

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.03.2026 21:09:39  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985747

1



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**Международный институт психологии и логопедии  
Кафедра клинической психологии**

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора международного  
института психологии и логопедии  
\_\_\_\_\_/О.С. Ефимова/  
«19» декабря 2025 г

**Рабочая программа дисциплины**

Производственная практика (производственная практика под супервизией)

**Укрупненная группа специальностей  
37.00.00 Психологические науки**

**Специальность 37.05.01 Клиническая психология**

**Специализация  
«Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия»**

**Квалификация  
Клинический психолог**

**Формы обучения: очная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (производственная практика под супервизией)». Специальность- 37.05.01 Клиническая психология, специализация- Патофизиологическая диагностика, консультирование и психотерапия / О.С. Ефимова – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова – 14с.

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика (производственная практика под супервизией)» по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патофизиологическая диагностика, консультирование и психотерапия») разработана на основании «Федерального государственного образовательного стандарта - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 683; Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» сентября 2023 г. № 716н; Профессионального стандарта «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н, согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики:

О.С. Ефимова, к. п. н., доцент

Ответственный рецензент:

С. В. Котовская, доктор психологических наук, зав. кафедрой педагогики и психологии ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры клинической психологии «19» декабря 2025г., протокол №5

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

/ Ефимова О.С., к.п.н., доцент

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_

(подпись)

/ О. Е. Степкина/

## Цели и задачи практики

### 1.1. Целями прохождения Производственной практики (производственная практика под супервизией) являются:

Общая цель дисциплины «Производственная практика (производственная практика под супервизией)» направлена на углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, обеспечивающей анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп; участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии.

Целями практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также применение их на практике;
- получение профессиональных умений и навыков проведения психологического исследования;
- получение умений анализа и обобщения социально-психологической информации, сопоставления различных концепций и подходов к пониманию социально-психологических феноменов и процессов;
- усвоение приемов, методов и способов сбора и обработки данных психологического исследования, представления и интерпретации результатов проведенного социально-психологического исследования;
- формирование умений анализа психологических особенностей индивида на разных этапах социализации, в ситуациях профессиональной и образовательной деятельности, анализа межличностных отношений и психологических особенностей индивидов как представителей определенных групп, а также анализа психологических характеристик различных групп;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи прохождения Производственной практики (производственная практика под супервизией):

1. Освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях, максимально приближенных к реальной деятельности практического психолога;
2. определение исследовательских и практических задач профессиональной деятельности социального психолога (на основе проблематики, разрабатываемой в базовых отраслях современной клинической психологии);
3. планирование психологического исследования, определение его цели и задач, методов и методик социально-психологического исследования, этапов и структуры, методов обработки данных социально-психологического исследования, учёт требований к представлению результатов социально-психологического исследования;
4. анализ основных теоретических подходов и эмпирических данных по рассматриваемой психологической проблеме;
5. аргументирование актуальности собственного психологического исследования через выделение малоизученных, неоднозначно трактуемых или требующих уточнения социально-психологических феноменов, явлений и процессов в рассматриваемой проблемной области социальной психологии;
6. осуществление сбора и обработки теоретических и эмпирических данных, обобщение полученных результатов;
7. развитие интереса к профессиональной деятельности в области практической психологии.

## 2. Вид практики, способ, формы и места ее проведения

- 2.1. Вид практики - производственная.
- 2.2. Способ проведения практики - стационарная.
- 2.3. Форма проведения практики - рассредоточенная.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

**ОПК-5.** Способен разрабатывать и использовать научно обоснованные программы психологического вмешательства и психологической помощи консультационного, развивающего, коррекционного, психотерапевтического, профилактического или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ.

**ОПК-6** Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога.

**ОПК-7** Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы

**ОПК-9.** Способен осуществлять психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.

**ОПК-10** Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексивную и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности

**ОПК-11.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**ПК-1.** Способен осуществлять патопсихологическое обследование детей и подростков при нарушениях психического (психологического) развития.

**ПК-2.** Способен оказывать практическую психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

**ПК-3.** Способен осуществлять экспертную деятельность при проведении судебной экспертизы.

Таблица 1

## Перечень планируемых результатов обучения

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Перечень планируемых результатов обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития.            УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски.            УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации.            УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации).            УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде.            УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений.            УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>	<p>УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач.            УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях</p>

взаимодействия.	<p>стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы.</p> <p>УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК 5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>ИУК 5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИУК 5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личного и профессионального роста на основе самооценки и образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности.</p>

<b>Код общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
ОПК-5. Способен разрабатывать и использовать научно обоснованные программы психологического вмешательства и психологической помощи консультационного, развивающего, коррекционного, психотерапевтического, профилактического или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ.	<p>ОПК-5.1 Владеет теоретико-методологическими основами разработки и реализации индивидуальных и групповых программ психологического вмешательства и психологической помощи консультационного, развивающего, коррекционного, психотерапевтического, профилактического или реабилитационного характера.</p> <p>ОПК-5.2 Реализует научно-обоснованные программы психологического вмешательства и психологической помощи (консультация, развитие, коррекция, неврачебная психотерапия, профилактика, реабилитация) в отношении отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ОВЗ.</p>

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по	ОПК-6.1 Разрабатывает программы предоставления психологических услуг, включающие научно обоснованные
---	--

<p>индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога.</p>	<p>комплексы психологические приемы и практик проведения индивидуального, семейного и группового психологического консультирования и неврачебной психотерапии. ОПК- 6.2 Осуществляет (совместно с коллегами или самостоятельно) комплексные программы индивидуального, семейного и группового психологического консультирования и неврачебной психотерапии.</p>
<p>ОПК-7. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы.</p>	<p>ОПК-7.1 Разрабатывает психологические программы подбора персонала учетом требований профессии и психофизиологическими возможностями личностными характеристиками претендента. ОПК-7.2 Реализует (совместно с коллегами или самостоятельно) психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента. ОПК-7.3 Осуществления коммуникаций и контроль выполнения поставленных задач в ходе управления психологической практикой.</p>
<p>ОПК-8. Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровьесберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ОВЗ), включая инклюзивное образование.</p>	<p>ОПК-8.1 Разрабатывает содержание образовательных программ по основам клинической психологии и психологии здоровья с учетом основных тенденций и перспектив развития современного образования для различных групп населения (в том числе группы риска, уязвимые категории населения, лица с ОВЗ) и при организации инклюзивного образования. ОПК-8.2 Реализует образовательные программы по основам клинической психологии и психологии здоровья (включая здоровьесберегающие технологии и инклюзивное образование) для различных групп населения (включая группы риска, уязвимые категории населения, лица с ОВЗ), в том числе с применением цифровых технологий.</p>
<p>ОПК-9. Способен осуществлять психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем, и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.</p>	<p>ОПК-9.1 Разрабатывает содержание психолого-профилактической деятельности для различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей. ОПК-9.2 Реализует программы психолого-профилактической деятельности для различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых</p>

	проблем, и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.
ОПК-10. Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексию и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности.	ОПК-10.1 Понимает требования осваиваемой профессии, психологические основы организации и планирования профессиональной деятельности, этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной и профессиональной адаптации. ОПК-10.2 Использует системные модели и методы, способы и приемы супервизии для повышения уровня собственной компетентности. ОПК-10.3 Самостоятельно оценивает роль новых знаний, навыков и компетенций для повышения уровня компетентности других специалистов.
ОПК-11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-11.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-11.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

<b>Код, наименование профессиональных компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
ПК-1. Способен осуществлять патопсихологическое обследование детей и подростков при нарушениях психического (психологического) развития	ПК-1.1 Разрабатывает программы патопсихологического обследования детей и подростков при нарушениях психического (психологического) развития. ПК-1.2. Осуществляет патопсихологическое обследование детей и подростков при нарушениях психического (психологического) развития, оформляет психологическое заключение и рекомендации по методам психокоррекции.
ПК-2. Способен оказывать практическую психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	ПК-2.1.Разрабатывает индивидуальные и групповые программы психологического сопровождения клиентов. ПК-2.2.Осуществляет психологическую поддержку клиентов для выхода из трудных жизненных ситуаций.
ПК-3. Способен осуществлять экспертную деятельность при проведении судебной экспертизы	ПК-3.1. Составляет план экспертно-психологического исследования в связи с задачами судебной экспертизы. ПК-3.2. Осуществляет экспертно- психологическое исследование в связи с задачами судебной экспертизы.

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

**Производственная практика** относится к обязательной части.

Настоящая практика включена в обязательную часть учебного плана специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия»).

**3.1.** Практика осуществляется на 4 и 5 курсе в 8,9, А семестрах, формы отчетности – зачет с оценкой.

Практика встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

**3.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:**

Психология личности;  
 Психология труда;  
 Клиническая психология: теория и практика;  
 Психология зависимого поведения;  
 Патопсихология (с практикумом);  
 Специальная психология

**Знания:** теоретико-методологические основы современного социально-психологического исследования; свод нормативных предписаний (стандартов) к практическому использованию основных методов, методик и нестандартизированных процедур сбора эмпирических данных; стандартные требования к оформлению результатов социально-психологического исследования, формулированию выводов.

**Умения:** пользоваться методическими материалами, освещающими процедурные аспекты применения конкретного метода, методики или приема психологического обследования; обеспечить на практике тщательное соблюдение всех принципов и требований проведения конкретных методов и методик исследования; обеспечить необходимый уровень надежности психологического инструментария. Использовать при обработке результатов исследования статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации.

**Навыки:** построения плана социально-психологического исследования; использования методов и методик для решения задач в заданной области исследования и практики; навыками диагностики социально-психологических характеристик личности и групп, навыками анализа и интерпретации данных социально-психологического исследования

**3.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:**

Психологическое сопровождение: технологии и практики;  
 Нейропсихология (с практикумом)  
 Нормативно-правовые основы оказания психологической помощи населению  
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 ЗЕ (432 часа), продолжительность – рассредоточенная.

## Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы контроля
1	<b>Подготовительный этап</b>	Проведение установочной конференции на базе образовательной организации. Вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с основными правилами внутреннего распорядка. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Составление индивидуальных планов прохождения практики.	2	Индивидуальное задание, дневник
2	<b>Ознакомительный этап</b>	Ознакомительная лекция руководителя практики (по разработке структуры работы на месте, этическим и правовым вопросам психологической деятельности). Знакомство со структурой организации, с должностными обязанностями и правами психолога, правилами внутреннего распорядка предприятия, документами, регламентирующими деятельность психологической службы. Изучение целей, задач, направлений деятельности психолога или службы; ознакомление с методами работы	18	Дневник

3	<b>Активная практика (основной этап)</b>	Решение профессиональных задач (по запросу организации). Проведение психологического анализа проблемной ситуации и вырабатывает предложения по осуществлению адекватных психологических вмешательств (степень самостоятельности работы обучающегося определяется руководителем супервизии). Применение методов и технологий вмешательства для разрешения проблемной ситуации (под наблюдением руководителя супервизии), проведение анализа и оценка их эффективности.	400	Дневник, статья
4	<b>Завершающий этап</b>	Обработка, анализ и систематизация результатов практики. Проведение анализа потенциальных осложнений, к которым могли бы привести реализованные вмешательства. Осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала путём содержательного квалифицированного анализа самостоятельной работы студентов. Проведение итоговой конференции.	12	Дневник, отчет, защита отчета, зачет
	<b>Всего</b>		432	

### 5. Форма отчетности по практике

Итоговая форма контроля по практике – зачет с оценкой.

Формой отчётности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: теоретический обзор, таблицы, рисунки, карты, диаграммы, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета с каждым студентом проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает зачет, зачет с оценкой по практике.

Формы отчетности по практике.

Индивидуальное задание должно содержать конкретные виды работ, которые будут выполнены обучающимся во время практики.

Дневник практики должен содержать информацию о цели, задачах практики, содержании каждого дня практики, а также конспекты занятий, описание методик, используемых при обследовании субъектов, характеристики обследованных субъектов (респондентов), собственные выводы и рекомендации и др.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных обучающимся работах в период практики: протоколы проведенных обследований, результаты обследований с последующими

выводами, замечания, заметки относительно приобретенного опыта, посещаемых занятий и внеаудиторных мероприятий своих коллег-практикантов, а также другие виды и результаты деятельности.

В отчете также рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным задачам, и их решение. В отчете обучающийся может выразить свое отношение к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился в ходе практики.

Отчет может содержать сведения о материалах, собранных обучающимся во время прохождения практики.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить для проверки и анализа на кафедру.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики - последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоению соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 3).

Таблица 3 - Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
Хорошо	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя

Удовлетворительно	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
Неудовлетворительно	не способен правильно выполнить задания по практике

### **6.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

ФОС для оценки производственной практики могут включать в себя задания для оценки результатов освоения практического опыта и сформированности компетенций. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объемов работ, а также требований к их выполнению. Каждое задание ФОС должно содержать инструкцию по его выполнению, формулировку задания.

#### **1. Подготовительный этап практики**

Производственная практика (производственная практика под супервизией) начинается с установочной конференции, которая проводится руководителем практики от университета. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание задания, формы организации и проведения практики, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Обучающимся предлагаются формы дневника практики, отчета, а также содержательное описание необходимых действий на этапах прохождения практики. Кроме того, руководитель предлагает обучающимся перечень источников информации, которыми они могут воспользоваться при выполнении задания.

#### **2. Ознакомительный этап практики**

Обучающимся разъясняются требования к документам для прохождения Производственной практика (производственная практика под супервизией), предлагаются для заполнения формы этих документов. Организация проведения Производственной практика (производственная практика под супервизией) осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика, консультирование и психотерапия»). Обучающиеся оформляют заявление о месте прохождения практики и получают направление на практику.

Основанием для направления обучающегося на Производственную практику (производственная практика под супервизией) является приказ.

С руководителем практики от университета обучающиеся оформляют индивидуальное задание для прохождения практики.

С обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности, о чем вносится запись в журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

Без оформления вышеуказанных документов обучающийся не может быть допущен к прохождению Производственной практики (производственная практика под супервизией).

#### **3. Активная практика (основной этап)**

На данном этапе Производственной практики (производственная практика под супервизией) обучающиеся выполняют индивидуальное задание и ведут дневник практики, фиксируя в нем все виды выполненных работ.

При выполнении индивидуального задания обучающиеся осуществляют следующие виды работ:

- составление теоретического обзора по теме ВКР по подготовленному заранее плану;
- проведение социально-психологического исследования по теме ВКР по подготовленному заранее плану;
- обработка, анализ, интерпретация и обобщение полученных в ходе исследования данных;
- оформление результатов выполнения индивидуального задания в письменной форме.

#### 4. Завершающий этап

Обучающиеся систематизируют результаты своей работы в ходе Производственной практики (производственная практика под супервизией) и оформляют дневник и отчет по практике, готовятся к защите отчета по итогам прохождения практики.

Итоги практики подводятся на зачете с оценкой, который проводит руководитель практики от университета. На зачет с оценкой обучающиеся должны представить дневник практики, отчет о результатах практики, а также отзыв о прохождении практики обучающегося.

Индивидуальное задание должно содержать конкретные виды работ, которые будут выполнены обучающимся во время практики.

Дневник практики должен содержать информацию о цели, задачах практики, содержании каждого дня практики, а также конспекты занятий, описание методик, используемых при обследовании субъектов, характеристики обследованных субъектов (респондентов), собственные выводы и рекомендации и др.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных обучающимся работах в период практики: протоколы проведенных обследований, результаты обследований с последующими выводами, замечания, заметки относительно приобретенного опыта, посещаемых занятий и внеаудиторных мероприятий своих коллег-практикантов, а также другие виды и результаты деятельности.

В отчете также рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным задачам, и их решение. В отчете обучающийся может выразить свое отношение к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился в ходе практики.

Отчет может содержать сведения о материалах, собранных обучающимся во время прохождения практики.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить для проверки и анализа на кафедре.

Текст отчета по практике должен отвечать следующим требованиям: шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; абзацный отступ - 1,25. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм.

Печатается отчет на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы, в зависимости от их объема, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка

на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление графических материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта и интервал 1,0.

Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы надписи «Приложение» и его порядкового номера арабскими цифрами, иметь содержательный заголовок. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время. Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация - место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял обучающийся или принимал участие в проведении, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя.

Руководитель практики от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

**Примерные вопросы, задаваемые по результатам проведенного эмпирического исследования:**

- В чем заключается основная проблема, которой посвящено проведенное Вами исследование?
- Какова основная цель Вашей работы?
- Что является объектом и предметом Вашего исследования?
- Перечислите методы и методики проведенного исследования.
- Почему именно эти методики Вы выбрали для своей работы?
- Назовите основные этапы вашей работы.
- Опишите выборку, в чем ее специфика?
- Какие методы обработки эмпирических данных Вы использовали в своей работе? Обоснуйте свой выбор.
- Сформулируйте основные выводы по результатам своего исследования.
- В чем заключается практическая значимость Вашего исследования?

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Супервизия работы практического психолога : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92760.html>

2. Спиженкова, М. А. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / М. А. Спиженкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0640-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89682.html>

3. Кочюнас, Р. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Р. Кочюнас. — 10-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-8291-2743-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110003.html>

## **б) дополнительная литература:**

1. Гвоздецкая С.С. Практикум по психологическому консультированию : учебное пособие / Гвоздецкая С.С., Слиган А.С.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-7782-5161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155674.html>

2. Петрушин С.В. Мастерская психологического консультирования / Петрушин С.В.. — Москва : ПЕР СЭ, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 143 с. — ISBN 5-9292-0096-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140945.html>

3. Писаревский К.Л. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебное пособие для вузов / Писаревский К.Л., Савинков С.Н.. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-98699-408-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138389.html>

## **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p><u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета