Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 10:49:23
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e859d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f45985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«12» октября 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в экономике и управлении

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль:
«Кадровый аудит и контроллинг системы управления персоналом»

Форма обучения:
очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в экономике и управлении». Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль): «Кадровый аудит и контроллинг системы управления персоналом» / О.Ю. Евдокимова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 958 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом»

Разработчики: О.Ю. Евдокимова, старший преподаватель

Ответственный рецензент: О.М. Кирилюк, заместитель начальника УМУ, начальник Учебного отдела, доцент кафедры менеджмент, маркетинг и коммерция ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 12.10.2026 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____/Л.И. Гончарова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационные технологии в экономике и управлении» состоит в освоении обучающимися теоретических и практических основ современных информационных технологий, информационных систем в экономике и управлении, а также в формировании навыков и умений работы с компьютерной техникой и различными программными средствами, которые позволяют им в будущем применять их в своей профессиональной деятельности.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы:

- ознакомление с современными информационными технологиями, программными продуктами, интернет-технологиями, информационными системами для экономики
- изучение применения информационных технологий, программных продуктов, интернет-технологий, информационных системам организаций, предприятий
- формирование умений автоматизированного решения экономических задач

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает, как анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения ИУК-1.3. Владеет практическими навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК-2.1. Знает: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований. ИОПК-2.2. Умеет: анализировать большие объемы информации, полученные из различных источников, разрабатывает обоснованные выводы при дефиците информации
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления человеческими ресурсами организации в динамичной	ИОПК-3.1. Знает: основные концепциях и лучших практиках стратегического управления человеческими ресурсами в организации и организационными изменениями. ИОПК-3.2. Умеет формировать основные

	среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность.	элементы стратегии, планов, программ, проектов и технологий управления персоналом.
ОПК-5.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Знает, как проводить научные исследования и реализует научные проекты с использованием современных информационных технологий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы магистратуры

Дисциплина «Информационные технологии в экономике и управлении» изучается в 1 семестре очной и заочной формах обучения, относятся к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Обязательная часть», образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратура), направленность (профиль): «Кадровый аудит и контроллинг системы управления персоналом».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
1 семестр							
4	144	16	16		76		36 Экзамен
Итого по дисциплине							
4	144	16	16		76		36 Экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр						
Тема 1. Развитие информационных технологий и информационных систем	4	4	19			27
Тема 2. Интернет-технологии в экономике и управлении	4	4	19			27
Тема 3. Автоматизированная обработка финансовой, налоговой информации	4	4	19			27
Тема 4. Информационные системы предприятий	4	4	19			27

Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	**16**	**16**	**76**		**36**	**144**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и темы	Содержание темы
1	Тема 1. Развитие информационных технологий и информационных систем	Понятие, развитие информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС). Современные ИТ, их роль в экономике, управлении. Виды ИС. Государственные ИС и информационные ресурсы. Электронное правительство. Правовое обеспечение информационных систем и технологий. Электронная проверка надежности контрагентов
2	Тема 2. Интернет-технологии в экономике и управлении	Понятие интернет-технологий, их использование для решения экономических, управленческих задач. Электронная торговля. Платежные интернет-системы. Облачные технологии. Аренда информационных систем, программ. Мобильные информационные технологии. Электронный обмен данными. Информационные интернет-ресурсы в управлении предприятиями. Расчет стоимости работ, услуг с использованием интернет-приложений
3	Тема 3. Автоматизированная обработка финансовой, налоговой информации	Информационные системы в управлении государственными и муниципальными финансами. ИС Министерства финансов, Федерального казначейства. Информационные системы Федеральной налоговой службы (ФНС). АИС «Налог». Электронные услуги ФНС. Передача налоговой отчетности в электронном виде через Интернет. Электронные услуги ФНС.
4	Тема 4. Информационные системы предприятий	Информационные системы, прикладные программы для малых, средних, крупных предприятий. Бизнес-процессы предприятия, их автоматизация. ИС бухгалтерского учета. Программы планирования, анализа. Корпоративные информационные системы (КИС). Функциональная структура КИС. Подсистемы управления финансами, производством, персоналом, закупками, продажами. Финансовый анализ по облачной технологии. Сравнительная характеристика КИС. Автоматизация управления закупками, продажами

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Развитие информационных технологий и информационных систем

1.Построение простой электронной таблицы.
2. Использование статистических, математических и текстовых функций.
3.Каким образом информационные системы помогают улучшить эффективность работы организаций?
4. Роль информационных технологий в современном образовании.
5. Влияние развития информационных технологий на безопасность данных.
6. Проблемы в процессе внедрения информационных систем в организации.

Тема № 2. Интернет-технологии в экономике и управлении

1.Найдите в сети Интернет материалы о проверке надежности контрагентов, составьте перечень наиболее значимых сведений (характеристик).
2. Найдите официальные интернет-ресурсы, используемые для проверки надежности контрагентов.
3. Выполните проверку надежности предприятия (организации).
4.Какие вызовы и проблемы можно выделить в развитии информационных технологий и информационных систем в будущем?
5. Какие новые возможности появились благодаря развитию интернет-технологий?
6. Как развитие интернет-технологий влияет на рынок труда?

Тема № 3. Автоматизированная обработка финансовой, налоговой информации

1. Выполните расчет стоимости (цены) каждой из указанных ниже работ, услуг с помощью интернет-приложений (программ) на сайтах двух фирм-конкурентов, отразите результаты расчетов в отчете (скриншоты, ссылки):

- изготовление упаковки;
- лизинг автомобилей (оборудования);
- IT-аутсорсинг (обслуживание компьютеров).

2. Основы автоматизации финансовой и налоговой информации
3. Преимущества автоматизации в обработке финансовой и налоговой информации.
4. Методы и алгоритмы обработки финансовой и налоговой информации.
5. Интеграция автоматизированных систем в финансовый и налоговый учет.
6. Аудит и контроль в автоматизированной обработке финансовой и налоговой информации.

Тема № 4 Информационные системы предприятий

1. Найдите в сети Интернет ценную (полезную) информацию для решения различных задач управления предприятием, организацией по приведенным ниже заданиям.

- Приведите примеры государственных услуг в электронном виде для предприятий, организаций, граждан (юридических и физических лиц).
- Определите задачи, выполняемые экономистами, финансистами, менеджерами, бухгалтерами, другими специалистами предприятий, и информацию сети Интернет для их решения.
- Изучите возможности базы знаний российского делового портала информационной поддержки предпринимательства, приведите примеры наиболее ценной информации.
- По двум региональным (областным, республиканским) и другим сайтам для предпринимателей (по выбору студента) определите отличительные особенности, приведите по три примера наиболее ценной (полезной) информации.

- Дайте краткую характеристику-рекомендацию по использованию двух специализированных сайтов (по выбору студента) для решения экономических, финансовых, учетных, коммерческих и других задач управления организацией, предприятием, приведите по два примера наиболее ценной (полезной) информации.

2. Классификация информационных систем.
3.Автоматизированные информационные системы.
4.Информационные системы управления предприятием.
5.Информационные системы и технологии в менеджменте.
6. Информационные системы в бухгалтерском учете и финансах.
7. Информационные системы в маркетинге.
8. Информационные системы в сфере закупок и поставок.
9. Информационные системы в сфере продаж и обслуживания клиентов.
10. Информационные системы в производственной сфере.
11. Информационные системы в сфере науки и исследований.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы магистра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им

производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Карташева, О. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / О. В. Карташева. — Москва: Прометей, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-00172-543-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153445.html

2. Хоровинникова, Е. Г. Информационные технологии в экономике и управлении: лабораторный практикум / Е. Г. Хоровинникова, В. С. Тихонов. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118942.html

Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Коноплева [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 c. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-01766-2. — Режим доступа: http://www.iprsmart.ru/71197.html

2. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 c. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: http://www.iprsmart.ru/63813.html

3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133941.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.
Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.12 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета