Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.09.2026 20:22:31
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор международного института иностранных языков и межкультурных коммуникаций
/Л.В. Парамонова/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ПИСЬМЕННЫЙ ПЕРЕВОД ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Специальность:
45.05.01 Перевод и переводоведение
(уровень специалитет)

Специализация:
«Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений»

Форма обучения: очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Письменный перевод первого иностранного языка». Специальность 45.05.01 Перевод и переводоведение, специализация: «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений» / Д.В. Парамонова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль): «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 989 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 августа 2020 г. Регистрационный N 59501), профессиональным стандарт «Специалист в области перевода», от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г. регистрационный № 63195).

Разработчики:	Д.В. Парамонова, к.ф.н.
Ответственный рецензент:	Василенко А.П., д.ф.н., профессор кафедры английского языка и переводоведения факультета иностранных языков института русской и романо-германской филологии ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет им. акад. И.Г. Петровского»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры лингвистики и переводоведения 17.12.2025 г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/ Д.В. Парамонова, к.ф.н., доцент /

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Письменный перевод первого иностранного языка» является ознакомление обучающихся с основными особенностями перевода научных текстов как вида лингвистической деятельности, освоение типичных грамматических конструкций и лексического минимума, приобретение знаний и навыков, необходимых для данного перевода.

Достижение указанной цели предполагает решение следующих *задач*:

- ознакомление учащегося с различными областями науки и основными принципами их функционирования;
- изучение лексических, грамматических, стилистических и прочих языковых норм, а также клише, свойственных текстам научной тематики;
- выработка умения успешно проводить предпереводческий анализ исходного текста;
- выработка умения соотнести понятийный аппарат научных текстов языка оригинала и перевода.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен разрабатывать мероприятия по улучшению качества перевода и проводить мероприятия в образовательных мероприятиях, обучающих переводу	**ИПК-2.1 Знает:** Способы прогнозирования и оценки результатов внедрения методов и технологий улучшения качества перевода **ИПК-2.2 Умеет:** Проводить совместные мероприятия переводческих предприятий и отделов с образовательными организациями, обучающими переводу **ИПК-2.3 Владеет:** Способностью разрабатывать мероприятия по улучшению качества перевода и проводить образовательные мероприятий, обучающие переводу

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов

Дисциплина «Письменный перевод первого иностранного языка» изучается в 9 семестре на очной форме обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируется участниками образовательных отношений» образовательной программы по специализации 45.05.01 Перевод и переводоведение (уровень специалитет), специализация: «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

9 семестр							
8	288		128		124		36 экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
Тема 1. Общие принципы письменного перевода с английского на русский		25	25			50
Тема 2. Перевод общественно-политических текстов		25	25			50
Тема 3. Перевод публицистических текстов		25	25			50
Тема 4. Перевод научных, технических и медицинских текстов.		25	25			50
Тема 5. Перевод текстов специальных сфер (бизнес, право, логистика, маркетинг и речи).		28	24			52
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине		**128**	**124**		**36**	**288**

Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Общие принципы письменного перевода с английского на русский	Понятие письменного перевода как вида межъязыковой и межкультурной коммуникации. Основные единицы перевода и уровни эквивалентности. Этапы переводческого процесса: предпереводческий анализ, собственно перевод, редактура и самопроверка. Переводческие трансформации: лексические, грамматические, стилистические (замены, добавления, опущения, перестановки, членение и объединение предложений). Понятие адекватности и эквивалентности перевода. Проблема непереводимости и способы её

	преодоления. Работа со словарями, корпусами и электронными ресурсами. Основные ошибки перевода и способы их предупреждения. Роль контекста, прагматики и фоновых знаний переводчика.
Тема 2. Перевод общественно-политических текстов	Жанрово-стилистическая характеристика общественно-политического дискурса: документы международных организаций, политические заявления, дипломатическая переписка, программные документы. Лексические особенности: политическая терминология, реалии, аббревиатуры, эвфемизмы и идеологически окрашенная лексика. Грамматические конструкции, типичные для англоязычного политического текста: пассивные конструкции, номинализации, сложные синтаксические структуры. Передача прагматической направленности и идеологической позиции автора. Особенности перевода политических реалий и безэквивалентной лексики. Стилистические клише и формульные выражения политического дискурса. Перевод официальных документов и дипломатических нот.
Тема 3. Перевод публицистических текстов	Специфика публицистического стиля в английском языке: газетные статьи, аналитические обзоры, эссе, репортажи, интервью. Лексико-стилистические особенности: экспрессивная и оценочная лексика, идиомы, фразеологизмы, разговорные вкрапления, авторская игра слов. Заголовки и их перевод: компрессия, трансформация, прагматическая адаптация. Передача авторской модальности, иронии и скрытой имплицитной информации. Особенности синтаксиса англоязычной прессы: эллипсис, парцелляция, риторические вопросы. Перевод цитат, аллюзий и прецедентных явлений. Адаптация текста с учётом целевой русскоязычной аудитории и норм русского публицистического стиля.
Тема 4. Перевод научных, технических и медицинских текстов.	Жанровая типология научно-технических текстов: статьи, монографии, патенты, инструкции, спецификации, медицинские протоколы. Лексические особенности: интернациональная и узкоспециальная терминология, латинские и греко-латинские корни, аббревиатуры. Грамматические характеристики: безличные конструкции, пассивный залог, сложные атрибутивные цепочки, номинализация. Принципы работы с терминологией: поиск эквивалентов, калькирование, описательный перевод. Особенности перевода медицинских текстов: латинская номенклатура, клиническая терминология, фармакологические названия. Перевод технических описаний, схем и инструкций. Нормы оформления научно-технического перевода. Работа с отраслевыми глоссариями и базами данных.
Тема 5. Перевод текстов специальных сфер (бизнес, право, логистика, маркетинг и речи).	Характеристика текстов деловой и специальной коммуникации. Перевод деловой документации: контракты, деловые письма, коммерческие предложения, финансовые отчёты. Юридический перевод:

	нормативные акты, договоры, исковые заявления; проблема правовых лакун и межсистемных расхождений. Логистическая терминология и перевод сопроводительной документации. Маркетинговые тексты: реклама, слоганы, пресс-релизы, контент веб-сайтов; креативный перевод и транскреация. Перевод публичных выступлений и речей: структура, риторические приёмы, передача эмоционально-экспрессивного потенциала. Стилистическая адаптация в зависимости от коммуникативной цели и целевой аудитории. Этические и профессиональные стандарты переводчика в специальных сферах.

Занятия семинарского типа

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Общие принципы письменного перевода с английского на русский

1. Понятие письменного перевода как вида межъязыковой и межкультурной коммуникации.
2. Основные единицы перевода и уровни эквивалентности.
3. Этапы переводческого процесса: предпереводческий анализ, собственно перевод, редактура и самопроверка.
4. Переводческие трансформации: лексические, грамматические, стилистические (замены, добавления, опущения, перестановки, членение и объединение предложений). Понятие адекватности и эквивалентности перевода.
5. Проблема непереводимости и способы её преодоления.
6. Работа со словарями, корпусами и электронными ресурсами.
7. Основные ошибки перевода и способы их предупреждения.
8. Роль контекста, прагматики и фоновых знаний переводчика.

Тема 2. Перевод общественно-политических текстов

1. Жанрово-стилистическая характеристика общественно-политического дискурса: документы международных организаций, политические заявления, дипломатическая переписка, программные документы.
2. Лексические особенности: политическая терминология, реалии, аббревиатуры, эвфемизмы и идеологически окрашенная лексика.
3. Грамматические конструкции, типичные для англоязычного политического текста: пассивные конструкции, номинализации, сложные синтаксические структуры.
4. Передача прагматической направленности и идеологической позиции автора.

5. Особенности перевода политических реалий и безэквивалентной лексики. Стилистические клише и формульные выражения политического дискурса.
6. Перевод официальных документов и дипломатических нот.

Тема 3. Перевод публицистических текстов

1. Специфика публицистического стиля в английском языке: газетные статьи, аналитические обзоры, эссе, репортажи, интервью.
2. Лексико-стилистические особенности: экспрессивная и оценочная лексика, идиомы, фразеологизмы, разговорные вкрапления, авторская игра слов.
3. Заголовки и их перевод: компрессия, трансформация, прагматическая адаптация.
4. Передача авторской модальности, иронии и скрытой имплицитной информации.
5. Особенности синтаксиса англоязычной прессы: эллипсис, парцелляция, риторические вопросы.
6. Перевод цитат, аллюзий и прецедентных явлений.
7. Адаптация текста с учётом целевой русскоязычной аудитории и норм русского публицистического стиля.

Тема 4. Перевод научных, технических и медицинских текстов

1. Жанровая типология научно-технических текстов: статьи, монографии, патенты, инструкции, спецификации, медицинские протоколы.
2. Лексические особенности: интернациональная и узкоспециальная терминология, латинские и греко-латинские корни, аббревиатуры.
3. Грамматические характеристики: безличные конструкции, пассивный залог, сложные атрибутивные цепочки, номинализация.
4. Принципы работы с терминологией: поиск эквивалентов, калькирование, описательный перевод.
5. Особенности перевода медицинских текстов: латинская номенклатура, клиническая терминология, фармакологические названия.
6. Перевод технических описаний, схем и инструкций.
7. Нормы оформления научно-технического перевода.
8. Работа с отраслевыми глоссариями и базами данных.

Тема 5. Перевод текстов специальных сфер (бизнес, право, логистика, маркетинг и речи)

1. Характеристика текстов деловой и специальной коммуникации.
2. Перевод деловой документации: контракты, деловые письма, коммерческие предложения, финансовые отчёты.
3. Юридический перевод: нормативные акты, договоры, исковые заявления; проблема правовых лакун и межсистемных расхождений.
4. Логистическая терминология и перевод сопроводительной документации. Маркетинговые тексты: реклама, слоганы, пресс-релизы, контент веб-сайтов; креативный перевод и транскреация.
5. Перевод публичных выступлений и речей: структура, риторические приёмы, передача эмоционально-экспрессивного потенциала.
6. Стилистическая адаптация в зависимости от коммуникативной цели и целевой аудитории.
7. Этические и профессиональные стандарты переводчика в специальных сферах.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации),

эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке

к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Барышев, Н. В. Практическая грамматика (первый иностранный язык): учебное пособие / Н. В. Барышев, Т. А. Шумилова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 47 с. — ISBN 978-5-00175-080-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118445.html (дата обращения: 28.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бойко Л.Б. Приемы и методы обучения письменному переводу в вузе. Практикум: учебное пособие / Бойко Л.Б., Куракина Н.А., Логунова В.Г. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2023. — 244 с. — ISBN 978-5-9971-0727-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155220.html (дата обращения: 06.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Глушко, Е. В. Переводоведение: учебное пособие для студентов вузов / Е. В. Глушко. — Москва: Аспект Пресс, 2022. — 150 с. — ISBN 978-5-7567-1202-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122565.html (дата обращения: 05.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ковальчук, А. В. Основы письменного перевода: учебное пособие по письменному переводу с английского языка на русский для студентов старших курсов бакалавриата и специалитета / А. В. Ковальчук. — 2-е изд. — Москва: Р.Валент, 2025. — 96 с. — ISBN 978-5-93439-679-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155790.html (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Практикум по устному и письменному переводу (английский язык): учебное пособие /. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-4497-2673-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135946.html (дата обращения: 06.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

6. Войцехович, А. А. Сборник дополнительных упражнений по письменному переводу к «Практическому курсу китайского языка» под редакцией А.Ф. Кондрашевского / А. А. Войцехович, И. Ю. Гутин. — 2-е изд. — Москва: Издательский дом ВКН, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7873-1820-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125940.html (дата обращения: 16.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Козлова О.В. Научно-технический перевод: учебно-практическое пособие / Козлова О.В. — Владимир: Издательство Владимирского государственного университета, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-9984-1981-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152326.html (дата обращения: 06.11.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.
Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:
Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:
1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета