Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2026 08:39:25
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf3

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(уровень бакалавриат)

Направленность/профиль:
«Экономика организаций»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование экономической деятельности». Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Экономика организаций» / Т. М. Рогуленко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Профессионального стандарта «Экономист предприятия» от «30» марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «29» апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Разработчики: Т. М. Рогуленко, д. э. н., профессор

Ответственный рецензент: А.В.Кравченко, доктор экономических наук, доцент, декан экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования "Московский гуманитарно-экономический университет"

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, экономики и организации производства 17.12.2025г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____/ Т. В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Бизнес-планирование экономической деятельности» является теоретико-практическим курсом, продолжающим анализ экономических отношений общества в процессе обучения бакалавров по направлению подготовки Экономика.

Целью дисциплины является ознакомление обучающихся с принципами и процессом бизнес-планирования и формированием у них навыков разработки бизнес-плана проекта.

В курсе рассматриваются источники бизнес-идей, основные компоненты бизнес модели; изучаются основы планирования бизнеса, принципы и методы планирования, система планов организации; определяется место бизнес-планирования в процессе управления предприятием; изучаются понятие, цель, задачи составления бизнес-планов, их типология. Основное внимание уделяется структуре и содержанию разделов бизнес-плана проекта, технологии организации работ и методам его разработки, выработке навыков по написанию и представлению бизнес-плана.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональных компетенций в области бизнес-планирования;
- обоснование роли планирования деятельности предприятия для оценки различных вариантов развития предприятия;
- изучение теоретических и нормативно-правовых основ бизнес-планирования;
- теоретическое и практическое обучение основам составления бизнес-планов;
- формирование навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью его реорганизации, получения инвестиций и кредитования.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения, по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	**ИПК-1.1 Знать:** Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью **ИПК-1.2 Уметь:** Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации **ИПК-1.3 Владеть**: Навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
ПК-5	Способен формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации	**ИПК-5.1 Знать:** Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации **ИПК-5.2 Уметь:** Анализировать производственно-хозяйственные планы организации **ИПК-5.3 Владеть**: Навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Бизнес-планирование экономической деятельности» изучается в 7 семестре очной и в 9 семестре заочной форм обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), направленность (профиль): «Экономика организаций».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
7 семестр							
5	180	32	32		107		9 Зачет с оценкой

на заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
9 семестр							
5	180	4	12		155		9 Зачет с оценкой

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
7 семестр						
Тема 1. Введение в курс «Бизнес-планирование».	4	4	10			18
Тема 2. Бизнес-планирование как процесс.	4	4	10			18
Тема 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана.	4	4	10			18
Тема 4. Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности.	2	2	14			18
Тема 5. Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга.	2	2	14			18

Тема 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана.	4	4	12			20
Тема 7. Организационный план как раздел бизнес-плана.	4	4	12			20
Тема 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана.	4	4	12			20
Тема 9. Оценка рисков как раздел бизнес-плана.	4	4	13			21
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	**32**	**32**	**107**		**9**	**180**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
9 семестр						
Тема 1. Введение в курс «Бизнес-планирование».		2	16			18
Тема 2. Бизнес-планирование как процесс.			18			18
Тема 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана.		2	18			20
Тема 4. Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности.	2		16			18
Тема 5. Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга.		2	18			20
Тема 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана.		2	18			20
Тема 7. Организационный план как раздел бизнес-плана.	2		16			18
Тема 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана.		2	18			20
Тема 9. Оценка рисков как раздел бизнес-плана.		2	17			19
Зачет с оценкой					9	9
Итого по дисциплине	**4**	**12**	**155**		**9**	**180**

Структура и содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела\тема дисциплины**	**Содержание темы**

1	Введение в курс «Бизнес-планирование экономической деятельности»	Сущность бизнес-планирования в рыночных условиях. Классификация планов: по содержанию; по уровню управления; по методам обоснования; по времени действия; по сфере применения планов; по стадиям разработки; по степени точности; по типам целей. Типы временной типологии составления планов: реактивное планирования, инактивное планирование, преактивное планирование, интерактивное планирование. -планов. Функции бизнес-планирования. Принципы бизнес-планирования.
2	Бизнес-планирование как процесс	Схемы организации работ по составлению планов: сверху вниз; снизу вверх; круговым способом. Этапы формирования бизнес-плана организации. Особенности определения миссии, ее предназначение и требования к формулировке. Определение целей организации; функции целей; требования, предъявляемые к целям организации; различия между миссией и целями организации. Выбор стратегии компании на основе матрицы возможностей по товарам. Структура бизнес-плана. Особенности сбора информации для разработки каждого раздела бизнес-плана.
3	Методика составления начальных разделов бизнес-плана	Титульный лист. Меморандум конфиденциальности. Резюме: роль и особенности данного раздела, содержание. Семь вопросов для описания отрасли.
4	Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности	Круг сведений, характеризующих предприятие. Источники формации, используемые для выполнения данного раздела бизнес-плана. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Виды бизнеса: производственный, коммерческий, финансовый. Признаки классификации потребительских рынков. Особенности функционирования предприятия на рынке B2B. Основные задачи и направления исследования товарных рынков.
5	Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга	Планирование товарной политики: задачи компании и выбор соответствующей товарной стратегии; информация для товарного аудита. Планирование ценовой политики: факторы, принципы, целевые функции, методы реализации ценовой политики. Показатели цены и качества применительно к стратегии маркетинга. Методы определения базовой цены. Планирование политики распределения: факторы планирования продаж, функции каналов распределения, характеристика каждого типа канала распределения. Планирование политики коммуникаций: роль личных продаж; цели рекламной деятельности; задачи организации взаимодействия с общественностью; планирование прочих комплексных форм содействия продажам.
6	Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана	Состав производственного раздела бизнес-плана. Описание технологии производства. Схемы технологических потоков. Планирование производственной мощности предприятия. Определение общей потребности в основных фондах предприятия. Планирование ресурсного потенциала предприятия: определение общей потребности в материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсах с учетом всех видов производственных запасов;

		определение общей потребности в трудовых ресурсах. Система планируемых показателей по разделу.
7	Организационный план как раздел бизнес-плана	Планирование организационной структуры: требования, принципыи факторы, определяющие оргструктуры на предприятии. Преимущества и недостатки оргструктур управления. Этапы разработки проекта структуры предприятия. План организационных мероприятий. Использование графических приемов организационного планирования.
8	Финансовый план как раздел бизнес-плана	Актуальность финансового планирования в рамках разработки бизнес-плана. Необходимые допущения при составлении финансового плана: при расчете себестоимости единицы продукции, услуг; предположения о продажах; предположения о накладных расходах; предположения о потоке наличности. Финансовая отчетность как основа разработки финансового плана.
9	Оценка рисков как раздел бизнес-плана	Понятие риска и рисковой ситуации. Классификация рисков. Функции рисков и потери, связанные с риском. Способы оценки риска. Методы снижения риска.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1.Введение в курс «Бизнес-планирование экономической деятельности»

Вопросы и/или задания

1. Классификация бизнес-планов
2. Временная типология составления планов
3. Принципы бизнес-планирования
4. Какие основные этапы бизнес-планирования экономической деятельности существуют и как они связаны между собой?
5. Какие факторы влияют на разработку бизнес-плана и как они могут быть учтены?
6. Какие риски существуют в процессе реализации бизнес-плана и как они могут быть управляемы?
7. Какие инструменты и методы используются для составления бизнес-плана?
8. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки бизнес-плана?

Тема № 2. Бизнес-планирование как процесс

Вопросы и/или задания

1. Этапы формирования бизнес-плана организации
2. Выбор стратегии компании на основе матрицы возможностей по товарам
3. Структура бизнес-плана

4. Что такое бизнес-планирование как процесс?
5. Какие основные этапы бизнес-планирования существуют и как они связаны между собой?
6. Какие факторы влияют на успешность процесса бизнес-планирования и как они могут быть учтены?
7. Какие инструменты и методы используются для составления бизнес-плана?
8. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки бизнес-плана?

Тема № 3. Методика составления начальных разделов бизнес-плана

Вопросы и/или задания

1. Меморандум конфиденциальности
2. Резюме: роль и особенности данного раздела, содержание
3. Семь вопросов для описания отрасли
4. Какие основные разделы должны быть включены в начальные части бизнес-плана?
5. Какие факторы влияют на разработку начальных разделов бизнес-плана и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления начальных разделов бизнес-плана?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки начальных разделов бизнес-плана?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки начальных разделов бизнес-плана?

Тема № 4. Разработка основных разделов бизнес-плана: характеристика предприятия и выбор вида деятельности

Вопросы и/или задания

1. Источники формации, используемые для выполнения данного раздела бизнес-плана
2. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности
3. Особенности функционирования предприятия на рынке B2B
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела о характеристиках предприятия и выборе вида деятельности и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела о характеристиках предприятия и выборе вида деятельности?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела о характеристиках предприятия и выборе вида деятельности?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела о характеристиках предприятия и выборе вида деятельности?

Тема № 5. Разработка основных разделов бизнес-плана: план маркетинга

Вопросы и/или задания

1. Планирование товарной политики
2. Планирование ценовой политики
3. Планирование политики распределения
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела о плане маркетинга и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела о плане маркетинга?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела о плане маркетинга?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела о плане маркетинга?

Тема № 6. Производственный план предприятия как раздел бизнес-плана

Вопросы и/или задания

1. Схемы технологических потоков
2. Планирование производственной мощности предприятия
3. Планирование ресурсного потенциала предприятия
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела о производственном плане предприятия и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела о производственном плане предприятия?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела о производственном плане предприятия?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела о производственном плане предприятия?

Тема № 7. Организационный план как раздел бизнес-плана

Вопросы и/или задания

1. Планирование организационной структуры
2. Этапы разработки проекта структуры предприятия
3. План организационных мероприятий
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела об организационном плане и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела об организационном плане?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела об организационном плане?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела об организационном плане?

Тема № 8. Финансовый план как раздел бизнес-плана

Вопросы и/или задания

1. Актуальность финансового планирования в рамках разработки бизнес-плана
2. Необходимые допущения при составлении финансового плана
3. Финансовая отчетность как основа разработки финансового плана
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела о финансовом плане и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела о финансовом плане?
7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела о финансовом плане?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела о финансовом плане?

Тема № 9. Оценка рисков как раздел бизнес-плана

Вопросы и/или задания

1. Классификация рисков
2. Способы оценки риска
3. Методы снижения риска
4. Какие основные разделы должны быть включены в бизнес-план?
5. Какие факторы влияют на разработку раздела об оценке рисков и как они могут быть учтены?
6. Какие инструменты и методы используются для составления раздела об оценке рисков?

7. Какие показатели эффективности могут использоваться для оценки раздела об оценке рисков?
8. Какие навыки и компетенции необходимы для успешной разработки раздела об оценке рисков?

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ),

научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Зубарева Ю.В. Бизнес-планирование стартапа в сфере технологического обеспечения АПК: учебное пособие / Зубарева Ю.В. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. — 164 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128173.html

2. Бизнес-план предприятия: учебное пособие / О.Г. Каратаева [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1858-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127567.html

3. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для бакалавров / Мазилкина Е.И. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127568.html

Дополнительная литература

1. Бойко О.Е. Бизнес-планирование в IT-системах: учебное пособие / Бойко О.Е. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 54 с. — ISBN 978-5-907226-82-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106702.html

2. Газизова О.В. Бизнес-планирование на предприятиях пищевой отрасли: учебное пособие / Газизова О.В., Стрекалова Г.Р. — Казань: Издательство КНИТУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-7882-3095-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129126.html

3. Галиев Ж.К. Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование : учебник / Галиев Ж.К., Галиева Н.В.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-907226-72-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106730.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех

видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.
Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2022 году (решение Ученого совета 28.12.2022г., протокол №4):
- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2023 году (решение Ученого совета 27.12.2023г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы.

Актуализированы в 2024 году (решение Ученого совета 26.12.2024г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):
- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Институт международной экономики, лидерства и менеджмента» преобразован в «Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента»