Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2026 17:50:08
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ И, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
института журналистики и,
телевидения и медиакоммуникаций
_____ Ю.В. Шуйская
«17» декабря 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине:
Межкультурная коммуникация

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриат)

Направление\профиль:
«Теле – и интернет-журналистика»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Межкультурная коммуникация». Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль): «Теле- и интернет-журналистика» / Н.А. Ларина – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: Н.А. Ларина

Заведующий кафедрой: _____ / Ю. В. Шуйская

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Межкультурная коммуникация» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Межкультурная коммуникация». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы
6	Зачет/Зачет с	Вид контроля, позволяющий	Вопросы для

	оценкой/Экзамен	выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	Ларина Н.А.
Кафедра	Журналистики, медиакоммуникаций и рекламы
Наименование дисциплины	Межкультурная коммуникация
Факультет / институт	Международный институт журналистики, телевидения и медиакоммуникаций
Направление подготовки / специальность	42.03.02 Журналистика \ Теле- и интернет-журналистика
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	30
Общее время тестирования (мин)	90
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	От 30 до 60
Размещенность на веб-сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	Да

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК-4.1. Знать** теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках **ИУК-4.2. Уметь** составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем **ИУК-4.3. Владеть** технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося

формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

При формировании тестов необходимо использовать задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td>Тема 1. Коммуникация как форма социальных отношений</td><td rowspan="2">УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</td><td rowspan="2">ИУК-4.1. Знать теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и</td><td>Задание
Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Обоснуйте ответ.
Самым главным в межличностных коммуникациях является передача информации от одного лица к другому. Нижеперечисленные характеристики:
− конструктивное межличностное взаимодействие посредством эффективного обмена информацией; − профессионализм каждого сотрудника; − положительное мышление; – ориентация на общий успех; − способность согласованно работать на общий результат; − нефиксированное, гибкое и мобильное распределение функций между членами группы представляют собой:
1)Основные признаки команды.
2)Основные способы производства.
3)Основные критерии выдвижения на руководящую должность.
4)Основные положения теории происхождения языка.
<u>Ответ:</u> 1)Основные признаки команды.
<u>Обоснование выбора ответа:</u>
Рабочая команда — это группа людей, объединяющихся для достижения общей цели, где их совместная работа превосходит сумму индивидуальных усилий. Основные характеристики команды включают взаимную эффективное конструктивное межличностное взаимодействие; профессионализм каждого сотрудника; положительное мышление; ориентацию на общий успех; общие цели и способность согласованно работать на общий результат; нефиксированное, гибкое и мобильное распределение функций между членами, а также ответственность, синергию и доверие. Команда создает высокую ценность за счет скоординированных и взаимодополняющих усилий.</td></tr>
<tr><td>Тема 2. Сущность и формы межкультурной коммуникации</td><td>Задание
Прочитайте текст и установите соответствие.
Соотнесите формы межкультурной коммуникации с их описаниями.
<table>
<tr><th colspan="2">Форма</th><th colspan="2">Описание</th></tr>
<tr><td>А.</td><td>Информативная</td><td>1.</td><td>Передача информации.</td></tr>
<tr><td>Б.</td><td>Ритуальная</td><td>2.</td><td>Общение, связанное с традициями и обычаями.</td></tr>
<tr><td>В.</td><td>Рекреативная</td><td>3.</td><td>Общение для отдыха, в игровой форме</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Убеждающая</td><td>4.</td><td>Воздействие с целью изменить чье-то мнение или поведение..</td></tr>
<tr><td>Д.</td><td>Аффективно-оценочная</td><td>5.</td><td>Выражение чувств и эмоций.</td></tr>
<tr><td>Е.</td><td>Коммуникативная</td><td>6.</td><td>Обмен мнениями и идеями.</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td></td><td rowspan="2"></td><td>иностранном(-ых) языках</td><td>
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th><th>Е</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ключ:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th>Д</th><th>Е</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td><td>5.</td><td>6.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Тема 3. Научные парадигмы в исследовании межкультурных коммуникаций</td><td>
Задание
Прочитайте текст и установите соответствие.
Известно, что в исследовании межкультурных коммуникаций сложилось три основных подхода: функциональный, объяснительный и критический. Каждый из них основан на различных представлениях о человеке, его поведении и знаниях.
Соотнесите три основных подхода, сложившихся в исследовании межкультурных коммуникаций с их описаниями.
<table>
<tr><th colspan="2">Подход</th><th colspan="2">Описание</th></tr>
<tr><td>А.</td><td>Функциональный подход</td><td>1.</td><td>- рассматривает межкультурные коммуникации как процесс достижения целей и решения задач.
- сосредоточен на том, как коммуникация функционирует в различных ситуациях и как участники могут эффективно взаимодействовать</td></tr>
<tr><td>Б.</td><td>Объяснительный подход</td><td>2.</td><td>- стремится объяснить, почему люди из разных культур ведут себя по-разному, а также каковы закономерности и правила межкультурного взаимодействия.
- фокусируется на выявлении универсальных принципов и причин различий.</td></tr>
<tr><td>В.</td><td>Критический подход</td><td>3.</td><td>- изучает, как межкультурная коммуникация связана с властью, социальным неравенством и идеологиями.
- анализирует, как культурные различия используются в политических и социальных целях, и стремится к деконструкции властных отношений.</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ключ:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
Тема 4. Культурное многообразие восприятия реальности			**Задание** *Раскройте суть темы «Культурная обусловленность восприятия.». Дайте ответ.* Ответ: Ключ: Культурная обусловленность восприятия означает, что разные культуры по-разному интерпретируют мир из-за уникальных систем ценностей, языка и традиций. Это проявляется в том, как люди воспринимают такие вещи, как цвета, символы, праздники и даже время. Например, что в одной культуре считается праздником, в другой может быть обычным днем, или один и тот же цвет может ассоциироваться с разными эмоциями. Таким образом, культура, в которой живет человек, формирует его картину мира, влияя на то, как он интерпретирует информацию, взаимодействует с окружающими и реагирует на события. Хотя объективная реальность существует, ее восприятие и осмысление субъективны и зависят от культурного контекста, ценностей, традиций и убеждений. Примеры Символизм цветов. В западных странах белый цвет часто ассоциируется с чистотой и свадьбами, тогда как в некоторых азиатских культурах он связан со смертью и трауром. Красный цвет: В Китае красный ассоциируется с удачей, праздником и радостью. В некоторых других культурах он может быть связан с опасностью или агрессией. Восприятие времени. В одних культурах время рассматривается как линейное и ограниченное, с жестким расписанием, а в других — как более гибкое и циклическое, где важны межличностные отношения. Монохронное время: В таких культурах, как немецкая или американская, время воспринимается линейно и монохронно. Пунктуальность очень важна, планы и расписания строго соблюдаются. Полихронное время: В культурах Латинской Америки, Средиземноморья или Ближнего Востока время воспринимается более гибко. Несколько дел могут делаться одновременно, а отношения с людьми и текущий момент важнее строгого следования расписанию. Коммуникация. В одних культурах предпочитают прямое и ясное общение, а в других — косвенное и контекстно-зависимое, где многое подразумевается, а не говорится прямо. В западных культурах прямой зрительный контакт является признаком искренности, внимания и уверенности. В некоторых азиатских, латиноамериканских и африканских культурах длительный прямой зрительный контакт может быть воспринят как неуважение, агрессия или вызов, особенно при общении с людьми старшего возраста или выше по социальному положению. Социальные нормы. Понятие личного пространства, способов выражения эмоций или отношения к старшим сильно варьируются от одной культуры к другой. В США и других западных странах принято соблюдать определенную дистанцию (примерно на расстоянии вытянутой руки) при общении. В странах Латинской Америки, Ближнего Востока и некоторых европейских странах (например, в Италии, Испании) люди обычно стоят ближе друг к другу и чаще прикасаются в процессе разговора, что воспринимается как нормальная часть общения, а не как вторжение в личное пространство. Практики и ритуалы: рождение, смерть, праздники — все это имеет разное культурное значение, обычаи и ритуалы, которые формируют восприятие этих событий.
Тема 5.			**Задание**

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
Языки и взаимодействие культур. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация			*Прочитайте текст и выберите все правильные ответы о вербальной и невербальной коммуникации в разных культурах. Обоснуйте ответ.* В арабской культуре принято: 1) Часто прерывать собеседника и активно вмешиваться в разговор. 2) Очень высоко ценить личные границы и избегать физических контактов. 3) Поддерживать длительный зрительный контакт и приветствовать объятиями и поцелуями. 4) Предпочитать сдержанную и формальную речь. Ответ: 1) Часто прерывать собеседника и активно вмешиваться в разговор. 3) Поддерживать длительный зрительный контакт и приветствовать Обоснование выбора ответа: В арабской культуре принято активно вмешиваться в разговор, часто прерывать собеседника, что связано с высокой эмоциональностью и вовлеченностью в диалог. Это отражает общую открытость и высокий уровень вовлеченности в общение. Арабская культура поощряет близкий физический контакт, приветствия включают объятия и поцелуи, поддерживается длительный зрительный контакт, что выражает доверие и симпатию. Физический контакт воспринимается как положительное явление.
Тема 6. Русское языковое поведение			**Задание** *Охарактеризуйте особенности русского языкового поведения. Дайте развернутый ответ.* Ответ: Ключ: Русское языковое поведение — это совокупность устойчивых привычек, обычаев и норм общения, свойственных носителям русского языка и культуры. Оно формируется под влиянием исторических, культурных, социальных и психологических факторов и играет ключевую роль в процессах межкультурной коммуникации. Ниже приведены основные особенности русского языкового поведения: Основные характеристики русского языкового поведения: • Открытость и эмоциональность. Русские часто выражают свои чувства открыто и прямо. В общении не боятся проявить искренность, эмоции и душевность. В русском языке есть множество способов выразить сочувствие, похвалу, возмущение и другие чувства, что отражается в богатой мимике, жестах и интонациях. • Склонность к прямолинейности. В русской культуре ценится прямота и честность в общении. Русские не стесняются прямо высказывать своё мнение и позицию, даже если это вызывает дискомфорт у собеседника. Прямота нередко сопровождается небольшим нарушением личных границ, что воспринимается иностранцами как грубость или бестактность. • Высокий уровень доверия и дружбы. Русский язык богат на приветливые обращения и знаки внимания. Русские люди часто говорят комплименты, приглашают гостей, угощают едой и напитками. Дружба и доверительные отношения в русской культуре основаны на длительном общении и участии в жизни друзей и родственников. • Коллективизм и солидарность. Русский язык отражает культуру, ориентированную на коллективные ценности. Общение строится на принципе взаимопомощи и поддержки. Русские часто обращаются за советом и поддержкой к друзьям и

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>родственникам, и такое поведение воспринимается как норма.
• Иерархичность и формальность. В общении сохраняется определённое уважение к старшим и людям высокого социального статуса. Обращения по имени-отчеству, форма «вы» для малознакомых людей — это элементы формальности, которые остаются важными в русской культуре.
• Меланхолия и эмоциональная глубина. Язык и поведение русских характеризуются способностью глубоко переживать радости и горести. В языке много поговорок и выражений, говорящих о тяжести переживаний, трагедии и жизненной мудрости. Это придаёт русской речи особую эмоциональную глубину и выразительность.
• Гостеприимство и щедрость. Русская культура славится высоким уровнем гостеприимства. Встреча гостей — важное событие, сопровождающееся приготовлением еды, напитков и желанием угодить гостю. Русские любят устраивать застолья, где еда и напитки играют важную роль в общении.
• Патриотизм и самоидентификация. Русский язык полон выражений, подчёркивающих значимость Родины, гордость за свою страну и её историю. Патриотизм и вера в собственную культуру являются важными компонентами русской идентичности.
Проблемы межкультурной коммуникации:
• Непонимание открытости и прямоты. Представители других культур могут воспринимать русскую прямоту как агрессию или хамство, а открытость — как вторжение в личное пространство.
• Культурный барьер в гостеприимстве. Иностранцам может быть непросто адаптироваться к русскому гостеприимству, они могут чувствовать давление из-за желания хозяев угодить и доставить удовольствие.
• Социальные нормы и границы. В некоторых культурах приветливость и забота о гостях воспринимаются как обязанность хозяина дома, в то время как в русской культуре это выражение искренней заботы и тепла.
• Таким образом, русское языковое поведение уникально и многогранно. Оно объединяет эмоциональность, открытость, коллективизм и патернализм, что делает общение с русскими людьми ярким и насыщенным. Однако для успешной межкультурной коммуникации важно понимать особенности русского языка и поведения, чтобы избежать возможных недопониманий и конфликтов.</td></tr>
<tr><td>Тема 7. Меж-культурная деловая коммуникация</td><td>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</td><td>ИУК-4.1. Знает основы делового общения на государственном (русском) и</td><td>Задание
Прочитайте текст и установите соответствие.
Соедините термины с их характеристиками:
<table>
<tr><th colspan="2">Термин:</th><th colspan="2">Харакеристика:</th></tr>
<tr><td>А.</td><td>Эффективность коммуникации</td><td>1.</td><td>Результат воздействия передаваемой информации на сознание и поведение адресата..</td></tr>
<tr><td>Б.</td><td>Барьеры коммуникации</td><td>2.</td><td>Внешние и внутренние препятствия, мешающие передаче и восприятию информации</td></tr>
<tr><td>В.</td><td>Каналы коммуникации</td><td>3.</td><td>Средства передачи информации (электронная почта, телефон, совещания и</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Тест по теме</th></tr>
<tr><td></td><td>на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</td><td>иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>др.).</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Формы коммуникации</td><td>4.</td><td>Способы передачи информации (вербальная, невербальная, письменная и устная).</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ключ:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Тема 8. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации и перспективы её развития</td><td>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</td><td>ИУК-4.1. Знает основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</td><td>Задание
Прочитайте текст и установите последовательность.
Расположите стадии процесса адаптации иммигрантов в принимающем обществе в правильном порядке, исходя из теории аккультурации Джона Берри.
1) Сепарация и маргинализация
2)Изучение языка и освоение местных норм
3)Переключение культурных предпочтений
4)Адаптация и ассимиляция
5)Принятие и интеграция
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ключ:
<table>
<tr><td>1)</td><td>2)</td><td>3)</td><td>4)</td><td>5)</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Критерии оценивания тестового задания:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий

4.2 ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практические задания должны отражать умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач (индикаторы УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ).

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
Тема 1. Коммуникация как форма социальных отношений.	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК-4.2. Уметь** составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Задание** *Кейс:* *Составьте схему, отражающую этапы становления межкультурных коммуникаций как самостоятельной области знаний. В схеме необходимо включить ключевые этапы, события и имена учёных, сыгравших важную роль в развитии этой дисциплины.* Ответ: Ключ: Прежде всего, зададимся следующими вопросами: • Когда впервые возникла необходимость изучения межкультурных коммуникаций? • Какие учёные внесли наибольший вклад в развитие этой области? • Какие научные парадигмы легли в основу межкультурных исследований? • Какие ключевые концепции и теории межкультурных коммуникаций получили наибольшее распространение? Схема: 1.Этап возникновения (XV–XVIII века) Начало путешествий и торговых экспедиций. Формирование представлений о других культурах. 2.Классический этап (XIX век) Работы Гердера, Гумбольдта и Тайлора. Первые антропологические исследования культур. 3.Этнопсихологическое направление (начало XX века) Учёные: Боас, Мид, Бенедикт. Концепция культурной относительности. 4.Психологическое направление (1960–1970-е годы) Учёные: Холл, Эдвардс, Самовар.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
			Теория культурного шока, теория адаптации. 5.Современный этап (с 1980-х годов) Учёные: Хофстеде, Берри, Коул. Введение концепций культурных измерений, моделирование культурных столкновений. Таким образом, мы проследили эволюцию межкультурных коммуникаций как отдельной области знаний, рассмотрели, как развивались ключевые концепции и подходы, а также сформировали целостное представление о современных взглядах на межкультурные взаимодействия. **2Задание** *Расположите приведенные ниже этапы развития представлений о культуре в правильной хронологической последовательности.* 1)Античность 2)Просветительство 3)Эволюционизм 4)Функционализм 5)Структурализм *Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:* | | | | | | Ключ: | 1) | 2) | 3) | 4) | 5) |
Тема 2. Сущность и формы межкультурной коммуникации		**ИУК-4.3. Владеть** технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального	**Задание** *Кейс:* *Представьте, что вы являетесь участником международного семинара, где собрались представители разных культур и мировоззрений. Вы посмотрели интересную презентацию одного из зарубежных участников.* • *Изучите презентацию спикера и проанализируйте её с точки зрения культурных особенностей и мировоззрения.* • *Опишите, как мировоззрение и культурные корни повлияли на содержание и форму подачи материала.* • *Предложите рекомендации по улучшению коммуникации с учётом межкультурного разнообразия.* Ответ: Ключ: Прежде всего, зададимся следующими вопросами: • Какие культурные особенности спикера проявились в презентации? • Как его мировоззрение и личные убеждения повлияли на подачу материала?

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
		взаимодействия	• Насколько презентация была доступной и понятной представителям других культур? • Какие элементы культуры (язык, традиции, верования) повлияли на восприятие выступления? • Как можно было бы улучшить коммуникацию с учётом культурного разнообразия аудитории? Анализ презентации. На международном семинаре выступил представитель японской культуры, рассказывающий о японских традициях воспитания детей. Презентация содержала элементы традиционной японской культуры, включая хокку, икебану и традиционную одежду. Культурные особенности. Японская культура проявляется в сдержанности и почтительности к старшим, в презентации это отражено аккуратным, точным и спокойным стилем подачи материала. Большое внимание уделялось порядку и иерархии, что нашло отражение в структуре презентации и уважительном отношении к аудитории. Мировоззрение и убеждения. Выступающий подчёркивал важность гармонии и баланса в воспитании детей, что соответствует традиционным японским представлениям о воспитании. Миролюбивый и спокойный тон выступления отражает японское мировоззрение, ценящее внутреннюю гармонию и согласие. Восприятие выступления. Представители западной культуры могли воспринимать презентацию как слишком формальную и скучную, в то время как китайцы и корейцы оценили её строгость и традиционализм. Рекомендации по улучшению. Сделать презентацию более интерактивной, добавив вопросы и обсуждение. Использовать более доступные и понятные примеры, приближенные к опыту разных культур. Ввести элементы юмора и личного опыта, чтобы заинтересовать международную аудиторию. Таким образом, анализ презентации позволяет развивать навыки анализа культурных особенностей и мировоззрения, а также даёт возможность подумать о способах улучшения межкультурной коммуникации.
Тема 3. Научные парадигмы в исследовании и межкультурн		**ИУК-4.2. Уметь** составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Задание** *Подготовьте презентацию на тему «Классификация деловых культур по Р.Д. Льюису»* Ответ: Ключ: Согласно Р. Льюису, культуры делятся на три типа в зависимости от доминирующего способа действия: моноактивные, которые сосредоточены на выполнении одной задачи за раз; полиактивные, которые предпочитают заниматься несколькими делами одновременно; и реактивные, которые сначала слушают и реагируют на действия других. Каждый тип характеризуется своими особенностями в плане планирования, общения и поведения в конфликтных ситуациях. 1. Моноактивные (Linear-Active) Представители этих культур ориентированы на задачи и факты.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
ых коммуникаций			Характеристики: Высокая степень организации, пунктуальность и следование планам/расписаниям. Выполнение задач последовательно, одно дело за раз (монохронный подход). Общение прямолинейное, логичное, с опорой на факты; правила должны соблюдаться. Конфиденциальность личной и профессиональной жизни. Относительно ограниченный язык тела. Примеры: Германия, Швейцария, США, Великобритания, скандинавские страны. 2. Полиактивные (Multi-Active) Представители этих культур ориентированы на отношения и людей. Характеристики: Эмоциональны, общительны, импульсивны. Могут делать много дел одновременно (полихронный подход). Планы и графики имеют второстепенное значение по сравнению с человеческими отношениями и текущими потребностями. Общение эмоциональное, с активным использованием языка тела; приверженность семье, чувствам. Примеры: Италия, Испания, Латинская Америка, арабские страны, Россия. 3. Реактивные (Reactive) Представители этих культур ориентированы на гармонию и контекст. Характеристики: Отличные слушатели, которые предпочитают сначала выслушать позицию собеседника и понять контекст, а затем реагировать. Редко инициируют действия или обсуждения первыми. Придают большое значение вежливости, уважению и сохранению лица. Коммуникация непрямая, часто с использованием намеков и пауз. Мышление часто находится под влиянием этики и философии (например, конфуцианства). Примеры: Китай, Япония, Вьетнам, Южная Корея, Финляндия. Модель Льюиса помогает понять и предсказать поведение людей в межкультурной коммуникации, подчеркивая, что большинство индивидуумов и обществ представляют собой смесь этих трех типов, но один из них обычно является доминирующим.

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th></th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>Моноактивные</th><th>Полиактивные</th><th>Реактивные</th></tr>
<tr><td>Строго придерживается плана</td><td>Меняет планы</td><td>Вносит легкие коррективы</td></tr>
<tr><td>Бесстрастен</td><td>Эмоционален</td><td>Ненавязчиво заботлив</td></tr>
<tr><td>Любит твердо установленную повестку дня</td><td>Связывает все со всем</td><td>Внимателен к происходящему</td></tr>
<tr><td>Говорит коротко по телефону</td><td>Разговаривает часами</td><td>Умело обобщает</td></tr>
<tr><td>Не любит терять лицо</td><td>Всегда готов извиниться</td><td>Не может потерять лицо</td></tr>
<tr><td>В споре опирается на логику</td><td>В споре эмоционален</td><td>Избегает конфронтации</td></tr>
<tr><td>Сдержанная жестикуляция и мимика</td><td>Несдерживаемая жестикуляция и мимика</td><td>Едва уловимая жестикуляция и мимика</td></tr>
<tr><td>Редко перебивает</td><td>Часто перебивает</td><td>Не перебивает</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Тема 4. Культурное многообразие восприятия реальности</td><td></td><td>ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</td><td>Задание
Представьте, что вы работаете экспертом в проекте, направленном на изучение культурных различий в восприятии окружающей реальности. Ваше задание — проанализировать три разных фильма, каждый из которых снят режиссёрами из разных стран и культур, и выявить, как в фильмах отражаются различия в восприятии реальности, культурных ценностей и поведенческих норм.
Просмотрите фильмы, подготовьте краткий анализ каждого из них.
Найдите и объясните, как режиссер выразил культурные особенности восприятия реальности.
Предложите рекомендации по ознакомлению широкой аудитории с культурным многообразием восприятия реальности.
<u>Ответ:</u>
<u>Ключ:</u>
Прежде всего, зададимся следующими вопросами:
˜ Какие культурные особенности и ценности отразились в фильме?
˜ Как режиссёр передал видение и восприятие мира, характерные для своей культуры?
˜ Какие аспекты фильма помогли вам понять культурные отличия в восприятии реальности?
˜ Как бы изменился фильм, если бы он был снят режиссёром из другой культуры?
Фильм 1: «Ёжик в тумане» (Россия, Юрий Норштейн)

Особенности: Глубокий символизм, многослойность образов, медитация на природу и внутренний мир героя.
Выводы: Фильм выражает особое российское восприятие природы, эмоциональность и стремление к глубокому внутреннему анализу.</td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
			Фильм 2: «Семь самураев» (Япония, Акира Куросава) Особенности: Строгая иерархия, коллективизм, уважение к традиции и боевому искусству. Выводы: Японская культура, представленная в фильме, подчеркивает порядок, гармонию и сплоченность группы. Фильм 3: «Таксист» (США, Мартин Скорсезе) Особенности: Индивидуализм, отчуждение, насилие и одиночество героев. Выводы: Американская культура в фильме подчеркивает индивидуализм, социальную напряженность и личный выбор. Культурные особенности, проявляющиеся в каждом из выбранных фильмов: 1. «Ёжик в тумане» (Россия, Юрий Норштейн) Особенности: Глубокий символизм и медитация на природу. Воспитание эстетического чувства и чувствительности к мелочам. Эмоциональность и стремление к самопознанию. Красота природы и её философское осмысление. Выводы:Фильм отражает характерное для русской культуры стремление к самосозерцанию, поиску смысла жизни и внимательное отношение к природе. Мягкость и деликатность в подаче образов подчеркивает чувствительность русской души. 2. «Семь самураев» (Япония, Акира Куросава) Особенности: Строгая иерархия и уважение к старшинству. Коллективизм и групповая лояльность. Почитание боевых традиций и самурайского кодекса чести. Равновесие и гармония в поступках и решениях. Выводы:Фильм ярко отражает японскую культуру, подчеркивая принципы порядка, долга и лояльности. Самоорганизация и дисциплинированность — ключевые составляющие японской культуры, которые переданы в фильме. 3. «Таксист» (США, Мартин Скорсезе) Особенности: Индивидуализм и автономия героя. Агрессия и социальный конфликт. Независимость и одиночество. Потребность в личном контроле и свободе. Выводы:Американская культура представлена в фильме через индивидуализм, который достигает крайней формы отчуждения и агрессии. Герой ищет свой путь вне общества, стремясь обрести контроль над

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
			собственной жизнью. Таким образом, выполнение задания позволит развитить способности воспринимать культурное многообразие восприятия реальности, формировать навыки анализа и понимания культурных различий, а также способствовать уважению и признанию иных культурных взглядов.
Тема 5. Языки и взаимодействие культур. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация		**ИУК-4.2. Уметь** составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Задание** *Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Ответ обоснуйте.* Какой из указанных видов невербальных средств общения передает информацию через прикосновения? 1) Взгляд 2) Поза 3) Паралингвистика 4) Такесика Ответ: 4) Такесика Обоснование выбора ответа: Взгляд — относится к зрительному контакту и невербальному средству, которое передает эмоции, внимание и намерения, но не связано с прикосновениями. Поза — касается расположения тела и телодвижений, отражающих внутреннее состояние человека, но опять-таки не затрагивает физический контакт. Паралингвистика — охватывает звуки речи, отличные от собственно словесного содержания (тембр, громкость, скорость речи), но никак не связана с телесным контактом. Такесика — именно такесика (от греческого τάσις — прикасаюсь) обозначает сферу невербального общения, связанную с физическими прикосновениями. Это могут быть рукопожатия, объятия, похлопывания по плечу и другие виды физического контакта, которые передают разнообразные смыслы и эмоции. Именно поэтому правильный ответ – вариант 4) Такесика.
Тема 6. Русское языковое поведение		**ИУК-4.3. Владеть** технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых)	**Задание** *Ситуация* *Вы – участник международного симпозиума, на котором собрались эксперты из разных стран. Ваш доклад посвящен особенностям русского языкового поведения и его влиянию на межкультурную коммуникацию. Ваша задача – подготовить краткий, но ёмкий доклад, который продемонстрирует вашу способность учитывать межкультурное разнообразие и применять этические нормы поведения.* • *Раскройте суть русского языкового поведения, акцентируя внимание на его ключевых особенностях.* • *Проанализируйте влияние культурных и исторических факторов на формирование русского языкового поведения.* • *Приведите примеры успешных и неуспешных межкультурных коммуникаций с участием русских.* • *Предложите рекомендации по адаптации иностранных партнеров к особенностям русского*

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
		языке(ах), для профессионального взаимодействия	*общения.* Ответ: Ключ: Прежде всего, необходимо найти ответы на следующие вопросы: • Какие особенности русского языкового поведения влияют на восприятие иностранной аудитории? • Как культурные и исторические факторы формируют русское языковое поведение? • Какие трудности могут возникать при межкультурной коммуникации с участием русских? • Какие практические рекомендации можно дать иностранным партнерам для успешного общения с русскими? Доклад на тему :«Особенности русского языкового поведения и их влияние на межкультурную коммуникацию» Основные тезисы доклада: 1.Особенности русского языкового поведения: Прямота и открытость в общении. Активное использование эмоций и экспрессии. Важность личного контакта и доверия в общении. Частое нарушение личных границ в общении. 2.Факторы, формирующие русское языковое поведение: Коллективизм и общинность русской культуры. Историческое влияние православной церкви и советская эпоха. Близость с другими славянскими народами и их культурными традициями. 3.Примеры межкультурных коммуникаций: Успешный пример: партнер из Бразилии почувствовал тепло и искренность в общении с русскими коллегами, смог установить доверительные отношения. Неуспешный пример: немецкий партнёр воспринял русскую прямоту как грубость и недоброжелательность, что привело к ухудшению сотрудничества. 4.Рекомендации для иностранных партнёров: Готовьтесь к эмоциональному и открытому общению. Оставляйте время на установление личных отношений. Принимайте терпимо частое вмешательство в личное пространство. Узнайте заранее об особенностях русского этикета и культурных норм. Таким образом, доклад позволил продемонстрировать наличие навыков анализа и учёта межкультурного разнообразия, способствовал формированию компетенций, необходимых для успешного общения в мире культурного многообразия.
Тема 7. Межк	**УК-4** Способен осуществлять	**ИУК-4.2. Уметь** составлять в соответствии с нормами русского языка	**1Задание** Известно, что в деловых (служебных) письмах может использоваться вступительное обращение. *Прочитайте текст и выберите все правильные ответы. Обоснуйте ответ.*

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
ультурная деловая коммуникация	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	1)Уважаемый господин председатель! 2)Уважаемый господин Прохоров! 3)Уважаемый господин Прохоров Н.П.! 4)Уважаемая госпожа Захарова! 5)Уважаемый Николай Петрович! 6)Уважаемая Ольга Николаевна! 7)Уважаемая госпожа Захарова О.Н.! 8)Уважаемые господа! Ответ: 1)Уважаемый господин председатель! 2)Уважаемый господин Прохоров! 4)Уважаемая госпожа Захарова! 5)Уважаемый Николай Петрович! 6)Уважаемая Ольга Николаевна! 8)Уважаемые господа! Обоснование выбора ответа: Согласно п.5.18 "ГОСТа Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" в обращении по фамилии инициалы лица не указываются.
Тема 8. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации и перспе	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК-4.3.** **Владеет** различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной или академической среды; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	**Задание** *Предложите практические рекомендации для осуществления эффективной деловой международной коммуникации.* Ответ: Ключ: Для эффективной международной деловой коммуникации рекомендуется соблюдать ясность и конкретность в выражении мыслей, проявлять уважение и эмпатию, активно слушать собеседника и использовать обратную связь. Также важно учитывать культурные различия и соблюдать международные нормы делового этикета, придерживаясь профессионализма и пунктуальности. Практические рекомендации Активное слушание. Внимательно слушайте собеседника, задавайте уточняющие вопросы, чтобы убедиться в правильном понимании. Не перебивайте и не допускайте панибратства. Четкость и конкретность. Излагайте свои мысли ясно и по существу, избегая расплывчатых формулировок и двусмысленности. Подкрепляйте свои аргументы конкретными фактами и примерами. Уважение и эмпатия. Проявляйте уважение к мнению собеседника, независимо от его статуса. Старайтесь понять его точку зрения и проявлять эмпатию, что особенно важно при работе с представителями разных

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
ктивы её развития			культур. Культурные различия и этикет. Изучите международный деловой протокол и этикет. Обращайте внимание на невербальные сигналы (жесты, мимика, зрительный контакт), так как их интерпретация может различаться в разных культурах. Обратная связь. Регулярно проверяйте, правильно ли вас поняли, и при необходимости уточняйте информацию. Запрашивайте обратную связь у коллег, чтобы улучшить взаимопонимание. Конструктивность. Сосредоточьтесь на поиске решений, а не на критике. В случае разногласий сохраняйте спокойствие, предлагайте конкретные действия для решения проблемы. Профессионализм. Будьте пунктуальны, соблюдайте деловой этикет и поддерживайте профессиональный имидж. Адаптируйтесь к стилю коммуникации собеседника, но сохраняйте баланс между формальным и неформальным общением.

Критерии оценивания практических занятий:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
хорошо	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя
удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

4.3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы содержат несколько практических заданий по индивидуальным вариантам, в полном объеме охватывающих изученный материал по указанной теме (индикаторы УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ). Выполнение контрольных работ позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
Тема 1. Коммуникация как форма социальных отношений	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**И У К - 4 . 2 . Уметь** составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**1Задание** Самым главным в межличностных коммуникациях является передача информации от одного лица к другому. В процессе межличностной коммуникации важное значение имеет обратная связь, поскольку она превращает коммуникационный процесс в двусторонний. *Проанализируйте, наличие каких характеристик делает обратную связь эффективной.* *Дайте развернутый ответ* Ответ: Ключ: Думается, эффективной обратную связь делает наличие следующих основных характеристик: 1) Намерение. Эффективная обратная связь не должна осуществляться в форме личных нападок, унижающих чувство достоинства или затрагивающих репутацию человека. 2) Конкретность. Получатель должен обеспечиваться конкретной информацией, после которой не возникают вопросы, и человек не попадает в ситуацию фрустрации, не зная, что делать. 3) Описательность. Информация должна носить описательный, а не оценочный характер; содержать объективные сведения о том, что сделал человек, а не оценку его деятельности. 4) Полезность. Информация должна быть такой, чтобы работник смог ее использовать для улучшения своего труда, так как сам по себе работник не может что-либо исправить. 5) Своевременность. Чем скорее осуществляется обратная связь, тем лучше, так как работник имеет возможность точнее понять, что от него требуется. 6) Готовность. Для того, чтобы обратная связь была эффективной, необходимо, чтобы у работников была готовность ее поддерживать. 7) Ясность. Реципиент должен ясно понимать руководителя. При этом и руководитель должен стремиться быть понятым. 8) Достоверность. Чтобы обратная связь была эффективной, она должна быть надежной и достоверной. Ситуация или проблема только осложняются, если руководитель оперирует неверной информацией, подчиненный может счесть, что к нему относятся предвзято и несправедливо.
Тема 6. Русское языко-	**УК-4** Способен	**ИУК-4.3. Владеть** технологией	**1.Задание** *Установите соответствие.* *Соотнесите ситуацию и рекомендацию по поведению, исходя из требований к русскому языковому поведению.*

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Типовой вариант контрольной работы</th></tr>
<tr><td>вое поведение</td><td>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</td><td>построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия</td><td>
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table>
<tr><th colspan="2">Ситуация</th><th colspan="2">Рекомендация</th></tr>
<tr><td>А</td><td>Знакомство с руководителем фирмы</td><td>1.</td><td>Обратиться по имени-отчеству или званию</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Обращение к незнакомому человеку на улице</td><td>2.</td><td>Использовать форму «извините» или «простите».</td></tr>
<tr><td>В</td><td>Выражение недовольства клиентом</td><td>3.</td><td>Говорить вежливо, аргументированно, без обвинений.</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Беседа с начальником о повышении заработной платы</td><td>4.</td><td>Подготовить аргументы, обосновать свою точку зрения, не повышать голос.</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ключ:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td></tr>
</table>
2Задание
Прочитайте текст. Найдите верный ответ. Ответ обоснуйте..
Какое обращение является общепринятым в официальной деловой практике в России?
1) Привет, коллеги!
2) Добрый день, господа!
3) Здравствуйте, мои хорошие!
4) Салют, ребята!
Ответ: 2) Добрый день, господа!
Обоснование ответа:
В официальной обстановке в России говорят "Добрый день, господа!" из-за сочетания формального приветствия ("Добрый день") с уважительным обращением, которое является традиционным и подчеркивает коллективную форму обращения к группе людей. Слово "господа" используется для вежливого и официального обращения к группе, а не к конкретному человеку, и является данью традициям, подчеркивающей уважение, даже если слово "господин" сейчас встречается реже.
"Добрый день": является стандартным приветствием, подходящим для официальной обстановки.
"Господа": традиционное обращение к группе людей в официальной обстановке, подчеркивающее уважение, похожее на современное "уважаемые дамы и господа".
Уважение: обращение "господа" призвано показать уважение к присутствующим, что соответствует нормам делового и официального этикета, где вежливость является приоритетом.
Коллективное обращение: это обращение используется для приветствия группы людей, а не одного человека.
</td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
			3Задание *Дополните предложение согласно нормам русского языкового поведения:* *Если вы случайно наступили на ногу человеку, скажите:* _____. Ответ: Ключ: Если вы случайно наступили на ногу человеку, скажите «Извините!» или «Прошу прощения!». Это стандартная вежливая реакция в такой ситуации, выражающая ваше сожаление и приносящая извинения. «Извините!»: это самый распространенный и краткий способ выразить сожаление. «Прошу прощения!»: звучит немного более формально. «Ой, простите!»: разговорный, немного более эмоциональный вариант – не рекомендуется, но допускается.
Тема 7. Межкультурная деловая коммуникация	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	**И У К - 4 . 2 . Уметь** составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	**Задание** *Разработайте стратегию повышения эффективности деловой коммуникации между отделами крупной международной компании: предложите конкретные меры по улучшению взаимодействия и координации. Оцените, какие изменения ожидаются в результате реализации предложенных вами мер.* *Исходная ситуация:* Вы – руководитель отдела маркетинга крупной международной торговой компании. На очередном совещании топ-менеджмента стало очевидно, что продажи снизились на 15% за последний квартал. Причина, как выяснилось, кроется в плохой координации отделов и неэффективной коммуникации между ними. Например, отдел закупок задерживает поставки товаров, отдел рекламы не успевает запустить рекламные кампании вовремя, а отдел продаж испытывает дефицит актуальной информации о наличии товаров на складе. Ответ: Ключ: Прежде всего, необходимо найти ответы на следующие вопросы: • Как наладить постоянный обмен информацией между отделами? • Кто должен контролировать координацию между отделами? • Какие методы коммуникации наиболее эффективны в вашей компании? • Какие инструменты коммуникации целесообразно внедрить или усовершенствовать? Можно предложить несколько направлений решения проблемы: 1)Автоматизация и интеграция информационных потоков: • Внедрение CRM-системы для централизованного хранения данных о покупателях, запасах и рекламных акциях. • Автоматизация уведомлений о сроках поставок и рекламного планирования. 2)Организация регулярных совместных совещаний: • Ежедневные утренние собрания для синхронизации планов.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
	языке(ах)		• Еженедельные рабочие встречи для анализа промежуточных результатов. 3)Оптимизация внутренних коммуникаций: • Создание единого корпоративного портала для обмена информацией. • Регулярные рассылка новостей и обновлений о положении дел в компании. 4)Повышение персональной ответственности: • Назначение куратора для координации взаимодействия между отделами. • Введение системы мониторинга выполнения задач и отслеживания • дедлайнов. Предлагаемые меры позволят кардинально повысить эффективность деловой коммуникации и улучшить координацию между отделами компании. Отметим, основные трудности при межкультурной коммуникации в международной компании включают: 1. Различные культурные нормы и ожидания: Представители разных культур могут иметь различные представления о приемлемом поведении, границах личного пространства, степени формальности и субординации. Например, японцы обычно воздерживаются от критики публично, в то время как американцы привыкли давать обратную связь открыто и напрямую. 2. Барьеры языковой коммуникации: Языковые различия могут затруднять понимание и вызывать недопонимания. Даже небольшие нюансы перевода могут исказить смысл и привести к конфликтам. Например, термин «договориться» может означать разные вещи в зависимости от культуры: в немецкой культуре это означает четкое соглашение, а в российской культуре это может подразумевать предварительное обсуждение условий. 3. Различия в стилях делового общения: Одни культуры предпочитают прямой и откровенный стиль общения (например, голландцы), другие — более косвенный и вежливый (например, японцы). Например, немцы обычно переходят сразу к сути дела, в то время как арабы предпочитают сначала поговорить о личных делах, установив доверительные отношения. 4. Различия в управлении временем: В разных культурах восприятие времени и пунктуальности различается. Например, в Швейцарии и Германии пунктуальность и точность считаются очень важными качествами, в то время как в Латинской Америке и на Ближнем Востоке отношение к времени более свободное. 5. Различия в восприятии власти и субординации: В некоторых культурах (например, в Китае и Корее) высока степень уважения к старшим и лицам, занимающим высокие должности, в то время как в скандинавских странах и Австралии отношения более равноправные и демократичные. 6. Различия в когнитивных стилях и мышлении: Некоторые культуры предпочитают аналитический подход к решению проблем (например, американская и британская), другие — холистический подход (например, китайская и русская), что может повлиять на эффективность совместной работы. 7. Различия в понимании пространства и времени:

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
			Восприятие личного пространства различается: в Латинской Америке и на Ближнем Востоке принято подходить ближе, в то время как в Северной Европе и США большее значение придается большему расстоянию между людьми. 8. Различия в переговорных стратегиях: Культуры различаются в подходах к переговорам: одни (например, россияне и арабы) предпочитают интенсивные обсуждения и импровизацию, другие (например, немцы и швейцарцы) — заранее проработанные соглашения и пошаговые договоренности. Таким образом, для успешного взаимодействия в международной компании важно учитывать эти трудности и разрабатывать стратегии, направленные на повышение межкультурной компетентности сотрудников, разработку общих правил коммуникации и создание благоприятной среды для эффективного взаимодействия.
Тема 8. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации и перспективы её развития	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК-4.3. Владеть** технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального	**Задание** *Исходная ситуация:* Вас пригласили на международный круглый стол, посвященный обсуждению проблем диалога культур и перспектив развития межкультурной коммуникации. Среди участников — представители разных стран и культур: Россия, Мексика и Китай. Вы — эксперт по межкультурной коммуникации и имеете задачу представить доклад о важности овладения различными стилями делового общения для эффективного взаимодействия между представителями разных культур. - *Проанализируйте и опишите особенности делового общения в каждой из указанных культур.* - *Подготовьте вступительную речь, в которой покажите понимание культурного многообразия и объясните важность различных стилей делового общения.* - *Предложите конкретные рекомендации по овладению стилями делового общения, пригодными для взаимодействия с представителями разных культур.* - *Продемонстрируйте, как владение различными стилями делового общения способствует разрешению потенциальных конфликтов и достижению взаимопонимания.* Ответ: Ключ: Прежде всего, зададимся следующими вопросами: - Какие особенности делового общения характерны для представителей России, Мексики и Китая? - Какие трудности могут возникнуть при межкультурном деловом общении? - Какие стратегии и приёмы помогут минимизировать потенциальные конфликты и улучшить взаимодействие? Вступительная речь: Уважаемые коллеги! Сегодня мы говорим о важности диалога культур и межкультурной коммуникации. В условиях глобализации деловое общение вышло далеко за пределы национальных границ, и от того, насколько эффективно мы умеем коммуницировать с представителями других культур, зависит успех наших предприятий и организаций. Овладение различными стилями делового общения — необходимое условие успешного взаимодействия в сегодняшнем мире. Особенности делового общения: - Россия: Открытость, эмоциональность, прямые и откровенные дискуссии. Важна установка личных отношений и доверие. - Мексика: Эмоциональность, гибкость, важность личных отношений. Решение вопросов часто носит неформальный

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы
		взаимодействия	характер. Китай: Скромность, иерархичность, уважение к старшим и традициям. Решение вопросов часто достигается методом компромисса и консенсуса. Внимание к сохранению гармонии, уважение к рангу и возрасту. Решения принимаются коллективно, после долгих обсуждений. Рекомендации по эффективному взаимодействию: Изучение культурных особенностей и норм делового общения. Гибкость и приспособляемость к различным стилям общения. Умение слушать и принимать точку зрения партнера. Признание равенства и уважения к иным культурным установкам. Применение универсальных принципов коммуникации, таких как вежливость, уважение и конструктивное ведение переговоров. Примеры разрешения конфликтов: При разногласиях с немецкими партнерами важно четко обозначить цели и придерживаться графика. В переговорах с китайскими партнерами следует учитывать иерархию и стремиться к достижению консенсуса. Китайские партнеры ожидают долгосрочного сотрудничества и внимания к сохранению гармонии. С россиянами полезно установить личные отношения и действовать открыто и честно. С мексиканскими коллегами желательно поддерживать приятельские отношения и демонстрировать гибкость. Таким образом, владение различными стилями делового общения позволяет эффективно взаимодействовать с представителями разных культур, избегать конфликтов и достигать взаимопонимания. Это основа успешной коммуникации в современном глобальном мире.

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя
хорошо	Выставляется, если обучающийся умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя.

удовлетворительно	Выставляется, если обучающийся знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающийся допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя

4.4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (индикаторы ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ – на выбор) включает в себя проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборка нормативного и иного материала и выполнение других заданий.

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Типовое задание для самостоятельной работы</th></tr>
<tr><td>Тема 4. Культурное многообразие восприятия реальности.</td><td>УК-4
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</td><td>ИУК-4.1. Знать теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</td><td>Задание
Создайте и заполните таблицу, отражающую структуру культуры как системы. Используйте учебник Садохин, А. П. История мировой культуры : учебное пособие : / А. П. Садохин, Т. Г. Грушевицкая. – Москва: Юрайт, 2024. –7-ое изд.– 955 с.. Заполните таблицу примерами из различных сфер культуры, чтобы продемонстрировать взаимосвязь и целостность культуры как феномена.
Ответ:
Ключ:
<table>
<tr><th>№п/п</th><th>Уровень культуры</th><th>Описание уровня</th><th>Примеры из различных сфер ку</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Материальная</td><td>Физические объекты, созданные человеком, отражающие культурные традиции и технологии</td><td>Архитектура, предметы быта, од произведения искусства (живоп скульптура)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Духовная</td><td>Внутренний мир человека, идеология, мировоззрение, нравственные ценности</td><td>Философия, литература, музыка традиции, религии</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Социальная</td><td>Нормы, институты, социальные структуры, регулирующие поведение и взаимодействие людей</td><td>Семейные традиции, праздники политика, право, экономика</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th colspan="4">Типовое задание для самостоятельной работы</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="4"><table>
<tr><td>4</td><td>Художественная</td><td>Творческая деятельность, направленная на создание произведений искусства</td><td>Театральные постановки, киноф архитектура, живопись, музыка,</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Массовая</td><td>Культура, созданная для широкой публики, распространяется через СМИ и масс-медиа</td><td>Телевидение, радио, интернет, п сериалы, комиксы</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Элитарная</td><td>Культура, доступная и понятная небольшому кругу людей, требующая специального образования</td><td>Классическая музыка, современ искусство, философия, высокая</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Народная</td><td>Традиционная культура, передаваемая из поколения в поколение, часто анонимная</td><td>Народные сказки, фольклор, рем народные костюмы</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Уровень культуры</td><td>Описание уровня</td><td>Примеры из различных сфер ку</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Тема 2. Сущность и формы межкультурной коммуникации</td><td>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</td><td>ИУК-4.3. Владеть технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального</td><td colspan="4">Задание
Решите практическую задачу:
• Опишите событие и участников коммуникации.
• Проанализируйте вербальные и невербальные элементы общения.
• Оцените атмосферу общения и его динамику.
• Сделайте выводы о преодолении культурных различий и эффективности коммуникации.
Рассмотрите ситуацию:
«В Ваш университет приехали учиться по обмену студенты из разных стран: Китая, Индонезийские, Бразилии. Вы организовали неформальную встречу, чтобы получше познакомится и узнать друг друга. Во время общения вы заметили ряд особенностей, связанных с разными культурными традициями».
Ответ:
Ключ:
Прежде всего, зададимся следующими вопросами:
˜ Какие вербальные и невербальные особенности общения были обнаружены у представителей разных культур?
˜ Какова была общая атмосфера общения и какие различия в уровнях формальности были замечены?
˜ Какие скрытые подтексты или двойные послания вы отметили в общении иностранцев?
˜ Как менялось настроение и динамика общения в ходе встречи?</td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
		взаимодействия	Удалось ли участникам преодолеть культурные различия и наладить комфортное общение? Описание ситуации: Во время вечеринки студенты из разных стран активно общались, рассказывали о своих странах, студенческой жизни и увлечениях. Наиболее активными были бразильские и российские студенты, тогда как индийские и китайские участники вели себя более сдержанно и внимательно слушали. Вербальные и невербальные элементы: Российские студенты открыто выражали свои мысли, пользовались эмоциональной речью и жестами. Китайские студенты были немногословны, внимательно слушали, кивали головой и избегали длительного зрительного контакта. Бразильские студенты активно жестикулировали, громко разговаривали и часто обращались к другим, используя тактильные контакты (рукопожатия, похлопывания по плечу). Индонезийские студенты были немного замкнуты, но постепенно начали проявлять инициативу, предлагая национальные блюда и музыку. Общая атмосфера общения: Неформальная, расслабленная, но присутствовали культурные различия. Российский и бразильский студенты чувствовали себя свободно, тогда как японские и корейские оставались более сдержанными. Скрытые подтексты: Например, бразильские студенты часто обращались к остальным, ожидая инициативности и активного участия, что могло восприниматься японскими и корейскими студентами как навязчивость. Динамика общения: Вначале общение было сдержанным, но постепенно все участники начали активнее общаться, обмениваться рецептами блюд, музыкой и впечатлениями о странах. Общение стало более непринуждённым и комфортным. Таким образом, участники преодолели культурные различия, научившись прислушиваться друг к другу и учитывать особенности друг друга. Общение прошло успешно, участники установили хорошие отношения и узнали много интересного о разных культурах.
Тема 5. Языки и взаимодействие культур. Вербальная коммуникация. Невер-	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	**ИУК-4.2. Уметь** составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности	**Задание** *Решите практическую задачу.* *Рассмотрите ситуацию:* «*Вы являетесь куратором музея современного искусства, расположенного в центре мегаполиса. Ваша миссия — организовать выставку, которая познакомит посетителей с культурой новейшего времени и позволит им погрузиться в мир культурного многообразия. Задача осложняется тем, что экспозиция должна привлечь как опытных знатоков искусства, так и начинающих любителей, разных возрастных категорий и образовательных уровней, а также гостей мегаполиса из разных стран».* *Разработайте концепцию экспозиции, отражающую основные тенденции и направления художественной культуры Нового времени (с начала XX века до современности).*

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
бальная комму-никация	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	стилистики официальных и неофициальных писем	Ответ: Ключ: Разработку концепцию экспозиции, отражающей основные тенденции и направления художественной культуры Нового времени (с начала XX века до современности) необходимо начать со следующих шагов: ~ Выбрать произведения искусства, которые смогут продемонстрировать разнообразие культур и подходов, характерных для Новой эпохи (например, модернизм, постмодернизм, футуризм, сюрреализм, соцреализм, поп-арт и др.). ~ Создать мультимедийную экскурсию, позволяющую посетителю погрузиться в контекст каждой культуры, её символику, историю, ценности и эстетику, а также решить вопрос о том, каким образом можно организовать экспозицию, чтобы она была доступна и интересна широким слоям населения. ~ Продумать систему навигации и информирования, удобную для посетителей разных возрастов и уровня подготовки. ~ Продумать, какие этические нормы необходимо учитывать при демонстрации произведений искусства, отражающих культурное многообразие. ~ Предположить возможные вопросы или затруднения, которые могут возникнуть у посетителей, и предусмотреть способы их решения (например, экскурсии с сопровождением, брошюры, аудиогиды). ~ Предположить, какие меры можно предпринять, чтобы посетители смогли полноценно воспринять разнообразие направлений и стилей в искусстве, представленных на выставке. 1. Концепция экспозиции: Выставка должна быть структурирована по принципу перехода от модернистских экспериментов начала XX века к постмодернистским работам последней четверти XX века и началу XXI века. Рекомендуется разделить выставочное пространство на несколько секций: Секция 1: Модернизм и авангард. Здесь представлены произведения художников-экспериментаторов, радикально изменившие представления о живописи и искусстве (например, Пикассо, Матисс, Малевич, Кандинский). Секция 2: Социалистический реализм. Картины советских мастеров и польских социалистических художников, демонстрирующие влияние политики на искусство. Секция 3: Постмодерн и плюрализм. Работы, иллюстрирующие мозаичность, эклектичность и множественность подходов (например, Уорхол, Ротко, Бойс, Лиотар). Секция 4: Глобализация и мультикультурализм. Арт-объекты, отражающие феномен слияния культур, миграцию и влияние глобализации на искусство (например, Саймон Инглис, Дэвид Хэммондс, Ю Ки-Чхан). 2. Произведения искусства: Выбирайте картины, инсталляции, фотографии и арт-объекты, которые смогут представить разнообразие культур и эстетических подходов. Важно сочетать мировые шедевры с менее известными, но значимыми работами авторов, чьи имена знакомы только специалистам.

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Типовое задание для самостоятельной работы</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>3. Мультимедийная экскурсия:
Для мультимедийной экскурсии создайте маршруты, которые проведут посетителей через экспозицию, снабдив их контекстом и краткими биографиями авторов. Воспользуйтесь аудиогидами, QR-кодами с дополнительными материалами, видеопроекциями и интерактивными стендами.
4. Система навигации и информирования:
Создайте четкую навигацию с крупными табличками, поясняющими названия картин и разделов. Используйте интерактивные панели, где можно посмотреть дополнительную информацию о художниках и направлениях искусства. Подготовьте буклеты и карты выставки для посетителей.
5. Возможные вопросы и затруднения:
Подготовьте волонтеров и экскурсоводов, готовых отвечать на вопросы посетителей, такие как:
«Почему эта картина так называется?»
«Что имел в виду художник, изображая это?»
«Можно ли фотографировать экспонаты?»
Для решения трудностей предусмотрите:
6. Аудиогиды на разных языках.
Брошюры с информацией о направлениях искусства.
Бесплатные экскурсии с профессиональными экскурсоводами.
Таким образом, организация выставки — это творческий и сложный процесс, требующий не только знаний в области искусствознания, но и умения учитывать культурное разнообразие и специфику восприятия представителей разных возрастных категорий и образовательных уровней, а также разных стран и народов. Правильно спроектированная экспозиция позволит посетителям соприкоснуться с мировым культурным наследием, понять, как искусство отражает перемены в обществе и культуре, и главное, научиться лучше понимать друг друга.</td></tr>
<tr><td>Тема 7. Меж-культурная деловая коммуникация</td><td>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</td><td>ИУК-4.1. Знать теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на</td><td>Задание
Создайте и заполните таблицу, аккумулирующую знания по теме «Эффективность деловой коммуникации». Таблица должна включать основные факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации. Предложите конкретные меры по улучшению каждого фактора. Предложите варианты измерения эффективности предложенных Вами мер.
Ответ:
Ключ:
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Фактор коммуникации</th><th>Влияние на эффективность</th><th>Предлагаемые меры улучшения</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ясность</td><td>Чем точнее и яснее сообщение, тем меньше вероятность</td><td>1. Использование простых и понятны</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Тема</th><th>Код и формулировка компетенции</th><th>Индикаторы достижения компетенции</th><th>Типовое задание для самостоятельной работы</th></tr>
<tr><td></td><td>иностранном(ых) языке(ах)</td><td>русском и иностранном(-ых) языках</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>сообщения</td><td>его неверного понимания и, следовательно, выше эффективность коммуникации.</td><td>формулировок.2. Четкое разделение и блоки.3. Контроль отсутствия двусмы</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Скорость передачи информации</td><td>Чем быстрее информация доходит до адресата, тем быстрее принимается решение, тем выше эффективность.</td><td>1. Использование современных средс email, телефония).2. Автоматизация с напоминаний.3. Четкое планировани распределение ролей.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Объем информации</td><td>Большие объемы информации могут замедлять коммуникацию и увеличивать вероятность ошибок.</td><td>1. Сокращение объёма передаваемой Сжатие и структурирование информа Использование тезисов и схем.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Обратная связь</td><td>Отсутствие обратной связи снижает эффективность коммуникации, так как нельзя убедиться в полном понимании информации.</td><td>1. Регулярное получение обратной св Проведение опросов и анкетировани механизма быстрого реагирования на</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Технические средства</td><td>Современные средства коммуникации повышают эффективность за счет быстроты передачи и хранения информации.</td><td>1. Внедрение специализированных се приложений.2. Обучение сотрудник средствам связи.3. Регулярное обнов программного обеспечения.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Культура общения</td><td>Корректность и уважение к собеседникам, учет особенностей национального менталитета и культурной специфики повышает доверие и способствует лучшему пониманию информации.</td><td>1. Повышение уровня корпоративной Введение стандартов международно общения.3. Проведение тренингов по международного делового общения.</td></tr>
</table>
Таким образом, таблица наглядно иллюстрирует основные факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации, и помогает определить конкретные меры для их улучшения.
Измерить эффективность внедрения предложенных мер по улучшению коммуникации можно, оценив следующие показатели:
1. Показатели удовлетворенности сотрудников:
Анкетирование сотрудников: Проводите регулярные опросы, чтобы выяснить, насколько комфортно и эффективно сотрудники чувствуют себя в плане коммуникации.
Индексация уровня стресса и напряжения: Обратите внимание на то, уменьшается ли количество стрессов и раздражений, связанных с нехваткой информации или неразберихой в коммуникациях.
2. Производительность и эффективность работы:
Снижение количества ошибок и переделок: Если коммуникация улучшается, количество ошибок и необходимости исправлять работу снижается.
Увеличение скорости выполнения задач: Скорость принятия решений и выполнения задач повышается за счет четкости и оперативности передачи информации.
Количество закрытых сделок: В случае коммерческого отдела улучшение коммуникации может привести к
</td></tr>
</table>

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			увеличению количества заключенных сделок и уменьшению потерь клиентов. 3. Оперативность и скорость передачи информации: Среднее время отклика на запросы: Отслеживайте среднее время ответа на запросы коллег и клиентов. Чем короче это время, тем эффективнее ваша коммуникация. Объем обрабатываемой информации: Оцените, увеличилась ли скорость обработки большого объема информации. 4. Качество обратной связи: Частота получения обратной связи: Чем чаще сотрудники и менеджеры обмениваются отзывами и комментариями, тем выше уровень взаимодействия и координации. Качество обратной связи: Оцените, насколько конкретны и конструктивны отзывы и предложения, поступающие от сотрудников. 5. Экономические показатели: Снижение расходов на коммуникации: Возможно, сэкономленное время и средства, затрачиваемые на неэффективную коммуникацию, могут перераспределяться на другие нужды компании. Рост производительности: Увеличение количества обработанных запросов, заказов или задач свидетельствует о росте производительности, который возможен благодаря лучшей коммуникации. 6. Техническая статистика: Использование технических средств: Оцените частоту и эффективность использования внедряемых технических средств (корпоративных мессенджеров, CRM-систем и т.д.). Мониторинг активности: Следите за активностью сотрудников в системах и сетевых ресурсах, используемых для коммуникации. Таким образом, комплексный подход к оценке позволит объективно измерить эффективность предложенных мер и выявить зоны для дальнейшей оптимизации. Результаты измерений помогут подтвердить, насколько реально выросли эффективность и качество коммуникаций в компании.
Тема 7. Меж-культурная деловая коммуникация	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	**ИУК-4.2.** **Умеет** выбирать стиль делового общения в академическом и профессиональном сообществах, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке	**Задание** *Подготовка индивидуальной письменной работы.* *Ваша задача – предложить алгоритм подготовки докладной записки и подготовить докладную записку о проблемах, препятствующих эффективной деловой коммуникации в Вашей организации, а также предложить меры по их устранению. Докладная записка должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2025*. Ответ: Ключ: Алгоритм выполнения задания: 1)Анализ текущей ситуации: • Проведите анализ существующих проблем в коммуникации, например:

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	(ах)	• Затрудненность передачи информации между отделами. • Потеря или искажение информации при передаче. • Низкая скорость реакции на запросы коллег и клиентов. • Недостаток обратной связи и контроля исполнения задач. 2)Определение целей и задач: Определите цели улучшения коммуникации (например, повышение скорости обмена информацией, сокращение количества ошибок, улучшение взаимодействия между отделами). 3)Разработка предложений: • Предложите конкретные меры для улучшения коммуникации, например: • Внедрение корпоративного мессенджера или CRM-системы. • Регулярное проведение совещаний и рабочих встреч. • Организация курсов по навыкам делового общения. • Введение системы мониторинга исполнения задач. 4)Подготовка докладной записки: Оформите докладную записку в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2025, включив в нее следующие реквизиты: • Наименование организации. • Дата составления. • Вид документа («Докладная записка»). • Заголовок («О мерах по улучшению деловой коммуникации»). • Основной текст, включающий анализ ситуации, цели и задачи, а также предложения по улучшению. • Подпись руководителя подразделения.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			ООО "Технология" 25.10.2023 Докладная записка О мерах по улучшению деловой коммуникации Сотрудниками отдела выявлено, что низкий уровень деловой коммуникации препятствует эффективной работе компан - Затрудненность передачи информации между отделами. - Потеря или искажение информации при передаче. - Низкая скорость реакции на запросы коллег и клиентов. В целях повышения эффективности деловой коммуникации предлагается: 1. Внедрить корпоративный мессенджер для оперативного обмена информацией. 2. Регулярно проводить совещания и рабочие встречи для обсуждения текущих задач. 3. Организовать курсы по навыкам делового общения для сотрудников. 4. Ввести систему мониторинга исполнения задач. Прошу рассмотреть указанные предложения и принять решение о их реализации. Начальник отдела продаж Иванов И.И.
Тема 8. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации и перспективы её развития	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК-4.3.** **Владеет** различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной или академической среды; навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	**1Задание** *Решите практическую задачу. Рассмотрите ситуацию:* «Вы — начальник отдела продаж крупной компании. За последнее полугодие резко ухудшилась эффективность вашей команды: снизились объемы продаж, увеличилось количество потерянных клиентов, возросло число жалоб на плохое обслуживание. По итогам последнего опроса сотрудников выяснилось, что причиной послужили слабые коммуникации внутри коллектива: продавцы плохо взаимодействуют друг с другом, теряют информацию о клиентах, испытывают недостаток оперативной информации о продукции и услугах компании». *Разработайте программу повышения эффективности деловой коммуникации в отделе продаж. Обратите внимание, что программа должна включать конкретные меры, направленные на улучшение взаимодействия сотрудников, оптимизацию информационного обмена и повышение дисциплины в команде.* *Изложите ответ в форме исследовательского проекта.* Ответ: Ключ: Необходимо найти ответ на следующие вопросы: • Какие методы коммуникации наиболее эффективны для вашего отдела?

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			• Какие инструменты могут улучшить внутрикомандную коммуникацию? • Как можно наладить эффективный обмен информацией между членами команды? • Какие меры помогут повысить дисциплину и ответственность сотрудников? Примерные действия для решения: • Внедрение системы ежедневных коротких совещаний для обсуждения текущих задач и выявления проблем. • Организация регулярного обучения сотрудников новым технологиям и инструментам коммуникации. • Введение системы мониторинга эффективности коммуникации, включая анализ статистики по закрытым сделкам и количеству потерянных клиентов. • Создание единого корпоративного чата или форума для быстрой передачи информации и оперативной помощи коллегам. Программа повышения эффективности деловой коммуникации в отделе продаж: 1. Введение еженедельных совместных собраний команды: Цель: Обсудить итоги прошлой недели, разобрать возникшие проблемы и спланировать текущие задачи. Преимущества: Обеспечение постоянного обмена информацией, выравнивание нагрузки, выявление слабых мест и путей их решения. 2. Создание единого корпоративного мессенджера или чат-комнаты: Цель: Быстрая передача оперативной информации, обмен опытом и консультация сотрудников друг с другом. Преимущества: Моментальная реакция на запросы клиентов, оперативное получение информации о продукции и услугах компании. 3. Внедрение системы наставничества и коучинга: Цель: Старшие и опытные сотрудники оказывают поддержку новичкам и младшему персоналу, проводят консультации и семинары. Преимущества: Передача лучших практик, сокращение времени на обучение новичков, повышение уровня знаний и навыков продавцов. 4. Интеграция CRM-системы для автоматизации сбора и обработки информации о клиентах: Цель: Хранение всех данных о клиентах в одном месте, быстрый доступ к актуальным сведениям. Преимущества: Минимизация риска потери данных, повышение качества обслуживания клиентов, увеличение вероятности закрытия сделок. 5. Регулярный тренинг и обучение сотрудников новым технологиям и методикам продаж: Цель: Повышение квалификации сотрудников, обновление знаний о продуктах и технологиях. Преимущества: Повышение качества консультаций и сервиса, снижение количества претензий со стороны клиентов. 6. Создание общей базы знаний и документов: Цель: Ведение единой базы рекомендаций, чек-листов, скриптов продаж и другой важной информации.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			Преимущества: Легкий доступ к необходимой информации, снижение ошибок и повышение скорости обработки заявок. 7. Мониторинг и оценка качества коммуникации и взаимодействия сотрудников: Цель: Периодический аудит качества взаимодействия, выявление проблемных зон и направлений для улучшения. Преимущества: Своевременное выявление проблем и их устранение, повышение эффективности команды. 8. Введение системы премирования за качественное взаимодействие и сотрудничество: Цель: Мотивация сотрудников к сотрудничеству и качественному обслуживанию клиентов. Преимущества: Повышение мотивации сотрудников, усиление командного духа и повышение общей эффективности отдела. Таким образом, Программа направлена на улучшение взаимодействия сотрудников, оптимизацию информационного обмена и повышение дисциплины в команде. Её реализация позволит существенно повысить эффективность отдела продаж, снизить количество потерянных клиентов и повысить удовлетворенность клиентов качеством обслуживания. В первую очередь для повышения эффективности коммуникации в отделе продаж рекомендую внедрить следующие инструменты: . Корпоративный мессенджер Цель: обеспечить мгновенный обмен сообщениями, файлами и задачами внутри команды. Например, Telegram или Max. Результат: Улучшение взаимодействия сотрудников, оперативное решение вопросов и задач. 2. CRM-система Цель: для централизованного хранения информации о клиентах, истории заказов, покупок и взаимодействий. Это облегчит обмен данными между сотрудниками и обеспечит быстрый доступ к актуальной информации. Результат: Повышение качества обслуживания клиентов, уменьшение количества потерянных данных и ошибок. 3. Единая база знаний Цель: хранить все важные материалы, инструкции, советы и лучшие практики в одном месте. Результат: Все сотрудники получат легкий доступ к необходимой информации, что сократит время на поиск данных и повысит квалификацию команды. 4. Совместные календари и расписание Цель: общую базу календарных записей и расписаний можно реализовать через Google Calendar. Результат: Лучшая координация графиков, меньший риск пересечения встреч и мероприятий. 5. Система аналитики звонков и переписок

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			Цель: сервисы Calltouch или Ringostat помогут собирать статистику по звонкам и чатам, анализируя, как клиенты реагируют на предложения и обслуживаются сотрудниками. Результат: уменьшение числа потерянных клиентов, улучшение качества обслуживания. Таким образом, эти инструменты помогут создать прозрачный и удобный поток информации, наладить оперативное взаимодействие сотрудников и поднять качество обслуживания клиентов. CRM-система обеспечит централизацию данных о клиентах, корпоративный мессенджер — оперативность обмена информацией, а единая база знаний и календарь сделают команду более организованной и продуктивной. Остановимся подробнее на функционале корпоративного мессенджера, поскольку он значительно улучшает взаимодействие сотрудников. Его преимущества: 1. Быстрота и оперативность обмена информацией Сотрудники могут моментально связаться друг с другом, задать вопросы, получить консультацию или договориться о совместных действиях. Это особенно актуально в режиме удаленной работы или в крупных компаниях, где территориально разбросанная команда работает в разных городах или регионах. 2. Централизованный канал коммуникации Вся рабочая переписка хранится в одном месте, что удобно для поиска информации, восстановления событий и решения спорных ситуаций. Нет необходимости держать десятки электронных писем или сообщений в разных мессенджерах. 3. Удобство и интуитивность интерфейса Современные корпоративные мессенджеры предлагают удобные функции: встроенные файлы, голосовые сообщения, возможность совершать видеозвонки и звонки голосом, добавлять и удалять участников из бесед, прикреплять задачи и напоминания. Всё это упрощает повседневную работу и снимает лишние преграды в общении. 4. Повышение прозрачности работы Руководители могут видеть, кто занят работой, наблюдать динамику общения и получать уведомления о выполнении задач. Это помогает своевременно реагировать на изменения и управлять командой более эффективно. 5. Улучшение координации командных проектов Возможность создавать чаты по проектам или направлениям работы помогает сосредоточиваться на конкретной задаче, быстрее передавать файлы и согласовывать решения. Менеджерам проще организовать совещание или встреча для обсуждения текущих вопросов. 6. Минимизация шумов и отвлекающих факторов Корпоративные мессенджеры специально настроены для рабочей обстановки: уведомления настраиваются индивидуально, есть фильтры сообщений и возможность отключения звука. Это снижает отвлечение от задач и повышает концентрацию на работе. 7. Доступность и интеграция с другими инструментами

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			Многие корпоративные мессенджеры легко интегрируются с системами электронного документооборота, CRM, ERP и другими платформами, что позволяет автоматизировать рутинные задачи и ускорить обмен данными между системами. Таким образом, корпоративный мессенджер выступает важнейшим инструментом для повышения эффективности взаимодействия сотрудников, ускорения процессов и улучшения качества коммуникаций внутри компании.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется если работа носит научно-исследовательский характер, проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
хорошо	выставляется если проанализирован и сделан сравнительный анализ нескольких литературных источников, приведены примеры
удовлетворительно	выставляется если проведен сравнительный анализ научно-методической литературы, приведены примеры
неудовлетворительно	выставляется если работа прошла проверку на антиплагиат и соответствует требованиям оформления

4.5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа позволяет выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом.

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

Критерии оценивания курсовой работы:

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена.

5.1. Вопросы к зачету/зачету с оценкой/экзамену:

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

зачету

1. Предмет и задачи курса «Межкультурная коммуникация». Место дисциплины в системе гуманитарных наук.
2. Понятие коммуникации. Структура коммуникации. Субъекты коммуникации. Основные этапы формирования и развития межкультурной коммуникации.
3. Основные виды коммуникации, их назначение и характеристика.
4. Вербальная коммуникация. Уровни, формы и каналы коммуникации. Язык как элемент культуры. Невербальная коммуникация, ее составляющие и специфика.
5. Модели коммуникации. Функции коммуникации, ее характер.
6. Социокультурный и исторические аспекты межкультурной коммуникации.
7. Сущность и своеобразие межкультурной коммуникации.
8. Универсальные и культурно-специфические аспекты коммуникации.
9. Межкультурная коммуникация: её структура и виды.
10. Сущность и компоненты культуры. Типология культур.
11. Проблема культурных различий между народами.
12. «Культурный шок». Барьеры межкультурной коммуникации. Стадии адаптации к иной культуре.
13. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
14. Культурные нормы и ценности. Этноцентризм, этническая и культурная идентичность.
15. Формирование межкультурной компетентности.
16. Типы и функции символов.
17. Социально-коммуникативная и регулирующая функция обрядов и традиций.
18. Корпоративная культура и её составляющие. Типология корпоративных культур. Классификация Дила и Кеннеди, Тромпенаарса.
19. Коммуникативный процесс: составные части.
20. Доминирующая культура и субкультуры.
21. Стратегии, способствующие процессу адаптации к иной культуре.
22. Коммуникативные неудачи, типы коммуникативных неудач и их причины.
23. «Лингвокультурная интерференция» и ее роль в межкультурной коммуникации.
24. Психологические аспекты межкультурной коммуникации.
25. Этнокультурные особенности невербального поведения (роль символов).
26. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
27. Кодирование и декодирование информации в процессе коммуникации.
28. Барьеры коммуникации, основания их классификации.
29. Особенности становления и развития межкультурной коммуникации в США и Европе. Развитие межкультурной коммуникации в России.
30. Ключевые понятия: «коммуникация» и «культура» в различных областях науки.
31. Динамика культуры. Источники, механизмы изменений культуры.

32. Инкультурация и социализация. Цели и стадии инкультурации и социализации. Психологические механизмы инкультурации и факторы влияния.
33. Теоретические подходы к коммуникации. Основные положения функционализма и релятивизма в межкультурной коммуникации.
34. Деловой этикет в разных странах.
35. Межличностная коммуникация в межкультурном общении. Групповая и массовая коммуникация.
36. Соотношение понятий «языковая грамотность», «культурная грамотность»,
37. «Коммуникативная грамотность».
38. Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций.
39. Коммуникативный контекст. Типы контекста и его составляющие.
40. Обусловленность общения потребностями совместной деятельности.
41. Общение и коммуникация: сходное и особенное.
42. Коммуникация как действия, сознательно ориентированные на смысловое их восприятие другими людьми.
43. Международные коммуникации, их элементы. Модели переговорного процесса. Коммуникативные стратегии и тактики в межкультурном общении.
44. Основные теории межкультурной коммуникации (Э.Холла, Г. Хофстеде, Р. Льюиса).
45. Атрибуция в межкультурной коммуникации. Ошибки атрибуции.
46. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
47. Художественная культура Японии

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающимся правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы, чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, точно использованы научные и технические термины, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения
хорошо	Выставляется, если обучающимся раскрыто основное содержание материала в пределах программы, даны определения и раскрыто содержание понятий, в ответе использованы ранее приобретённые

	теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения, но присутствуют незначительные нарушения в последовательности изложения, имеются одна-две неточности в содержании ответа
удовлетворительно	Выставляется, если обучающимся содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно, не даны определения, не раскрыто содержание понятий, или они изложены с ошибками, допускаются ошибки и неточности в использовании научной терминологии, отсутствуют выводы и обобщения из предыдущего материала, или возможны ошибки в их изложении
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающимся основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные вопросы, допускаются грубые ошибки в определении понятий, в использовании терминологии, отсутствуют выводы и обобщения

6. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задания для диагностической работы должны обеспечивать оценку полностью или частично сформированных компетенций. Каждое задание должно быть привязано к тому или иному индикатору сформированности компетенций.

При формировании заданий для диагностической работы необходимо использовать тестовые задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Все типы заданий должны быть представлены не менее одного раза.

№ п/п	Тема занятия	Код компетенции	Индикатор	Тип задания	Задание	
					Вариант 1	Вариант 2
1.	Тема 1. Коммуникация как форма социальных отношений	**УК-4**	**ИУК-4.1. Знать** теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках	1, 3, 5	**1Задание** *Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Ответ обоснуйте.* Виды существующих барьеров коммуникации: 1)Межъязыковые. 2)Деловые. 3)Соматические. 4)Агрессивные. Ответ: 1)Межъязыковые. Обоснование выбора ответа: Межъязыковые барьеры — это трудности в общении, возникающие из-за того, что говорящие принадлежат к разным языковым группам. Это может быть связано не только с незнанием языка, но и с различиями в культурных контекстах, что приводит к неправильному пониманию сленга, идиом или невербальных сигналов. Почему возникают межъязыковые барьеры Различия в языке: Отсутствие общего языка	**1Задание** *Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Ответ обоснуйте*. К каналам коммуникации относят: 1)Сокрытие информации, ее кодирование, обмен опытом. 2)Недопущение раскрытия принимаемых решений. 3)Обмен и передача информации, обмен эмоциями и опытом. 4)Средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю. Ответ: 4)Средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю. Обоснование выбора ответа: Каналы коммуникации — это средства, с помощью которых сообщение передается от источника к получателю. К ним относятся как вербальные (устная и письменная речь), так и невербальные (жесты, мимика) каналы, а также технические средства (телефон, интернет, социальные сети). Обоснование этого заключается в том, что именно канал обеспечивает

					является самой очевидной причиной, но трудности могут возникнуть и при использовании одного языка, но разных его диалектов или стилей. Культурные различия: – культурный контекст, традиции и нормы общения могут быть совершенно разными, что приводит к недопониманию даже при владении языком. Сленг и идиомы: использование сленга, идиоматических выражений или специфической лексики может сделать речь непонятной для тех, кто не знаком с ними. Невербальные сигналы: невербальные средства общения (жесты, мимика, интонация) также могут быть интерпретированы по-разному в разных культурах, создавая барьер. **2Задание** *Раскройте тему «Мифологическое мировоззрение — это древнейшая форма духовной культуры». Дайте развернутый ответ.* Ответ: Ключ: Мифологическое мировоззрение — это древнейшая форма духовной культуры, основанная на образном, эмоциональном и нерациональном осмыслении мира, которая возникает на ранних этапах развития человеческого общества. Человек в мифе осваивает мир в воображении и посредством воображения. Миф был способом объяснения практически значимой действительности посредством принципа антропоморфизма: перенесения собственно человеческих характеристик на окружающий мир. В мифе практическое и духовное отношение к миру настолько тесно переплетаются, что сама ориентация в мире существует в	физическое или виртуальное "пространство", через которое происходит обмен информацией, делая коммуникацию возможной. **2Задание** *Раскройте тему «Основные типы мифологии как составной части духовной культуры».* *Дайте развернутый ответ.* Ответ: Обоснование ответа: Мифологию делят на несколько основных типов, соответствующих этапам развития общества. Архаичная мифология: Эта категория включает самые ранние мифологические представления, характерные для первобытных обществ, где миф был тесно связан с повседневной жизнью и магическим сознанием. Мифология традиционных обществ: Охватывает мифы, которые формировались в аграрных, доиндустриальных обществах и служили для объяснения социального порядка, ритуалов и происхождения мира. Мифологические представления, соотносимые с техногенной цивилизацией: Это современные мифы, которые формируются в условиях постиндустриального общества и отражают его ценности, страхи и стереотипы. Они отличаются от архаичных тем, что не оформляются в виде цельных повествований, а существуют как набор стереотипов массового сознания. Ответ «нетрадиционных обществ» не является стандартным для классификации мифологии в культурологии. Он слишком расплывчат и не используется для обозначения конкретной стадии или типа мифологического мышления. **3Задание** *Прочитайте текст и установите соответствие.* Соотнесите период развития представлений о культуре и характерные идеи каждого этапа. *К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите*

практической поведенческой форме, в форме ритуалов, обрядов, обычаев. Мифологический ритуал соединяет стародавнее время, «время сновидений», когда творился мир с настоящим и на участников ритуала переносится мощь первопредков. Мир предстает миром вечных людей памятником их деятельности.

Миф является формой мировоззрения, в которой мир понимается по аналогии с родовой общиной.

Культура рассматривается как дар божественного типа. Мифологическое мировоззрение одухотворяло природу и смешивало реальность с фантастическим.

Характеристики мифологического мировоззрения:

Синкретизм и образность: мифы объединяли в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное. Мир воспринимался как единое целое, а человек — как его неотъемлемая часть.

Эмоциональность и связь с ритуалами: мифология тесно связана с эмоциями и выражалась не только в повествованиях, но и в действиях: обрядах, ритуалах, танцах, которые были внешними формами выражения содержания мифов.

Регулятивная функция: мифы и образы в них формировали первые нормы и правила поведения, регулируя жизнедеятельность человека и способствуя формированию идеологического сознания.

Моделирующая функция: Мифология создавала «модели мира» в виде первообразов, которые помогали древнему человеку познавать и осваивать окружающий мир и строить своё поведение.

Связь с магией: мифологическое мышление развивалось в практике магии, которая

соответствующую позицию из правого столбца. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

Период		**Идеи**	
А.	Просветительство (XVIII век): Культура представляется как инструмент прогресса и развития общества, дифференцирующее примитивные и продвинутые общества (Кант, Гердер, Вольтер).	1.	
Б.	Функционализм (первая половина XX века):	2.	Культуру определяют как систему, необходимую обществу для поддержания стабильности (Малиновский, Радклифф-Браун).
В.	Культурный марксизм (1960–1970-е годы):	3	Культура воспринимается как механизм сопротивления господствующему классу и идеологии (Грамши, Бурдьё).
Г	Постструктурализм (1980–1990-е годы):	4	Подчёркивается подвижность и нестабильность культурных смыслов, критикуются

включала обряды, заклинания и ритуалы, направленные на «задабривание» духов или получение желаемого результата.

3Задание

Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите период развития представлений о культуре и характерные идеи каждого этапа.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

Период		Идеи	
А.	Античность:	1.	Первые представления о культуре как сумме достижений искусства, науки и морали формируются в античной философии (Пифагор, Платон, Аристотель).
Б.	Эволюционизм (XIX век):	2.	Исследователи (Тейлор, Морган) рассматривают культуру как результат эволюционного развития человечества.
В.	Структурализм (вторая половина XX века):	3	Культура рассматривается как система символов и знаков, несущих универсалии и монолитность (Деррида, Фуко).

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ключ:

А	Б	В	Г

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>смыслы и ценности (Леви-Стросс, Лотман).</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>XXI век:</td><td>4</td><td>Культура видится как многоуровневый феномен, включающий индивидуальные, социальные и глобальные аспекты (интеракционизм, теория глобализации).</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ключ:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>Тема 2. Сущность и формы межкультурной коммуникации</td>
<td>УК-4</td>
<td>ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики</td>
<td>5, 1</td>
<td>1Задание
Как Вы понимаете «комплексность коммуникации»? Дайте развернутый ответ.
Ответ: _____
Ключ:
Коммуникация – это многогранный и динамичный процесс, состоящий из множества взаимосвязанных элементов и происходящий во времени. Комплексность коммуникации проявляется в многослойности, где одновременно существуют коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
Многослойность: Коммуникация включает не</td>
<td>1Задание
Как Вы понимаете «процессуальность коммуникации»? Дайте развернутый ответ.
Ответ: _____
Ключ:
Коммуникация – это многогранный и динамичный процесс, состоящий из множества взаимосвязанных элементов и происходящий во времени. Процессуальность коммуникации подчеркивает динамичность и этапы передачи информации: кодирование, передачу, декодирование и обратную связь, которые постоянно меняются.
Динамичность: Коммуникация не статична, а представляет собой непрерывный процесс, который</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td><td></td><td></td><td>официальных и неофициальных писем</td><td></td>
<td>только передачу информации (коммуникативная сторона), но и взаимодействие между людьми (интерактивная сторона), а также взаимное восприятие друг друга (перцептивная сторона).
Многоаспектность: Наряду с вербальной коммуникацией (речью), важную роль играют невербальные сигналы (жесты, мимика).

2Задание
Прочитайте текст и установите соответствие.
Соотнесите формы межкультурной коммуникации с их описаниями.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th colspan="2">Форма межкультурной коммуникации</th><th colspan="2">Описание</th></tr>
<tr><td>А.</td><td>Информативная коммуникация</td><td>1.</td><td>Передача информации и знаний.</td></tr>
<tr><td>Б.</td><td>Убеждающая коммуникация</td><td>2.</td><td>Воздействие с целью изменить мнение или поведение.</td></tr>
<tr><td>В.</td><td>Ритуальная коммуникация</td><td>3</td><td>Общение, связанное с традициями и обрядами.</td></tr>
<tr><td>Г</td><td>Невербальная коммуникация</td><td>4</td><td>Использование жестов, мимики, телодвижений, символов.</td></tr>
</table>
</td>
<td>находится в постоянном движении.
Этапы: Процесс включает в себя следующие этапы: Возникновение идеи сообщения.
Кодирование: Перевод мысли в символы (слова, жесты).
Передача: Отправка закодированного сообщения по определенному каналу связи.
Декодирование: Получатель интерпретирует полученные символы и преобразует их в мысль.
Обратная связь: Коммуникационный процесс всегда включает обратную связь, которая показывает, насколько успешно было понято сообщение.

2Задание
Прочитайте текст и установите соответствие.
Соотнесите формы межкультурной коммуникации с их описаниями.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table>
<tr><th colspan="2">Форма межкультурной коммуникации</th><th colspan="2">Описание</th></tr>
<tr><td></td><td>Паравербальная коммуникация</td><td>1.</td><td>Аспекты речи, такие как интонация, тембр, пауза.</td></tr>
<tr><td></td><td>Прямая коммуникация</td><td>2.</td><td>Непосредственное общение без посредников.</td></tr>
<tr><td></td><td>Косвенная коммуникация</td><td>3.</td><td>Общение через посредников или технические средства.</td></tr>
<tr><td></td><td>Вербальная коммуникация</td><td>4</td><td>Общение посредством устной и письменной речи.</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th></th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ключ:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th></th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td></td></tr>
</table></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ключ:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г</th><th></th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td></td></tr>
</table></td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>Тема 3. Научные парадигмы в исследовании межкультурных коммуникаций</td>
<td>УК-4</td>
<td>ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</td>
<td>1,3</td>
<td>1Задание
Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Ответ обоснуйте.
Информационное воздействие культур в процессе и в результате прямых или опосредованных деловых контактов между разными этническими или национальными группами – это …
1) Аккультурация.
2) Межкультурная коммуникация.
4) Инкультурация.
5) Социокультурная коммуникация.
<u>Ответ:</u>
2) Межкультурная коммуникаци
<u>Обоснование выбора ответа</u>:
Межкультурная коммуникация — это общение между представителями разных культур, включающее обмен информацией с учётом языковых, этических и поведенческих различий. Это взаимодействие, основанное на уважении культурной самобытности, которое требует понимания не только языка, но и культурных кодов, ценностей, невербальных сигналов и традиций другой группы.
Ключевые аспекты
Вербальная и невербальная коммуникация: Помимо устной речи, межкультурное общение включает в себя жесты, мимику, зрительный контакт, физическую дистанцию, внешний вид и даже стиль рукопожатия,</td>
<td>1.Задание
Прочитайте тест. Известно, что коммуникабельность – это способность устанавливать контакт с собеседником, легко и непринужденно вести разговор, умение быстро адаптироваться в незнакомой обстановке, новой рабочей среде. В переводе с латинского «communicabilis» означает «поддающийся общению». Коммуникабельный человек – это, по сути, человек, не просто умеющий общаться, это гибкий человек: он … Назовите ЛИШНЕЕ. Ответ обоснуйте.
1)Умеет устанавливать контакты с разными людьми в разных обстоятельствах и добиваться результата за счет харизмы, грамотно построенной речи, уверенности и других факторов.
2)Умеет произвести впечатление,
3)Умеет сделать разговор не просто информативным, но и приятным.
4)Умеет проявлять излишнюю педантичность.
<u>Ответ:</u> 4)Умеет проявлять излишнюю педантичность
<u>Обоснование выбора ответа:</u>
Педантичность и коммуникабельность могут противоречить друг другу, так как педантичные люди чрезмерно фокусируются на правилах и деталях, что может вызывать конфликты, в то время как коммуникабельные люди, как правило, более гибки и легче идут на компромиссы. Педантизм, особенно в избыточных проявлениях, предполагает высокую требовательность к себе и окружающим, что затрудняет общение и может привести к</td>
</tr>
</table>

					которые могут иметь разные значения в разных культурах. Культурные коды: Успешная коммуникация требует понимания и соблюдения норм поведения, этикета, ценностей, верований и мировоззренческих установок, которые могут отличаться в разных культурах. Взаимопонимание: Основная цель межкультурной коммуникации — достижение взаимопонимания, которое помогает избегать недоразумений и конфликтов. Постоянное обучение: Это не статичный процесс. Эффективное взаимодействие требует постоянного изучения и адаптации к новым культурным особенностям, поскольку культуры постоянно развиваются. **2Задание** *Прочитайте текст и установите соответствие.* Соотносите ценности с типами культур, согласно теории Ф. Клакхона и Ф. Стродбека. *К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*	напряженности в отношениях. Различия в подходах Педантичный человек: Склонен к излишней точности и аккуратности, неукоснительно соблюдает правила и требования. Фокусируется на процессе и деталях, а не на конечном результате. Может быть нетерпим к отклонениям от своих стандартов, что затрудняет взаимодействие с другими. Чрезмерная требовательность и критичность могут стать источником конфликтов. Коммуникабельный человек: Легко находит общий язык с разными людьми. Чаще склонен к гибкости и компромиссам в общении. Более открыт к разным точкам зрения и не придает такого значения строгим формальным правилам. Способен адаптироваться к изменениям и не создает напряженности из-за мелочей. Причины возможного конфликта Несовпадение приоритетов: Для коммуникабельного человека на первом месте стоят отношения и взаимодействие, а для педантичного — точность и соблюдение правил. Разная оценка важности деталей: Педант может тратить много времени и сил на исправление незначительных ошибок, что не всегда понятно и приемлемо для другого человека. Отношение к ошибкам: Педанты склонны критиковать ошибки, а коммуникабельные люди чаще прощают их или ищут конструктивные решения, не впадая в излишнюю критику. Требовательность: Педантичная черта характера может проявляться в завышенных требованиях к окружающим, в то время как коммуникабельность предполагает большую терпимость и принятие. **2Задание.** *Прочитайте текст и установите соответствие.* Соотнесите культурные измерения, разработанные Г. Хофстеде, с их описаниями. *К каждой позиции, данной*

Ценности		**Тип культуры**	
А.	Универсализм, рационализм и материальные ценности	1.	Современная индустриальная культура
Б.	Специфичность, эмоциональность и семейные ценности	2.	Традиционная культура
В.	Конформизм, коллективизм и уважение власти	3	Авторитарная культура
Г	Автономность, индивидуализм и	4	Постиндустриальная культура

						инновации		

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	

Ключ:

А	Б	В	Г	
1	2	3	4	

в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

	Культурное измерение		**Описание**
А.	Дистанция власти	1	Степень, в которой члены общества принимают неравномерное распределение власти и полномочий
Б.	Индивидуализм/Коллективизм	2	Степень, в которой общество поощряет индивидуализм личную инициативу и коллективизм групповую солидарность
В.	Избегание неопределенности	3	Способность общества терп неопределенн и неясность, а также его потребность в структурах и правилах.
Г.	Мужское/Женское	4	Степень, в которой общество фокусируется конкуренции, амбициях и достижении результата ли на сотрудничест поддержке и

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>качестве жизн</td></tr>
<tr><td>Д.</td><td>Долгосрочность ориентации</td><td>5</td><td>Степень, в которой общество ориентирован краткосрочны или долгосрочные цели, приорит и ценности.</td></tr>
</table>
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г.</th><th>Д.</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Ключ:
<table>
<tr><th>А</th><th>Б</th><th>В</th><th>Г.</th><th>Д.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>Тема 4. Культурное многообразие восприятия реальности</td>
<td>УК-4</td>
<td>ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</td>
<td>5, 3</td>
<td>1.Задание
Предположите, почему представителями разных культур одни и те же визуальные стимулы воспринимаются по-разному?
Ответ: _____
Ключ:
Одна и та же визуальная информация воспринимается по-разному представителями разных культур по целому ряду причин, связанных с культурными особенностями, историей, традициями и жизненным опытом. Рассмотрим основные факторы, влияющие на различия в восприятии визуальных стимулов:
1. Культурные установки и стереотипы
Культурные стереотипы и установки формируют своеобразный фильтр восприятия. То, что является нормой и очевидным для одной культуры, может оказаться совершенно неочевидным или даже шокирующим для</td>
<td>1Задание
Предположите, почему языковые конструкции могут формировать разное восприятие одного и того же визуального образа?
Ответ: _____
Ключ:
Языковые конструкции действительно могут влиять на восприятие визуальных образов по нескольким ключевым причинам:
1. Категориялизация и категоризация восприятия
Язык разделяет мир на категории, и наше сознание автоматически распределяет воспринимаемые объекты по соответствующим категориям. Например:
В русском языке есть отдельные слова для обозначения светло-синего («голубой») и темно-синего («синий») цветов, в то время как в английском языке оба цвета обозначаются одним словом — blue.
Следовательно, носители русского языка могут быстрее и точнее различать оттенки синего цвета, так</td>
</tr>
</table>

					другой. Например: Красный цвет в Китае ассоциируется с удачей и счастьем, в то время как в некоторых западных культурах красный цвет может ассоциироваться с опасностью или гневом. В некоторых культурах пища и продукты питания воспринимаются как табу или запрещённые (например, запрет на свинину в исламской культуре), в то время как в других культурах подобные ограничения отсутствуют. 2. Опыт и привычки восприятия Воспринимая визуальную информацию, люди опираются на предыдущий опыт и усвоенные привычки. В результате одни и те же стимулы могут вызывать абсолютно разные ассоциации и реакции: Жители больших городов с плотной застройкой привыкли видеть вертикальные линии и архитектурные формы, поэтому рисунок, содержащий многоэтажные здания, будет восприниматься как более естественный и привлекательный. Жители сельской местности, выросшие среди зелёных полей и сельских пейзажей, могут воспринимать тот же рисунок как искусственным и чуждым. 3. Традиции и воспитание С малых лет человек усваивает определённые культурные коды и шаблоны восприятия. Эти коды влияют на то, как человек видит и интерпретирует окружающую реальность: В восточных культурах (например, в Японии) особый акцент делается на тонких нюансах, намеках и незаметных сигналах, тогда как западные культуры тяготеют к большей прямолинейности и однозначности. Например, японская эстетика "wabi-sabi" (привлекательность несовершенства) и "ma" (пространство между объектами)	как язык стимулирует выделение отдельных категорий. В австралийских аборигенских языках часто отсутствуют категории «левый-правый», вместо этого используются понятия сторон света («восток-запад»). Соответственно, носители этих языков ориентируются на карте мира иначе, чем представители большинства мировых культур. 2. Акцент на различных аспектах объекта Языковая структура может акцентировать внимание на определённых аспектах визуального образа, игнорируя другие. Например: В английском языке чаще используются прилагательные для описания внешнего вида объектов (big house — большой дом), тогда как в китайском языке акцент может делаться на материале (wooden house — деревянный дом). Такой акцент на материале может формировать иную картину восприятия объекта. Аналогичным образом, в некоторых языках существуют слова, которые подчеркивают исключительно функциональность объекта, а не внешний вид (например, в японском языке существует слово «katachi», которое переводится как «форма», но включает в себя также идею функциональности и назначения объекта). 3. Ритм и синтаксис языка Структура языка и порядок слов влияют на восприятие информации и её значимость. Например: В немецком языке глагол часто располагается в конце предложения, что заставляет говорящего удерживать в памяти основную информацию до завершения высказывания. Это формирует определенную модель восприятия, когда завершение мысли приходит позднее. В иврите порядок слов обратный по сравнению с большинством европейских языков, что может влиять на восприятие и понимание визуальной информации, предъявленной последовательно. 4. Метаязыковое мышление и абстракция Язык формирует не только поверхностное восприятие, но и абстрактное мышление. Например:

					принципиально отличается от западной эстетики, где акцент часто делается на совершенстве форм и заполнении пространства. 4. Особенности языка и лингвистических конструкций Язык влияет на восприятие визуальной информации. Существуют языки, где одинаковые явления обозначаются разными словами или конструкциями, что приводит к различному восприятию визуальных стимулов: Австралийские аборигены способны определять положение объектов по сторонам света ("солнечно справа"), тогда как большинство западных культур ориентируются относительно сторон тела ("справа"). В некоторых языках (например, в русском) есть отдельные слова для голубого и синего цветов, в то время как в английском оба цвета обозначаются одним словом ("blue"). Такое различие в восприятии цветов фиксируется в сознании носителей языка. 5. Религиозные и этические нормы Религии и этические нормы также влияют на восприятие визуальных стимулов. Например: Ислам запрещает изображение живых существ, поэтому мусульманская культура изобилует орнаментами и геометрическими узорами. В православии иконы занимают центральное место в богослужении, что формирует особое восприятие изображений и искусства. 6. Тип мышления и менталитет Существуют значительные различия в типах мышления, которые складываются под воздействием культуры: Западные культуры склонны к аналитическому мышлению, расчленяя целое	Носители китайского языка используют систему иероглифов, где каждый символ несет глубокий смысл и ассоциации. Это способствует развитию особого типа абстрактного мышления, основанного на многозначности и образности. В европейских языках доминирует линейное письмо, что облегчает аналитическое мышление и деление информации на отдельные сегменты. 5. Влияние языка на память и внимание Исследования показали, что языковые конструкции могут влиять на память и внимание. Например: Неспособность назвать объект или категорию на родном языке снижает шансы его последующего узнавания. Если вы не знаете слова для обозначения определенного цвета, вы будете хуже его вспоминать и распознавать. Люди, способные описывать происходящее языком, лучше запоминают события и факты, поскольку их восприятие подкрепляется вербальной фиксацией. Таким образом, языковые конструкции создают определенный фильтр восприятия, воздействуя на категоризацию, акцентирование внимания, ритм мышления и память. Это объясняет, почему представители разных языковых групп могут воспринимать один и тот же визуальный образ по-разному. **2Задание** *Прочитайте текст, выберите правильный варианты и обоснуйте ответ.* Какая из перечисленных ценностных ориентаций НЕ оказывает значимого влияния на межкультурную коммуникацию?? 1) Ориентация на коллективизм или индивидуализм 2) Отношение к риску и неопределенности 3) Баланс мужских и женских качеств в культуре 4) Размер обуви взрослого мужчины Ответ: 4) Размер обуви взрослого мужчины Обоснование выбора ответа:

					на отдельные компоненты и анализируя их. Восточные культуры (например, китайская или японская) тяготеют к синтетическому мышлению, воспринимающему информацию целостно и с учётом контекста. Таким образом, причины разного восприятия одними и теми же визуальными стимулами представителями разных культур многочисленны и разнообразны. Они включают культурные установки, прошлый опыт, традиции, язык, религию и менталитет. Чтобы понять и учитывать эти различия, необходимо учитывать культурный контекст и специфику восприятия, что особенно важно в межкультурной коммуникации и международном бизнесе. **2Задание** *Прочитайте текст, выберите правильный варианты и обоснуйте ответ.* Что из перечисленного НЕ является примером культурной обусловленности восприятия? 1) Восприятие цвета «бирюзовый» как отдельного цвета в европейских культурах, но не в некоторых азиатских. 2) По-разному воспринимаемая длина линии в классическом эксперименте М. Сигалла и Дж. Коэна 3) Умение европейцев легко отличить корову от лошади, в то время как охотники-собиратели могут с трудом это сделать. 4) Способность аборигенов Австралии читать карту местности по памяти лучше, чем жители урбанизированных регионов. <u>Ответ:</u> 3)Умение европейцев легко отличить корову от лошади, в то время как охотники-собиратели могут с трудом это сделать. <u>Обоснование выбора ответа:</u> Способность отличать корову от лошади не	Ценностные ориентации, такие как ориентация на коллективизм или индивидуализм, отношение к риску и неопределенности, а также баланс мужских и женских качеств в культуре, играют значительную роль в межкультурной коммуникации. Размер обуви взрослого мужчины не относится к ценностным ориентациям и не оказывает значимого влияния на межкультурную коммуникацию.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>обусловлена культурными различиями, так как это животные, знакомые большинству людей вне зависимости от культуры. Остальные варианты являются примерами культурной обусловленности восприятия:
Цветовая классификация различается в разных культурах.
Длина линии воспринимается по-разному в зависимости от культурной среды.
Навыки чтения местности зависят от привычной среды обитания и опыта, что обусловлено культурой и образом жизни</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>Тема 5.
Языки и взаимодействие культур.
Вер-бальная комму-никация.
Невер-бальная комму-никация</td>
<td>УК-4</td>
<td>ИУК-4.2. Уметь составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</td>
<td>1, 2, 4</td>
<td>1.Задание
Установите соответствие.
Соотнесите особенности вербальной коммуникации с соответствующими культурами.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table>
<tr><th>Культура</th><th>Особенности коммуникации</th></tr>
<tr><td>Японская</td><td>Умеренная, деликатная речь, избегание конфликтов</td></tr>
<tr><td>Русская</td><td>Открытое выражение эмоций, прямая речь</td></tr>
<tr><td>Арабская</td><td>Высокая эмоциональность речи, активное использование жестов</td></tr>
<tr><td>Североамериканская</td><td>Четкость и прямота речи,</td></tr>
</table></td>
<td>1.Задание
Установите соответствие.
Соотнесите особенности невербальной коммуникации с соответствующими культурами.
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:
<table>
<tr><th>Культура</th><th>Особенности коммуникации</th></tr>
<tr><td>Японская</td><td>Важность дистанцирования и избегание прямого зрительного контакта</td></tr>
<tr><td>Русская</td><td>Активное использование жестов и физических контактов</td></tr>
<tr><td>Арабская</td><td>Длительный зрительный контакт, частые поцелуи и объятия</td></tr>
<tr><td>Североамериканская</td><td>Широкая улыбка, открытый зрительный контакт,</td></tr>
</table></td>
</tr>
</table>

			акцент на деловую активность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ключ:

А	Б	В	Г
1.	2.	3.	4.

2Задание

Прочитайте текст и выберите все правильные ответы о вербальной и невербальной коммуникации в разных культурах. Ответ обоснуйте.

В японской культуре принято:

1) Ограничивать зрительный контакт и поддерживать физическую дистанцию.
2) Избегать открытого выражения негативных эмоций и конфликтных ситуаций.
3) Использовать прямое и открытое общение.
4) Открытость и готовность нарушать личные границы собеседника.

Ответ:

1) Ограничивать зрительный контакт и поддерживать физическую дистанцию.
2) Избегать открытого выражения негативных эмоций и конфликтных ситуаций.

Обоснование выбора ответа:

В японской культуре считается невежливым пристально смотреть человеку в глаза, поэтому поддерживается небольшая дистанция и ограничивается зрительный контакт. Япония традиционно воспитывает желание избегать конфликта и конфронтации, негативные эмоции стараются скрывать, конфликты обходят стороной.

			поддержание дистанции

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ключ:

А	Б	В	Г
1.	2.	3.	4.

2Задание

Прочитайте текст и выберите все правильные ответы о вербальной и невербальной коммуникации в разных культурах. Ответ обоснуйте.

В русской культуре принято:

1) Прямое и открытое выражение эмоций, без стеснения показывать искренность.
2) Ограничивать длительность зрительного контакта, чтобы не выглядеть настойчивым.
3) Показывать доброжелательность и дружелюбие путем активного физического контакта.
4) Не доверять первым впечатлениям и вести себя сдержанно при первой встрече.

Ответ:

1) Прямое и открытое выражение эмоций, без стеснения показывать искренность.
3) Показывать доброжелательность и дружелюбие путем активного физического контакта.

Обоснование выбора ответа:

Русская культура открыта к прямым разговорам, в ней не стесняются откровенно выражать эмоции и мнения. Русские склонны к физическому контакту при общении, особенно в дружеских и семейных кругах, объятия и рукопожатия — обычная практика.

3Задание

Расположите шаги невербального взаимодействия в правильной последовательности:

1) «Определение дистанции: выбирают

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>3Задание
Расположите фазы невербального общения в правильной последовательности.
1) Наблюдение и оценка: восприятия внешности и поведения собеседника.
2)Кодирование сигнала: происходит выбор подходящего невербального знака для передачи нужного сообщения.
3)Отправка сигнала: человек отправляет невербальный сигнал (жест, поза, взгляд).
4)Декодирование сигнала: собеседник пытается расшифровать полученный сигнал.
5)Подтверждение сигнала: проверка, понял ли собеседник правильно посланный сигнал.
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>
<u>Ключ:</u>
<table><tr><td>1)</td><td>2)</td><td>3)</td><td>4)</td><td>5)</td></tr></table></td>
<td>оптимальное расстояние для общения.
2)Создание контакта: общения через взгляд или жест.
3)Удержание внимания: поддержание интереса собеседника через невербальные сигналы.
4)Регуляция интенсивности: управление вниманием и направлением общения через жесты и мимику.
5)Окончание контакта: завершение общения и уход от невербального контакта.
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>
<u>Ключ:</u>
<table><tr><td>1)</td><td>2)</td><td>3)</td><td>4)</td><td>5)</td></tr></table></td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>Тема 6. Русское языковое поведение</td>
<td>УК-4</td>
<td>ИУК-4.3. Владеть технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; опытом практических действии в</td>
<td>3</td>
<td>1Задание
Прочитайте текст и выберите правильный ответ на соответствие русскому языковому поведению. Ответ обоснуйте.
Вы звоните в государственное учреждение, чтобы уточнить информацию. Как вы начнете разговор с сотрудником?
1) Привет! Можете помочь?
2) Здравствуйте! Будьте добры, подскажите, пожалуйста...
3) Здорово! Мне нужно узнать...
4) Эй, слушай сюда!
<u>Ответ:</u>
2) Здравствуйте! Будьте добры, подскажите,</td>
<td>1Задание
Прочитайте текст и выберите правильный ответ на соответствие русскому языковому поведению . Ответ обоснуйте.
Вам нужно пройти в переполненном автобусе. Как вы обратитесь к стоящему рядом пожилому мужчине?
1) Мужчина! Пропустите!
2) Мужчина, дайте пройти!
3) Пропустите меня.
4) Извините. Можно вас попросить немного уступить место?
<u>Ответ:</u>
4) Извините. Можно вас попросить немного уступить место?</td>
</tr>
</table>

			области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия		пожалуйста... Обоснование выбора ответа: 2) Здравствуйте! Будьте добры, подскажите, пожалуйста... – это наиболее формальный и вежливый вариант, соответствующий официальному общению. **2Задание** *Прочитайте текст и выберите правильный ответ на соответствие русскому языковому поведению. Ответ обоснуйте.* Коллега предлагает вам выпить кофе, но вы очень спешите. Как вежливо отказаться? 1) Нет, не хочу. 2) Спасибо, но я, к сожалению, сейчас не могу, очень тороплюсь. 3) Отстань, мне некогда! 4) Не сегодня, как-нибудь в другой раз. Ответ: 2) Спасибо, но я, к сожалению, сейчас не могу, очень тороплюсь. Обоснование выбора ответа: 2) Спасибо, но я, к сожалению, сейчас не могу, очень тороплюсь. — вежливый отказ с объяснением причины и выражением благодарности. **3Задание** *Прочитайте текст и выберите правильный ответ на соответствие русскому языковому поведению и культурным особенностям коммуникации. Ответ обоснуйте.* Вы пришли в гости к русским друзьям. Хозяйка настойчиво предлагает вам добавку, хотя вы уже сыты. Как правильно поступить? 1) Сказать "Я уже наелся/наелась, спасибо", но взять еще немного, чтобы не обидеть хозяйку. 2) Категорически отказаться, сказав "Нет, больше ни за что".	Обоснование выбора ответа: Вежливое обращение на "Вы" с использованием слов "извините" и "пожалуйста" является нормой в общественном транспорте. Также рекомендуется форма просьбы. **2Задание** *Прочитайте текст и выберите правильный ответ на соответствие русскому языковому поведению. Ответ обоснуйте.* Вы узнали, что у вашего знакомого умер родственник. Как вы выразите сочувствие? 1) Ну, бывает. Держись там. 2) Мои глубокие соболезнования. Если что-то понадобится, обращайтесь. 3) Жаль, конечно. 4) Прими мои сочувствия. Ответ: 2) Мои глубокие соболезнования. Если что-то понадобится, обращайтесь. Обоснование выбора ответа: 2) Мои глубокие соболезнования. Если что-то понадобится, обращайтесь.– стандартная формула соболезнования, выражающая поддержку. **3Задание** *Прочитайте текст и выберите правильный ответ на соответствие русскому языковому поведению и культурным особенностям коммуникации. Ответ обоснуйте.* Вам нужно задать вопрос преподавателю после лекции. Как вы к нему обратитесь (при условии, что нет неформальной договоренности)? 1) Эй, учитель! 2) Извините, можно вас спросить? 3) Здравствуйте, имя-отчество! У меня вопрос по теме лекции. 4) Здравствуйте, профессор! Ответ: 2) Извините, можно Вас спросить?

					3) Встать из-за стола и сказать, что больше не можете есть. 4) Сказать "Да, я съем все, что вы дадите". Ответ: 1) Сказать "Я уже наелся/наелась, спасибо", но взять еще немного, чтобы не обидеть хозяйку. Обоснование выбора ответа: 1) Сказать "Я уже наелся/наелась, спасибо", но взять еще немного, чтобы не обидеть хозяйку, поскольку в русской культуре часто принято проявлять гостеприимство и настойчиво предлагать еду. Вежливый отказ с небольшим компромиссом помогает сохранить хорошие отношения и не обидеть хозяев.	Обоснование выбора ответа: 3) Здравствуйте, имя-отчество! У меня вопрос по теме лекции. – обращение на "Вы" и по имени-отчеству является стандартом формального общения в российских учебных заведениях.
7.	Тема 7. Меж-культурная деловая коммуникация	**УК-4**	**ИУК-4.2. Уметь** составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	5, 3	**1Задание** *Рассмотрите деловую коммуникацию как знаковую систему культуры. Дайте развернутый ответ.* Ответ: _____ Ключ: Деловая коммуникация является частью культуры и выступает в качестве знаковой системы, так как использует знаки и символы для обмена информацией с целью решения профессиональных задач. Эта система включает в себя не только вербальный язык, но и невербальные знаки, такие как жесты, мимика, а также формальный этикет и принятые нормы поведения в деловой среде, которые позволяют участникам обмениваться сообщениями и интерпретировать их в соответствии с принятыми в этой культуре правилами. Ключевые элементы деловой коммуникации как знаковой системы: Вербальные знаки: Устный и письменный язык, включая профессиональную лексику,	**1Задание** *Рассмотрите деловую коммуникацию в контексте целевой ситуации. Дайте развернутый ответ.* Ответ: _____ Ключ: Деловая коммуникация в контексте целевой ситуации — это целенаправленный обмен информацией, необходимый для решения конкретных рабочих задач, достижения бизнес-целей и формирования эффективных рабочих отношений. Она имеет формальный характер, регламентируется правилами и отличается от личной переписки своей структурированностью. Основные характеристики Целенаправленность: Главное отличие — наличие конкретной цели, будь то заключение сделки, координация действий, принятие решения или продвижение товаров/услуг. Формальность и регламентированность: Коммуникация подчиняется определённым правилам, которые зависят от формата общения (устный, письменный) и ситуации (переговоры, совещание). Структурированность: Имеет четкую структуру,

					термины, клише и другие речевые обороты. Невербальные знаки: Зрительные и слуховые сигналы, которые передают дополнительную информацию (поза, мимика, интонация, жестикуляция, зрительный контакт). Культурные коды: Свод неписаных правил и норм, включающих деловой этикет, дресс-код, традиции и особенности поведения, которые могут различаться в разных культурах и организациях. Символы и атрибуты: Объекты и символы, имеющие особое значение в деловой среде (например, фирменный стиль, рабочие инструменты, офисные пространства). Социальные знаки: Статусы, роли и иерархии, которые определяют правила взаимодействия между участниками и влияют на то, как передаются и воспринимаются сообщения. Функции деловой коммуникации как знаковой системы: Инструмент для достижения целей: Деловая коммуникация используется для решения рабочих задач, координации действий, заключения сделок и управления процессами. Передача информации: Обеспечивает единообразное представление и интерпретацию сообщений и сигналов, которыми обмениваются участники, способствуя сохранению и передаче информации. Социализация: Помогает участникам освоить и применять правила и нормы деловой культуры, что способствует их интеграции в профессиональное сообщество. Развитие культуры: Поддерживает и развивает деловую культуру, формируя общие ценности и принципы взаимодействия в организации и обществе. **2Задание**	особенно в таких формах, как переговоры, которые можно разделить на этапы. Обязательность: Участники обязаны соблюдать правила общения и быть вовлеченными в процесс. Как обеспечить эффективность Четкость и грамотность: Излагайте свои мысли точно и без искажений. Обратная связь: Запрашивайте её, чтобы убедиться, что вас правильно поняли, и избегать шума. Вежливость и эмпатия: Сохраняйте уважительное отношение к собеседнику. Гибкость и адаптивность: Подстраивайте стиль общения под конкретную ситуацию и собеседника. Конкретика: Общайтесь по делу, избегая излишней информации. **2Задание** *Раскройте ключевые факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации.* Ответ: _____ Ключ: Эффективность деловой коммуникации — это способность обмениваться информацией, идеями и мнениями таким образом, чтобы достигать поставленных целей. Это достигается за счет ясности, краткости и уважительного общения, а также активного слушания, предоставления обратной связи и выбора подходящих каналов и времени для общения. Ключевые факторы, влияющие на эффективность: Цель: четкое определение целей позволяет сосредоточиться на главном и избежать лишних деталей. Ясность и конкретность: важно говорить прямо, без обходных путей, и четко формулировать, чего вы ждете от собеседника. Участники: уровень образования, опыт и личностные качества собеседников влияют на исход коммуникации. Выбор канала: правильный выбор канала (например, email, телефон, видеоконференция) улучшает скорость

					Раскройте понятие «деловой этикет». Рассмотрите его значение в деловой коммуникации. Ответ: _____ Ключ: Деловой этикет — это набор правил поведения, которые регулируют профессиональную коммуникацию, внешний вид и взаимодействие в рабочем процессе. Его значение в деловой коммуникации заключается в создании доверительной атмосферы, демонстрации профессионализма, повышении продуктивности и укреплении деловых отношений. Соблюдение этикета помогает избегать конфликтов, улучшает имидж как сотрудника, так и компании, а также упрощает взаимодействие с коллегами и партнерами. Значение делового этикета: Демонстрация профессионализма. Соблюдение правил говорит о вашей компетентности и вызывает уважение коллег и партнеров. Улучшение коммуникации: Эффективная и продуктивная коммуникация минимизирует недопонимание и конфликты. Создание доверия: Этикет помогает строить крепкие, взаимовыгодные отношения, основанные на взаимном уважении. Экономия времени. Правила помогают избежать неловких ситуаций и ускоряют достижение целей, экономя время и ресурсы. Повышение продуктивности. Этикет формирует структурированную и позитивную рабочую атмосферу, что повышает общую продуктивность. Укрепление корпоративной культуры. Соблюдение общих правил способствует формированию позитивной рабочей атмосферы.	и качество передачи информации. Обратная связь: обеспечивает взаимопонимание, помогает избежать недоразумений и принимать более обоснованные решения. Контекст: Понимание культурных, профессиональных и иных особенностей ситуации помогает адаптировать стиль общения. Уважение и вежливость: соблюдение этикета, уважительное отношение к собеседнику и контроль эмоций создают благоприятную атмосферу. Активное слушание: внимательное выслушивание собеседника, уточнение деталей и поддержание зрительного контакта демонстрируют вовлеченность. **3Задание** *Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Ответ обоснуйте.* Какой из перечисленных признаков НЕ является особенностью профессионального общения? 1) Неформальность общения и свобода выражения эмоций. 2) Использование специальной терминологии и профессионального жаргона. 3) Строгость соблюдения определенных правил и норм общения. 4) Регламентированность и структурированность процесса общения. Ответ: 1) Неформальность общения и свобода выражения эмоций Обоснование выбора ответа: Профессиональное общение характеризуется следующими признаками: Специализированный язык (терминология и профессиональный жаргон) – важная особенность, так как профессионалы понимают друг друга посредством использования специальных терминов и фраз, характерных для конкретной отрасли. Строгость соблюдения норм и правил – обязательное соблюдение определенных протоколов и стандартов, зависящих от профессии и ситуации.

					Улучшение имиджа. Не только сотрудников, но и всей компании в целом. Конкурентное преимущество: Особенно важно в сфере обслуживания, где этикет может стать фактором, выделяющим вас среди конкурентов. Предотвращение конфликтов. Помогает избежать недоразумений и разногласий, которые могут негативно сказаться на рабочей атмосфере. Содействие межкультурному взаимодействию: Помогает избежать недоразумений при работе с людьми из разных культур. **3Задание** *Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Ответ обоснуйте.* Посредничество в международных переговорах – это … 1)Участие третьей нейтральной стороны в дипломатических переговорах с целью оптимизации процесса переговоров и нахождения такого решения, которое удовлетворяло бы все стороны; 2)Стратегии мирных операций, в основе которых лежит деятельность по мирному урегулированию, трансформации и разрешению конфликта; 3)Способ преодоления конфликтного противоречия, заинтересованный диалог сторон с целью урегулирования конфликта; 4)Способ урегулирования конфликтов, ориентированный на совместное согласованное решение проблемы. <u>Ответ:</u> 1)Участие третьей нейтральной стороны в дипломатических переговорах с целью оптимизации процесса переговоров и нахождения такого решения, которое удовлетворяло бы все стороны	Регламентированность и структурированность – профессиональная коммуникация организована и ведется по установленному плану или алгоритму. Однако неформальность общения и свобода выражения эмоций не являются характерными чертами профессионального общения. Напротив, профессиональное общение чаще всего протекает в строго регламентированной и формальной атмосфере, где эмоции выражаются умеренно и контролируемо.

					Обоснование выбора ответа: в дипломатических переговорах посредник — это нейтральная третья сторона, цель которой — помочь конфликтующим сторонам найти взаимоприемлемое решение, оптимизируя процесс переговоров и способствуя заключению соглашения. Нейтральность: посредник не является стороной конфликта, что позволяет ему объективно оценивать ситуацию и выступать в качестве доверенного лица для всех участников. Оптимизация процесса: посредник помогает наладить диалог, управлять переговорами, задавать правильные вопросы и находить скрытые интересы сторон, что делает процесс более конструктивным. Поиск решения: основная задача посредника — помочь сторонам выработать решение, которое будет удовлетворять их взаимные интересы, даже если они изначально кажутся непримиримыми. Добровольное соглашение: вконечном итоге, именно стороны конфликта принимают решение о том, будет ли предложенное соглашение принято, что делает процесс добровольным и ответственным.	
8.	Тема 8. Социально-психологические основы меж-культурной коммуникации и перспективы её развития	**УК-4**	**ИУК-4.3. Владеет** различными стилями делового общения и коммуникации в зависимости от специфики профессиональной или академической среды; навыками перевода	5, 4, 1	**1Задание** *Раскройте сущность понятия «языковая личность».* Ответ: _____ Ключ: Языковая личность **–** это любой носитель того или иного языка, который характеризуется на основе анализа произведенных им текстов (тексты отражают не только идиостиль, но и философию, картину мира). Обычно отмечают особенности использования системных средств языка разных уровней и	**1Задание** *Раскройте сущность понятия «речевое поведение».* Ответ: _____ Ключ: В связи с понятием речевой деятельности возникло понятие речевого поведения, которое рассматривается с учетом речевых стратегий, интенций и др. условий общения. Речевое поведение – последовательная актуализация определенного набора мотивов и установок, правил их речевой реализации в конкретных условиях общения. Речевое поведение выделяет человека из животного

			профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно		способы достижения определенных целей. Т.е. от текста – к человеку. Кроме того это наименование комплексного подхода языковой способности индивида на основе анализа созданных им текстов. Также на основе анализа текстов делают выводы о: индивидуальных особенностях, характеризуют его как индивидуума – уникального автора и как типового представителя языковой общности**,** на самом широком уровне, возможно, также получить представление об авторе как о представителе человеческого рода вообще. Первый в России изучал Ю.В. Караулов. Существует специальная методика описания языковой личности в соответствии с этой работой. Выделяют разные уровни в структуре языковой личности: 1) Вербально-семантический (системно-языковой) – описание лексических и семантических характеристик 2) Лингво-когнетивный – уровень знания о мире 3) Уровень системы ценностей, где анализируются жизненные установки, особенности поведения – эо попытка изучать языковой менталитет При изучении яз. личности учитывают социальные и психологические характеристики (пол, возраст), социо-культурные (профессия, происхождение) и языковую компетенцию говорящего (владение литературным языком, знание соц. и территориальных диалектов) **2Задание** *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ.* В связи с различными возможностями	мира. Наряду с др. типами поведения индивидуально, хотя определяется номинальной и культурной обусловленностью. Речевое поведение делится на: 1. Утилитарное (обыденное, повседневное) 2. Семиотическое (связанное с определенными ритуалами) Семиотическим может быть: - дидактическое речевое поведение (учебный процесс) - эстетическое (когда важна форма речи) - этикетное - метатекстовое (метаречевое, когда целью высказывания является анализ или оценка своего или чужого высказывания) Выделяют различные типы речевого поведения: 1. Ритуализированное: этикетные ситуации, магические формулы, все ситуации, когда социальные роли строго распределены. 2. Эстетическое речевое поведение: худож. тексты, ораторское искусство, любая установка на красивость речи. 3. Метаязыковое речевое поведение: цель высказывания – оценка или интерпретация своего или чужого текста: аннотация, реферат, рецензия, пересказ. **2Задание** Прочитайте текст, выберите все правильные варианты и обоснуйте ответ. Гендер – это культурное и социальное значение половых различий. Гендерная лингвистика – молодое направление в науке. В языке гендерные различия изучаются с точки зрения: 1) особенностей письменного и устного поведения мужчин и женщин, 2) способов репрезентации половых различий в конкретных языках, 3) способности принимать эмоции другого как уникальный и естественный опыт, 4) комплексного подхода к изучению языка, речевой деятельности и человека.

					использования языка говорят об уровнях владения языком или об уровнях языковой компетенции. Какие типы владения языком выделяет Ю.Д. Апресян: 1) Высокое искусство слова, 2) Квалифицированное ремесленное владение языком, 3) Интеллигентное владение языком, 4) Полуобразованное владение языком, 5) Городское просторечие, молодежный, криминальный, блатной жаргон, 6) Деликатное владение языком. <u>Ответ:</u> 1) Высокое искусство слова, 2) Квалифицированное ремесленное владение языком, 3) Интеллигентное владение языком, 4) Полуобразованное владение языком, 5) Городское просторечие, молодежный, криминальный, блатной жаргон. <u>Обоснование выбора ответа:</u> Высокое искусство слова представлено в образцовой художественной литературе. Квалифицированное ремесленное владение языком – это хорошие журналисты и переводчики. Интеллигентное владение языком, характерное для хорошо образованных людей разных профессий. Это ядерный тип, в нем здоровое консервативное начало, золотая середина. Полуобразованное владение языком –имитация культурной речи, привязанность к штампам, просторечью, за которым скрывается комплекс речевой неполноценности. Самые опасные, т.к. используют только штампы, цитаты, полное отсутствие мысли. Городское просторечие, молодежный,	Ответ: 1) особенностей письменного и устного поведения мужчин и женщин, 2) способов репрезентации половых различий в конкретных языках Обоснование выбора ответа: В лингвистике гендерные различия изучаются в двух направлениях: 1) Особенности письменного и устного поведения мужчин и женщин. Считается, что речь мужчины и женщин различается: - по длине речевых отрезков, - по частоте перебивания (женщина лучше слушает), - по способности говорить одновременно с разными адресатами, - по контролю над тематикой разговора (мужчины контролируют тему). Считается, что речь мужчин более груба и имеет больше просторечий, но считается, что в России различия в речи мужчин и женщин не столь значительны. Наиболее яркий пример – Япония. В разговоре участвуют три человека (на ТВ), двое разговаривают, а женщина просто кивает – так выражается заинтересованность. Гендерные различия учитывают рекламисты, рассчитывая на разную аудиторию (у женщин больше эмоций, у мужчины рационализма и интриги). 2) Способы репрезентации половых различий в конкретных языках (суффикс –ка – возможность таких образований как «студент», «студентка», напр., женские окончания, изучение терминов родства, наименований профессий) Здесь интересны языковые конфликты. Например, в русском языке и русской ментальности господствует мужской род – врач Петрова. Любопытно изучение гендерных метафор в публицистических текстах: «амплуа девиц на выданье», «кокетничают с Вашингтоном» (о политике) Однако социальные характеристики в речи проявляются намного ярче, чем – образ жизни больше влияет на речь. **3Задание** *Расскажите о роли межкультурной коммуникации в*

					криминальный, блатной жаргон – и деструктивный элемент, и здоровое креативное начало, полигон для экспериментов с языком. (напр. слово «голосовать» в политику пришло от молодежи, кот. голосовать = голосовать на дороге – и там, и там поднимают руку). Наука изучает языковые способы приспособления к окружающей среде, к обстановке. **3Задание** *Расскажите о сферах приоритетного развития межкультурной коммуникации. Дайте развернутый ответ.* Ответ: _____ Ключ: Сферы приоритетного развития межкультурной коммуникации включают международные отношения (дипломатия, международные организации), бизнес и корпоративное управление (международное сотрудничество, работа с иностранными клиентами), образование (международные программы, студенческий обмен), а также туризм, медиа и культурный обмен. Особое значение имеют области, где происходит прямой контакт людей из разных культур, например, в IT-компаниях, банках, PR-агентствах и представительствах за рубежом. Основные сферы Международные отношения: Дипломатия, работа в международных организациях, международных ведомствах и представительствах. Бизнес и корпоративное управление: Международные компании и их отделы международных связей. Работа с иностранными клиентами и партнерами.	*условиях глобализации экономических, политических и культурных контактов. Дайте развернутый ответ.* Ответ: _____ Ключ: В условиях глобализации межкультурная коммуникация играет решающую роль, поскольку она обеспечивает взаимопонимание и сотрудничество между различными культурами, что необходимо для успешной интеграции в экономике, политике и культуре. Она позволяет преодолевать различия в ценностях, нормах и стилях общения, снижает риски конфликтов и способствует формированию единого информационного и ценностного пространства, несмотря на потенциальное ослабление национальной идентичности. Экономическая роль Облегчение международного бизнеса: Межкультурная коммуникация помогает компаниям и партнерам из разных стран лучше понимать друг друга, что критически важно для ведения переговоров, заключения сделок и построения эффективного взаимодействия. Успешное управление международными командами: Глобальные команды, состоящие из людей разных культур, нуждаются в навыках межкультурной коммуникации для эффективной работы и достижения общих целей. Развитие глобальных рынков: Понимание культурных особенностей потребителей в разных странах позволяет адаптировать товары и маркетинговые стратегии, что способствует успешному выходу на новые рынки. Политическая роль Укрепление международного сотрудничества: Эффективная межкультурная коммуникация является основой для успешного международного сотрудничества, особенно в рамках наднациональных организаций и при решении глобальных проблем. Снижение межгосударственных конфликтов. Понимание культурных различий и предотвращение

					Международное банковское дело. Образование и наука: Международные образовательные программы и обмен студентами. Научные исследования и сотрудничество. Туризм: Международные туристические агентства и организации. Обеспечение комфортного и безопасного взаимодействия с иностранными туристами. Медиа и культура: Работа на телевидении и в других медиа-сферах, освещающих международные события. Сохранение и продвижение культурных ценностей в глобальном контексте. IT и технологии: Международные IT-компании. Разработка и поддержка международных IT-проектов. **4Задание** *Установите соответствие.* *Соотнесите понятие и его определение:* *К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:* **понятие** А. Речевое событие Б. Речевая ситуация В. Речевое взаимодействие Г. Речевой акт Д. Высказывание	культурных недопониманий помогает снизить напряженность и предотвратить конфликты между государствами. Развитие дипломатии. Навыки межкультурной коммуникации необходимы для успешной дипломатической работы, включая переговоры и взаимодействие с представителями других стран. Культурная роль Сохранение и обмен культурными ценностями: Межкультурная коммуникация способствует распространению и обмену идеями, ценностями и культурными практиками, обогащая мировую культуру. Расширение и углубление социальных связей. Благодаря коммуникации происходит расширение и углубление социальных отношений между людьми из разных стран через путешествия, интернет и другие формы взаимодействия. Преодоление культурных барьеров: Это позволяет людям из разных культур лучше понимать друг друга на уровне ценностей, норм и поведенческих моделей, что снижает вероятность непонимания и конфликтов. **4Задание** *Установите соответствие.* *Соотнесите понятие и его определение:* *К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:* **понятие** **определение** А. Речевая агрессия использование языковых средств для выражения неприязни или враждебности, которая может оскорблять собеседника и причинять вред Б. Речевая аргументация процесс обоснования своей

								точки зрения или высказывания с помощью убедительных доводов.
						В.	Коммуникативный акт	целенаправленное действие, представляющее собой минимальную единицу речевого взаимодействия, в ходе которого люди обмениваются информацией, решая определённые коммуникативные задачи
						Г.	Социальное взаимодействие	процесс, в котором один человек или группа оказывает непосредственное или опосредованное влияние на другого, а ответная реакция другого является причиной для дальнейших действий первого

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Ключ:

А	Б	В	Г	Д
1.	2.	3.	4.	5.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Ключ:

А	Б	В	Г
1.	2.	3.	4.

Критерии оценивания диагностической работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий