



Образовательное учреждение высшего образования

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

УТВЕРЖДАЮ

Н.И. Платонова

«16» февраля 2026г.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Квалификация выпускника:
Специалист торгового дела**

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
Специальность 38.02.08 Торговое дело / – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик:

Образовательное частное учреждение высшего
образования «Московский университет имени А. С.
Грибоедова»

Директор Международного
дипломатического колледжа _____ /Н.И. Платонова

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
4. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
5. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
6. Основания и правовые последствия утраты статуса индивидуального предпринимателя, незаконное предпринимательство.
7. Право собственности. Правомочия собственника.
8. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
9. Формы собственности по российскому законодательству.
10. Понятие юридического лица, его признаки, функции. Соотношение терминов «организация» и «юридическое лицо».
11. Правоспособность юридического лица и ее виды.
12. Классификация юридических лиц в зависимости от формы собственности на закрепленное за ними имущество.
13. Порядок государственной регистрации юр. лиц. Учредительные документы
14. Понятие и виды реорганизации юр. лиц.
15. Порядок ликвидации юр. лиц. Компетенция ликвидационной комиссии
16. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
17. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
18. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
19. Способы защиты прав предпринимателей.
20. Рассмотрение экономических споров арбитражным судом. Судебное решение
21. Гражданско-правовой договор. Понятие, содержание, формы и виды договоров.
22. Понятие договора. Существенные условия.
23. Порядок заключения гражданско-правового договора. Оферта и акцепт.
24. Лицензирование.
25. Изменение и расторжение договора.
26. Ответственность за нарушение исполнения договорных обязательств.
27. Договор купли – продажи, его характеристика.
28. Договор аренды, его характеристика
29. Договор подряда его характеристика.
30. Договор банковского счета, его характеристика
31. Договор поставки, его характеристика
32. Санкции за нарушение договора.
33. Понятие трудового права. Источники трудового права.
34. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
35. Структура трудового правоотношения.
36. Субъекты трудового правоотношения.
37. Понятие трудового договора, его значение.
38. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
39. Виды трудовых договоров
40. Порядок заключения трудового договора.
41. Документы, предъявляемые при поступлении на работу.
42. Испытание при приеме на работу.
43. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.
44. Понятие и виды совместительства.

45. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
46. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
47. Понятие рабочего времени, его виды.
48. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
49. Понятие и виды времени отдыха.
50. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
51. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание
52. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
53. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
54. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
55. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
56. Понятие и виды материальной ответственности.
57. Договор о полной материальной ответственности.
58. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
59. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
60. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

Темы рефератов

1. Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
2. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
3. Государственная регистрация гражданско-правового договора. Способы заключения.
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности понятие, задачи и методы.
5. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
6. Изменение и расторжение предпринимательского договора.
7. Принцип надлежащего исполнения договорных обязательств.
8. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия.
9. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
10. Классификация предпринимательских договоров.
11. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.
12. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
13. Классификация юридических лиц. Основные разновидности.
14. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.
15. Материальная ответственность работника.
16. Материальная ответственность работодателя перед работником.
17. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
18. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных
19. Организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности.
20. Основные нормативно- правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
21. Особенности отдельных предпринимательских договоров, связанных с передачей вещи в собственность: продажа предприятия, поставка, контрактация.
22. Особенности отдельных предпринимательских договоров, связанных с использованием имуществом: аренда предприятия, лизинг.
23. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.
24. Ответственность за нарушение предпринимательского договора.
25. Подведомственность и подсудность экономических споров.

26. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
27. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.
28. Понятие и виды предпринимательских договоров.
29. Понятие и виды совместительства в трудовом праве.
30. Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора.
31. Понятие и признаки субъекта предпринимательской деятельности.
32. Понятие и признаки юридического лица. Потребности, обусловившие их появление.
33. Понятие и содержание предпринимательских правоотношений.
34. Понятие субъектов трудового права. Субъективные права и обязанности, их гарантии.
35. Понятие трудовых отношений и трудового права. Принципы и источники трудового права.
36. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
37. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
38. Понятие, виды и режим рабочего времени.
39. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.
40. Порядок заключения и форма трудового договора.
41. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательской деятельности.
42. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
43. Предпринимательские договоры, связанные с выполнением работ и оказанием услуг: подряд, страхование, возмездное оказание услуг
44. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от сторон трудового договора.
45. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.
46. Расторжение трудового договора за нарушение дисциплины труда.
47. Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности.
48. Содержание и форма гражданско-правового договора. Основания для заключения.
49. Субъекты трудового права. Правоспособность и дееспособность.
50. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.

Тестовые задания

1. Создание каких условий является целью политики социального государства:

- А) которые обеспечивают достойную жизнь и свободное развитие человека;
- Б) которые направлены на эффективное расходование бюджетных средств на социальную сферу;
- В) которые создают предпосылки для экономического роста государства;
- Г) нет правильного ответа.

2. Право на защиту своей чести и доброго имени относится к _____ правам:

- А) личным;
- Б) политическим;
- В) социальным;
- Г) культурным.

3 Президент РФ должен подписать и обнародовать направленный ему из парламента федеральный закон в течении _____дней

- А) 14;
- Б) 10;
- В) 5;
- Г) 7.

4. Правоспособность юридического лица прекращается в момент:

- А) завершения его ликвидации;
- Б) объявления его банкротом;
- В) объявления о его реорганизации;
- Г) начала работы комиссии по его ликвидации.

5. Коммерческие организации — это организации:

- А) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- Б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- В) созданные в целях проведения благотворительной деятельности;
- Г) созданные в целях отправления культовых обрядов.

6. Некоммерческие организации — это организации:

- А) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющие прибыль между ее участниками;
- Б) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- В) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие ее между участниками;
- Г) участники, которых постоянно занимаютсЯ предпринимательской деятельностью.

7. Коммерческие организации создаются в форме:

- А) потребительских кооперативов;
- Б) государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- В) общественных и религиозных организаций;
- Г) благотворительных и иных фондов.

8. Некоммерческие организации создаются в форме:

- А) унитарных предприятий;
- Б) хозяйственных товариществ;
- В) потребительских кооперативов;
- Г) производственных кооперативов.

9. Моментом создания юридического лица является:

- А) приобретение обособленного имущества;
- Б) открытие лицевого счета в банке;
- В) выступление на суде в качестве ответчика по совершенным сделкам;
- Г) его государственная регистрация.

10: Если ни одна из сторон НЕ потребовала расторжения трудового договора после истечения срока его действия, а работник продолжает работать:

- А) трудовой договор считается продолженным на тот же срок на тех же условиях;
- Б) условие о срочности утрачивает силу;
- В) требуется перезаключить срочный трудовой договор на новый срок с новыми условиями;

Г) трудовой договор считается автоматическим расторгнутым.

11. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с лицом, работающим по совместительству, является:

А) систематическое опоздание на работу;

Б) прием на работу другого работника, для которого эта работа будет являться основной;

В) невозможности в силу физического состояния (усталость, болезнь) выполнять работу в полном объеме;

Г) прогул два и более раза в течении календарного месяца.

12. Трудовой кодекс РФ предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течении испытательного срока:

А) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня;

Б) в течении испытательного срока на работника не распространяется действие ТК РФ;

В) такого права в ТК РФ не предусмотрено;

Г) если работа в удаленной местности от дома, предупредив работодателя за две недели.

13. Условие об испытательном сроке, указанное в трудовом договоре относится к:

А) существенным условиям;

Б) факультативным условиям;

В) производственным условиям;

Г) необходимым непосредственным условиям.

14. К постоянным переводам относят следующие:

А) по производственной необходимости;

Б) по состоянию здоровья по медицинскому заключению;

В) в другую местность хотя бы и с тем же работодателем и производством;

Г) беременных женщин на более легкую работу.

15. Увольнение работника в связи с несоответствием занимаемой должности возможно вследствие:

А) недостаточной квалификации;

Б) наличия профессионального заболевания;

В) достижения пенсионного возраста;

Г) при неудовлетворительном испытании.

16. В основе трудовых отношений лежит:

А) заявление работника с просьбой принять на работу;

Б) соглашение между работодателем и работником о выполнении последним определенной работы;

В) направление на работу, исходящее от органов занятости;

Г) потребность работодателя в наемном труде.

17. Стороной трудового договора является:

А) филиал юридического лица;

Б) индивидуальный предприниматель;

В) руководитель структурного подразделения;

Г) рабочий коллектив.

18. К локальным нормативным актам по трудовым правоотношениям относятся:

- А) Постановления и Распоряжения Правительства РФ;
- Б) Приказы Министерств и ведомств;
- В) коллективные трудовые договора и правила внутреннего распорядка;
- Г) Постановления Пленума Верховного Суда РФ.

19. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» относится к:

- А) подзаконным актам;
- Б) федеральному законодательству;
- В) региональному законодательству;
- Г) локальному законодательству.

20. Законодательство о занятости населения распространяется на:

- А) всех граждан Российской Федерации;
- Б) на всех граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- В) на лиц, признанных безработными в установленном законом порядке;
- Г) на лиц, уволенных с последнего места работы по причине ликвидации организации, сокращением численности или штата работников.

21. В Трудовом кодексе Российской Федерации:

- А) указаны все принципы трудового права;
- Б) перечислены некоторые принципы трудового права;
- В) принципы трудового права не указаны вообще;
- Г) закреплён только принцип равенства прав и возможностей работника.

22. Какими нормативными актами устанавливаются полномочия Правительства РФ:

- А) Конституциями РФ и республик в составе РФ;
- Б) Конституцией РФ, федеральными законами и указами Президента РФ;
- В) Конституцией РФ, федеральным конституционным законом;
- Г) все ответы верны.

23. Источником административного права не является:

- А) КоАП РФ;
- Б) Таможенный кодекс РФ;
- В) Земельный кодекс РФ;
- Г) другой ответ _____.

24. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

- А) совершение административного правонарушения группой лиц;
- Б) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;
- В) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
- Г) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.

25. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении:

- А) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- Б) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения;
- В) по окончании административного расследования;
- Г) немедленно.

26. Основанием административной ответственности является:

- А) правонарушение;
- Б) административное правонарушение;
- В) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести;
- Г) нарушение права.

27. Не является административным наказанием:

- А) административный арест;
- Б) административный штраф;
- В) предупреждение;
- Г) обязательные работы.

28. Срок административного задержания:

- А) не более 1 суток;
- Б) не более 2 суток;
- В) не более 3 часов;
- Г) не более 6 часов.

29. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:

- А) свидетели, специалисты, переводчики;
- Б) потерпевшие, законные представители;
- В) лицо, в отношении которого ведется производство по делу;
- Г) прокурор.

30. Порядок назначения административной ответственности:

- А) применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо;
- Б) применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо;
- В) в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности;
- Г) юридическое лицо не подлежит административной ответственности.

Таблица с правильными ответами

<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>	<i>Номер</i>	<i>Ответ</i>
1	А	11	А	21	Б
2	А	12	Б	22	В
3	А	13	В	23	Б
4	Б	14	А	24	Г
5	А	15	Б	25	Б
6	Б	16	Б	26	Г
7	В	17	В	27	В
8	Г	18	Б	28	А
9	Б	19	Б	29	Б
10	Б	20	А	30	В

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин

Критерии оценивания теста: 1 вопрос=1 балл

Оценка «5»	23-30 Баллов
Оценка «4»	20-22 Баллов
Оценка «3»	18-19 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов