

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2024 11:40:19
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:

Декан факультета журналистики
_____ /Ю.В. Шуйская/
«10» июня 2024 г

Рабочая программа факультативной дисциплины

Современная пресса Москвы и Московской области

Укрупненная группа специальностей 42.00.00

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(уровень бакалавриата)

Направленность/профиль:

«PR технологии и цифровые коммуникации»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Современная пресса Москвы и Московской области». Направление подготовки\специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «PR технологии и цифровые коммуникации» / сост. д.ф.н. Шуйская Ю. В. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». – 19 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.01 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 и Профессиональных стандартов «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 535н, «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 629н, «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н.

Разработчик:

д.ф.н. Шуйская Ю. В.

Ответственный рецензент:

профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы, доктор исторических наук, Грабельников А.А.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «10» июня 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой _____ /д.ф.н. Ю.В. Шуйская/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – получить представление об особенностях прессы Москвы и Московской области, разобраться в средствах массовой информации центрального региона и рассмотреть их особенности в современных реалиях.

Из цели курса вытекают задачи, реализация которых в ходе изучения дисциплины позволяет достигнуть поставленной цели.

Задачи дисциплины:

- получить представление о средствах массовой информации столичного региона и их отличии от средств массовой информации других регионов;
- выработать профессиональные навыки в области взаимодействия со средствами массовой информации своего региона;
- развить оперативное мышление;
- выработать представления об особенностях журналистского труда в структурных медийных образованиях центрального региона России;
- определить направление собственной творческой работы в прессе центрального региона России, в частности Москвы и Московской области.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ В / 01.6	ИПК-1.1.1. Знать гражданское законодательство Российской Федерации ИПК-1.1.2. Знать маркетинговые технологии ИПК-1.1.3. Знать основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации ИПК-1.1.4. Знать корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность ИПК-1.1.5. Знать правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности ИПК-1.2.1. Уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты ИПК-1.2.2. Уметь находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа ИПК-1.2.3. Уметь вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) ИПК-1.2.4. Уметь составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров ИПК-1.2.5. Уметь выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей

		<p>ИПК-1.2.6. Уметь составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования</p> <p>ИПК-1.3.1. Владеть навыками поиска статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ</p> <p>ИПК-1.3.2. Владеть навыками поиска и отбора организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ</p> <p>ИПК-1.3.3. Владеть навыками составления и заключения договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ</p> <p>ИПК-1.3.4. Владеть навыками контроля выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ</p> <p>ИПК-1.3.5. Владеть навыками анализа на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ</p> <p>ИПК-1.3.6. Владеть навыками определения целевой аудитории потребителей продукции СМИ</p>
--	--	---

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Современная пресса Москвы и Московской области» изучается очной группой в 6 семестре, заочной группой — в 7 семестре, входит в часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

Семестр 6										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

							преподавателя			
3	108	12		24				70		2 Зачет

на заочной форме обучения

Семестр 7										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	6						98		4 Зачет

Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
6 семестр								
1.Региональная пресса в системе периодической печати России. Функциональная и типологическая структура региональной прессы	5		10			30		45
2.Печать Москвы – и	5		10			30		45

московская, и российская								
3.Дифферен- циация струк- туры москов- ской прессы по типофор- мирующим факторам	2		4			10		16
Контроль							2	2
Итого	12		24			70	2	108

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабора- торные за- нятия	Прак- тиче- ские за- нятия	Семи- нары	Самосто- ятельная работа	Теку- щий кон- троль	Кон- троль, проме- жу- точная атте- стация	Все го ча- сов
7 семестр								
1.Региональ- ная пресса в системе пери- одической пе- чати России. Функциональ- ная и типоло- гическая структура ре- гиональной прессы	2					30		32
2.Печать Москвы – и московская, и российская	2					30		32
3.Дифферен- циация струк- туры москов- ской прессы по типофор- мирующим факторам	2					38		40
Контроль							4	4
Итого	6					98	4	108

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Региональная пресса в системе периодической печати России. Функциональная и типологическая структура региональной прессы	Пресса Московской области – составная часть СМИ центрального региона Ретроспектива истории московской печати Короли московской рекламы Ведущие пиарщики современных московских СМИ
Тема 2. Печать Москвы – и московская, и российская	Проблемно-тематическое содержание современной прессы Москвы и Московской области Информационные технологии в печати Москвы и Московской области: прошлое и настоящее Сетевые московские СМИ и тенденции их развития в интернет-информационной среде
Тема 3. Дифференциация структуры московской прессы по типформирующим факторам	Взаимодополнение и соревнование субъектов прессы Москвы и Московской области на рынке информации Современная печать Москвы и Московской области в свете качественных и количественных социологических исследований Структура жанров и их стилистические аспекты в современной печати Москвы и Московской области

**Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Региональная пресса в системе периодической печати России. Функциональная и типологическая структура региональной прессы

1. Пресса Московской области – составная часть СМИ центрального региона
2. Ретроспектива истории московской печати
3. Короли московской рекламы
4. Ведущие пиарщики современных московских СМИ

Тема 2. Печать Москвы – и московская, и российская

1. Проблемно-тематическое содержание современной прессы Москвы и Московской области

2. Информационные технологии в печати Москвы и Московской области: прошлое и настоящее
3. Сетевые московские СМИ и тенденции их развития в интернет-информационной среде

Тема 3. Дифференциация структуры московской прессы по типоформирующим факторам

1. Взаимодополнение и соревнование субъектов прессы Москвы и Московской области на рынке информации
2. Современная печать Москвы и Московской области в свете качественных и количественных социологических исследований

Структура жанров и их стилистические аспекты в современной печати Москвы и Московской

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Региональная пресса в системе периодической печати России. Функциональная и типологическая структура региональной прессы	Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции. Выполнение устных упражнений.
Тема 2. Печать Москвы – и московская, и российская	Выполнение письменных упражнений и практических работ. Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.
Тема 3. Дифференциация структуры московской прессы по типоформирующим факторам	Выполнение творческих работ.

5.1. Темы эссе¹

1. Политическая и экономическая свобода СМИ.
2. Функции СМИ в гражданском обществе.
3. Критерии оценки объективности информирования.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

4. Основные направления развития техники производства прессы и технических средств радиовещания и телевидения.
5. Место и роль пиарщика в процессе производства СМИ.
6. Фактор конкуренции и работы на опережение разных СМИ – стимул к поиску новых форм.
7. Варианты стиля периодических изданий.
8. Жанровая палитра современной прессы.
9. Материал журналиста как свидетельство современного состояния социальных проблем и как публицистическое обобщение.
10. Приметы качественного текста для информированных жанров.
11. Причины изменения языковых норм: внутриязыковые и социальные.
12. Влияние приемов ораторского искусства на выразительность и стиль публицистических монологов.
13. Факторы индивидуализации творчества специалиста по рекламе и ПР.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Определить результативность публикаций на примере конкретной газеты или журнала.
2. Проанализировать и оценить роль «обратной связи» в печатной и электронной версии газеты или журнала (по выбору обучающегося).
3. Проанализировать манипулятивные материалы в СМИ – от рекламных до общественно-политических. Подобрать контраргументы.
4. Составить тематический информационный план условного издания на месяц.
5. Составить комплексный информационный план условного издания на месяц.
6. Оценить объективность и качество подачи информации на примере таблоида (по выбору обучающегося).
7. Оценка CRM-решений на различных платформах, разработка технического задания программисту для написания CRM-системы условной редакции.
8. Найти возможности максимального использования стандартных средств MicrosoftOffice на платформе Windows для совместного использования прикладных программ и отдельных файлов.
9. Создать прообраз редакционного или личного архива (фотоархива).
10. Разработать бизнес-план условного нового издания, определить потенциальную аудиторию, оценить ёмкость рынка, выявить источники финансирования и обосновать привлекательность издания для рекламодателей.
11. Найти примеры скрытой рекламы на страницах конкретных изданий.
12. Оценить действенность прямой и скрытой рекламы, ее привлекательность для рекламодателей в одном и том же специализированном издании.
13. К занятию самостоятельно выбрать три заметки (издание по выбору обучающегося), вырезать или скопировать текст; определить и указать параметры: вид заметки, принцип структуры текста, тип лида, оперативный повод, цель, направленность, атрибутивный признак, характеристики информационной достаточности/недостаточности; редактировать и написать свой вариант проанализированных ранее заметок.
14. К занятию самостоятельно выбрать интервью (издание по выбору обучающегося), вырезать или скопировать текст; определить и указать параметры: вид интервью, структура текста, типология вопросов; определить технологию интервьюера, указать свои варианты недостающих вопросов.
15. Найти примеры использования иноязычной лексики в СМИ.
16. Оценить экспрессивные конструкции в синтаксисе периодической печати (по выбору обучающегося).
17. Найти примеры «смыслового согласования» на месте согласования формально-грамматического в печатных изданиях.

18. Выявить социальные факторы языковых изменений в сфере современной экономической, компьютерной, спортивной, общественно-политической терминологии, молодежного сленга.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
ПК-1 Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ		
ИПК-1.1.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК 1.1.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.1.3	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.1.4.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.1.5.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2.4.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2.5.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.2.6.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.3.1.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.3.2.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.3.3.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.3.4.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

ИПК-1.3.5	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИПК-1.3.6.	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Информационные потоки в современной российской прессе. Глобализация информационных потоков. Информационная инфраструктура.
2. Социальное предназначение журналистики. Идеология в условиях рыночного регулирования. Коммерциализация прессы: признаки и особенности.
3. Политическая и экономическая свобода СМИ. Политическая культура специалиста по рекламе и ПР. Функции СМИ в гражданском обществе.
4. Взаимодействие СМИ с ветвями власти и обществом. Общественное мнение и способы его формирования. Манипулирование общественным сознанием.
5. Информационная политика и проблема качественного информирования. Факторы влияния на информационную политику. Объективность как основополагающий метод подачи информации.
6. Массово-информационная ситуация. Общественные действия и социальные факты. Понятие «факт». События и явления.
7. Методы работы с фактами. Факт-информация, факт-противоречие, факт-анализ, факт-аргумент, факт – социальное отношение.
8. Проблема привлечения внимания аудитории. Доступность произведения пониманию аудитории. Выработка отношения аудитории к произведению. Побуждение аудитории к практическим действиям/бездействию.
9. Сущность публицистического отражения действительности. Процесс взаимодействия массового сознания и публицистики. Уровни отображения действительности в публицистике.
10. Методы индукции и дедукции в профессиональной деятельности. Изложения события. Выводы и предложения в публицистическом произведении. Социально-практический уровень отображения действительности.
11. Основные направления развития издательского дела и задачи на современном этапе.
12. Интернет: история, проблемы, перспективы. Интернет и его использование журналистом.
13. Электронные версии традиционных «бумажных» изданий и электронные СМИ.
14. Компьютерные технологии организации редакционного процесса и управления им. Современные технологии сбора, обработки и передачи информации.
15. Технические средства радиовещания: радиостанции, студии радио и телевидения. Кабельное и эфирное ТВ, спутниковое телевидение.
16. Экономика и организация работы редакций СМИ. Структура управления редакцией СМИ.
17. Источники финансирования. Государственные дотации средствам массовой информации.
18. Бизнес-планирование как совокупность целей редакции. Краткое описание бизнес-плана редакции.
19. Экономические принципы работы редакции. Финансовая политика редакции. Себестоимость издания: состав и структура.
20. Общие для информационных жанров признаки жанровой дифференциации в современной журналистике.
21. «Жесткие» и «мягкие» новости. Типы лидов. Принципы «прямой» и «обратной» пирамиды. Основные тенденции в эволюции информационных жанров.

22. Способы обеспечения «эффекта присутствия» в репортаже. Формы репортажа в отражении ролевой функции автора. Мастерство детали. Тема и интонация.
23. Письмо: жанровые особенности, подвиды. Письмо (в том числе электронное) как средство обратной связи. Обзоры писем. Функционально-содержательная модификация жанра.
24. Функции художественно-публицистических жанров в современных СМИ. Публицистический художественный образ и публицистический принцип типизации.
25. Жанры сатирической публицистики. Их место и роль в современной российской рекламе и ПР.
26. Приоритет жанров в современной отечественной публицистике. Жанровая палитра современной прессы.
27. Причины изменения языковых норм: внутриязыковые и экстралингвистические.
28. Основные тенденции в словообразовательной системе русского языка.
29. Основные тенденции в морфологии: изменения в употреблении грамматических форм рода, числа, падежа; экономия речевых средств.
30. Активные процессы в синтаксисе: активизация несогласуемых и неуправляемых словоформ; рост предложных сочетаний, ослабление синтаксических связей. Нерегламентированная и авторская пунктуация.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-1	<p>1. Компромисс между мнением о необходимости правительственного контроля и поддержкой полной свободы прессы – признак ... либертарианской теории авторитарной теории теории советских медиа теории социальной ответственности</p> <p>2. Средства массовой коммуникации должны находиться под контролем организаций рабочего класса — прежде всего коммунистической партии – признак ... либертарианской теории авторитарной теории теории советских медиа теории социальной ответственности</p> <p>3. Признание приоритетности свободы коммуникации – признак ... либертарианской теории авторитарной теории теории советских медиа теории социальной ответственности</p>

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях из-

меняющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей фор-

мой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, отражающий подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетными точками зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выпол-

нение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Бусыгина, М. В. Медиажанр «пресс-релиз» [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Бусыгина, М. Р. Желтухина. — Электрон.текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра-Дизайн, 2016. — 108 с. — 978-5-98424-200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66641.html>

Дополнительная литература

Бусыгина, М. В. Вербальные характеристики жанра «пресс-релиз» в медиадискурсе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Бусыгина, М. Р. Желтухина. — Электрон.текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, ПринТерра-Дизайн, 2016. — 96 с. — 978-5-98424-199-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66640.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. – Б.г. – Доступ к данным: Открытый. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus: бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. – Б.г. – Доступ к данным: открытый. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/>

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска

аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся:

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.