

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2025 12:31:41
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e06498a15112f5eb9c39c1fc17613885447



Образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета журналистики
_____/Ю.В. Шуйская/
«17» июня 2025 г

Рабочая программа учебной дисциплины
Реклама и основы маркетинга

Укрупненная группа специальностей
50.00.00 Искусствознание. Искусство и культура

Направление подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль):
«Организация и проведение массовых досуговых мероприятий»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Реклама и основы маркетинга». Направление подготовки / специальность 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Организация и проведение массовых досуговых мероприятий» / сост. к.ф.н. Дворак Е.Ю. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 17 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 532, в редакции с изменениями № 1456 от 26.11.2020, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и 08.02.2021; профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245; устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» в редакции 21, утв. решением Наблюдательного совета, протокол № 2 от 30.09.2021 г.; локальных актов ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Разработчик:

к.ф.н., доц. Дворак Е.Ю.

Ответственный рецензент:

декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения, доцент Колотаев В.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «17» июня 2025 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – дать обучающимся представление об особенностях профессии рг-специалиста, качествах, необходимых для успешной реализации специалиста в данной области, условиях его работы.

Задачи:

- конкретизировать общие представления обучающихся о профессии и рг-специалиста;
- познакомить с ее историей, современным состоянием и перспективами;
- раскрыть роль профессии в обществе, специфику в ряду других профессий;
- выявить достоинства и трудности профессии, требования, предъявляемые к рг-специалистам;
- помочь разобраться в структуре личности рг-специалиста.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-9.2. Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-9.3. Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Реклама и основа маркетинга» изучается очной группой в 4 семестре, входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки
на очной форме обучения**

Семестр 4										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Ла- бо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Се- ми- нары	Курсо- вое проек- тирова- ние	Само- стоя- тельная работа под ру- ковод- ством препо- дава- теля	Само- стоя- тельная работа	Теку- щий кон- троль	Контроль, промежу- точная ат- тестация
3	108	32		32				72		4 зачет

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лек- ции	Лабо- ра- тор- ные заня- тия	Прак- тиче- ские заня- тия	Семи- нары	Самосто- ятельная работа	Теку- щий кон- троль	Кон- троль, проме- жу- точная атте- стация	Всего ча- сов
4 семестр								
Тема 1. История профессии и рг-специалиста. Ориентация в профессии	8		8		18			26
Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика	8		8		18			26
Тема 3. Профессиограмма профессии и рг-специалиста	8		8		18			26
Тема 4. Личность рг-специалиста	8		8		18			26
Зачет							4	4
Итог	32		32		72		4	108

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. История профессии рг-специалиста. Ориентация в профессии	Философы об информационной природе вселенной. Мифологические медиаторы. Предшественники рг-специалистов. Положение литераторов при дворе. Первые профессиональные русские рг-специалисты. Краткая история развития профессии в России и зарубежом. Уровень образования, профессиональные и социально-демографические характеристики рг-специалистов, условия их труда в разные периоды. Современный корпус рг-специалистов. Состав и состояние кадров. Известные рг-специалисты. Особенности современных рг-специалистов. Потребности подготовки рг-специалистов в условиях современной социально-политической, экономической, информационной ситуации в стране. Понятие «информация» и его природа. Специфика работы с информацией. Рынок информации. Мотивы выбора профессии. Изменение мотивации в последние годы. Способы обучения профессии, саморазвития творческой личности. Понятия B2B, B2C, B2G.
Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика	Место профессии в обществе. Особенности ее современных функций в условиях многоукладности экономики, разнообразия политических идей и структур, конкуренции на информационном рынке. Рг-специалист как субъект, средство и объект информационного взаимодействия различных социальных субъектов. Социальные и профессиональные роли. Законодательное регулирование положения специалиста. Процесс функционирования профессии: сложность, динамичность. Понятие профессии как рода трудовой деятельности, требующего специальных знаний, умений и качеств. Мир профессий, их функциональное предназначение. Типы и виды профессии. Специализация и профилизация. Деятельность рг-специалиста в системе цивилизации и культуры. Своеобразие профессии в ряду других информационно-творческих, социально ориентирующих профессий: писатель, работник культуры, педагог, ученый, политик, проповедник, судья, адвокат.
Тема 3. Профессиограмма профессий рг-специалиста	Профессиограмма как модель профессии. Ключевые понятия, связанные с профессией рг-специалиста. Предметы отражения и объекты воздействия профессии, их многообразие. Особенности и характер профессии. Условия деятельности современного рг-специалиста, основные особенности и специфика. Требования к кадрам, предъявляемые к современным специалистам. Главные функции PR. Работа с ретранслируемой информацией. Взаимодействие с общественными и государственными структурами. Рекламная и коммерческая деятельность. Режим и ритм труда рг-специалиста. Специфика работы в творческих коллективах. Трудности и парадоксы профессии. Опасности для жизни и здоровья. Болезни профессии.

Тема 4. Личность рг-специалиста	Структура личности. Черты творческой личности. Модель рг-специалиста как совокупность социально-демографических, профессионально-творческих, личностно-психологических, нравственных и гражданских качеств, необходимых для высококвалифицированного выполнения профессиональных обязанностей. Социально-демографические качества: уровень и тип образования, опыт работы, пол, возраст. Психологические качества. Тип личности, темперамент. Свойства мышления, памяти, внимания. Морально-этические и социально-гражданские качества. Профессиональные качества. Высокая степень социальной ответственности. Социологические исследования профессии и личности рг-специалиста. Соотнесенность личности обучающегося с моделью рг-специалиста. Роль самовоспитания в развитии личности. Самооценка особенностей личности, интеллектуальных и творческих способностей к трудовой деятельности. Тестирование и самотестирование.
---------------------------------	--

Занятия семинарского типа

(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. История профессии рг-специалиста. Ориентация в профессии

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Почему и зачем иду в профессию».
2. Дискуссия на тему «Вы в конкурентной среде и вам дышат в спину».

Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Цель и сверхзадача PR».
2. Пресс-конференция бывшего выпускника факультета на тему «Особенности современного функционирования профессии».

Тема 3. Профессиограмма профессии рг-специалиста

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Может ли рг-специалист нанести вред обществу?».
2. Дискуссия на тему «Трудности и парадоксы профессии».

Тема 4. Личность рг-специалиста

1. Упражнения для уяснения и основных специализаций профессии.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. История профессии рг-специалиста. Ориентация в профессии	Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции. Выполнение устных упражнений. Выполнение письменных упражнений и практических работ. Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий. Выполнение творческих работ.
Тема 2. Профессия рг-специалиста в обществе и ее специфика	
Тема 3. Профессиограмма профессии рг-специалиста	
Тема 4. Личность рг-специалиста	

5.1. Примерная тематика эссе

1. Может ли рг-специалист нанести вред обществу.
2. Конкуренция на информационном рынке.
3. Вы в конкурентной среде и вам дышат в спину.
4. Особенности современного функционирования профессии.
5. Парадоксы профессии рг-специалиста.
6. Навыки и умения, необходимые «универсальному» рг-специалисту.
7. Общественное мнение: природа, структура и механизмы функционирования.
8. Основные объекты PR-деятельности.
9. Международные профессиональные объединения специалистов в области СО и смежных специальностей.
10. Крупнейшие международные и национальные PR-агентства: сходства и различия.
11. Ведущие PR-агентства России: история, структура, тенденции развития.
12. Деятельность рг-специалиста (по выбору обучающегося).
13. Деятельность Российской ассоциации по связям с общественностью.
14. Профессиональные качества PR-специалиста.
15. Профессиональные PR-издания.
16. Профессиональные PR-конкурсы.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание1.

Галерея выдает посетителям специальные дисконтные карты. Владелец карты при каждом пятом посещении имеет право на 35% скидку с цены входного билета или возможность размещения собственной продукции. Цель такого нововведения и какие вы можете ещё предложить.

Задания2.

Вам нужно создать мероприятие для школьников 10-11 класса, какое это будет мероприятие? О чём оно будет? Сколько по времени вы будете готовиться к данному мероприятию? За сколько до его начала вы начнете подготовку данного мероприятия?

Задание3.

Музей конкурент сбросил цены на 20%. 2 месяца назад конкурент куплен новыми собственниками. Месяц назад в эту компанию назначен руководитель. Что это может быть?

5.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-9	1. Необходимо выбрать два понятия, между которыми разница только в том, что конечная цель у одного – увеличение сбыта товаров и услуг, а у другого – не только увеличение сбыта товаров и услуг, но и использование мероприятий против использования отдельных видов товаров: a) пропаганда и рекламный слоган b) реклама и фирменный стиль c) реклама и пропаганда d) пропаганда и пиар 2. Наиболее эффективным видом напоминающей рекламы считается: a) раздача листовок; напоминание о себе через СМИ b) скрытая реклама в виде статей о деятельности предприятия и его услугах, участие в специализированных отраслевых выставках c) периодическое напоминание о предприятии по телевидению d) раздача листовок, буклетов; участие в специализированных выставках 3. Продолжите фразу: «Коммуникация достигает максимальной эффективности, если...» a) постоянно повторяется b) использует традиционные каналы передачи информации c) требует минимум усилий со стороны целевой аудитории

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Примеры тестовых заданий
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-9.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-9.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-9.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы для зачета

Перечень вопросов

1. История профессии.
2. Понятие профессии.
3. Место и роль профессии в обществе.
4. Специализации в PR.
5. Сложности и парадоксы профессии.
6. Особенности творческой личности.
7. Условия работы pr-специалиста.
8. Мотивы выбора профессии и профессиональные ориентации.
9. Профессия в ряду других профессий.
10. Коммуникация как процесс и структура.
11. Понятие «информация», ее природа и специфика работы.
12. Правовое регулирование деятельности.
13. Исторические корни связей с общественностью.
14. Связи с общественностью в России: история и современность.
15. Основные способы регулирования и саморегулирования в области связей с общественностью.
16. Профессиональная этика в связях с общественностью.
17. Связи с общественностью в системе государственного управления.
18. Связи с общественностью в малом бизнесе.
19. Связи с общественностью в финансовой сфере.
20. Связи с общественностью на крупном промышленном предприятии.

21. Связи с общественностью в социокультурной сфере.
22. Связи с общественностью в системе здравоохранения.
23. Связи с общественностью в социальной политике. Имидж политического лидера: компоненты и технологии формирования.
24. Место и роль связей с общественностью в структуре современных социальных организаций/учреждениях здравоохранения.

6.3. Оценочные шкалы

6.3.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании (на зачете)

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по подготовке обучающимися реферата

Реферат как жанр учебно-исследовательской работы

Реферат является одной из традиционных форм отчетности обучающихся по результатам освоения ими дисциплин учебного плана. Термин «учебно-исследовательская работа» означает, что от обучающегося в данном случае ждут не научного открытия, а прежде всего, демонстра-

ции базовых умений вести научное исследование. Само слово «реферат» (от лат. *refere* – докладывать, сообщать) говорит о том, что в основе этой работы лежит *реферирование* – изложение изученного. Принципиально важным здесь является главное правило реферирования: тексты источников не переписываются (не копируются), а пересказываются своими словами. Таким образом, реферат – это не *компиляция*, то есть комбинация заимствованных фрагментов чужих тестов, а создание на их основе своего оригинального текста. Реферирование так или иначе используется в процессе изложения материалов гуманитарных исследований.

Принято выделять два основных вида рефератов: *репродуктивные* и *продуктивные*. Репродуктивный реферат просто воспроизводит источники, продуктивный – содержит и их осмысление. Репродуктивные рефераты – это *реферат-конспект* и *реферат-резюме*. Реферат-конспект содержит фактический материал по какой-либо теме, реферат-резюме – только основные положения какой-либо темы. Продуктивные рефераты подразделяются на *реферат-обзор* и *реферат-доклад*. В реферате-обзоре приводятся и сравниваются различные точки зрения по изучаемому вопросу, в реферате-докладе непременно должны быть и собственные умозаключения автора, его выводы. Безусловно, реферат-доклад является более сложной и заслуживающей большего внимания работой. Но вопросы, которые ставятся перед обучающимся в рамках изучения того или иного курса, не всегда подразумевают именно такой подход. Жанровую разновидность реферата всегда нужно согласовывать с преподавателем.

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

- его содержание полностью зависит от реферируемого источника;
- он содержит точное изложение информации без искажений;
- выводы (если они есть) основываются только на изложенном материале.

Реферат должен показать следующие компетенции обучающегося:

- умение структурировать изученный материал;
- умение внятно и последовательно излагать его;
- умение пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять работу.

Тема реферата является его «визитной карточкой», она свидетельствует о содержании работы. В идеале постановка темы должна быть проблемной, то есть в ходе работы над рефератом должен разрешиться (проясниться) какой-либо научный вопрос. Тема может быть предложена преподавателем (для этого имеются соответствующие списки по каждому курсу), а может быть сформулирована обучающимся самостоятельно. Последний вариант всегда приветствуется, но тогда тему необходимо согласовать с преподавателем. Формулировка темы реферата совпадает с его названием.

Содержание и структура реферата

Реферат имеет традиционную композицию: он состоит из *введения*, *основной части* и *заключения*. Обязательными элементами структуры работы также являются *титульный лист*, *содержание* и *библиография*.

Во введении автор обосновывает выбор темы и делает *библиографический обзор*. Обоснование выбора темы заключается в характеристике научной проблемы. Проще говоря, здесь нужно ответить на вопрос: «О чем и почему мы пишем?». В библиографическом обзоре указываются все основные реферируемые источники (название работы и автор, но без выходных данных) и дается их краткая характеристика. При этом принимается во внимание работа авторов в освещении выбранной темы.

Основную часть реферата лучше делить на *части*, имеющие самостоятельные названия. Тем самым автор демонстрирует свое умение систематизировать материал, выстроить логику повествования. Вообще работа с монолитным текстом всегда более затруднительна, чем работа с тем же объемом текста, разделенным на части.

Количество их может колебаться. Как правило, основное содержание работы делится на три–пять фрагментов (параграфов), которые могут иметь названия. Важно помнить, что названия параграфов не должны дублировать названия самого реферата.

В заключении подводятся итоги проведенного реферирования. В репродуктивном реферате – это сумма основных мыслей реферируемых авторов, в продуктивном – то же и собственные выводы автора.

Качественные рефераты могут стать хорошим подспорьем при написании курсовых работ. *Объем реферата* вариативен, его устанавливает преподаватель. Условным же стандартом можно считать 20 000 знаков с учетом пробелов.

7.3. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.4. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Основная литература

Чилингир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чилингир Е.Ю. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95336.html>.

2. Дополнительная литература

Артамонов Д.С. История рекламы и PR [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Реклама и связи с общественностью»/ Артамонов Д.С. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99033.html>.

Хамаганова К.В. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хамаганова К.В. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 186 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102682.html>.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 27.01.2026 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (20 столов, 40 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета