

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2026 19:58:55
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db072b1f0e81405c88191e81e83147



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ, ТЕАТРА И КИНО**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора международного
института искусства, театра и
кино

_____ В. С.
Слепокуров
«23» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины:
Стилистика и литературное редактирование

Специальность:
55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Специализация:
Режиссура Интернет-программ

Квалификация (степень):
Режиссёр Интернет-программ

Форма обучения:
очная

Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование». Направление подготовки / специальность 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (уровень специалитета). Направленность / профиль «Режиссура Интернет-программ» / сост. Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 19 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры режиссуры «23» декабря 2025 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой _____ /Э.Р. Шарипов /

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/

(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков создания, анализа и редактирования текстов разных функциональных стилей (включая медиатексты) с соблюдением норм современного русского литературного языка, требований к логике, точности, ясности и выразительности речи.

Задачи дисциплины:

- освоить систему функциональных стилей и жанров, их цели, языковые средства и правила уместности;
- закрепить орфоэпические, лексические, грамматические и стилистические нормы, научиться выявлять и исправлять ошибки;
- развить навыки редактур: смысловая, композиционная, стилистическая, фактологическая, корректурная;
- освоить приемы повышения качества текста: логика, связность, точность, простота, выразительность без «воды»;
- научиться редактировать медиатексты (новости, интервью, посты, рекламные тексты) под аудиторию и задачу.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1. Знать теоретические основы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2. Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.3. Владеть навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» изучается группой очной формы обучения в 7 семестре, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

5 семестр

| | | | | | | | | | | |
|------|-------|--------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------|---|------------------------|------------------|------------------------------------|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 4 | 144 | 32 | | 32 | | | | 71 | | 9 |

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Разделы / темы | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация | Всего часов |
|---|--------|----------------------|----------------------|----------|------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| 5 семестр | | | | | | | | |
| Тема 1. Функциональные стили и жанры: цель, аудитория, уместность | 6 | | 6 | | 12 | | | 24 |
| Тема 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление | 6 | | 6 | | 12 | | | 24 |
| Тема 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация | 5 | | 5 | | 12 | | | 22 |
| Тема 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое | 5 | | 5 | | 12 | | | 22 |
| Тема 5. Редакторская работа с источниками: | 5 | | 5 | | 11 | | | 21 |

| | | | | | | | | |
|--|----|--|----|--|----|--|---|-----|
| цитирование, ссылки, факты | | | | | | | | |
| Тема 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки | 5 | | 5 | | 12 | | | 22 |
| Зачет с оценкой | | | | | | | 9 | 9 |
| Итого по дисциплине | 32 | | 32 | | 71 | | 9 | 144 |

Структура и содержание дисциплины

| Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|--|---|
| Тема 1. Функциональные стили и жанры: цель, аудитория, уместность | Понятие функционального стиля как системы средств, закрепленных за типовой задачей общения. Критерий уместности: как цель, аудитория, канал и жанр диктуют лексику, синтаксис, тон, ритм, степень экспрессии. Основные функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный) и типовые жанры внутри них. Стиль как «договор» с читателем: ожидания, допустимая терминология, допустимая эмоциональность, плотность фактов и аргументов. Смешение стилей: где это ошибка, а где осознанный прием. Практика: распознавание жанра и цели текста по языковым маркерам и композиции. |
| Тема 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление | Норма как инструмент качества: не «правильно/неправильно», а «читабельно/точно/однозначно». Орфоэпические, лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, пунктуационные и стилистические нормы. Типовые речевые ошибки: тавтология, плеоназм, канцелярит, речевая избыточность, неоправданная метафорика, логические провалы, несогласование, двусмысленность, паразитные слова. Редакторские операции: замена, перестройка фразы, сокращение, уточнение смысла, усиление логики. Баланс «нормативность vs живость»: как чистить текст, не убивая голос автора. |
| Тема 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация | Композиция как способ управлять пониманием: тезис, подводка, доказательства, примеры, выводы. Тематическое членение, связки между абзацами, повтор как средство связности, но без монотонности. Логические ошибки: подмена тезиса, ложная причинность, скачки в рассуждении, несостыковки временных/причинных связей. Информационная архитектура текста: заголовок, лид, подзаголовки, абзацы, списки, выделения — как сделать чтение быстрым и ясным. Аргументация в академическом и медийном формате: где нужны факты, где достаточно примеров, где требуется источник. Практика: перестройка текста под заданную цель (информировать/убедить/продать/объяснить). |

| | |
|--|---|
| <p>Тема 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое</p> | <p>Смысловое редактирование: проверка тезиса, логики, полноты, соответствия цели и аудитории, устранение противоречий. Стилистическое редактирование: тон, уместность, ритм, ясность, экономия речи, избавление от канцелярита и «ватных» формулировок. Фактологическое редактирование: проверка дат, имен, цифр, терминов, ссылок, причинно-следственных утверждений; различение факта и интерпретации. Коррекционное редактирование: орфография, пунктуация, типографика, единообразие оформления. Редакторская этика: что можно править без согласования, где нужны вопросы автору, как сохранять смысл и голос.</p> |
| <p>Тема 5. Редакторская работа с источниками: цитирование, ссылки, факты</p> | <p>Источники как основа доверия: критерии надежности, актуальности, компетентности автора. Проверка информации: первоисточник, подтверждение в независимых источниках, корректная интерпретация цифр и цитат, избегание «слышал/кажется». Цитирование: прямые цитаты, косвенная речь, парафраз; правила обозначения источника и границы допустимого пересказа. Ошибки работы с источниками: вырвано из контекста, подмена смысла цитаты, неверная атрибуция, «статистика без методологии». Практика: составление справки-источниковки к тексту и минимальный фактчек-лист перед публикацией.</p> |
| <p>Тема 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки</p> | <p>Особенности медиатекста: скорость чтения, конкуренция за внимание, требования к краткости и ясности, работа с лидом и заголовком. Новости: структура (что/где/когда/кто/почему/что дальше), нейтральный тон, отсутствие оценочных маркеров, точность формулировок. Интервью: вопросы, логика беседы, вычитка устной речи без потери характера, корректная работа с цитатами. Посты и короткие форматы: смысловая плотность, «первый экран», ритм, призыв к действию без навязчивости. Заголовки: информативность vs интрига, запрет на двусмысленность, ответственность за интерпретацию. Практика: редактирование одного исходного материала в 3 форматах (новость/пост/анонс).</p> |

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Функциональные стили и жанры: цель, аудитория, уместность

1. Определение стиля/жанра: разбор 5 текстов по маркерам (лексика, синтаксис, тон).

2. Перепаковка: один текст в 2 жанра (официальное сообщение ↔ пост).
3. Уместность: найти и исправить стилевые «склейки» и неуместные слова.

Тема № 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление

1. Диагностика ошибок: разметить текст по типам ошибок + предложить правки.
2. «Сжать без потерь»: сократить текст на 30% без выпадения смысла.
3. Канцелярит-детокс: переписать абзац в ясный живой язык (без фамильярности).

Тема № 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация

1. Перестройка структуры: сделать план текста и собрать новую композицию.
2. Логические провалы: найти 10 ошибок логики/связности и исправить.
3. Аргументация: усилить тезис фактами/примерами + корректные выводы.

Тема № 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое

1. Смысловая редакция: убрать противоречия и уточнить тезис/цель.
2. Стилистическая редакция: выровнять тон, убрать «воду», сделать ритм.
3. Корректурa: вычитка по чек-листу (орфография/пунктуация/типографика).

Тема № 5. Редакторская работа с источниками: цитирование, ссылки, факты

1. Источниковка: собрать 8 источников к теме и оценить надежность.
2. Правильные цитаты: оформить прямую цитату и парафраз с указанием источника.
3. Фактчек: проверить 10 утверждений из текста и составить «лист проверок».

Тема № 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки

1. Новость: отредактировать сырой текст в новостной формат (лид + факты).
2. Интервью: вычистить расшифровку (речь, повторы, смысл) без потери голоса.
3. Заголовки: 10 вариантов под разные цели (информ/анонс/пояснение) + выбор лучшего.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку,

обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

| Наименование разделов / тем | Виды занятий для самостоятельной работы |
|---|---|
| Тема 1. Функциональные стили и жанры: цель, аудитория, уместность | <ul style="list-style-type: none"> – усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; – выполнение письменных упражнений и практических работ; – подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; – выполнение творческих работ; – работа в библиотеке, включая ЭБС. |
| Тема 2. Нормы языка и речевые ошибки: типология и исправление | |
| Тема 3. Логика и композиция текста: связность, структура, аргументация | |
| Тема 4. Виды редактирования: смысловое, стилистическое, фактологическое | |
| Тема 5. Редакторская работа с источниками: цитирование, ссылки, факты | |
| Тема 6. Редактирование медиатекста: новости, интервью, посты, заголовки | |

5.1. Примерная тематика эссе

1. Уместность как главный критерий стилистики: почему «красиво» ≠ «хорошо».
2. Канцелярит в современных текстах: причины и способы устранения.
3. Речевая избыточность: как она прячет смысл и убивает доверие.
4. Смешение стилей в медиа: ошибка или прием?
5. Логика текста: как структура управляет восприятием.
6. Смысловая редакция как «антихаос»: что делает редактор в первую очередь.
7. Фактологическая точность: почему редактор отвечает за смысл, а не за буквы.
8. Цитирование и парафраз: где граница добросовестности.
9. Заголовок как ответственность: как не исказить смысл.
10. Редакторская этика: где заканчивается правка и начинается переписывание автора.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание №1

подобрать 6 текстов разных жанров и сделать краткий стилевой разбор (по чек-листу) — 2 стр.

Задание №2

найти 30 ошибок в тексте (выданном преподавателем) и предложить правки с пояснением — 2–3 стр.

Задание №3

переписать текст: новый план + связки + выводы (с обоснованием правок) — 2–3 стр.

Задание №4

выполнить 3 слоя редакторы на одном тексте: смысл → стиль → корректура — 2–4 стр.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

| Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой | Типовые вопросы и задания | Примеры тестовых заданий |
|--|---|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | |
| ИУК-4.1. Знать теоретические основы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-4.2. Уметь применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-4.3. Владеть навыками современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации к зачету с оценкой \ экзамену

Не меньше 30 шт.

1. Что такое функциональный стиль и чем он отличается от жанра?
2. Критерии уместности речи.
3. Основные функциональные стили: признаки каждого.
4. Что такое стилистическая норма?
5. Типы речевых ошибок и примеры.
6. Тавтология и плеоназм: различие.
7. Канцелярит: признаки и почему он вреден.
8. Как обеспечить точность смысла в тексте?
9. Двусмысленность: причины и способы устранения.
10. Что такое связность текста и какими средствами она достигается?
11. Абзац: функции и типовые ошибки построения.
12. Что такое тезис и как его проверить?
13. Типовые логические ошибки в тексте.

14. Аргумент: критерии убедительности.
15. Смысловая редакция: что проверяется в первую очередь?
16. Стилистическая редакция: что считается результатом?
17. Фактологическая редакция: что проверять обязательно?
18. Корректурa: что входит и чем отличается от редактирования?
19. Типографика: какие базовые правила важны для читабельности?
20. Как редактировать текст, сохраняя авторский стиль?
21. Источник: критерии надежности.
22. Что такое первоисточник и зачем он нужен?
23. Правила прямого цитирования.
24. Парафраз: как сделать корректно и без искажения смысла?
25. Ошибки атрибуции и их последствия.
26. Особенности новостного текста (структура, тон, факты).
27. Лид: функции и требования.
28. Заголовок: требования к информативности и ответственности.
29. Редактирование интервью: как вычищать устную речь корректно.
30. Чек-лист выпуска текста: минимальный набор проверок перед публикацией.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

| Компетенции | Типовые вопросы и задания |
|-------------|--|
| УК-4 | <ol style="list-style-type: none"> 1) Уместность речи определяется прежде всего: <ol style="list-style-type: none"> a) длиной текста b) целью, аудиторией, жанром и контекстом c) количеством терминов d) наличием метафор 2) Канцелярит — это: <ol style="list-style-type: none"> a) художественные тропы b) неоправданно официальная, громоздкая речь, ухудшающая ясность c) научная терминология d) разговорные слова 3) Смысловая редакция направлена в первую очередь на: <ol style="list-style-type: none"> a) замену всех слов на «красивые» b) проверку логики, тезиса, противоречий и соответствия цели c) расстановку запятых d) подбор шрифтов |

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|--|
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-70% |

Шкала оценивания при письменной работе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|---|
| Зачтено | Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания самостоятельной письменной работы и эссе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------|---|
| Зачтено | Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |

| | |
|------------|--|
| Не зачтено | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
|------------|--|

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

| | |
|---------------------|---|
| Отлично | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; – исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – правильно формулировать определения; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| Хорошо | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; – продемонстрировать знание основных теоретических понятий; – достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; – продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; – уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Неудовлетворительно | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу. |
|--|---|

Шкала оценивания на зачете

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------|--|
| «Зачтено» | Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| «Не зачтено» | Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

6.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------------|--|
| Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной

деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ

включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное,

существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

- Валгина, Н.С. *Теория текста* / Н.С. Валгина. — М.: Логос, 2022. — 280 с.
- Голуб, И.Б. *Литературное редактирование* / И.Б. Голуб. — 3-е изд. — М.: Академический проект, 2021. — 432 с.
- Кожина, М.Н. *Стилистика русского языка* / М.Н. Кожина. — 6-е изд. — М.: Флинта, 2020. — 464 с.

Дополнительная литература

- Бахтин, М.М. *Проблемы поэтики Достоевского* / М.М. Бахтин. — 5-е изд. — М.: Азбука, 2018. — 352 с.
- Дроняева, Т.С. *Стилистика современного русского языка* / Т.С. Дроняева. — 2-е изд. — М.: Академия, 2017. — 256 с.
- Костомаров, В.Г. *Наш язык в действии: очерки современной русской стилистики* / В.Г. Костомаров. — М.: Гардарики, 2019. — 288 с.
- Мильчин, А.Э. *Методика редактирования текста* / А.Э. Мильчин. — 4-е изд. — М.: Логос, 2018. — 524 с.
- Солганик, Г.Я. *Стилистика текста* / Г.Я. Солганик. — 10-е изд. — М.: Флинта, 2017. — 256 с.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>
- УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>
- Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>
- Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>
- Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>
- Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
- Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими

средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (<https://www.iile.ru/>)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 02.07.2025 по 01.07.2026 г.) <https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/>
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, дополнительное соглашение № Д-5479/6 о пролонгации договора до 01.06.2026г.) <http://212.48.35.211:85/>

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) <https://elibrary.ru>

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

| | |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий | Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стула, доска |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы</p> | <p>Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета</p> |