

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.03.2026 14:41:26  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ, ТЕАТРА И КИНО**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**  
/ В.В. Гриб / \_\_\_\_\_

«23» декабря 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора международного ин-  
ститута искусств, театра и кино

\_\_\_\_\_ /Слепокуров В.С.

«23» декабря 2025 г.

**Рабочая программа государственной итоговой аттестации**

**Укрупненная группа специальностей**  
50.00.00 Искусствознание

**Направление подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки**  
(уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль):**

«Организация и проведение массовых досуговых мероприятий»

**Формы обучения:** очная, заочная

**Москва**

**Рабочая программа государственной итоговой аттестации** по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Организация и проведение массовых досуговых мероприятий» / сост. Шуйская Ю.В. — М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 27 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 532, Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245; устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» в редакции 21, утв. решением Наблюдательного совета, протокол № 2 от 30.09.2021 г.; локальных актов ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Разработчик:

д. ф. н., проф. Шуйская Ю.В.

---

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А., декан факультета истории искусства  
Российского государственного гуманитарного университета,  
заведующий кафедрой кино и современного искусства,  
доктор филологических наук, доктор искусствоведения, доцент

---

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культуры и искусств «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/  
(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/  
(подпись)

## 1. Общие положения

### 1.1. Государственная итоговая аттестация

Основной целью программы дисциплины «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» в рамках Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки.

В рамках подготовки к ГИА осуществляются следующие задачи:

- Систематизация и закрепление теоретических знаний обучающихся по направлению подготовки.
- Определение уровня освоения совокупности компетенций, полученных в процессе обучения.
- Определение степени готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в образовании и науке (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований).
- Определение степени готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в культуре, искусстве (в сферах: дизайна; культурно-просветительской и художественно-творческой деятельности; изобразительного искусства).
- Определение степени готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в сквозных видах профессиональной деятельности в промышленности (в сфере дизайна).

### 1.2. Место Государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Программа ГИА относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки. Общая трудоемкость составляет 9 з.е.

### 1.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Семестр 8										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дава- теля	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
9	324			4				284		36 Защита ГИА

## 2. Компетентностная карта ГИА

Процесс подготовки к сдаче выпускной квалификационной работы направлен на формирование нижеследующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОП ВО по направлению 50.03.01 Дизайн.

### 2.1. Перечень планируемых результатов итоговой аттестации

#### Универсальные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИУК-1.1. Знать</b> методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. <b>ИУК-1.2. Уметь</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач. <b>ИУК-1.3. Владеть</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>ИУК-2.1. Знать</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p><b>ИУК-2.2. Уметь</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИУК-2.3. Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>ИУК-3.1. Знать</b> основы организации социального взаимодействия, с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.</p> <p><b>ИУК-3.2. Уметь</b> организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников культурно-массового мероприятия. Создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия.</p> <p><b>ИУК-3.3. Владеть</b> методами организации конструктивного социального взаимодействия; навыками использования инструментов управления для достижения успеха предприятия,</p>

		<p>методами применения мотивационных и лидерских теорий для решения управленческих задач, инструментами создания эффективной работы команды</p>
<p>Коммуникация</p>	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>ИУК-4.1.</b> Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>ИУК-5.1.</b> Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p><b>ИУК-5.2.</b> Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте</p> <p><b>ИУК-5.3.</b> Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества с социально-историческим, этическим и философским контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>ИУК-6.1.</b> Знать способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</p> <p><b>ИУК-6.2.</b> Уметь определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p> <p><b>ИУК-6.3.</b> Владеть приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. Здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>ИУК-7.1.</b> Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p><b>ИУК-7.2.</b> Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p><b>ИУК-7.3.</b> Владеть навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>ИУК-8.1.</b> Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p><b>ИУК-8.2.</b> Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p><b>ИУК-8.3.</b> Владеть методами прогнозирования возникновения</p>

		<p>опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p><b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>ИУК-9.1.</b> Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, тайм-менеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями</p> <p><b>ИУК-9.2.</b> Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p><b>ИУК-9.3.</b> Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста</p>

Гражданская позиция	<p><b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>ИУК-10.1. Знать</b> организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации, основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской и террористической направленности, а также формы и методы профилактики экстремизма и терроризма.</p> <p><b>ИУК-10.2 Уметь</b> соблюдать меры антиэкстремистской и антитеррористической безопасности, а также планировать, разрабатывать и реализовывать мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма.</p> <p><b>ИУК-10.3 Владеть</b> навыками идентификации проявлений экстремизма и терроризма, а также формирования нетерпимого отношения к экстремизму и терроризму в повседневной жизни и профессиональной среде.</p>
---------------------	---	---

### Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Информационная и библиографическая культура	<b>ОПК-1.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>ИОПК-1.1.</b> Знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-1.2.</b> Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИОПК-1.3.</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Научно-исследовательская деятельность	<b>ОПК-2.</b> Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности	<p><b>ИОПК-2.1.</b> Знать основные исторические и современные научные концепции изучения искусства и теории музыки.</p> <p><b>ИОПК-2.2.</b> Уметь применять отдельные методы искусствоведения в научных исследованиях, определять стратегию исследовательской работы</p> <p><b>ИОПК-2.3.</b> Владеть навыками поиска научной литературы по избранной для исследования теме, навыками выстраивания интерпретаторской концепции исследуемом произведении искусства.</p>
Культурное наследие	<b>ОПК-3.</b> Способен учитывать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	<p><b>ИОПК-3.1</b> Знать основные памятники отечественной и мировой культуры.</p> <p><b>ИОПК-3.2</b> Уметь применять теоретические знания на практике.</p> <p><b>ИОПК-3.3</b> Владеть средствами художественной выразительности в создаваемых текстах и (или) продуктах</p>
Педагогика	<b>ОПК-4.</b> Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания	<b>ИОПК-4.1.</b> Знать основные понятия и принципы педагогики искусства, основные этапы истории мировой художественной

		<p>культуры, истории и теории искусства (по видам) и литературы</p> <p><b>ИОПК-4.2. Уметь</b> разрабатывать и практически использовать современные методики в педагогической деятельности по преподаванию специальных и общих курсов дисциплин, охватывающих различные аспекты мировой художественной культуры, теории и истории искусства, современных творческих процессов.</p> <p><b>ИОПК-4.3. Владеть</b> современными методиками педагогики искусства.</p>
Широта образования	<p><b>ОПК-5.</b> Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук</p>	<p><b>ИОПК-5.1. Знает</b> тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.</p> <p><b>ИОПК-5.2. Умеет</b> учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.</p> <p><b>ИОПК-5.3. Владеет</b> навыком анализа политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.</p>
	<p><b>ОПК-6.</b> Способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте</p>	<p><b>ИОПК-6.1. Знать</b> основные этапы и ключевые направления развития русского искусства; исторические закономерности и тенденции развития современной культуры в управленческом аспекте; значимые произведения и авторов в истории русского искусства; культурно-исторический контекст формирования художественных стилей; определения категорий и понятий творческих индустрий.</p> <p><b>ИОПК-6.2. Уметь</b> выявлять до-</p>

		<p>стоинства каждого вида искусства в историко-культурном контексте; понимать фундаментальную роль культуры в развитии социума и универсальный характер взаимоотношения современной культуры с природой, обществом, человеком</p> <p><b>ИОПК-6.3. Владеть</b> навыками художественного анализа каждого из видов искусств; способностью применять знания специфики и статусе различных видов искусств в профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ОПК-7.</b> Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия</p>	<p><b>ИОПК-7.1. Знать</b> правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации.</p> <p><b>ИОПК-7.2. Уметь</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и различных способов коммуникаций внутри творческого коллектива..</p> <p><b>ИОПК-7.3. Владеть</b> методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
	<p><b>ОПК-8.</b> Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры</p>	<p><b>ИОПК-8.1. Знать</b> принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности устной и письменной коммуникации различных типов</p> <p><b>ИОПК-8.2. Уметь</b> осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, реализовывать методы и навыки делового общения, а также организации художественного процесса на русском и иностранном языках</p> <p><b>ИОПК-8.3. Владеть</b> навыками анализа вербальных текстов в различных видах устной и письменной коммуникации</p>
<p>Государственная культурная политика</p>	<p><b>ОПК-9.</b> Способен ориентироваться в проблематике современной государственной</p>	<p><b>ИОПК-9.1. Знать</b> функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности в</p>

	культурной политики Российской Федерации	<p>сфере культуры – формы и практики культурной политики Российской Федерации.</p> <p><b>ИОПК-9.2. Уметь</b> систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов.</p> <p><b>ИОПК-9.3. Владеть</b> познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик; процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества.</p>
--	--	--

### Профессиональные компетенции

<p>ПК-1. Способен анализировать актуальные проблемы и процессы в области культуры, медиакоммуникаций и образования</p>	<p><b>ИПК-1.1. Знать</b> тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p><b>ИОПК-1.2. Уметь</b> учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p><b>ИОПК-1.3. Владеть</b> навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов.</p>
<p>ПК-2. Способен вести организаторскую деятельность по популяризации искусства и созданию благоприятной культурно-досуговой среды</p>	<p><b>ИПК-2.1. Знать</b> основы теории и практики культурно-досуговой деятельности и популяризации искусства; современные методы и формы организации культурных мероприятий и проектов; законодательные и нормативные акты, регулирующие культурно-досуговую сферу; особенности целевых аудиторий и способы их вовлечения в культурные мероприятия.</p> <p><b>ИПК-2.2. Уметь.</b> Планировать и организовывать культурно-досуговые мероприятия, направленные на популяризацию искусства; использовать современные коммуникационные и маркетинговые инструменты для привлечения аудитории; координировать работу участников и партнеров культурных проектов; оценивать эффективность проведенных мероприятий и вносить предложения по их улучшению.</p> <p><b>ИПК-2.3. Владеть.</b> Навыками управления проектами в сфере культуры и искусства, техниками публичных выступлений и презентаций культурных инициатив; приемами взаимодействия с общественными организациями, СМИ и спонсорами.</p>

<p>ПК-3. Способен организовывать воспитательную работу в процессе преподавания гуманитарных дисциплин в образовательных организациях общего и профессионального образования</p>	<p><b>ИПК-3.1. Знать.</b> Способы организации фестивалей, конкурсов, кинопоказов, гастролей творческих коллективов, проведение праздников и обрядов, других социально-культурных форм работы с населением.</p> <p><b>ИПК-3.2. Уметь.</b> Организовать работы клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам). Составить перспективный план деятельности клубного формирования, ведение журнала учёта посещаемости и работы.</p> <p><b>ИПК-3.3. Владеть</b> Применять различные способы и методы организации и проведения социологических исследований по вопросам развития культурных процессов, досуговых предпочтений населения; быть готовым осуществлять мониторинг различных форм культурно-досуговой деятельности.</p>
<p>ПК-4. Способен к организации процесса презентаций своей деятельности с помощью коммуникативных и визуальных средств</p>	<p><b>ИПК-4.1. Знать</b> методы применения цифровых технологий, коммуникативных каналов и способов визуализации для презентации собственной деятельности.</p> <p><b>ИПК-4.2. Уметь</b> выбирать для профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование, программное обеспечение и прочие ресурсы.</p> <p><b>ИПК-4.3. Владеть</b> способами эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания медийного продукта, презентующего творческую деятельность.</p>

### 3. Структура и содержание разделов программы ГИА

#### 3.1. Содержание разделов программы

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Раздел 1. Подготовка к сдаче ГИА	
1.1	Организация, методика подготовки к ГИА, порядок проведения ГИА	Рассмотрение целей и задач ГИА. Ознакомление с календарным графиком. Ознакомление с порядком организации и проведения ГИА. Ознакомление с порядком организации и проведения Государственного экзамена для инвалидов и лиц с ОВЗ. Методические рекомендации по подготовке к сдаче ГИА. Выдача типовых вопросов для подготовки к Государственному экзамену, выдача списка рекомендованной литературы по разделам дисциплины, выдача ссылок на информационные ресурсы.
1.2	Вопросы по истории дизайна	Рассмотрение типовых вопросов для подготовки к ГИА по блоку история дизайна. Виды дизайна, основные направления, история дизайна.
1.3	Вопросы по истории искусств	Рассмотрение типовых вопросов для подготовки к ГИА по блоку история искусств.

1.4	Вопросы по специальности (графический дизайн)	Рассмотрение типовых вопросов для подготовки к ГИА. Специалист по художественной деятельности в области графического дизайна.
1.5	Консультация	Рассмотрение сложных по содержанию типовых вопросов, обсуждение и ответы на вопросы по организации проведения ГИА
1.6	Самостоятельная работа	Составление плана-графика подготовки к сдаче ГИА, составление библиографии, конспектирование изучаемой литературы, сбор визуальных материалов по изучаемым темам, повторение и закрепление содержания тем согласно списку типовых вопросов

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, сдающих ГИА по направлению 54.03.01 Дизайн

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования: в сфере научных исследований)		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403)

## 4. Оценочные средства для проведения ГИА

### 4.1. Организация проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация представляет собой итоговую аттестацию выпускника по совокупности профессиональных теоретических знаний, полученных за весь период обучения на бакалавриате; включает разделы из областей знаний по нескольким профессиональным дисциплинам и является, таким образом, междисциплинарным.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме традиционного теоретического экзамена, в оборудованной для этого аудитории, в закрытом режиме.

Экзамен проводится в назначенную дату и время согласно Приказу ректора о сроках и порядке проведения ГИА. Обучающиеся являясь на экзамен с зачетной книжкой. В экзаменационной аудитории обучающиеся находятся группой или заходят по одному (по усмотрению аттестационной комиссии). Продолжительность подготовки обучающегося к ответу не более чем 20 минут. По итогам сдачи экзамена оценки проставляется в экзаменационную ведомость, которая затем передается в деканат и зачетную книжку и зачетную книжку.

При дистанционной форме экзамен проводится в режиме онлайн-видеосвязи. Обучающиеся вызываются экзаменатором по одному, представляются, демонстрируют паспорт с фотографией. Затем обучающийся выбирает и называет номер билета. Экзаменатор при помощи демонстрации экрана показывает содержание выбранного билета. Не отходя от экрана и не отключая видеосвязь, обучающийся готовится к ответу. По результату ответа экзаменатор озвучивает оценку и вносит ее в экзаменационную ведомость. Процедура проведения экзамена в дистанционной форме фиксируется видеозаписью, которая затем передается в деканат.

## **4.2. Критерии оценки результатов сдачи ГИА**

При проведении Государственной итоговой аттестации (ГИА) используется пятибалльная шкала оценивания: «2» — неудовлетворительно, «3» — удовлетворительно, «4» — хорошо, «5» — отлично. Оценки «5», «4» и «3» предполагают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

## **4.3. Типовые вопросы по специальности (Организация и проведение массовых досуговых мероприятий)**

1. Эволюция массовых досуговых мероприятий: от традиционных форм к современным.
2. Влияние цифровых технологий на организацию массовых мероприятий.
3. Геймификация как инструмент повышения вовлеченности аудитории в досуговых мероприятиях.
4. Социально-культурное значение массовых мероприятий в современном обществе.
5. Тренды в организации фестивалей и их влияние на развитие туризма.
6. Эффективные стратегии продвижения массовых мероприятий в социальных сетях.
7. Использование краудмаркетинга для привлечения аудитории на мероприятия.
8. Брендинг территорий через организацию массовых досуговых мероприятий.
9. Особенности ценообразования и монетизации фестивалей и городских праздников.
10. Влияние партнерских программ и спонсорства на успех массовых мероприятий.
11. Особенности организации open-air мероприятий: от концепции до реализации.
12. Применение VR и AR в интерактивных развлекательных мероприятиях.
13. Организация мероприятий в формате hybrid (офлайн + онлайн).
14. Логистика крупных массовых мероприятий: транспорт, безопасность, инфраструктура.
15. Использование искусственного интеллекта в управлении потоками посетителей.
16. Организация фуд-фестивалей: гастрономический туризм и event-менеджмент.
17. Особенности проведения детских массовых праздников: методика и практика.
18. Корпоративные массовые мероприятия: team-building, мотивация, вовлеченность.
19. Организация спортивно-массовых мероприятий (марафоны, забеги, турниры).
20. Концепция и организация эко-фестивалей: устойчивое развитие и экопросвещение.
21. Правовое регулирование массовых мероприятий: российский и зарубежный опыт.
22. Управление рисками при проведении массовых мероприятий.
23. Экономическая эффективность городских праздников: методы оценки.
24. Особенности страхования массовых мероприятий.
25. Влияние ковид-ограничений на индустрию мероприятий и новые форматы.
26. Иммерсивные технологии в организации театрализованных мероприятий.
27. Концепция «умного города» и ее применение в организации массовых событий.
28. Организация флешмобов как инструмент популяризации социальных инициатив.
29. Event-дизайн в массовых мероприятиях: визуализация и атмосфера.
30. Будущее массовых мероприятий: метавселенные, цифровые двойники, NFT-интеграция.

## **5. Общие требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;

- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

## 5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Введение** (3-5 страниц) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

**Основная часть работы** состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание второй главы включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии Третьей главы, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

**Заключение** отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 3-5 страниц.

**Список использованных источников** включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Необходимо использовать не менее 60 источников.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

## 5.2. Требования к оформлению ВКР

К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – от 70 до 90 страниц печатного текста.

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт Times New Roman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом Times New Roman, размер 14;
- выравнивание текста по ширине.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1 – Название рисунка (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 — Наименование таблицы


Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование

указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

**Правила оформления списка использованных источников** В Список использованных источников должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Список использованных источников должен включать в себя не менее 20–30 наименований. В работе обязательно должна быть использована литература последних трех лет.

Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

### **Нормативные правовые акты**

(даются в действующей редакции и располагают по иерархии)

1. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.).
2. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.).
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

### **Материалы судебной (и иной юридической) практики**

указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего, наименование и источник опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия.

4. О практике рассмотрения судами дел «О защите прав потребителей»: постановление Пленума ВС РФ от 29 сентября 2004 г. № 7 // Бюллетень ВС РФ. – 2004. – № 7;
5. Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров: информационное письмо Президиума ВАС РФ 5 мая 1997 г. № 14 // Вестник ВАС РФ. – 1997. – №1.

### **Учебная и научная литература**

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

6. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. – М.: Кнорус, 2017. \_\_\_\_ с.
7. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2016 \_\_\_\_ с.

### **Диссертации**

8. Толстых О.А. Английский постмодернистский роман конца XX века и викторианская литература: интертекстуальный диалог (на материале романов А.С. Байетт и Д. Лоджа): Дисс.. ... канд. филол. наук. – Екатеринбург, 2008. – 187 с.

### **Авторефераты диссертаций**

9. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. ... канд. филол. наук. – СПб., 2008. – 18 с.

### **Статьи в периодических изданиях**

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты — наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

10. Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2015. – № 8. – С. 54–60.

11. Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2016. – 17 окт. – С. 5.

### **Литература на иностранных языках**

12. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2010) Innovator network and regional knowledge base. *Technovation*, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

### **Интернет-ресурсы**

13. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения \_\_\_\_\_.

14. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения \_\_\_\_\_.

15. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения \_\_\_\_\_.

16. [http://www.nationmaster.com/graf/eo\\_gdp-economy-gdp-nominal](http://www.nationmaster.com/graf/eo_gdp-economy-gdp-nominal) – статистика ВВП по странам. Дата обращения \_\_\_\_\_.

**Оформление приложений.** В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовки, который записывают с прописной буквы, отдельной строкой без точки в конце арабскими цифрами (Приложение 1. Форма договора проката).

**Правила оформления сносок.** Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочным непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

Пример построчной сноски:

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос<sup>1</sup>.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

## **6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение ГИА**

### **6.1. Список литературы и источников**

---

<sup>1</sup> Черник А.К. Налогообложение в рыночной экономике // Финансы. 2018. № 5. С. 79.

Катунин Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ре-сурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 793 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-906172-07-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60184.html>

Овчинникова Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р.Ю. Овчинникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01525-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74886.html>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

## **6.2. Материально-техническое обеспечение**

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

## **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинар-</b>	<b>Оборудование:</b> специализированная мебель (мебель аудиторная (20 столов, 40 стульев,
--	---

<p><b>ского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p>	<p>доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.  <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b></p>	<p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p>

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
ИМПЭ им. А. С. Грибоедова

от студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
направления \_\_\_\_\_ подготовки\специально-  
сти \_\_\_\_\_  
Направленность\профиль\специализа-  
ция \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ **ФИО**

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ тема

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ФИО**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /подпись/

Согласовано: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ученая степень, звание, научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ученая степень, звание, заведующий кафедрой .....

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ученая степень, звание, руководитель магистерской программы<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Для магистерских диссертаций

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ГРИБОЕДОВА»**

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность/профиль** \_\_\_\_\_

**Квалификация (степень) выпускника –** \_\_\_\_\_

Выполнил: \_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

должность, ученое звание, степень, ФИО, подпись

Работа допущена к защите

зав. кафедрой \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Москва, 20\_\_

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента \_\_\_\_\_

**фамилия, имя, отчество**

На тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

2. Научная новизна

3. Логическая последовательность изложения

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

7. Умение систематизировать информационный материал

8. Достаточность использования литературных источников

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы

ВКР \_\_\_\_\_

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе студента над ВКР

13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, *нужное* подчеркнуть

*Может /не может* (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК

14. Студент(ка)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) степени \_\_\_\_\_ магистра \бакалавра\ квалификации специалиста по направлению подготовки \_\_\_\_\_ Направленность\профиль\специализация \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученая степень, звание, ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись научного руководителя

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_  
ФИО

студента, обучающегося по направлению подготовки\специальности \_\_\_\_\_  
направленность\профиль\специализация \_\_\_\_\_  
ИМПЭ имени А.С. Грибоедова

на тему \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Далее с красной строки пишется текст, в котором рецензенту необходимо отразить:

- степень актуальности и новизны темы;
- уровень теоретической подготовки и умение использовать знания для решения практических задач;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- наличие положительных сторон и недостатков в работе;
- практическую ценность работы в целом или ее отдельных частей;
- качество оформления работы;
- оценку работы в целом.

Рецензент \_\_\_\_\_  
должность, место работы, ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

М.П.<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
<sup>3</sup>или заверение подписи рецензента