management** to eliminate waste in our planning stage." B) "We should use the **Contingency Approach** because our team is very experienced." C) "We should use an **Agile approach** because it allows for flexibility and iterative development based on feedback." D) "We should apply **TQM** to ensure the final quality of the product from the start." **Ключ: C. Объяснение:** В условиях высокой неопределенности и меняющихся требований ключевым преимуществом	visualizing work and limiting work-in-progress. D) **Continuous, incremental improvements** involving every employee, from the CEO to assembly line workers. E) **Cascading goals** – aligning organizational objectives with team and individual targets. **Ключ:** 1-C, 2-A, 3-E, 4-B, 5-D **Обоснование компетенции (ИУК-4.1):** Задание проверяет **знание** не только концепций, но и их практического инструментария. Понимание конкретных методов (Kanban-доска, спринты в Scrum, DMAIC в Six Sigma) необходимо для осмысленного выбора и обсуждения технологий управления в профессиональной среде. **Задание 2 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** Your company's customer support department suffers from long response times and inconsistent service quality. The team is motivated but lacks clear standards. A manager proposes implementing a strict, detailed script for all agents. You believe a different modern approach would be more

				является гибкость и адаптивность. Agile-подход, основанный на коротких итерациях (спринтах) и постоянной обратной связи, идеально подходит для такого контекста, в отличие от жесткого "водопада". Остальные подходы (Lean, TQM, Contingency) решают другие задачи (борьба с потерями, качество, ситуативность), но не фокусируются напрямую на управлении изменяющимися требованиями. **Задание 3 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** Imagine you are pitching a new process improvement idea to your manager. Write a short email (60-80 words). In your email, you MUST: Briefly describe a small inefficiency you've noticed (e.g., long approval cycles, duplicated reports). Suggest applying ONE modern management concept (e.g., Lean, TQM) to address it. Explain in one sentence the expected benefit of this approach. Use professional email structure and tone. **Пример ответа (ключевые элементы):** *Subject: Suggestion for Process Improvement* *Dear [Manager's Name],* *I've noticed our weekly reporting process involves duplicate data entry between teams, which is time-consuming. I believe applying*	effective for improving both quality and employee engagement. Which approach would you advocate for as the **MOST** appropriate foundation? A) **Theory X Management**, to ensure strict adherence to the new scripts through control. B) **Total Quality Management (TQM)**, to focus on continuous improvement and empower employees to identify and solve quality issues. C) **A pure Agile/Scrum approach**, to reorganize work into two-week sprints. D) **The Contingency Approach**, arguing that the best method depends on the manager's leadership style. **Ключ: B.** **Объяснение:** Проблема заключается в качестве и стандартизации процессов при наличии мотивированной команды. **TQM** (Всеобщее управление качеством) идеально подходит, так как его философия заключается в вовлечении *всех* сотрудников в постоянное улучшение процессов для удовлетворения клиента. Это напрямую решает задачу повышения качества (через стандарты и улучшения) и поддерживает вовлеченность сотрудников, давая им

				*a **Lean Management** principle to eliminate this waste could be beneficial. By streamlining the process, we could save several hours per week and reduce errors. I'd be happy to discuss this further. Best regards, [Your Name].* **Критерии:** Ясность описания проблемы, корректное и уместное применение термина концепции менеджмента, логичное объяснение выгоды, профессиональный формат письма.	право голоса, в отличие от жесткого контроля (Theory X). Agile (C) больше ориентирован на проекты с меняющимися требованиями, а не на оптимизацию рутинных операций. Контингентный подход (D) верен в целом, но не предлагает конкретного плана действий. **Задание 3 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** You are participating in an internal company forum dedicated to innovation. Write a short post (70-90 words) proposing an idea for a **pilot project**. В вашем сообщении **ОБЯЗАТЕЛЬНО**: Назовите небольшую, конкретную область для улучшения (например, проведение совещаний, обработка заявок на отпуск). Предложите опробовать **ОДИН** конкретный метод из арсенала современных концепций менеджмента (например, **метод Kanban** для визуализации задач отдела, **ежедневные стендапы (Scrum)** для синхронизации команды, **принципы бережливого производства (Lean)** для

					сокращения шагов в процессе). Объясните в одном предложении, **какую коммуникационную или организационную проблему** это может решить (например, "Это повысит прозрачность и снизит количество статус-вопросов по почте"). Сохраняйте убедительный и коллаборативный тон. **Пример структуры ответа:** *"I suggest running a pilot in our marketing team to improve campaign task tracking. We could implement a simple **Kanban board** (e.g., in Trello) to visualize all tasks from 'Idea' to 'Published'. This would solve the current problem of unclear priorities and missed deadlines by making the workflow transparent for everyone. Who's interested to try?"*
	Тема 6. Процесс менеджмента.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач	ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных	**Задание 1 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** **Задание:** Put the typical steps of the management process (POLC framework) in the correct order. A) **Organizing** – allocating resources and structuring the team.	**Задание 1 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** **Задание:** Put the steps of the **strategic planning** process in the correct order. A) **Formulate Strategy** – Develop specific actions and initiatives to

		профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	B) **Controlling** – monitoring performance and correcting deviations. C) **Planning** – setting goals and deciding on actions. D) **Leading** – motivating and directing people. **Ключ:** C → A → D → B (Planning → Organizing → Leading → Controlling) **Задание 2 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание:** You are analyzing a manager's behavior. Which of the following statements would be most characteristic of a **democratic (participative) style**? Choose **TWO**. A) "The final decision is always mine, but I listen to your input." B) "Here are the quarterly targets. I expect them to be met without questions." C) "Let's brainstorm solutions together and vote on the best option." D) "I trust your expertise on this matter. Proceed as you see fit." E) "What are your thoughts on how we can improve this process?" **Ключ: C и E. Объяснение:** Демократический стиль характеризуется активным вовлечением команды в процесс принятия решений. Предложение коллективного мозгового штурма и голосования (C) и запрос мнений	achieve the goals. B) **Implement & Monitor** – Execute the plan and track performance using KPIs. C) **Define Vision & Mission** – Establish the organization's long-term purpose and direction. D) **Conduct SWOT Analysis** – Assess internal Strengths/Weaknesses and external Opportunities/Threats. E) **Set Strategic Goals (Objectives)** – Define measurable outcomes to fulfill the mission. **Ключ:** C → D → E → A → B (Vision/Mission → SWOT Analysis → Goals → Strategy → Implement/Monitor) **Обоснование компетенции (ИУК-4.2):** Задание проверяет **умение применять** знание о системном процессе (стратегическое планирование) для структурирования сложной управленческой деятельности, что является основой для профессионального взаимодействия и координации. **Задание 2 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание:** You are observing a project

				сотрудников (E) являются его яркими примерами. A — это скорее патерналистский или "консультативный" авторитарный стиль. B — чистый авторитарный стиль. D — стиль *laissez-faire* (невмешательства). **Задание 3 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** A new, inexperienced team is formed to work on a critical, urgent task with strict safety regulations. Which management style would be MOST effective initially, and why? A) **Laissez-faire**, because it will foster creativity and independence in the new team. B) **Democratic**, because it will help build team spirit and commitment from the start. C) **Authoritarian**, because it provides clear, direct instructions and close supervision in a high-risk situation. D) **Paternalistic**, because the manager can act as a mentor while still making all decisions. **Ключ: C. Объяснение:** В условиях срочности, критичности задачи, строгих правил и неопытности команды первостепенными являются четкость, контроль и минимизация ошибок. Авторитарный стиль, предполагающий единоличное принятие решений и жесткое следование инструкциям, наиболее эффективен для быстрого достижения	kick-off meeting for a cross-functional team. Which of the following actions by the project manager are examples of the **Organizing** function? Choose **TWO**. A) Presenting the final, approved project budget and timeline. B) Assigning specific tasks and responsibilities to team members. C) Motivating the team by explaining the project's impact on the company. D) Deciding which collaboration software (e.g., Jira, Asana) the team will use. E) Setting the key performance indicators (KPIs) for the project's first phase. **Ключ: B и D.** **Объяснение:** Функция **Организации** (Organizing) заключается в создании структуры и распределении ресурсов для выполнения планов. Это включает: **B – Распределение задач и ответственности** (создание организационной структуры на уровне задач). **D – Определение инструментов и систем** (распределение технологических ресурсов). A и E относятся к

				результата в таких обстоятельствах. Демократический и *laissez-faire* стили рискованны, патерналистский может быть недостаточно	функции **Планирования** (установлен ие целей, бюджетов, показателей). С относится к функции **Лидерства** (мотивация и влияние). **Задание 3 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** A highly skilled and experienced software development team is transitioning to a long-term project with innovative, loosely defined goals. The team is known for its autonomy and creativity. Which primary management function should the team lead emphasize **LEAST** in the initial stages to foster success? A) **Controlling** (strict monitoring and detailed reporting). B) **Organizing** (defining rigid roles and hierarchies). C) **Leading** (facilitating collaboration and providing inspiration). D) **Planning** (setting clear, incremental milestones). **Ключ: A.** **Объяснение:** Для опытной, творческой команды, работающей над инновационным проектом с нечеткими целями, избыточный **контроль** (Controlling) в

					виде строгого мониторинга и детальной отчетности может подавить инициативу, экспериментирование и скорость. Успех в таком контексте зависит от **лидерства** (C – фасилитация, поддержка) и гибкого **планирования** (D – ориентиры, а не жесткие планы). **Организация** (B) нужна, но должна быть гибкой. Таким образом, функцию **Контроля** следует применять минимально и в адаптивной форме (например, через регулярные обзоры результатов, а не процессов), чтобы не мешать работе команды.
	Тема 7. Мотивация.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the element of motivation theory (1-5) with its description (A-E). 6. **Hygiene Factors (Herzberg)** 7. **Self-Actualization (Maslow)** 8. **Lifetime Employment (Japanese Approach)** 9. **Criticism of Maslow's Hierarchy** 10. **Intrinsic Motivation** A) The drive to fulfill one's potential and	**Задание 1 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the key concept from motivation theory or practice (1-5) with its correct example or defining characteristic (A-E). **Extrinsic Motivation** **Theory X (McGregor)** **Job Enrichment** **Kaizen (as a motivational tool)** **Equity Theory (Adams)**

		информационной безопасности	применением информационных технологий ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую	achieve personal growth. B) Factors whose absence causes dissatisfaction, but presence doesn't strongly motivate (e.g., salary, job security). C) The practice of guaranteeing a job for an employee's entire career, fostering loyalty. D) Motivation that comes from within, from the enjoyment of the task itself. E) It may not be universal; the order of needs can vary across cultures. **Ключ:** 1-B, 2-A, 3-C, 4-E, 5-D **Задание 2 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** A young, talented employee is considering leaving your company. In a retention interview, they say: "The salary is fine, and the office is nice, but I don't feel challenged or that I'm growing." Using motivation theories, write a short response (4-5 sentences) as their manager. In your response, you MUST: Acknowledge their concern using a term from Maslow's or Herzberg's theory. Propose one concrete action aligned with the Japanese approach to management (e.g., job rotation, group cohesion). Suggest a way to enhance intrinsic motivation. **Пример ключа/критерии:** В ответе должно	A) A manager believes employees are inherently lazy and require strict supervision and control. B) An employee compares their effort-reward ratio to that of a colleague and feels demotivated if they perceive unfairness. C) Adding more meaningful tasks, responsibility, and autonomy to a role to make it more fulfilling. D) A bonus, commission, or public award given for achieving a sales target. E) The practice of involving all employees in continuous, incremental process improvements, giving them a sense of ownership. **Ключ:** 1-D, 2-A, 3-C, 4-E, 5-B **Обоснование компетенции (ИУК-4.1):** Задание проверяет **знание** более широкого спектра мотивационных концепций (включая процессуальные теории и практические инструменты), необходимое для глубокого профессионального анализа и обсуждения кадровых вопросов. **Задание 2 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** You are preparing a brief **proposal for a new employee**

				быть: 1) Указание на неудовлетворенность "мотиваторами" (Herzberg) или потребностями в уважении/самоактуализации (Maslow). 2) Конкретное предложение в духе японского подхода (например, "Let's involve you in a cross-functional project team to broaden your skills and perspective"). 3) Предложение, усиливающее внутреннюю мотивацию (например, "I'd also like to give you more autonomy in how you achieve your project goals"). Профессиональный и поддерживающий тон. **Задание 3 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** **Задание:** A manager wants to apply Maslow's theory to improve team morale. Put the potential actions in order, starting with addressing the most basic needs. A) Organize a team-building retreat to foster a sense of belonging. B) Ensure fair and competitive salary packages are in place. C) Launch a "Employee of the Month" program to recognize achievements. D) Provide opportunities for professional training and leadership roles. E) Improve physical working conditions (lighting, ergonomic furniture). **Ключ: B (Физиологические/Безопасность) → E (Безопасность) → A (Причастность)**	**recognition program** to be presented via a short digital memo (e.g., in Slack or a company wiki). Write the core of your proposal (80-100 words). Your proposal **MUST**: **Explicitly reference one relevant motivation theory** (e.g., Herzberg's Two-Factor Theory, Maslow's Hierarchy) to justify the need for the program. **Incorporate one element aligned with the Japanese management philosophy** that focuses on group dynamics and long-term commitment. **Suggest a specific, actionable format** for the recognition that could work in a hybrid/remote work setting. Use a persuasive and professional tone. **Пример структуры ответа (ключевые элементы):** *"Based on **Herzberg's Two-Factor Theory**, recognition is a powerful 'motivator' that drives satisfaction beyond basic 'hygiene factors'. To build a culture of collective achievement, I propose a **'Team of the Quarter' award** in the spirit of Japanese group-oriented recognition. The winning team would be celebrated in a virtual all-hands meeting, receive a shared experience budget (e.g., for an online*

				→ C (Уважение) → D (Самоактуализация). *Примечание: B и E оба относятся к базовым потребностям, их порядок может варьироваться.*	*cooking class), and have their project featured on the internal portal. This fosters belonging and highlights collaborative success."* **Критерии оценки:** **Теоретическое обоснование (0-2):** Корректное и уместное применение термина/концепции из теории мотивации. **Межкультурный элемент (0-2):** Включение идеи, связанной с групповой ориентацией, долгосрочностью или коллективным благом (японский подход). **Практичность и цифровая адаптация (0-1):** Предложение конкретного и реализуемого в цифровой среде формата. **Ясность и убедительность (0-1):** Профессиональный тон, четкая структура предложения. **Задание 3 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** **Задание:** A manager is designing a plan to address **demotivation in a remote team**. Based on a holistic understanding of motivation, put the suggested steps in the most logical and effective order.

					A) **Facilitate virtual social connections** (e.g., informal coffee chats, online games) to rebuild a sense of belonging and team cohesion. B) **Review and ensure clarity of tools, expectations, and deadlines** to reduce role ambiguity and work-related stress. C) **Implement a system for frequent, constructive feedback and peer recognition** (e.g., via a dedicated Slack channel or platform) to provide a sense of achievement and respect. D) **Conduct individual check-ins** to understand each member's specific challenges, career goals, and need for autonomy or support. E) **Audit and address basic digital hygiene**: ensure reliable access to necessary software, comfortable home-office equipment allowances, and clear IT support. **Ключ: E → B → D → A → C** **Обоснование:** Порядок отражает движение от базовых, устраняющих неудовлетворенность факторов к более высоким мотиваторам: **E (Базовые/Гигиенические факторы):** Без надежных инструментов и условий работа невозможна. **B**

					(Безопасность/Ясность): Устранение стресса от неопределенности. **D (Индивидуальный подход/Причастность):** Диагностика потребностей, показ заботы. **A (Причастность/Социальные потребности):** Целенаправленное создание социальных связей. **C (Уважение/Признание):** Кульминация — публичное признание достижений.
	Тема 8. Менеджмент рынка.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и	**Задание 1 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** A news headline states: "Country Z's GDP grew by 3% this year, but its GNP fell by 1%." What is the MOST LIKELY explanation for this discrepancy? A) Domestic companies increased production within the country, but foreign companies operating there cut back. B) The country's residents earned less from their investments and work abroad than foreigners earned within the country. C) The population of the country decreased significantly due to emigration. D) There was high inflation that eroded the real value of domestic production. **Ключ: B. Объяснение:** GDP измеряет производство *на территории страны*, а	**Задание 1 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** A financial news analyst writes: "Despite a slowdown in consumer spending, the nation's GDP showed unexpected growth this quarter, largely driven by a significant buildup of unsold goods in company warehouses." Which component of GDP calculation does this situation **PRIMARILY** reflect, and what does it imply about the near-term economic outlook? A) **Net Exports (NX)**; it implies that future production for export will increase. B) **Government Spending (G)**; it implies that public investment is

			эффективного получения юридически значимую	GNP — доход *граждан страны*, где бы они ни работали. Если GDP растет, а GNP падает, это означает, что доход, созданный на территории страны и уходящий за границу (прибыль иностранных компаний, зарплаты иностранных работников), превысил доход, который граждане этой страны получили из-за рубежа. Именно это и описывает вариант B. **Задание 2 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the phase of the business cycle (1-4) with its characteristic economic indicator (A-D). **Expansion / Boom** **Peak** **Recession / Contraction** **Trough** A) GDP growth reaches its maximum point; inflation pressures are high. B) GDP stops declining and begins to grow again; unemployment is still high. C) GDP is rising; unemployment is falling; consumer confidence is growing. D) GDP is falling for two consecutive quarters; unemployment is rising. **Ключ:** 1-C, 2-A, 3-D, 4-B **Задание 3 (Тип 4. Комбинированное с**	stimulating the economy. C) **Investment (I) – specifically, changes in business inventories**; it implies that current production may not be sustainable if demand remains weak. D) **Consumption (C)**; it implies that consumers will soon start buying the accumulated goods. **Ключ: C.** **Объяснение:** Рост запасов нереализованных товаров на складах компаний учитывается как часть компонента **Инвестиции (I)** в расчете ВВП по расходам (GDP = C + I + G + NX). Это увеличение запасов формально увеличивает ВВП в текущем квартале, так как товары были произведены. Однако такая ситуация часто сигнализирует о слабом конечном спросе (замедление потребительских расходов, C) и может привести к сокращению производства в следующих кварталах, если запасы не будут распроданы. Таким образом, это нездоровый драйвер роста, указывающий на потенциальные проблемы в будущем. **Задание 2 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the economic indicator

				выбором нескольких ответов и объяснением) **Задание:** You are preparing a market analysis report. Which of the following statements about GDP are **CORRECT**? Choose **TWO**. A) **Real GDP** is adjusted for inflation and is a better measure of economic growth over time. B) **GDP per capita** is calculated by dividing total GDP by the number of companies. C) A rising GDP always means that the standard of living for all citizens is improving. D) **Nominal GDP** is measured in current prices and can increase simply due to inflation. E) GDP includes the value of all unpaid volunteer work and household chores. **Ключ: A и D. Объяснение:** A верно — реальный ВВП учитывает инфляцию. D верно — номинальный ВВП не учитывает изменения цен. B неверно — ВВП на душу населения делится на численность населения, а не компаний. C неверно — рост ВВП может сопровождаться ростом неравенства. E неверно — неоплачиваемый труд не включается в расчет ВВП.	(1-4) with its primary use or what it measures (A-D). **Consumer Price Index (CPI)** **Unemployment Rate** **Balance of Trade** **Human Development Index (HDI)** A) The difference between the monetary value of a country's exports and imports of goods. B) A composite statistic of life expectancy, education, and per capita income, used to assess social development. C) A measure of the average change over time in the prices paid by urban consumers for a market basket of consumer goods and services. D) The percentage of the labor force that is jobless and actively seeking employment. **Ключ:** 1-C, 2-D, 3-A, 4-B **Обоснование компетенции (ИУК-4.1):** Задание проверяет **знание** ключевых макроэкономических индикаторов, что является фундаментом для понимания бизнес-новостей, отчетов и профессиональной аналитики. **Задание 3 (Тип 4. Комбинированное с выбором**

					нескольких ответов и объяснением) **Задание:** A junior analyst is preparing a section on economic growth for a report. Which of the following statements about economic indicators and their limitations are **ACCURATE**? Choose **TWO**. A) **The Unemployment Rate** does not account for "discouraged workers" who have stopped looking for a job, thus potentially understating labor market problems. B) **A country with a high GDP** automatically has a more equitable distribution of income and wealth than a country with a lower GDP. C) **A Trade Surplus** (exports > imports) is always a positive sign for an economy, indicating its superior competitiveness in all sectors. D) **Inflation measured by CPI** may not accurately reflect the cost-of-living changes for specific demographic groups (e.g., students, retirees) if their consumption basket differs from the average. E) **Nominal GDP growth** is a perfectly reliable measure for comparing the economic performance of two countries

					in a given year. **Ключ: A и D.** **Объяснение:** **A верно:** Стандартный показатель безработицы учитывает только активных соискателей. "Отчаявшиеся работники", выбывшие из числа рабочей силы, не включаются, что может делать картину более оптимистичной, чем она есть на самом деле. **D верно:** ИПЦ рассчитывается для средней/эталонной городской семьи. Группы населения с иной структурой расходов (пенсионеры тратят больше на медицину, студенты — на образование) могут испытывать иной уровень инфляции. **B неверно:** ВВП измеряет объем производства, но не его распределение. Высокий ВВП может сосуществовать с высоким неравенством. **C неверно:** Хронический большой профицит может создавать дисбалансы (например, торговые конфликты, давление на курс национальной валюты в сторону укрепления) и не обязательно отражает конкурентоспособность во всех отраслях.

					E неверно: Для сравнения стран необходимо использовать **реальный ВВП на душу населения** по паритету покупательной способности (ППС), чтобы нивелировать разницу в ценах и численности населения. Сравнение номинального ВВП может вводить в заблуждение.
	Тема 9. Менеджмент персонала.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую	**Задание 1 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** As an HR business partner, you need to write a brief internal memo (60-80 words) to department heads. The topic: "The impact of rising inflation on our workforce." In the memo, you MUST: Explain one direct challenge inflation creates for employees (e.g., erosion of purchasing power). Link this challenge to a potential HR risk for the company (e.g., higher turnover, lower morale). Suggest one general HR strategy to mitigate this risk (e.g., regular salary reviews, financial wellness programs). Use at least three of these terms correctly: *inflation, wages, retention, cost of living, productivity*. **Критерии:** Логичная причинно-следственная связь (инфляция → вызов для	**Задание 1 (Тип 5. Открытое с развернутым ответом)** **Задание:** You are preparing talking points for a **virtual leadership meeting** on workforce planning. The agenda includes "Adapting to Economic Volatility." Write the core content for your 1-minute verbal update (80-100 words). Your update **MUST**: Identify **one key economic trend** currently affecting the labor market (e.g., tight labor market with low unemployment, remote work normalization, wage-price spiral). Explain **one specific challenge** this trend poses for **attracting talent** to your company. Propose **one actionable HR initiative** to address this challenge. Use at least **three** of the following terms correctly: *labor market, talent acquisition, compensation benchmark,*

				сотрудников → риск для компании → стратегия). Точное использование профессиональной лексики. Уместный деловой стиль. **Задание 2 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** **Задание:** Put the steps an HR department might take to address high voluntary turnover in a logical order. A) Conduct exit interviews to understand the real reasons for leaving. B) Develop and implement targeted retention strategies (e.g., better career paths, competitive compensation). C) Analyze turnover data (rates, departments, demographics). D) Identify key trends and root causes (e.g., low pay in specific roles, poor management). E) Monitor the effectiveness of the new strategies over time. **Ключ:** C → A → D → B → E **Задание 3 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the economic issue (1-4) with a typical measure or characteristic (A-D). 5. **Structural Unemployment** 6. **Frictional Unemployment** 7. **Cyclical Unemployment**	*employee value proposition, remote-first policy, skills gap*. **Критерии оценки:** **Анализ и связь (0-2):** Четкая логическая цепочка: тренд → вызов для компании → предложение инициативы. **Профессиональная лексика (0-2):** Точное и уместное использование не менее трех заданных терминов. **Формат и ясность (0-1):** Сообщение структурировано, кратко и адаптировано для устного представления на совещании. **Практичность (0-1):** Предложенная инициатива является конкретной и реализуемой. **Примерный ответ (ключевые элементы):** *"The current **tight labor market** with low unemployment is our main challenge. It increases competition for qualified candidates and pressures **compensation benchmarks**. Our standard offers are becoming less attractive. To strengthen our **employee value proposition**, I propose we pilot a formal **remote-first policy** for certain roles. This expands our talent pool nationally, addresses the desire for flexibility, and can be a key*

				8. **Inflation** A) Mismatch between workers' skills and available jobs (e.g., due to automation). B) The natural short-term unemployment between jobs or for new entrants. C) A general and sustained increase in the price level of goods and services. D) Caused by a downturn in the business cycle (recession). **Ключ:** 1-A, 2-B, 3-D, 4-C	*differentiator without solely relying on salary increases."* **Задание 2 (Тип 2. Закрытое на установление последовательности)** **Задание:** Put the steps of developing a **data-driven compensation strategy** to remain competitive during periods of high inflation in a logical order. A) **Implement adjustments** (e.g., general raises, targeted market adjustments) and communicate the rationale clearly to employees. B) **Analyze internal equity** to ensure fair pay across similar roles and levels within the company. C) **Benchmark key positions** against reliable external salary surveys for your industry and region. D) **Identify priority roles** that are critical for business or have the highest turnover risk. E) **Allocate budget** for compensation increases based on financial forecasts and competitive analysis. **Ключ: D → C → B → E → A** **Обоснование:** Логичный процесс начинается с фокусировки (D), затем смотрит вовне (C - бенчмаркинг) и внутрь (B - внутреннее равенство),

					после чего переходит к финансовому планированию (E) и, наконец, к исполнению и коммуникации (A). **Задание 3 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the **economic or labor market phenomenon** (1-4) with its most likely **impact on HR practices** (A-D). **A period of high cyclical unemployment (recession)** **A sustained period of low inflation (disinflation) or deflation** **Rapid technological change causing skills obsolescence** **Significant increase in the minimum wage by law** A) Increased focus on and investment in **upskilling and reskilling** programs to address the growing **skills gap**. B) May ease short-term pressure on **wage inflation** but requires HR to carefully manage **compression** (reduced pay differentials between experience levels). C) Typically leads to a larger, more available applicant pool, allowing HR to be more selective but also increasing the need for **change management** due to potential layoffs.

					D) Necessitates a review and adjustment of **pay structures** for entry-level positions and may have a knock-on effect on other salary bands. **Ключ:** 1-C, 2-B, 3-A, 4-D
	Тема 10. Стресс-менеджмент.	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий ИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую	**Задание 1 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание:** You are giving a presentation on work-life balance. Which of the following are examples of effective **organizational-level** stress-management strategies? Choose **TWO**. A) Encouraging employees to practice mindfulness during lunch breaks. B) Implementing flexible working hours or remote work options. C) Providing clear job descriptions and realistic deadlines. D) Recommending that employees take up a hobby outside of work. E) Offering access to confidential counseling services (EAP). **Ключ: B, C (и E). Объяснение:** Организационные стратегии — это меры, которые внедряет компания, чтобы изменить рабочую среду.	**Задание 1 (Тип 4. Комбинированное с выбором нескольких ответов и объяснением)** **Задание:** You are advising a company whose team is experiencing high stress due to frequent international travel, jet lag, and communication across time zones. Which of the following proposals are **examples of effective organizational-level strategies** to manage this specific type of stress? Choose **TWO**. A) **Mandating** that all employees use a specific meditation app before conference calls. B) Implementing a formal **"right to disconnect" policy** that limits after-hours communication across time zones. C) Reimbursing employees for healthy meals during business trips.

				Гибкий график (B), четкие задачи (C) и программы помощи сотрудникам (E) — яркие примеры. A и D — это скорее индивидуальные советы, которые компания может *рекомендовать*, но не внедрить как политику. **Задание 2 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the international trade organization (1-4) with its primary function or characteristic (A-D). **World Trade Organization (WTO)** **International Monetary Fund (IMF)** **World Bank** **European Union (EU) Single Market** A) Provides financial assistance and policy advice to countries facing balance of payments problems. B) A supranational entity allowing free movement of goods, capital, services, and people among member states. C) Oversees global trade rules, settles disputes, and promotes trade liberalization. D) Focuses on long-term economic development and poverty reduction by providing loans and grants.	D) Using **project management software** with asynchronous communication features to reduce the need for real-time meetings. E) Encouraging managers to express gratitude to their teams more often. **Ключ: B и D.** **Объяснение:** Организационные стратегии изменяют саму структуру работы и устанавливают защитные политики. В данном контексте: **B (Политика "права на отключение")** — это организационная норма, которая прямо защищает личное время сотрудников, работающих в разных часовых поясах, снижая риск выгорания от постоянной доступности. **D (Внедрение асинхронных инструментов)** — это изменение рабочей среды и процессов, которое устраняет один из ключевых стрессоров (необходимость синхронной работы в неудобное время). A и C, хотя и полезны, скорее относятся к поддержке индивидуального благополучия или компенсациям. E — это рекомендация по стилю управления,

				Ключ: 1-C, 2-A, 3-D, 4-B **Задание 3 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** A company is experiencing high stress and burnout due to constant "fire-fighting" and unclear priorities. A consultant suggests that, along with individual techniques, the company should focus on improving "role clarity" and "strategic planning." Why is this an effective **organizational** approach to stress management? A) It directly treats the symptoms of anxiety in employees. B) It removes the root causes of stress by creating structure and purpose, reducing ambiguity and overload. C) It is cheaper than providing wellness benefits to individual employees. D) It forces employees to work harder by making goals clearer. **Ключ: B. Объяснение:** Самый эффективный способ управления стрессом на организационном уровне — это профилактика, то есть устранение его источников. Неясность ролей и отсутствие стратегического планирования являются классическими организационными стрессорами. Устраняя их, компания создает более предсказуемую и управляемую рабочую среду, что снижает уровень стресса в корне, а не просто борется с его	а не формальная организационная политика. **Задание 2 (Тип 1. Закрытое на установление соответствия)** **Задание:** Match the **global economic or trade concept** (1-4) with a **common challenge or stressor it can create for international managers and teams** (A-D). **Foreign Exchange Rate Volatility** **Cultural Dimensions (e.g., by Hofstede)** **Supply Chain Disruption** **Anti-Globalization Sentiments / Trade Barriers** A) **Uncertainty in budgeting and pricing**, leading to financial risk and pressure to make rapid decisions. B) **Misunderstandings in communication and management style**, causing conflict and reduced team cohesion. C) **Unexpected shortages, delays, and cost overruns**, creating operational chaos and blame-games. D) **Increased compliance costs, tariffs, and market access issues**, complicating expansion plans and creating legal/financial risks.

				последствиями у каждого сотрудника.	**Ключ:** 1-A, 2-B, 3-C, 4-D **Обоснование компетенции (ИУК-4.1):** Задание проверяет **знание** ключевых факторов международной деловой среды и их прямого психологического и операционного воздействия на профессионалов, что необходимо для осознанного стратегического планирования и коммуникации. **Задание 3 (Тип 3. Комбинированное с выбором одного ответа и объяснением)** **Задание:** A multinational corporation is launching a new matrix structure with dual reporting lines (to a local country manager and a global product manager). Employees are anxious about conflicting priorities and increased workload. **From an organizational stress-management perspective**, what is the **MOST critical** action leadership should take during the rollout? A) Offer a series of optional webinars on personal time management techniques. B) Invest in team-building retreats to boost morale before the changes. C) **Clearly define decision-making authority, prioritize goals, and provide conflict resolution**

					protocols from the start. D) Promise significant bonuses for those who adapt successfully to the new structure. **Ключ: C.** **Объяснение:** Основной источник стресса в данной ситуации — **организационная неопределенность** (ролевая неясность, конфликт приоритетов). Наиболее эффективная организационная стратегия управления стрессом — это **профилактика через ясность**. Четкое определение полномочий, целей и процедур разрешения конфликтов (C) напрямую атакует корень проблемы, снижая тревожность и потенциальные конфликты. Варианты A и B могут помочь справиться со стрессом, но не устраняют его системную причину. Вариант D может создать дополнительное давление и не решает проблему двойного подчинения.