Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2026 18:05:11
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бухгалтерского учета в банках

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения: очная

на базе среднего общего образования

Москва

Рабочая программа дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках». Специальность 38.02.07 Банковское дело/ – М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом № 856 от 14.11.2023 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело».

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»
Ответственный рецензент:	О.М. Кирилюк, заместитель начальника УМУ, начальник Учебного отдела, доцент кафедры менеджмент, маркетинг и коммерция ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Международного дипломатического колледжа «16» февраля 2026 г., протокол №6

Директор Международного
дипломатического колледжа _____/Н.И. Платонова

Согласовано от Библиотеки _____/О. Е. Стёпкина

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к обязательной части общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4.

Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.	- анализировать во взаимосвязи изменения, происходящие под влиянием фактов хозяйственной жизни в банковской деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных операций кредитных организаций, предлагать	- закономерности и тенденции развития бухгалтерского учета в кредитных организациях; - основных понятий, категорий и инструментов, используемых при составлении и представлении банковских документов и отчетности;
ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.3. ПК 2.4.	способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных экономических последствий; - рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы показатели рисков различных банковских операций; - пользоваться нормативными и законодательными актами по ведению и организации банковской деятельности; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- основ построения методики и организации банковской деятельности, методики формирования и оценки банковских операций и банковских рисков; - основных особенностей государственной политики в отношении развития деятельности банковского сектора в РФ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (очная форма)**	**Объем часов (заочная форма)**
Объем образовательной программы дисциплины	134	134
в том числе:		
лекции, уроки	56	8
практические занятия	46	10
курсовая работа (проект)	-	-
консультации	2	2
Самостоятельная работа	28	112

Промежуточная аттестация в форме экзамена	2	2

3.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
1	**2**	**3**	**4**
Модуль 1. Методологические и законодательные аспекты бухгалтерского учета в кредитных организациях		**36**	**36**
Тема 1.1. Организация бухгалтерской работы в банках	**Содержание учебного материала** Законодательная основа бухгалтерского учета в банках. Методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитной организации. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Функции главного бухгалтера. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.	6	2
	Практические занятия Решение задач на составление лицевых счетов, баланса банка, на определение исходящего остатка по депозитному счету.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Положения Банка России от 19 июня 2012г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», Положения Банка России от 16 декабря 2003 г. № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах». Составление кроссворда по теме: «Введение в бухгалтерский учет в кредитной организации». Подготовка сообщений на темы: «История бухгалтерского учета в банках», «Крупнейшие банки в России».	2	8

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	**Содержание учебного материала** Понятие, принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента, по статусу, по форме собственности и виду деятельности. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Характеристика счетов. Счета доверительного управления. Характеристика счетов. Внебалансовые счета. Характеристика счетов. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам	6	-
	и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Характеристика счетов.		
	Практические занятия Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы, раздела и подраздела, к которым он относится. Работа с планом счетов: определение номера счета и признака счета по отношению к балансу. Определение парных счетов, счетов, не имеющих признака счета. Группировка счетов баланса по активу и пассиву.	4	-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем). План счетов бухгалтерского учёта для кредитных организаций: принципы построения, разделы Плана счетов. Характеристика счетов.	2	12
Тема 1.3. Аналитический и синтетический учет	**Содержание учебного материала** Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. Порядок составления. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и	6	-

	внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты.		
	Практические занятия Присвоение номеров лицевым счетам. Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов по проведенным операциям. Составление документов аналитического и синтетического учета.	4	-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	12
Модуль 2. Бухгалтерский учет отдельных банковских операций		**36**	**36**
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	4	2
Учет и оформление кассовых операций банка	Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. Учет наличных денег оборотных касс банка. Вечерние кассы и инкассирование выручки. Ревизии и отчетность по кассовым операциям. Хранение денег и других ценностей.		
	Практические занятия Решение задач по отражению кассовых операций, составление бухгалтерских записей по кассовым операциям, на определение остатка кассы, на определение остатка средств на расчетном счете клиента, на составление бухгалтерских записей по расчетным операциям.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Положения Банка России от 19 июня 2012г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», Положения от 3 октября 2002 г. № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации», Положения от 26 мая 2008 г. № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка	2	8

	России в кредитных организациях на территории Российской Федерации». Изображение схем расчетов платежными требованиями, платежными поручениями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями.		
Тема 2.2. Учет расчетноплатежных операций в коммерческом банке	**Содержание учебного материала** Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. Учет операций с банковскими картами.	4	-
	Практические занятия Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке.	2	-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	12
Тема 2.3. Учет межбанковских расчетов. Учет депозитов физических и юридических лиц. Учет предоставленных кредитов	**Содержание учебного материала** Организация межбанковских расчетов. Формирование и учет операций кредитных организаций по корреспондентскому счету в РКЦ. Организация расчетов по прямым корреспондентским счетам. Учет средств небанковских кредитных организаций. Учет межбанковских расчетов с использованием филиальной сети коммерческих банков и по счетам межфилиальных расчетов. Бухгалтерские записи по учету операций по межбанковским расчетам. Оформление депозитных операций в банках. Учет депозитарных операций юридических лиц. Учет депозитарных операций физических лиц. Страхование вкладов. Резервируемые обязательства банка. Бухгалтерские записи по учету депозитных операций. Бухгалтерский учет кредитных операций. Учет резервов на возможные потери по ссудам. Учет межбанковских кредитов. Бухгалтерские записи по учету предоставленных кредитов.	10	-

	Практические занятия Решение задач на оформление бухгалтерских записей по учету межбанковских расчетов, на определение остатка средств по корреспондентскому счету. Решение задач на оформление бухгалтерских записей по учету депозитов, по начислению процентов и их выплате, на определение размера отчислений в фонд обязательного резервирования. Контрольная работа по ранее изученным темам. Решение задач на оформление бухгалтерскими записями кредитной сделки: выдачи кредита, оформления залога, вычисление процентов по кредиту, оформление погашения кредита и процентов, на определение величины резерва на возможные потери по ссудам.	4	-
	Самостоятельная работа обучающихся Положения Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». Изображение схем межбанковских расчетов. Изучение Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации», Положения Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». Изучение Гражданского кодекса РФ, Положения Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», Положения от 26 марта 2004 г. № 254П «О порядке формирования резерва на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности», Положение от 20 марта 2006 г. № 283-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери». Анализ процентных ставок по кредитам. Решение задач. Анализ процентных ставок по вкладам и депозитам. Решение задач.	4	12
Модуль 3. Учет имущества банка и внутрибанковских операций		**36**	**36**
Тема 3.1. Учет лизинговых операций и вложений в приобретенные права требования банка	**Содержание учебного материала** Учет лизинговых операций. Законодательные основы ведения бухгалтерского уступки права требования. Особенности учета вложений в приобретенные права требования банка. Бухгалтерские записи по учету лизинга, вложений в приобретенные права требования.	4	2
	Практические занятия Решение задач на составление бухгалтерских записей по учету лизинга.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», Положения Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», Положения от 26 марта 2004 г. № 254П «О порядке формирования резерва на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности».	4	8

	Составление докладов по темам: «Лизинг в Москве», «Факторинг в России».		
Тема 3.2. Учет операций с ценными бумагами. Учет операций в иностранной валюте	**Содержание учебного материала** Основы учета вложений в ценные бумаги. Бухгалтерский учет операций банка с долговыми обязательствами, удерживаемыми до погашения. Порядок ведения бухгалтерского учета операций с учтенными векселями. Бухгалтерские записи по учету операций с ценными бумагами. Общий порядок учета операций в иностранной валюте. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов с клиентами. Установление корреспондентских отношений с иностранными банками. Бухгалтерский учет неторговых валютных операций. Бухгалтерские записи по учету операций в иностранной валюте.	6	-
	Практические занятия Решение задач на вычисление процентных платежей по облигации, на учет векселей, на оформление бухгалтерских записей по учету ценных бумаг. Решение задач на определение курса рубля, кросс-курса, курса покупки и продажи валюты, на составление бухгалтерских записей по приобретению инвалюты, продаже, доходу.	4	-
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Положения Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». Решение задач.	2	12
Тема 3.3. Учет имущества банка и внутрибанковских операций	**Содержание учебного материала** Организация учета основных средств и нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет аренды основных средств. Учет внутрибанковских операций.	6	-
	Практические занятия Решение задач на оформление бухгалтерских записей по учету имущества банка и внутрибанковских операций.	4	-

	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	12
Модуль 4. Банковская отчетность		**26**	**26**
Тема 4.1. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	**Содержание учебного материала** Учет доходов банка. Учет расходов банка. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка.	2	2
	Практические занятия Решение задач на определение финансового результата деятельности кредитной организации, на оформление бухгалтерских записей по учету финансового результата.	6	-
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Налогового кодекса РФ, Положения Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». Решение задач. Анализ баланса и отчета о прибылях и убытках (на примере одного банка).	2	6
Тема 4.2. Отчетность кредитных организаций	**Содержание учебного материала** Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	2	-
	Практические занятия Отчетность кредитных организаций.	8	4
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, разделам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	10
Консультации		**2**	**2**
Промежуточная аттестация: экзамен		**2**	**2**
Всего:		**134**	**134**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины производится в учебном кабинете, предназначенном для проведения теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки;

оборудование: камера видеонаблюдения; доска меловая. Помещение для самостоятельной и воспитательной работы:

столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: 1С Предприятие, OnlyOffice (AGPLv3), GIMP (GNU GPL 3), Krita (GNU GPL 3), Inkscape (GNU GPL 3), SciLab (CeCILL), Kaspersky Endpoint Security, Агент администрирования Kaspersky Security Center, Mozilla Firefox (MPL 2), Apache NetBeans IDE (Apache License 2), Notepadqq (GNU GPL 3), VSCodium (MIT), Mono Development IDE (MIT), PyCharm Community Edition (Apache License 2), Android Studio (Apache License 2), Python (Python Software Foundation License), Java (GNU GPL), Node.js (MIT), Git (GNU GPL 2), GitHub Destkop (No Copyright), UnityHub (Unity Companion License), FreeCAD (LGPL-2.0-or-later), Sweet Home 3D (GNU GPL 2+), draw.io (Apache License 2), DBeaver (Apache License 2), PostgreSQL (License (free and open-source)), MariaDB (GNU GPL), PSPP (GNU GPL 3), Wireshark (GNU GPL 2+), Imunes (Creative Commons Attribution 4.0 International Public License), VirtualBox (GNU GPL 2), Apache (Apache License 2), Консультант+ (Коммерческая лицензия), OBS (GNU GPL).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная учебная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583774

2. Дмитриева, И.М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19348-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589320

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/583734

4. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19825-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587890

Дополнительная учебная литература

1.Богатырева,С. Н. Основы бухгалтерской отчетности: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20047-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588720

2. Казакова, Н. А. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21845-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582285

3. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера: учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583679

4. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589388 (дата обращения: 15.02.2026).

5. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21723-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584851

Базы данных и/или Интернет-ресурсы

1. https://minfin.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
2. https://www.nalog.gov.ru/ - Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

3. https://rosstat.gov.ru/ - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

4. https://gaap.ru/ - Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов

5. https://www.buhgalteria.ru/ - Информационный ресурс по бухгалтерскому учету и налогообложение

6. https://www.buhgalteria.ru/ - Информационный ресурс по бухгалтерскому учету и налогообложение

7. https://blanki.ru/ - Бланки документов и унифицированных форм, включая бухгалтерскую отчетность

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская газета: общественно-политическая газета / гл. ред. В.А. Фронин; учред. Правительство Российской Федерации. - М.: Российская газета, 2026

2. Справочник кадровика: журнал / гл. ред. А.В. Батура / ООО КФЦ «Акцион» - ООО «МЦФЭР», Москва, 2026

3. Международный бухгалтерский учет / гл. ред. С.В. Козменкова; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва: Финансы и кредит, 2026

5. Экономика / гл. ред. А. А. Аузан; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва: Московский Государственный Университет, 2026

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

- закономерности и тенденции развития бухгалтерского учета в кредитных организациях; - основных понятий, категорий и инструментов, используемых при составлении и представлении банковских документов и отчетности; - основ построения методики и организации банковской деятельности, методики формирования и оценки банковских операций и банковских рисков; - основных особенностей государственной политики в отношении развития деятельности банковского сектора в РФ	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: обучающийся в ходе ответов, выполнения заданий демонстрирует знания закономерности и тенденции развития бухгалтерского учета в кредитных организациях; основных понятий, категорий и инструментов, используемых при составлении и представлении банковских документов и отчетности; основ построения методики и организации банковской деятельности, методики формирования и оценки банковских операций и банковских рисков; основных особенностей государственной политики в отношении развития деятельности банковского сектора в РФ	Устный по темам опрос. Тестирование я. дисциплины. Практические Проверка самостоятельнс
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- анализировать во взаимосвязи изменения, происходящие под влиянием фактов хозяйственной жизни в банковской деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных операций кредитных организаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных экономических последствий; - рассчитывать на основе действующей	Характеристики демонстрируемых умений: обучающийся умеет анализировать во взаимосвязи изменения, происходящие под влиянием фактов хозяйственной жизни в банковской деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных операций кредитных организаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных экономических последствий;	Проверка выполнения практических заданий. Проверка выполнения самостоятельной работы.

нормативно-		
правовой базы показатели рисков различных банковских операций; - пользоваться нормативными и законодательными актами по ведению и организации банковской деятельности; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	рассчитывать на основе действующей нормативноправовой базы показатели рисков различных банковских операций; пользоваться нормативными и законодательными актами по ведению и организации банковской деятельности; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях.
2. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях.
3. План счетов кредитной организации, принципы построения лицевых счетов.
4. Аналитический учет в кредитных организациях. Основные регистры аналитического учета.
5. Синтетический учет в кредитных организациях. Основные регистры синтетического учета.
6. Документация и документооборот по операциям в кредитной организации. Основные виды документов, их классификация. Реквизиты документов.
7. Учетная политика банка. Принципы построения учетной политики кредитной организации.
8. Внутрибанковский контроль. Виды и этапы осуществления внутрибанковского контроля. Основные документы, определяющие мероприятия внутрибанковского контроля.
9. Формирование уставного капитала. Бухгалтерские записи по взносам в уставный капитал кредитной организации.
10. Увеличение уставного капитала кредитной организации. Основные бухгалтерские записи по увеличению уставного капитала кредитной организации.

11. Уменьшение уставного капитала кредитной организации. Основные бухгалтерские записи по уменьшению уставного капитала кредитной организации. Бухгалтерские записи по капитализации уставного капитала.
12. Учет средств добавочного капитала кредитной организации. Бухгалтерские записи.
13. Учет кассовых операций. Особенности осуществления кассовых операций. Виды кассовых документов.
14. Учет кассовых операций. Виды касс в кредитной организации, порядок организации работы. Учет ценностей и документов, находящихся в хранилище кредитной организации. 15. Бухгалтерские записи по кассовому обслуживанию клиентов в кредитной организации. 16. Безналичные расчеты в кредитных организациях. Принципы построения безналичных расчетов. Порядок открытия расчетных счетов клиентам.
17. Бухгалтерские записи по осуществлению операций с платежными поручениями, платежными требованиями.
18. Расчеты чеками.
19. Расчеты аккредитивами.
20. Расчеты с использованием банковских карт.
21. Организация межбанковских расчетов. Основные записи по учету межбанковских операций.
22. Оформление депозитных операций в банках. Бухгалтерские записи по учету депозитных операций.
23. Порядок учета депозитных операций юридических лиц.
24. Порядок учета депозитных операций физических лиц.
25. Бухгалтерский учет кредитных операций. Способы выдачи кредита. Отражение кредитов, выданных юридическим лицам на счетах первого порядка.
26. Бухгалтерский учет кредитных операций. Способы выдачи кредита. Отражение кредитов, выданных физическим лицам на счетах первого порядка.
27. Бухгалтерские записи по выдачи и погашению кредитов. Учет просроченной задолженности.
28. Бухгалтерские записи по выдачи и погашению кредитов в форме «овердрафт».
29. Отражение процентов по ссудной задолженности. Отражение процентов по ссудной задолженности, отнесенной в 3-5 –ю категории качества.
30. Учет резервов на возможные потери по ссудам. Порядок формирования резерва.
31. Учет резервов на возможные потери по ссудам. Записи по учету резервов, созданные на возможные потери по ссудам.
32. Учет межбанковских кредитов. Начисление процентов по кредитному договору.
33. Учет просроченных межбанковских кредитов.
34. Учет лизинговых операций. Предмет договора финансовой аренды. Обязательства лизингодателя и лизингополучателя.
35. Бухгалтерские записи по учету лизинговых операций.
36. Бухгалтерские записи по приобретению прав требования.
37. Отражение операций по реализации кредитной организацией прав требования.
38. Бухгалтерский учет операций банка с долговыми обязательствами.
39. Начисление купонного дохода.
40. Погашение долговых обязательств.
41. Учет стоимости приобретенных банком векселей.

42. Общий порядок учета операций в иностранной валюте.
43. Бухгалтерские записи по учету покупки-продажи наличной иностранной валюты.
44. Учет имущества банка. Учет основных средств и нематериальных активов.
45. Начисление амортизации. Способа начисления. Отражение амортизации основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете.
46. Бухгалтерские записи по учету доходов и расходов, полученных банком.
47. Порядок бухгалтерского учета начисления и уплаты налогов.
48. Начисление налога на прибыль.
49. Законодательная основа бухгалтерского учета в банках.

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Учет кассовых операций.
2. Условия и формы безналичных расчетов и платежей.
3. Оформление операций на корреспондентском счете банка.
4. Организация и учет расчетов платежными поручениями.
5. Организация и учет расчетов платежными требованиями.
6. Организация и учет расчетов аккредитивами.
7. Организация и учет расчетов чеками.
8. Порядок формирования УК банка.
9. Учет операций по формированию УК паевого банка.
10. Учет операций по формированию УК акционерного банка.
11. Организация и порядок кредитования.
12. Кредитный договор: порядок заключения и исполнения.
13. Проблемы просроченных кредитов и процентов.
14. Учет операций по межбанковскому кредитованию.
15. Порядок формирования и использования резерва по ссудам.
16. Понятие депозитных операций.
17. Учет депозитных операций.
18. Учет активных операций с ценными бумагами.
19. Порядок формирования резервов по ценным бумагам.
20. Учет пассивных операций с ценными бумагами.
21. Организация учета имущества.
22. Формирование и учет доходов.
23. Формирование и учет расходов.
24. Учет финансовых результатов и распределение прибыли банка.
25. Учет формирования и использования фонда банка.
26. Перспективы дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в банковской сфере.
27. Современная кредитная система.
28. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях в современных условиях хозяйствования.
29. Проблемы реформирования банковского учета.
30. Сущность и критерии бухгалтерского учета в банках.
31. Организация внутреннего контроля банка.
32. Принципы формирования отчетности банка.

33. Принципы налогообложения прибыли банка.

Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля

Тестовое задание	Оцениваемые компетенции
ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА	
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Основной нормативный документ, регламентирующий ведение бухгалтерского учёта в кредитных организациях в РФ, — это Положение Банка России № _____. +: 579-П	ОК 03.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Учёт операций в иностранной валюте в банках ведётся одновременно в этой валюте и в рублях по курсу _____. +: ЦБ РФ +: Центрального банка РФ	ПК 1.1
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Система счетов, сгруппированных по экономическому содержанию для учёта банковских операций, называется _____ +: план счетов бухгалтерского учёта	ОК 03.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) В банковском учёте применяется принцип _____ записи, при котором каждая операция отражается одновременно по дебету одного счёта и кредиту другого +: двойной	ПК 1.6
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Операция по размещению банком привлечённых средств с целью получения прибыли называется _____ +: кредитование	ОК 01
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Документ, фиксирующий каждую банковскую операцию и служащий основанием для её отражения в учёте, называется _____ +: первичный учётный документ	ОК 09
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Ежедневный сводный документ, отражающий все операции банка за день, называется _____ +: оборотная ведомость	ПК 1.4
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Счета, предназначенные для учёта имущества, требований и обязательств банка, называются _____ счетами +:	ПК 1.1

балансовыми	

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Счета, используемые для учёта условных прав и обязательств, а также для контроля за отдельными хозяйственными операциями, называются _____ счетами. +: внебалансовыми	ПК 1.5
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Процесс сопоставления данных аналитического и синтетического учёта для выявления расхождений называется _____ +: сверка данных +: сверка учёта	ПК 1.1
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Документ, обобщающий финансовые результаты деятельности банка за отчётный период, называется _____ +: бухгалтерская (финансовая) отчётность	ПК 1.4
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Обязательная периодическая проверка фактического наличия активов и обязательств банка путём их пересчёта, взвешивания, измерения называется _____ +: инвентаризация	ОК 02.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Счета, открываемые клиентам банка для проведения расчётов, называются _____ +: расчётные счета +: текущие счета	ПК 1.6
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Учёт доходов и расходов банка ведётся на счетах _____ раздела плана счетов +: 7 раздел «Финансовые результаты»	ПК 2.3
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Процедура закрытия счетов доходов и расходов в конце отчётного года и определение финансового результата называется _____ +: реформацией баланса	ОК 03
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Документ, подтверждающий проведение банковской операции и содержащий её основные реквизиты, называется _____ +: выписка по счёту +: банковская выписка	ПК 1.1

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Вид банковского счёта, предназначенный для проведения текущих расчётов физическими и юридическими лицами, называется _____ +: текущий счёт. +: расчётный счёт.	ПК 1.1
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Принцип бухгалтерского учёта, предполагающий непрерывность деятельности банка и последовательность применения учётной политики, называется принципом _____ +: непрерывности деятельности	ПК 1.5

(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учёта в банке называется _____ +: учётная политика	ОК 01.
(ВПИСАТЬ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ) Процесс систематизации и накопления информации из первичных документов для отражения операций на счетах бухгалтерского учёта называется _____ +: систематизация и регистрация операций +: ведение бухгалтерского учёта	ОК 09
ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА	
Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта в банке? -: кассир -: операционист +: главный бухгалтер банка -: менеджер по работе с клиентами	ОК 03.
На каком счёте ведётся учёт кредитов, предоставленных физическим лицам? -: счёт 40702 +: счёт 455 (02–07) -: счёт 30102 -: счёт 20202	ПК 1.4
Какой бухгалтерской проводкой отражается выдача кредита юридическому лицу с его расчётного счёта? +: Дт 45201 Кт 40702 -: Дт 40702 Кт 45201 -: Дт 20202 Кт 45506 -: Дт 45506 Кт 20202.	ПК 1.5

На каком счёте учитывается просроченная задолженность по основному долгу по кредитам физических лиц? -: счёт 47427 -: счёт 70601 +: счёт 45815 -: счёт 91317	ПК 2.3
На каком счёте учитываются резервы на возможные потери по ссудам (РВПС) для кредитов физическим лицам? +: счёт 45515 -: счёт 70606 -: счёт 20202 -: счёт 40702	ПК 2.4
Какой документ оформляется при приёме наличных денег от клиента — физического лица для зачисления на его счёт? -: расходный кассовый ордер +: объявление на взнос наличными -: платёжное поручение -: мемориальный ордер	ПК 1.1
На каком балансовом счёте ведётся учёт наличных денежных средств в кассе банка? -: счёт 40702 +: счёт 20202 -: счёт 30102	ПК 1.6
-: счёт 42301	
Как часто проводится инвентаризация кассовой наличности в банке? -: один раз в год -: ежемесячно +: в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год, а также при смене кассира -: только по требованию ЦБ РФ	ОК 02
Что происходит с ветхими банкнотами Банка России, выявленными в кассе банка? -: они уничтожаются силами банка -: они выдаются клиентам при выдаче наличных +: они сдаются в учреждения Банка России -: они хранятся в кассе до специального распоряжения	ПК 1.1
Какой документ заполняется при сдаче наличных денег инкассаторам? -: явочная карточка +: препроводительная ведомость к сумке -: расходный кассовый ордер -: объявление на взнос наличными	ОК 04

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции.

В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Контроль ведения конспекта лекций

1. Конспект лекций обучающегося должен вестись в отдельной тетради с количеством страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- ФИО ведущих учебный предмет преподавателей.

2. В начале каждой лекции обучающийся должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором).

3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Обучающимся может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения.

4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов.

5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования.

Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво.

Методические рекомендации при проведении практических занятий

Практические занятия необходимы для закрепления изученного теоретического материала, контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемым учебным предметом, дисциплине или профессиональному модулю.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется, после чего усваивается.

Методические рекомендации обучающимся для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- ✓ развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей, обучающихся);
- ✓ ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- ✓ воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- ✓ исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- ✓ информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение обучающимися отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;

- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ развитие познавательных способностей и активности обучающихся:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- ✓ изучение рекомендуемых литературных источников;
- ✓ конспектирование источников;
- ✓ выполнение контрольных работ;
- ✓ работа со словарями и справочниками;
- ✓ использование аудио- и видеозаписи;
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- ✓ составление плана и тезисов ответа на лекции;
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ выполнение тестовых заданий;
- ✓ решение задач;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ ответы на контрольные вопросы;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины; ✓ работа с компьютерными программами; ✓ подготовка к дифференцированному зачету.

Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- ✓ анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; ✓ участие в Интернет - конференциях.

Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемого учебного предмета.

Но наиболее часто при изучении учебного предмета используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- ✓ поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме; ✓

подготовка рефератов; ✓

подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающегося, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов

и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающегося над рефератом включает следующие операции:

- ✓ уяснение сути темы (по её названию);
- ✓ выявление литературных источников по данной теме;
- ✓ ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- ✓ работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- ✓ отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- ✓ составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- ✓ написание реферата.
- ✓ Реферат в структурном отношении должен включать:
- ✓ заголовочную часть (введение);
- ✓ собственно, реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- ✓ заключительную часть (выводы);
- ✓ справочную часть (список использованной литературы); ✓ оглавление (содержание).

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями: **печатный шрифт** – Times New Roman, кегль (размер) 14; **листы бумаги** – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; **междустрочный интервал** – полуторный; **абзац –** с отступом первой строки 1,25 см; **текст –** должен быть **выровнен по ширине** и **структурирован** по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- ✓ поставлена ли цель в работе;
- ✓ сумел ли обучающийся самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- ✓ каков научный уровень реферата;
- ✓ собран ли достаточный фактический материал;
- ✓ удалось ли раскрыть тему;
- ✓ показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью обучающегося;
- ✓ каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения;

- ✓ достигнута ли цель работы.

Тематика рефератов приводится в рамках тем лекционных занятий. Возможно написание реферата по теме, предложенной самим обучающимся (по согласованию с преподавателем). Реферат на занятиях (научно-практических конференциях) может быть представлен в виде доклада.

Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку «неудовлетворительно», к сдаче экзамена не допускаются.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам учебного предмета способствует подготовка обучающимися докладов. Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний, обучающихся является выполнение ими домашних заданий. Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого учебного предмета. По каждой теме учебного предмета обучающимся предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для

самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы учебного предмета, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, расположенной по электронному адресу https://e.muiv.ru/local/library/index.php, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, обучающиеся могут взять на дом

необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся

Общие положения

Балльно-рейтинговая система учета и оценки достижений, обучающихся (далее – БРС) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова» (далее - Университет) предназначена для решения следующих задач:

- стимулирования обучающихся к регулярной учебной и внеучебной деятельности;
- организации непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- комплексной оценки результативности учебной и внеучебной деятельности обучающихся в течение семестра;
- создания для преподавателей, руководства факультетов и кафедр надежного инструментария для осуществления систематического и регулярного контроля за учебной и внеучебной деятельностью обучающихся.

БРС является обязательной для всех участников образовательного процесса и реализуется в электронной информационно-образовательной среде «Электронный университет» (далее – ЭИОС) для всех форм и технологий обучения.

БРС обеспечивает рейтинговый учет и оценку достижений обучающегося за семестр и включает в себя учебный (далее – Rуд) и внеучебный (далее – Rвр) рейтинги.

Учебный рейтинг обучающихся

Перечень дисциплин к изучению в семестре Вы можете увидеть в Личном кабинете в ЭИОС «Электронный Университет» (далее Личный кабинет). Чтобы попасть в Личный кабинет, Вам нужно перейти по ссылке https://www.iile.ru/ и ввести свой логин и пароль, выданный при поступлении в Университет.

Ваш учебный рейтинг по дисциплине будет формироваться на основе результатов выполнения следующих мероприятий:

- прохождение рубежного контроля (тестирования) по результатам изучения каждого модуля (раздела) дисциплины;
- выполнение рейтинговой работы (домашней творческой работы, расчетноаналитического задания, реферата, контрольной работы, группового проекта) при ее наличии.

Доступ к тестовым заданиям по всем модулям изучаемых дисциплин (рубежному контролю) обеспечивается с начала семестра, однако проходить тестирование необходимо только по окончании изучения каждого модуля (раздела) дисциплины.

Рейтинговая работа должна быть выполнена и передана на проверку преподавателю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии через Личный кабинет. Выполнение обучающимся рейтинговой работы допускается не более одного раза в течение

установленного календарным учебным графиком периода. Представленная на проверку работа исправлению не подлежит.

При возникновении вопросов по процедуре тестирования, некорректного отображения контента, иных вопросов, связанных с технической поддержкой системы тестирования, обращайтесь в Центр поддержки.

Для прохождения тестирования Вам предоставляются две попытки с ограничением по времени (45 минут). Выполнение тестирования допускается не более 2-ух раз в течение установленного календарным учебным графиком периода. Как итоговый учитывается Ваш лучший результат из двух попыток.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется с любым количеством баллов, набранных в ходе выполнения Рейтинговых мероприятий по учебной дисциплине, в том числе с количеством баллов – 0.

Если по результатам выполнения всех рейтинговых мероприятий (тестирования по всем модулям дисциплины и выполнения рейтинговой работы) Вы набрали средний балл - 75 баллов и более, Вы можете претендовать на оценку «хорошо», «отлично» или «зачтено» по итогам работы в семестре без прохождения промежуточной аттестации (т.е. «автоматом»).

Средний балл рассчитывается как сумма баллов за все элементы рейтингового контроля (тестирование по каждому модулю, выполнение рейтинговой работы) разделенная на количество элементов контроля. При этом оценка определяется в соответствии со шкалой:

75-84 балла – хорошо, 85-100 баллов – отлично, 75-100 – зачтено.

Если средний балл менее 75, или Вы претендуете на более высокую оценку, то Вы сдаете зачет/экзамен по дисциплине на общих основаниях.

Промежуточная аттестация **для обучающихся по очной, очно-заочной и формам обучения с применением дистанционных** форме проведения **образовательных технологий** и/или устных зачетов и выполнения осуществляется в форме письменных дисциплине.	Промежуточная аттестация **для обучающихся с применением заочной** осуществляется в итогового тестирования по экзаменов.

Если студент, обучающийся с применением ЭИОС, претендует на более высокую оценку, чем «автомат», то для открытия итогового тестирования необходимо обратиться в сервис «Центр поддержки».

Для выполнения итогового тестирования предоставляются также две попытки.

Обращаем Ваше внимание на то, что если в течение семестра Вы оформляли отсрочку оплаты обучения, то за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии финансовая задолженность должна быть погашена. В противном случае у Вас не будет возможности получить оценки по дисциплинам «автоматом» или пройти промежуточную аттестацию.

Внеучебный рейтинг обучающихся

Внеучебный рейтинг применяется для активизации обучающихся к участию в творческой, спортивной, общественной и научно-исследовательской деятельности Университета и является составной частью портфолио обучающегося, складывается из баллов, полученных обучающимися за участие в различных внеучебных мероприятиях. Подтверждение суммы баллов за внеучебный рейтинг осуществляется деканами на основе анализа представленных Вами документов (сертификатов, грамот, свидетельств, благодарностей и иных материалов) и заполненного Вами в Личном кабинете портфолио.

Ликвидация академической задолженности

Если в ходе промежуточной аттестации по учебной дисциплине Вы получили неудовлетворительную оценку или не явились на зачет/экзамен (не прошли итоговое тестирование), то у Вас образуется академическая задолженность.

Все набранные ранее в течение семестра по результатам выполнения рейтинговых мероприятий баллы обнуляются.

Ликвидировать академическую задолженность Вы должны в течение года, следующего за семестром образования академической задолженности (но не более двух раз).

Ликвидация академической задолженности проходит в форме выполнения итогового теста. Шкала оценивания при ликвидации академической задолженности:

при форме контроля по дисциплине – **экзамен/ зачет с оценкой: зачет:**	при форме контроля по дисциплине –
«неудовлетворительно» – 49 баллов и менее; «удовлетворительно» – от 50 до 65 баллов; «хорошо» – от 66 до 84 баллов; «отлично» – от 85 до 100 баллов	«не зачтено» – 49 баллов и менее; «зачтено» – от 50 до 100 баллов

Пройти итоговое тестирование Вы можете не более двух раз в течение установленного календарным графиком периода. Учитывается лучший результат, полученный Вами в ходе выполнения итогового тестирования. Для выполнения одного сеанса тестирования устанавливается время – один академический час (45 минут).