

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.03.2025 17:23:10
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf77e8379d98ec1c5bb2f5cb89c29abfcd7f47985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Декан
факультета психологии
_____/А.Н. Веракса/
«10» июня 2024 г

**Рабочая программа дисциплины
Профессиональная документация психолога с практикумом**

**Укрупненная группа специальностей
37.00.00 Психологические науки**

**Направление подготовки 37.03.01 Психология
(уровень бакалавриат)**

**Направленность (профиль):
«Психологическое консультирование и коучинг»**

Формы обучения: очно-заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная документация психолога с практикумом». Направление подготовки [37.03.01](#) Психология, направленность (профиль): «Психологическое консультирование и коучинг» / сост. Н.И. Никитина. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 44 с.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная документация психолога с практикумом» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки [37.03.01](#) Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 и Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «25» декабря 2013 г., регистрационный № 30840), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от «24» июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «18» августа 2015 г., регистрационный № 38575).

| | |
|--------------------------|--|
| Разработчики: | <u>доктор педагогических наук, профессор, Н.И. Никитина. Лебедева Наталья Васильевна, кандидат</u> |
| Ответственный рецензент: | <u>психологических наук, доктор педагогических наук, профессор РЭУ им. Г.В. Плеханова, ведущий эксперт в области психологии социальной работы</u> <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i> |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании факультета психологии от 10.06.2024 протокол №7.

Заведующий кафедрой _____ / _____ / к.п.н., доцент Басангова Б.М.

(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ / _____ / О.Е. Степкина

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций обучающегося как способности и готовности продуктивно решать профессиональные задачи на основе знания и опыта в сфере профессиональной документации психолога.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- сформировать систему знаний в сфере профессиональной документации психолога;
- сформировать умения применять знания и опыт в сфере профессиональной документации психолога для решения профессиональных задач;
- развивать у обучающихся навыки самообразовательной деятельности в сфере профессиональной документации психолога.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИУК-4.1. Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.2. Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>ИУК-4.3. Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действий в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия</p> |
| ПК-1. | Способен осуществлять выявление первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью, и ранжирование тем консультирования | <p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Требования по защите персональных данных при обработке информации Основные понятия и положения психодиагностики Психодиагностические и методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации</p> <p>Уметь: Выявлять потребности, запросы граждан и степень их значимости Выявлять приоритетные темы психологического консультирования Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| ПК-2. | Способен определять цели психологического консультирования | <p>Знать:</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Методы исследования социально-психологического климата в трудовых коллективах</p> <p>Методы исследования уровня развития команд</p> <p>Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Уметь:</p> <p>Выявлять потребности, запросы граждан и степень их значимости</p> <p>Выявлять приоритетные темы психологического консультирования</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| ПК-3. | Способен осуществлять подготовку и заключение договора об оказании консультационной психологической помощи | <p>Знать:</p> <p>Конституцию Российской Федерации</p> <p>Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Структуру и содержание договора об оказании консультационной психологической помощи и порядок действий по его заключению</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь:</p> <p>Выявлять приоритетные темы психологического консультирования</p> <p>Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками оформления договора об оказании консультационной психологической помощи</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> |
| ПК-4. | <p>Способен осуществлять подбор диагностических инструментов для проведения психологического обследования</p> | <p>Знать: Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь: Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Владеть: Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> |
| ПК-5. | <p>Способен проводить психологическую диагностику граждан, обработку полученной информации и подбор форм, методов консультирования и способа организации консультаций</p> | <p>Знать: Требования по защите персональных данных при обработке информации Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития Основные понятия и положения психодиагностики Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Уметь: Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> |
| ПК-8. | <p>Способен проводить комплекс мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> | <p>Знать:</p> <p>Психодиагностические методы, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств</p> <p>Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации</p> <p>Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации</p> <p>Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь:</p> <p>Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями</p> <p>Применять методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | | коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования |
| ПК-9. | Способен формировать мотивацию к прохождению курса психологического консультирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью | <p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы</p> <p>Уметь: Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с целями психологического консультирования</p> <p>Владеть: Навыками анализа результатов психологического обследования Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> |
| ПК-10. | Способен осуществлять подготовку рекомендаций по направлению граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам (по необходимости) | <p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития Основные понятия и положения социальной психологии Основные понятия и положения психодиагностики Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи Основные понятия и положения психологии управления конфликтами Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь: Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с целями психологического консультирования Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам</p> <p>Владеть:</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | | <p>Навыками анализа результатов психологического обследования</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| ПК-11. | Способен выявлять необходимость рекомендовать гражданину обратиться на консультацию к врачу-психиатру | <p>Знать:</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы</p> <p>Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками использования методов наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта</p> <p>Навыками анализа результатов психологического обследования</p> <p>Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| ПК-13 | . Способен составлять заключения по результатам психологического обследования | <p>Знать:</p> <p>Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития</p> <p>Основные понятия и положения социальной психологии</p> <p>Основные понятия и положения психодиагностики</p> <p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления</p> <p>Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей</p> <p>Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи</p> <p>Основные понятия и положения психологии управления конфликтами</p> <p>Факторы, условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм</p> <p>Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | | <p>Уметь: Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Выявлять основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с целями психологического консультирования Применять методы обработки информации, полученной в ходе подготовки к психологическому обследованию</p> <p>Владеть: Навыками анализа результатов психологического обследования Навыками применения в работе необходимых компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, систем онлайн-консультирования Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| ПК-14. | Способен составлять индивидуальную программу психологического консультирования | <p>Знать: Требования по защите персональных данных при обработке информации Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития Основные понятия и положения социальной психологии Основные понятия и положения психодиагностики Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей Основные понятия и положения психологии семьи, семейных отношений, психологические проблемы современной семьи Основные понятия и положения психологии управления конфликтами Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Уметь: Подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых коллективов Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности</p> <p>Владеть: Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| ПК-17. | Способен осуществлять подготовку предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования | <p>Знать: Конституцию Российской Федерации Гражданское, семейное, трудовое, административное право в объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования</p> <p>Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам</p> <p>Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования</p> <p>Виды ограничений к применению методов психологического консультирования</p> <p>Уметь:</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| ПК-18. | Способен осуществлять предоставление информации об избранном методе психологического консультирования и графике проведения мероприятий гражданам, обратившимся за консультационной психологической помощью | <p>Знать:</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования</p> <p>Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам</p> <p>Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования</p> <p>Виды ограничений к применению методов психологического консультирования</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Уметь:</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационных технологий, системы онлайн-консультирования</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| ПК-19. | Способен осуществлять реализацию программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи | <p>Знать:</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Основные понятия и положения общей психологии и психологии личности, возрастной психологии и психологии развития</p> <p>Основные понятия и положения социальной психологии</p> <p>Основные понятия и положения психодиагностики</p> |
|--------|---|---|

| | | |
|--------|---|---|
| | | <p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления</p> <p>Основные понятия и положения клинической психологии и психологии зависимостей</p> <p>Основные понятия и положения психологии семьи и семейных отношений, психологические проблемы современной семьи</p> <p>Основные понятия и положения психологии управления конфликтами</p> <p>Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования</p> <p>Виды ограничений к применению методов психологического консультирования</p> <p>Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования</p> <p>Уметь:</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Корректировать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с промежуточными результатами</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками использования методов и приемов психологического консультирования в процессе оказания психологической консультационной помощи</p> |
| ПК-20. | Способен поддерживать контакты с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования | <p>Знать:</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью</p> <p>Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы</p> <p>Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Уметь:</p> <p>Поддерживать контакт с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе работы</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| ПК-21 | Способен осуществлять оценку и обеспечение психологической безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи | <p>Знать:</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования</p> <p>Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы</p> <p>Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфику их применения</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | | <p>Способы обеспечения психологической безопасности граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Уметь: Соблюдать психологическую безопасность гражданина, обратившегося за получением консультационной психологической помощи, в процессе проведения мероприятий</p> <p>Владеть: Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| ПК-22. | Способен осуществлять поддержание мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за консультационной психологической помощью | <p>Знать: Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфику их применения</p> <p>Уметь: Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Владеть: Навыками формирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, мотивации к достижению целей психологического консультирования</p> |
| ПК-23. | Способен оказывать консультационную психологическую помощь гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс | <p>Знать: Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфику их применения Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса Условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм Виды ограничений к применению методов психологического консультирования</p> <p>Уметь: Обучать навыкам психологической саморегуляции психических состояний Обучать поведению, предотвращающему возникновение стресса Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации Применять методы саморегуляции психических состояний для преодоления дистресса</p> <p>Владеть: Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| ПК-24. | Способен оказывать консультационную | Знать: |

| | | |
|--------|---|---|
| | <p>психологическую помощь гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития, сопровождение трудовой деятельности</p> | <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования</p> <p>Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы</p> <p>Типологию профессий и требования, предъявляемые разными типами профессий к психологическим особенностям</p> <p>Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования</p> <p>Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса</p> <p>Виды ограничений к применению методов психологического консультирования</p> <p>Уметь:</p> <p>Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной ориентации, выборе индивидуальных путей профессионального развития, трудовой деятельности</p> <p>Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> |
| ПК-26. | <p>Способен осуществлять оценку промежуточных результатов реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p> | <p>Знать:</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога</p> <p>Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками применения методов обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p> |
| ПК-27. | <p>Способен осуществлять коррекцию программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи в соответствии с полученными</p> | <p>Знать:</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Приемы индивидуального, группового, семейного психологического консультирования и специфика их применения</p> |

| | | |
|---------------|---|--|
| | <p>промежуточными результатами</p> | <p>Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала</p> <p>Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала</p> <p>Условия возникновения, виды и негативные последствия психологических травм</p> <p>Виды ограничений к применению методов психологического консультирования</p> <p>Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования</p> <p>Уметь:</p> <p>Корректировать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с промежуточными результатами</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования</p> |
| <p>ПК-28.</p> | <p>Способен обрабатывать информацию, полученную в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи</p> | <p>Знать:</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Методы обработки информации (количественные и качественные), полученной в процессе психологического консультирования граждан и трудовых коллективов</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p> <p>Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов</p> <p>Навыками применения в работе компьютерных программ, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования</p> <p>Навыками применения методов обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p> |
| <p>ПК-30.</p> | <p>Способен завершать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам</p> | <p>Знать:</p> <p>Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования</p> <p>Требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога</p> <p>Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала</p> <p>Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Правила и порядок ведения делопроизводства и ЭДО, порядок и сроки представления отчетности Уметь: Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности Осуществлять выход из мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи Владеть: Навыками ведения документации и служебной переписки в соответствии с требованиями локальных нормативных актов |
|--|--|---|

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная документация психолога с практикумом» изучается в 5 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

| Семестр 5 | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|--------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------|---|------------------------|------------------|------------------------------------|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 3 | 108 | 32 | | 32 | | | | 40 | 4 | зачет |

на очно-заочной форме обучения

| Семестр 5 | | | | | | | | | | |
|-----------|-------|--------|----------------------|----------------------|----------|-------------------------|---|------------------------|------------------|------------------------------------|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 3 | 108 | 32 | | 32 | | | | 40 | 4 | зачет |

очная форма обучения

| Разделы / Темы | Контактная работа | | | Часы СР на подгот овку кур.р. | Иная СР | Конт роль | Всего часов | |
|--|--|---------------------------------|----------------|---|------------|--------------|----------------|---|
| | Заняти я лекцио нного типа | Занятия семинарского типа | | | | | | Контак тная работа по кур.р |
| | | Лаб.р | Прак. /сем. | | | | | |
| 7 семестр | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. Виды документации, регламентирующей деятельность педагога – психолога | 4 | - | 4 | - | - | 4 | - | 12 |
| Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании | 2 | - | 2 | - | - | 2 | - | |
| Тема 1.2. Психологическая служба в системе образования | 2 | - | 2 | - | - | 2 | - | |
| РАЗДЕЛ 2. Программы в работе психолога | 10 | - | 10 | - | - | 6 | - | 26 |
| Тема 2.1. Программы в работе психолога | 6 | - | 6 | - | - | 2 | - | |
| Тема 2.2. Авторские программы психолога | 4 | - | 4 | - | - | 4 | - | |
| РАЗДЕЛ 3. Виды документов и отчётов психолога | 8 | - | 8 | - | - | 16 | - | 32 |
| Тема 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога | 4 | - | 4 | - | - | 8 | - | |
| Тема 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога | 4 | - | 4 | - | - | 8 | - | |
| РАЗДЕЛ 4. Планирование деятельности психолога | 10 | - | 10 | - | - | 14 | - | 34 |
| Тема 4.1. Технологии и подходы к планированию деятельности | 6 | - | 6 | - | - | 8 | - | |
| Тема 4.2. Организационно-методическая документация психолога | 4 | - | 4 | - | - | 6 | - | |
| Зачет | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |
| Итого | 32 | - | 32 | - | - | 40 | 4 | 144 |

очно-заочная форма обучения

| Разделы / Темы | Контактная работа | | | Часы СР на подгот овку кур.р. | Иная СР | Конт роль | Всего часов | |
|--|--|---------------------------------|----------------|---|------------|--------------|----------------|---|
| | Заняти я лекцио нного типа | Занятия семинарского типа | | | | | | Контак тная работа по кур.р |
| | | Лаб.р | Прак. /сем. | | | | | |
| 7 семестр | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. Виды документации, регламентирующей | 4 | - | 4 | - | - | 4 | - | 12 |

| Разделы / Темы | Контактная работа | | | | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Конт роль | Всего часов |
|--|--------------------------|---------------------------|------------|----------------------------|------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | Контактная работа по кур.р | | | | |
| | | Лаб.р | Прак./сем. | | | | | |
| деятельность педагога – психолога | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании | 2 | - | 2 | - | - | 2 | - | |
| Тема 1.2. Психологическая служба в системе образования | 2 | - | 2 | - | - | 2 | - | |
| РАЗДЕЛ 2. Программы в работе психолога | 10 | - | 10 | - | - | 6 | - | 26 |
| Тема 2.1. Программы в работе психолога | 6 | - | 6 | - | - | 2 | - | |
| Тема 2.2. Авторские программы психолога | 4 | - | 4 | - | - | 4 | - | |
| РАЗДЕЛ 3. Виды документов и отчётов психолога | 8 | - | 8 | - | - | 16 | - | 32 |
| Тема 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога | 4 | - | 4 | - | - | 8 | - | |
| Тема 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога | 4 | - | 4 | - | - | 8 | - | |
| РАЗДЕЛ 4. Планирование деятельности психолога | 10 | - | 10 | - | - | 14 | - | 34 |
| Тема 4.1. Технологии и подходы к планированию деятельности | 6 | - | 6 | - | - | 8 | - | |
| Тема 4.2. Организационно-методическая документация психолога | 4 | - | 4 | - | - | 6 | - | |
| Зачет | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 |
| Итого | 32 | - | 32 | - | - | 40 | 4 | 144 |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | Содержание темы |
|--|--|---|
| РАЗДЕЛ 1. Виды документации, регламентирующей деятельность педагога – психолога | | |
| 1 | Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании | Принципы ведения документации психолога. Перечень нормативной документации педагогов-психологов (международные, федеральные, региональные, муниципальные). Открытые и закрытые документы. Специальная документация психолога (выписка из медицинской карты ребенка (клиента), карта психического развития ребенка – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, психологические заключения, выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст |

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | Содержание темы |
|--|--|--|
| | | выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы; журналы учёта коррекционных занятий, бесед). |
| 2 | Тема 1.2. Психологическая служба в системе образования | Психологическая служба в образовании, цели и задачи. Модель деятельности психолога. Психолог в образовании: проблема построения взаимоотношений. Требования к организации психологической службы. Задачи психологической службы. Основные принципы организации психологической службы. |
| РАЗДЕЛ 2. Программы в работе психолога | | |
| 3 | Тема 2.1. Программы в работе психолога | Виды программ в работе психолога. Назначение программ различных видов в работе психолога. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. Программа работы педагога-психолога с группой. Программы психолога, работающего в образовательных организациях. Программы психолога, работающего в социальных организациях. |
| 4 | Тема 2.2. Авторские программы психолога | Структура авторской программы психолога. Требования к авторским программам психолога. Критерии эффективности авторских программ психолога. Разбор примеров авторских программ психологов. |
| РАЗДЕЛ 3. Виды документов и отчётов психолога | | |
| 5 | Тема 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога | Форма регистрации применяемых диагностических методик. Протокол психодиагностического обследования. Протокол коррекционного занятия. Протокол беседы. Протокол психодиагностического обследования. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка. Психологическое заключение (вариативность форм). Документы по результатам тестирования класса, группы. Альбомы диагностических методик. Картотеки по коррекционно-развивающей работе. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования. Журнал учета групповых форм работы. Представление педагога-психолога для школьного консилиума. Примерная схема психолого-педагогической характеристики. Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком |
| 6 | Тема 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога | Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения. Оформление аналитического отчета. Статистическая справка. Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям (психокоррекция, психопрофилактика, психодиагностика, психотерапия, психогигиена и др.) Обобщенный анализ консультативного приема. Анализ коррекционно-развивающей работы. |
| РАЗДЕЛ 4. Планирование деятельности психолога | | |
| 7 | Тема 4.1. Технологии и подходы к планированию | Принципы планирования. Комплект рабочей документации для деятельности педагога-психолога. Перспективное планирование. Дифференцированное планирование. План |

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины | Содержание темы |
|-------|--|--|
| | деятельности | работы педагога-психолога на год. План работы на месяц. План работы рабочую неделю. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели). Журналы учета видов работы. |
| 8 | Тема 4.2. Организационно-методическая документация психолога | В организационно-методическую документацию психолога входят: хронометраж рабочего времени практического психолога; график работы; дифференцированный план работы на месяц. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года. Журналы учета видов работы: диагностика; консультирование; развивающая и коррекционная работа (индивидуальная); развивающая и коррекционная работа (групповая); организационно-методическая работа. |

**Занятия семинарского типа
(Практические занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5 семестр

**Тема № 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании
Семинары**

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы ведения документации психолога.
2. Перечень нормативной документации педагогов-психологов (международные, федеральные, региональные, муниципальные).
3. Открытые и закрытые документы.
4. Специальная документация психолога (выписка из медицинской карты ребенка (клиента), карта психического развития ребенка – совокупность сведений о возрастном развитии ребенка, психологические заключения, выписки из психологических заключений и карт развития. Оформляется по запросу родителей (законных представителей), педагогов, по официальному запросу образовательных учреждений и учреждений общественного воспитания. Основной текст выписки – адаптированная часть психологического заключения, где отражены основные выводы; журналы учёта коррекционных занятий, бесед).

**Тема № 1.2. Психологическая служба в системе образования
Семинары**

Вопросы для обсуждения:

1. Психологическая служба в образовании, цели и задачи.
2. Модель деятельности психолога.
3. Психолог в образовании: проблема построения взаимоотношений.
4. Требования к организации психологической службы.
5. Задачи психологической службы.
6. Основные принципы организации психологической службы.

Литература:

Тема № 2.1. Программы в работе психолога

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Виды программ в работе психолога.
2. Назначение программ различных видов в работе психолога.
3. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
4. Программа работы педагога-психолога с группой.
5. Программы психолога, работающего в образовательных организациях.
6. Программы психолога, работающего в социальных организациях.

Тема № 2.2. Авторские программы психолога

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Структура авторской программы психолога.
2. Требования к авторским программам психолога.
3. Критерии эффективности авторских программ психолога.
4. Разбор примеров авторских программ психологов.

Тема № 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Форма регистрации применяемых диагностических методик.
2. Протокол психодиагностического обследования
3. Протокол коррекционного занятия.
4. Протокол беседы.
5. Протокол психодиагностического обследования.
6. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка.
7. Психологическое заключение (вариативность форм).
8. Документы по результатам тестирования класса, группы.
9. Альбомы диагностических методик.
10. Картотеки по коррекционно-развивающей работе.
11. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
12. Журнал учета групповых форм работы.
13. Представление педагога-психолога для школьного консилиума.
14. Примерная схема психолого-педагогической характеристики.
15. Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком

Тема № 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения.
2. Оформление аналитического отчета.
3. Статистическая справка.
4. Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям (психокоррекция, психопрофилактика, психодиагностика, психотерапия, психогигиена и др.)
5. Обобщенный анализ консультативного приема.
6. Анализ коррекционно-развивающей работы.

Тема № 4.1. Технологии и подходы к планированию деятельности

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы планирования.
2. Комплект рабочей документации для деятельности педагога-психолога.
3. Перспективное планирование.
4. Дифференцированное планирование.

5. План работы педагога-психолога на год.
6. План работы на месяц.
7. План работы рабочую неделю.
8. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели).
9. Журналы учета видов работы.

Тема № 4.2. Организационно-методическая документация психолога

Семинары

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-методическая документация психолога: хронометраж рабочего времени практического психолога; график работы; дифференцированный план работы на месяц.
2. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
3. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.
4. Журналы учета видов работы: диагностика; консультирование; развивающая и коррекционная работа (индивидуальная); развивающая и коррекционная работа (групповая); организационно-методическая работа.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

| Наименование разделов, тем | Самостоятельная работа |
|--|--|
| РАЗДЕЛ 1. Виды документации, регламентирующей деятельность педагога – психолога Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога в образовании Тема 1.2. Психологическая служба в системе образования | выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение лабораторных работ; - работа в помещениях, оснащенных специальным лабораторным и иным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; |
| РАЗДЕЛ 2. Программы в работе психолога Тема 2.1. Программы в работе психолога Тема 2.2. Авторские программы психолога | выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение лабораторных работ; - работа в помещениях, оснащенных специальным лабораторным и иным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; |
| <p>РАЗДЕЛ 3. Виды документов и отчётов психолога</p> <p>Тема 3.1. Виды документов по направлениям работы психолога</p> <p>Тема 3.2. Виды аналитических и статистических документов психолога</p> | <ul style="list-style-type: none"> выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение лабораторных работ; - работа в помещениях, оснащенных специальным лабораторным и иным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; |
| <p>РАЗДЕЛ 4. Планирование деятельности психолога</p> <p>Тема 4.1. Технологии и подходы к планированию деятельности</p> <p>Тема 4.2. Организационно-методическая документация психолога</p> | <ul style="list-style-type: none"> выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ; - участие в проведении научных экспериментов, исследований; - выполнение лабораторных работ; - работа в помещениях, оснащенных специальным лабораторным и иным оборудованием, компьютерами и иным оборудованием; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; |

Практикум

1. Найти авторскую психологическую программу, привести ее характеристику на соответствие требованиям

Требования к авторским программам психолога

Критерии оценки авторских программ

1. Научно-практическая новизна.
2. Научная обоснованность.
3. Актуальность и перспективность.
4. Практическая направленность.
5. Наличие межпредметных и внутрипредметных связей.
6. Представленность результатов апробации.

Перечень представляемых документов.

1. Программа.

- 1.1 Пояснительная записка, предусматривающая раскрытие актуальности, целей, задач курса, длительность курса, его продолжительность, возрастные категории, ожидаемые результаты.
 - 1.2 Содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них.
 - 1.3 Практическая часть, занимаемое ею место в курсе.
 - 1.4 Список литературы, которую можно использовать и которую использовал автор при составлении (разработки программы).
 2. Примерный тематический план.
- Направления защиты программы.
1. Обоснование выбора курса.
 2. Цели и содержание курса.
 3. Ожидаемые результаты.
 4. Место данного курса в учебном плане (доля часов, связь с другими предметами).

Задание: заполнить следующие формы документов (шаблон документов будет рассмотрен на практических заданиях)

1. Форма регистрации применяемых диагностических методик.
2. Протокол психодиагностического обследования
3. Протокол коррекционного занятия.
4. Протокол беседы.
5. Протокол психодиагностического обследования.
6. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка.
7. Психологическое заключение (вариативность форм).
8. Документы по результатам тестирования класса, группы.
9. Альбомы диагностических методик.
10. Картотеки по коррекционно-развивающей работе.
11. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
12. Журнал учета групповых форм работы.
13. Представление педагога-психолога для школьного консилиума.
14. Примерная схема психолого-педагогической характеристики.
15. Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком

5.1. Примерная тематика эссе¹

1. Какова специфика деятельности педагога-психолога в образовательных организациях различного типа?
2. Каковы основные принципы определения приоритетов в работе педагога-психолога?
3. Какая модель деятельности педагога-психолога наиболее востребована в образовательных организациях России?

5.2. Примерный перечень тем докладов/рефератов²

1. Принципы ведения документации психолога.
2. Перечень нормативной документации педагогов-психологов (международные, федеральные, региональные, муниципальные).
3. Открытые и закрытые документы.
4. Специальная документация психолога.
5. Психологическая служба в образовании, цели и задачи.
6. Модель деятельности психолога.
7. Психолог в образовании: проблема построения взаимоотношений.
8. Требования к организации психологической службы.
9. Задачи психологической службы.
10. Основные принципы организации психологической службы. Виды программ в работе психолога. Назначение программ различных видов в работе психолога.

¹ Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

² Перечень тем докладов/рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

11. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
12. Программа работы педагога-психолога с группой.
13. Программы психолога, работающего в образовательных организациях.
14. Программы психолога, работающего в социальных организациях.
15. Структура авторской программы психолога.
16. Требования к авторским программам психолога.
17. Критерии эффективности авторских программ психолога. Разбор примеров авторских программ психологов.
18. Форма регистрации применяемых диагностических методик.
19. Протокол психодиагностического обследования
20. Протокол коррекционного занятия.
21. Протокол беседы.
22. Протокол психодиагностического обследования.
23. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка.
24. Психологическое заключение (вариативность форм).
25. Документы по результатам тестирования класса, группы.
26. Альбомы диагностических методик.
27. Картотеки по коррекционно-развивающей работе.
28. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
29. Журнал учета групповых форм работы.
30. Представление педагога-психолога для школьного консилиума.
31. Примерная схема психолого-педагогической характеристики.
32. Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком.
33. Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения.
34. Оформление аналитического отчета. Статистическая справка.
35. Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям (психокоррекция, психопрофилактика, психодиагностика, психотерапия, психогигиена и др.)
36. Обобщенный анализ консультативного приема.
37. Анализ коррекционно-развивающей работы.
38. Принципы планирования.
39. Комплект рабочей документации для деятельности педагога-психолога.
40. Перспективное планирование.
41. Дифференцированное планирование.
42. План работы педагога-психолога на год.
43. План работы на месяц. План работы рабочую неделю.
44. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели).
45. Журналы учета видов работы.
46. Организационно-методическая документация психолога: хронометраж рабочего времени практического психолога; график работы; дифференцированный план работы на месяц.
47. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
48. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.
49. Журналы учета видов работы: диагностика; консультирование; развивающая и коррекционная работа (индивидуальная); развивающая и коррекционная работа (групповая); организационно-методическая работа.

6.3. Примерные варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Проанализируйте специфику психологической службы в образовательных организациях различного типа и вида.
2. Особенности психологического сопровождения инновационных процессов в образовательных организациях.
3. Решение психолого-педагогической задачи:
Описание случая.

В начале второй четверти учитель предлагает ученикам первого класса: – «Давайте я вас расскажу так, чтобы мне было удобно с вами работать. Те, кто получил 3 или более низкую оценку, сядьте, пожалуйста, в ряд справа от меня. А те, кто получил другие оценки, сядьте, пожалуйста, слева от меня. Для чего? Дело в том, что как только ты получишь уже не 3, а 5, я тебя пересаживаю в другой ряд, а как только станешь снова получать оценки ниже 4, я

пересаживаю тебя обратно. Это игра в движение будет наглядно показывать ваши успехи и неудачи в учебе! Те ребята, которые сидят справа, больше нуждаются в моей помощи и помощи одноклассников. Они должны заниматься прилежнее, изменить отношение к своей работе в школе и дома.

7. 5.3. Примерная тематика контрольных работ

Тема контрольной работы

Ссылка на источник

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

| Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой | Типовые вопросы и задания | Примеры тестовых заданий |
|--|---|---|
| УК-3 Командная работа и лидерство | | |
| ИУК-3.1. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-3.2. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-3.3. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| УК-4 Коммуникация | | |
| ИУК-4.1. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-4.2. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ИУК-4.3. | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ОПК-2 Научное исследование и оценка | | |
| ОПК-2 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ОПК-2 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ОПК-3 Психологическая диагностика | | |
| ОПК-3 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ОПК-3 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ОПК-3 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-1 Выявление первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью, и ранжирование тем консультирования | | |
| ПК-1 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-2 Определение целей психологического консультирования | | |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-2 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-3 Подготовка и заключение договора об оказании консультационной психологической помощи | | |
| ПК-3 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-4 Подбор диагностических инструментов для проведения психологического обследования | | |
| ПК-4 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-5 Проведение психологической диагностики граждан, обработка полученной информации и подбор форм, методов консультирования и способа организации консультаций | | |
| ПК-5 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-8 Проведение комплекса мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях | | |
| ПК-8 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-9 Формирование мотивации к прохождению курса психологического консультирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью | | |
| ПК-9 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-10 Подготовка рекомендаций по направлению граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам (по необходимости) | | |
| ПК-10 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-11 Выявление необходимости рекомендовать гражданину обратиться на консультацию к врачу-психиатру | | |
| ПК-11 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-13 Составление заключения по результатам психологического обследования | | |
| ПК-13 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-14 Составление индивидуальной программы психологического консультирования | | |
| ПК-14 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-17 Подготовка предложений о процессе, планируемых результатах и распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования | | |
| ПК-17 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-18 Предоставление информации об избранном методе психологического консультирования и графике проведения мероприятий гражданам, обратившимся за консультационной психологической помощью | | |
| ПК-18 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-19 Реализация программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи | | |
| ПК-19 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-20 Поддержание контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе | | |
| ПК-20 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-21 Оценка и обеспечение психологической безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи | | |
| ПК-21 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-22 Поддержание мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за консультационной психологической помощью | | |

| | | |
|--|---|---|
| ПК-22 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-23 Оказание консультационной психологической помощи гражданам, переживающим психологический кризис и дистресс | | |
| ПК-23 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-24 Оказание консультационной психологической помощи гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития, сопровождение трудовой деятельности | | |
| ПК-23 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-26 Оценка промежуточных результатов реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи | | |
| ПК-26 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-27 Коррекция программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи в соответствии с полученными промежуточными результатами | | |
| ПК-27 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-28 Обработка информации, полученной в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи | | |
| ПК-28 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |
| ПК-30 Завершение программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам | | |
| ПК-30 | П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины | П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины |

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов

1. Принципы ведения документации психолога.
2. Перечень нормативной документации педагогов-психологов (международные, федеральные, региональные, муниципальные).
3. Открытые и закрытые документы.
4. Специальная документация психолога.
5. Виды программ в работе психолога. Назначение программ различных видов в работе психолога.
6. Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
7. Программа работы педагога-психолога с группой.
8. Программы психолога, работающего в образовательных организациях.
9. Программы психолога, работающего в социальных организациях.
10. Структура авторской программы психолога.
11. Требования к авторским программам психолога.
12. Критерии эффективности авторских программ психолога. Разбор примеров авторских программ психологов.
13. Форма регистрации применяемых диагностических методик.
14. Протокол психодиагностического обследования
15. Протокол коррекционного занятия.
16. Протокол беседы.
17. Протокол психодиагностического обследования.
18. Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка.
19. Психологическое заключение (вариативность форм).
20. Документы по результатам тестирования класса, группы.
21. Альбомы диагностических методик.
22. Картоотеки по коррекционно-развивающей работе.
23. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
24. Журнал учета групповых форм работы.

25. Представление педагога-психолога для школьного консилиума.
26. Примерная схема психолого-педагогической характеристики.
27. Ориентировочная форма договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком.
28. Рекомендации по оформлению аналитического отчета и статистической справки педагога-психолога образовательного учреждения.
29. Оформление аналитического отчета. Статистическая справка.
30. Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям (психокоррекция, психопрофилактика, психодиагностика, психотерапия, психогигиена и др.)
31. Обобщенный анализ консультативного приема.
32. Анализ коррекционно-развивающей работы.
33. Принципы планирования.
34. Комплект рабочей документации для деятельности педагога-психолога.
35. Перспективное планирование.
36. Дифференцированное планирование.
37. План работы педагога-психолога на год.
38. План работы на месяц. План работы рабочую неделю.
39. Циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели).
40. Журналы учета видов работы.
41. Организационно-методическая документация психолога: хронометраж рабочего времени практического психолога; график работы; дифференцированный план работы на месяц.
42. Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ.
43. Отчет и аналитическая справка практического психолога о проделанной работе по итогам года.
44. Журналы учета видов работы.
45. Перечислить теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).
46. Охарактеризовать социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках.
47. Привести пример одного из видов деловой документации, составленной в соответствии с нормами русского языка.
48. Выполнить перевод части профессионального текста с иностранного на русский язык и обратно.
49. Выполнить перевод части профессионального текста с иностранного на русский язык и обратно.
50. Дать развернутую характеристику особенностям стилистики официальных и неофициальных писем при ведении деловой переписки.
51. Перечислить теоретические и методические основы администрирования, управления персоналом, методики профилактики и разрешения конфликтов в трудовом коллективе.
52. Раскрыть критерии выполнения профессиональных функций в организациях разного типа с соблюдением организационных политик и процедур.
53. Раскрыть принципы ведения необходимого документооборота.
54. Перечислить современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы.
55. Раскрыть современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи.
56. Дать описание закономерностям развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
57. Охарактеризовать стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами).
58. Указать закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы.
59. Перечислить способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы.

60. Раскрыть порядок контроля хода психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных типов образовательных организаций.
61. Указать принципы разработки программы коррекционно-развивающей работы.
62. Перечислить стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся.
63. Описать порядок проведения коррекционно-развивающего занятия с обучающимися и воспитанниками.
64. Дать характеристику критериям оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями.
65. Описать принципы разработки и реализации планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.
66. Раскрыть порядок организации и совместного осуществления педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации.
67. Обозначить принципы формирования и реализации планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся.
68. Указать порядок действий в сфере проектирования в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.
69. Перечислить принципы ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
70. Указать современные теории, направления и практики психокоррекционной работы.
71. Раскрыть суть теории психологической коррекции.
72. Перечислить методы и приемы индивидуальной психокоррекции.
73. Перечислить и описать этапы групповой динамики, методы, приемы проведения групповой психокоррекционной работы.
74. Дать характеристику приемам и способам повышения личностной активности в процессе психокоррекции.
75. Указать методы и способы определения и контроля результативности психокоррекции.
76. Перечислить и описать стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.
77. Перечислить и описать методы и приемы наблюдения за психическим и физическим развитием обучающихся.
78. Перечислить и описать формы и признаки отклоняющегося поведения у подростков, способы и методы коррекции этих форм поведения.
79. Указать критерии оценки уровня и отклонений от нормального хода психического развития обучающихся на различных уровнях образования в образовательных организациях.
80. Дать развернутую характеристику приемам формирования личности как сознательного субъекта поведения и социального действия.
81. Перечислить методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации).
82. Описать принципы реализации индивидуально-ориентированных мер по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся.
83. Дать характеристику принципам разработки и реализации планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения.
84. Указать принципы организации и осуществления совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации.

85. Описать порядок формирования совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям.
86. Перечислить критерии и порядок разработки программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность.
87. Описать порядок проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья.
88. Описать порядок разработки и проведения профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов.
89. Описать порядок разработки и реализации программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.
90. Дать краткую характеристику отечественной и зарубежной социальной психологии (современные направления, актуальные проблемы, методы работы).
91. Описать суть психологии кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), психологии горя, потери, утраты.
92. Описать суть психологии экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия).
93. Описать суть психологии малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе).
94. Описать суть психологии семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений.
95. Описать суть психологии зависимости, аддикций, девиантологии.
96. Раскрыть возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни.
97. Дать подробную характеристику современным направлениям молодежного движения (виды молодежных групп, их интересы, занятия и способы проведения свободного времени).
98. Перечислить и описать проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи).
99. Указать особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации.
100. Перечислить типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические и др.).
101. Раскрыть инфраструктуру муниципального образования, ресурсы местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп.
102. Описать технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации; основы психологического консультирования (виды, формы, методы).
103. Охарактеризовать основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия).
104. Представить принципы взаимодействия с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам.
105. Описать порядок организации психологического сопровождения клиентов, нуждающихся в психологической помощи.
106. Перечислить принципы оказания психологической поддержки клиентов для выхода из трудных жизненных ситуаций.
107. Раскрыть принцип создания социально-психологической сети для психологической поддержки клиентов.
108. Указать способы и методы оказания психологического воздействия на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм.
109. Перечислить психологические технологии для преодоления клиентами трудностей социализации и обосновать применение одной из них на примере.
110. Описать принципы и порядок ведения психологической просветительской деятельности среди населения.
111. Указать способы и принципы взаимодействия с другими работниками, органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.

112. Указать принципы и порядок разработки программ индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач.
113. Указать принципы и порядок разработки программ групповой работы по психологической поддержке клиентов.
114. Указать принципы и порядок разработки программ оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе.
115. Указать основные принципы использования современных технологий работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов клиентов.
116. Описать правила и порядок хранения и обработки персональных данных клиентов.
117. Указать принципы ведения делопроизводства и служебной переписки.
118. Перечислить правила обеспечения конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о клиенте.
119. Указать принципы соблюдения требований профессиональной этики.
120. Указать принципы и порядок разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников.
121. Раскрыть принципы и порядок создания команды и проведения программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе.
122. Раскрыть методы и принципы группового и индивидуального консультирования клиентов.
123. Описать методику проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации.
124. Указать правила содействия в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов.
125. Перечислить принципы и порядок разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов.
126. Раскрыть способы привлечения социального окружения клиентов к их психологической поддержке и принципы создания специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях.
127. Указать способы и методы работы по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов.
128. Дать краткую характеристику социальной психологии, психологии малых групп, методологии индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т.д.).
129. Раскрыть суть организационной психологии (концептуальные подходы, особенности, виды и т.д.).
130. Перечислить основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров.
131. Дать краткую характеристику основным теориям оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т.д.).
132. Перечислить основные требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере.
133. Указать современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии.
134. Перечислить основные требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными.
135. Раскрыть правила проведения анализа заявок и обращений органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг.
136. Перечислить принципы проведения психологического анализа и оценки результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере.
137. Указать правила ведения переговоров с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок.
138. Описать принципы и правила составления договоров и другой документации на оказание психологических услуг в социальной сфере.
139. Указать основные направления использования информационных сетей, правила осуществления поиска новой информации по профилю деятельности.

140. Перечислить методы применения на практике методов обучения взрослых, индивидуальной и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов.
141. Раскрыть критерии оценки эффективности оказания психологической помощи клиентам.
142. Обосновать необходимость использования критического подхода к оценке обратной связи от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере.
143. Перечислить основные требования к ведению документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере.
144. Обосновать необходимость использования новых форм и методов оказания психологической помощи клиентам, описать принципы и правила их разработки.
145. Раскрыть методику разработки планов, согласования форм и условий оказания психологической помощи клиентам.
146. Перечислить правила оказания индивидуальной психологической помощи клиентам.
147. Перечислить правила проведения тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т.п.).
148. Перечислить правила проведения психологических тренингов, направленных на расширение и укрепление внутренних ресурсов клиентов.
149. Раскрыть методы и принципы консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом.
150. Указать способы повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы.
151. Описать принципы и порядок проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации.
152. Указать принципы создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и порядок использования его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам.

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

| Компетенции | Типовые вопросы и задания |
|-------------|---|
| УК-3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Для какой категории людей организована практическая психология в образовании? <ol style="list-style-type: none"> а) педагогам; б) учащимся; в) родителям; г) всем перечисленным категориям. 2. Включается ли в структуру практической психологии образования научно-методический центр практической психологии при МО РФ? <ol style="list-style-type: none"> а) да; б) нет. 3. Является ли республиканская психолого-медико-педагогическая консультация структурным звеном практической психологии образования? <ol style="list-style-type: none"> а) да; б) нет. |
| УК-4 | <ol style="list-style-type: none"> 4. Какие функции выполняет кабинет практического психолога как структурное звено практической психологии в образовании? <ol style="list-style-type: none"> а) функцию контроля деятельности педагогов-психологов на местах; |

| | |
|-------------|---|
| | <p>б) функцию пропаганды психологии;</p> <p>в) функцию оказания методической помощи иным педагогам-психологам;</p> <p>г) функцию оказания профессиональной психологической помощи участникам образовательного процесса.</p> <p>5. Какой принцип говорит о необходимости выделения главного и второстепенного при организации психологической службы в каком-либо образовательном учреждении?</p> <p>а) принцип преемственности;</p> <p>б) принцип приоритетов в работе;</p> <p>в) принцип оптимистичности;</p> <p>г) принцип рациональности.</p> <p>6. Кем реализуется практическая психология в образовании?</p> <p>а) педагогом-психологом;</p> <p>б) учителем-логопедом;</p> <p>в) администрацией образовательного учреждения;</p> <p>г) социальным педагогом.</p> |
| ПК-1 | <p>7. Кому в первую очередь подчиняется педагог-психолог городского образовательного учреждения по административной линии?</p> <p>а) директору образовательного учреждения;</p> <p>б) завучу образовательного учреждения;</p> <p>в) методисту городского управления образования;</p> <p>г) методисту Минобразования республики (области, края).</p> <p>8. В каких учреждениях может работать педагог-психолог?</p> <p>а) дошкольные образовательные учреждения;</p> <p>б) школа милиции;</p> <p>в) общеобразовательные учреждения;</p> <p>г) детские поликлиники.</p> <p>9. Какие качества личности способствуют педагогу-психологу проявлять профессиональную компетентность?</p> <p>а) высокая конформность;</p> <p>б) общительность;</p> <p>в) толерантность;</p> <p>г) демонстративность.</p> |
| ПК-2 | <p>10. Как называется документ, где зафиксирован перечень трудовых функций педагога-психолога?</p> <p>а) профессиональный стандарт;</p> <p>б) профессиограмма;</p> <p>в) этический кодекс;</p> <p>г) Федеральный закон РФ «Об Образовании».</p> <p>11. На какие документы необходимо ориентироваться педагогу-психологу для соблюдения прав детей и их родителей?</p> <p>а) Конституция РФ;</p> <p>б) Закон РФ «Об образовании»;</p> <p>в) Конвенция о правах ребенка;</p> <p>г) все перечисленные документы.</p> <p>12. Сколько часов в неделю работает педагог-психолог?</p> <p>а) 36 часов;</p> <p>б) 24 часа;</p> <p>в) 18 часов;</p> <p>г) 21 час.</p> |
| ПК-3 | <p>13. На какое время педагог-психолог составляет график времени работы?</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>а) на учебный год; б) на полугодие; в) на четверть; в) на неделю.</p> <p>14. С кем согласовывает режим своей работы педагог-психолог? а) с директором учреждения; б) с заместителем директора учреждения; в) со специалистом управления образованием; г) ни с кем.</p> <p>15. Какая оптимальная площадь кабинета должна быть у педагога-психолога? а) 15-20 кв.м.; б) 20-25 кв.м.; в) 25-30 кв.м.; г) 30-35 кв.м.</p> |
| <p>ПК-4</p> | <p>1. Несформированность нормативной и методологической базы как фактор, определяющий трудности взаимодействия психолога в школе.</p> <p>Задание 1. Отметьте правильный ответ Впервые термин «дидактика» ввел: Я.А. Коменский В. Ратке Ж.Ж. Руссо И.Г. Песталоцци</p> <p>Задание 2. Отметьте правильный ответ Воспитательный процесс – это процесс : взаимодействия воздействия рефлексии действия</p> <p>Задание 3. Отметьте правильный ответ Принцип параллельного воздействия в теории коллектива: влияние на воспитанника через коллектив сотрудничество семьи, школы, общественности взаимоотношения воспитателей и воспитанников влияние родителей и воспитателей на воспитанника влияние на волю, сознание и поведение воспитанника</p> |
| <p>ПК-5</p> | <p>Задание 4. Отметьте правильный ответ К психическим процессам относится: ощущение темперамент характер способности</p> <p>Задание 5. Отметьте правильный ответ По А.Н. Леонтьеву, человеческая личность есть не что иное, как иерархия: мотивов значений</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>потребностей деятельности</p> <p>2. Проблемы профессионального самоопределения, психологической компетенции психолога в школе.</p> <p>Задание 1. Отметьте правильный ответ</p> <p>Правило «От легкого к трудному» относится к принципу: последовательности и систематичности доступности научности связь теории с практикой</p> |
| <p>ПК-8</p> | <p>Задание 3. Отметьте правильный ответ</p> <p>Наказанием называют ... способ воздействия на воспитанника с целью прекратить его отрицательные действия метод воспитания, проявляющийся в форме требования управление деятельностью ученика при помощи разнообразных повторяющихся дел воздействие на знание учащихся с целью разъяснения фактов и явлений жизни</p> <p>Задание 4. Отметьте правильный ответ</p> <p>Специфической характеристикой тестирования является: стандартизация процедуры индивидуальный подход в подборе заданий глубина полученных результатов процедуры субъективность полученных результатов</p> <p>Задание 5. Отметьте правильный ответ</p> <p>Наблюдение человека за внутренним планом собственной психической жизни, называют.... интроспекция интеракция интерференция интуиция</p> |
| <p>ПК-9</p> | <p>3. Проблемы психологической компетентности субъектов образования.</p> <p>Задание 1. Отметьте правильный ответ</p> <p>Образовательные программы разрабатываются на основе: образовательного стандарта концепции образования программы развития образования закона об образовании</p> <p>Задание 2. Отметьте правильный ответ</p> <p>Основной метод воспитания убеждение слово учителя приучение пример</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|----|--|----|--|---|----------------|----|--|---|-------------------|----|--|---|-----------------------|----|--|
| | <p>Задание 3. Установите соответствие между методом обучения и особенностью его реализации:</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">1</td> <td style="vertical-align: top;">Объяснительно-иллюстративный</td> <td style="vertical-align: top;">а)</td> <td style="vertical-align: top;">Ученик выполняет действия по образцу учителя</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2</td> <td style="vertical-align: top;">Репродуктивный</td> <td style="vertical-align: top;">б)</td> <td style="vertical-align: top;">Учитель сообщает информацию, ученики ее воспринимают</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3</td> <td style="vertical-align: top;">Исследовательский</td> <td style="vertical-align: top;">в)</td> <td style="vertical-align: top;">Самостоятельная поисковая деятельность учащихся (практическая или теоретическая)</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">4</td> <td style="vertical-align: top;">Проблемного изложения</td> <td style="vertical-align: top;">г)</td> <td style="vertical-align: top;">Учитель ставит перед детьми проблему и показывает путь ее решения; ученики следят за логикой решения проблемы, получают образец развертывания познания</td> </tr> </table> | 1 | Объяснительно-иллюстративный | а) | Ученик выполняет действия по образцу учителя | 2 | Репродуктивный | б) | Учитель сообщает информацию, ученики ее воспринимают | 3 | Исследовательский | в) | Самостоятельная поисковая деятельность учащихся (практическая или теоретическая) | 4 | Проблемного изложения | г) | Учитель ставит перед детьми проблему и показывает путь ее решения; ученики следят за логикой решения проблемы, получают образец развертывания познания |
| 1 | Объяснительно-иллюстративный | а) | Ученик выполняет действия по образцу учителя | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Репродуктивный | б) | Учитель сообщает информацию, ученики ее воспринимают | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Исследовательский | в) | Самостоятельная поисковая деятельность учащихся (практическая или теоретическая) | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проблемного изложения | г) | Учитель ставит перед детьми проблему и показывает путь ее решения; ученики следят за логикой решения проблемы, получают образец развертывания познания | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ПК-10</p> | <p>Задание 4. Отметьте правильный ответ Группа методов, в основе которых лежит феномен проекции, называется ... методами:</p> <p style="padding-left: 40px;">проективными опросными тестовыми эмпирическими</p> <p>Задание 5. Отметьте правильный ответ Специфический вид человеческой активности</p> <p style="padding-left: 40px;">деятельность рефлекс реакция сознание</p> <p>4. Сопряжение ожиданий субъектов образования.</p> <p>Задание 1. Отметьте правильный ответ Форма получения образования, где в ходе образования постоянно существует связь «обучаемый-преподаватель»</p> <p style="padding-left: 40px;">очная самообразование заочная экстерн</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ПК-11</p> | <p>Задание 2. Отметьте правильный ответ Получение информации о состоянии педагогического процесса с помощью совокупности методов, приемов, способов</p> <p style="padding-left: 40px;">педагогическая диагностика педагогический мониторинг педагогическая рефлексия педагогический менеджмент</p> <p>Задание 3. Отметьте правильный ответ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| | <p>Целенаправленный процесс формирования у подрастающего поколения ценностных отношений, сознательности и ответственности</p> <p>нравственное воспитание физическое воспитание трудовое воспитание эстетическое воспитание</p> <p>Задание 4. Отметьте правильный ответ Умения, приведенные до автоматизма навык опыт интеллект образование</p> |
| ПК-13 | <p>Задание 1. Отметьте правильный ответ Метод обучения, обеспечивающий усвоение учебного материала путем самостоятельных размышлений, поиска, «открытия»: решение проблемы рассказ объяснение частично-поисковый метод</p> <p>Задание 2. Отметьте правильный ответ Наглядные методы обучения условно можно разделить на 2 группы: иллюстрация и демонстрация беседа и демонстрация семинар и наблюдение словесные и наглядные</p> <p>Задание 3. Дополните Принципом, указывающим на объективную необходимость приведения любой педагогической деятельности в соответствие с природой человека, называют</p> <p>Ответ: природосообразность</p> |
| ПК-14 | <p>Задание 4. Установите последовательность этапов организации проблемного обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. введение проблемной ситуации 2. выдвижение гипотезы 3. актуализация знаний и умений учащихся, требуемых для решения проблемной ситуации 4. проверка приведенного решения 5. рефлексия <p>Задание 5. Дополните Целенаправленный процесс освоения социального опыта, осуществляемый при взаимодействии учителя и ученика, где они являются субъектами обучения, называется педагогическое</p> <p>Ответ: взаимодействие.</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p>5. Методологические подходы по налаживанию конструктивного взаимодействия субъектами образования.</p> <p>Задание 1. Отметьте правильный ответ</p> <p>Исторически наиболее ранним методом исследования в дидактике является:</p> <p>наблюдение эксперимент измерение анкетирование</p> |
| ПК-17 | <p>Задание 2. Отметьте правильный ответ</p> <p>Методы обучения в дидактике позволяют ответить на вопрос:</p> <p>как учить зачем учить чему учить где учить</p> <p>Задание 3. Отметьте правильный ответ</p> <p>Привлечение всех органов чувств к восприятию учебного материала есть принцип:</p> <p>наглядности прочности научности систематичности и последовательности</p> <p>Задание 4. Отметьте правильный ответ</p> <p>Мониторингом называют ...</p> <p>наблюдение, оценка и прогноз образовательного процесса часть операционной системы технические средства обучения углубленное изучение</p> |
| ПК-18 | <p>Психология безопасности труда</p> <p>*Отрасль психологической науки, изучающая психологические причины несчастных случаев, возникающих в процессе труда и других видов деятельности, и пути использования психологии для повышения безопасности деятельности +</p> <p>Наука, изучающая психологические закономерности влияния трудовой деятельности на поведение человека</p> <p>Наука, изучающая состояние условий труда, при которых исключено воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов</p> <p>Назовите ученого, который занимался исследованием потребности повиновения авторитетам</p> <p>Ф. Зимбардо</p> |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>*С. Милгрэм</p> <p>С. Аш</p> <p>Причины несчастных случаев делятся на</p> <p>Организационные и субъективные</p> <p>Технические и управленческие</p> <p>*Технические и организационные</p> |
| <p>ПК-19</p> | <p>Кто из ученых считал, что люди в толпе становятся иррациональными</p> <p>*Г. Ле Бон</p> <p>Г. Джекобе</p> <p>Ф. Г. Олпорт</p> <p>Последствия, к которым приводят внешние экстремальные факторы труда</p> <p>Повышенная утомляемость с сохранением общей работоспособности</p> <p>Снижение общей работоспособности и повышение уровня тревожности</p> <p>*Развитие крайней степени напряжения физиологических и психологических функций с полным истощением всех физиологических резервов</p> <p>Назовите ученого, который впервые ввел понятие «психоз»</p> <p>Р. Д. Лэйнг</p> <p>*К. Ф. Канштатт</p> <p>Э. фон Фейхтерслебеи</p> |
| <p>ПК-20</p> | <p>2). Подструктуры психологической структуры личности образуют:</p> <p>а) мировоззрение;</p> <p>б) эмоции;</p> <p>в) воля;</p> <p>г) социальные установки;</p> <p>д) все ответы верны;</p> <p>е) все ответы неверны.</p> <p>3). Личностные свойства, обусловленные социально, — это:</p> <p>а) инстинкты;</p> <p>б) ценностные отношения;</p> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>в) музыкальный слух; г) острота зрения; д) рефлексы; е) все ответы верны.</p> <p>4). Свойства человека, обусловленные биологическими факторами, — это: а) задатки; б) нравственность; в) лидерство; г) гуманность; д) рефлексы; е) все ответы верны.</p> |
| П-21К | <p>1). Психология как самостоятельная наука оформилась: а) в 40-х гг. XIX в; б) в 80-х гг. XIX в; в) в 90-х гг. XIX в; г) в начале XX в.</p> <p>2). Признание психологии как самостоятельной науки было связано: а) с созданием специальных научно-исследовательских учреждений; б) с развитием метода интроспекции; в) с развитием метода наблюдения; г) с выходом трактата Аристотеля «О душе».</p> <p>3). Определение психологии как науки о душе было дано: а) более трех тысяч лет тому назад; б) более двух тысяч лет тому назад; в) в XVI в; г) в XVII в.</p> |
| ПК-22 | <p>4). Психическое отражение: а) является точной копией окружающей действительности; б) носит избирательный характер; в) представляет фотографию воздействующей окружающей среды; г) не зависит от условий окружения.</p> <p>5). Социально-психологические проявления личности, ее взаимоотношения с людьми изучает психология: а) дифференциальная; б) социальная; в) педагогическая; г) общая.</p> <p>6). Высшая форма психического отражения, свойственная только человеку, называется: а) волей; б) рефлексом; в) сознанием; г) эмоциями.</p> |
| ПК-23 | <p>7). Свойство, которое обозначает способность отражать отраженное – размышлять над собственными ощущениями, переживаниями, мыслями, называется: а) рефлексией; б) интуицией; в) вниманием; г) мышлением.</p> <p>8). Самой радикальной попыткой поставить психологию на естественно-научную основу является: а) психоанализ; б) гештальтпсихология; в) бихевиоризм; г) гуманистическая психология.</p> |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>9). Наличием души объясняются все непонятные явления в жизни человека с точки зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) психологии души; б) психологии сознания; в) поведенческой психологии; г) психологии как отражательной деятельности мозга. |
| <p>ПК-26</p> | <p>10). Понятие «самонаблюдение» является синонимом термина:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) интроверсия; б) интросекция; в) интроспекция; г) интроскопия. <p>11). Краткое, стандартизированное психологическое испытание, в результате которого делается попытка тот или иной психический процесс или личность в целом, - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наблюдение; б) эксперимент; в) тестирование; г) самонаблюдение. <p>12). Активное вмешательство исследователя в деятельность испытуемого с целью создания условий для установления психологического факта называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) контент-анализом; б) анализом продуктов деятельности; в) беседой; г) экспериментом. |
| <p>ПК-27</p> | <p>13). Первая в мире экспериментальная психологическая лаборатория была открыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) У. Джемсом; б) Г. Эббингаузом; в) В. Вундтом; г) Х. Вольфом. <p>14). Критерий появления зачатков психики у живых организмов (по А.Н. Леонтьеву):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) способность к поисковому поведению; б) наличие чувствительности; в) способность к гибкому приспособлению к среде; г) умение проигрывать действия во внутреннем плане. <p>15). Свойственная всей живой материи способность изменять физиологическое состояние под влиянием факторов внешних раздражителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) реакцией; б) раздражимостью; в) отражением; г) чувствительностью. |
| <p>ПК-28</p> | <p>16). Осознаваемый результат, на достижение которого направлено поведение, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) потребностью; б) мотивом; в) целью; г) задачей. <p>17). Элементом структуры деятельности по А.Н. Леонтьеву выступает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) поведение; б) жест, мимика; в) действие; г) активность. <p>18). Активное взаимодействие человека со средой, при котором он достигает сознательно поставленной цели, возникающей как следствие определенной его потребности, мотива, является:</p> |

| | |
|--------------|--|
| | а) операцией; б) действием; в) деятельностью; г) умением. |
| ПК-30 | 19). Понятия «мозг» и «материальное» находятся в таком же соотношении, как «сознание» и: а) физиологическое; б) реальное; в) идеальное; г) активное. 20). Понятие бессознательного обрело конкретно-психологический смысл в концепции: а) З. Фрейда; б) Г. Лейбница; в) К. Юнга; г) А. Адлера. б). Высшая форма психического отражения, свойственная только человеку, называется: а) волей; б) рефлексом; в) сознанием; г) эмоциями. |

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|--|
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-70% |

Шкала оценивания при письменной работе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|---|
| Зачтено | Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу |

6.4.2. Оценка самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания контрольной работы и эссе

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|------------|--|
| Зачтено | Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Не зачтено | Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- не владение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу |

6.4.3. Оценка ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------|--|
| Отлично | Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;- правильно формулировать определения;- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;- уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| Хорошо | Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;- продемонстрировать знание основных теоретических понятий; |

| | |
|---------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| Удовлетворительно | <p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| Неудовлетворительно | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

Шкала оценивания на зачете

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------|---|
| «Зачтено» | <p>Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> |
| «Не зачтено» | <p>Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p> |

6.4.4. Тестирование

Шкала оценивания

| Оценка | Критерии выставления оценки |
|---------------------|--|
| Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачёт, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной

научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и последствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей

лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрения и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание,

выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Литература:

Основная

1. Опевалова, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие / Е. В. Опевалова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 452 с. — ISBN 978-5-85094-596-1, 978-5-4497-0111-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86454.html>

Дополнительная

1. Психолого-педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе : методическое пособие / составители А. Л. Ховякова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 34 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106584.html>

2. Маслова, Т. А. Педагогическое общение : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-4486-0814-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83826.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

URL:<http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс»

URL:<http://psychology.net.ru> – база профессиональных данных «Мир психологии»

URL:<http://www.childpsy.ru> – база профессиональных данных «Детский психолог».

URL:<http://www.pedagogic.mgou.ru> – ресурсы образования.

URL:<http://www.dictionary.fio.ru> – педагогический словарь.

URL:<http://www.koob.ru> – полнотекстовая литература по педагогике и психологии.

URL:<http://www.bookap.ru> – интернет-библиотека по гуманитарным наукам.

URL:<http://www.nspu.net> – портал дополнительного образования.

URL:<http://www.pedlib.ru/> – электронная педагогическая библиотека

Информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

Современные профессиональные базы данных

URL:<http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование»

URL:<http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

URL:<http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

URL:<http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

URL:<http://elib.gnpbu.ru/> – сайт Научной педагогической электронной библиотеки им. К.Д. Ушинского

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Комплект лицензионного программного обеспечения

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

Комплект онлайн сервисов <https://www.testpsy.net/index.php/description/distribution> свободно распространяемое программное обеспечение

Программное обеспечение отечественного производства:

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебной дисциплины в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1

шт.).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, доска аудиторная маркерная, наглядные плакаты); техническими средствами обучения (персональный компьютер – 1 шт., с выходом к сети «Интернет» и доступом в Электронную информационно-образовательную среду организации; мультимедийное оборудование (проектор – 1 шт., экран – 1 шт.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 11 шт.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся :

Оборудование кабинета: мебель аудиторная (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в Электронную информационно-образовательную среду организации 10 шт.