Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2026 16:50:30
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e83...

**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ И, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор международного
института журналистики,
телевидения и
медиакоммуникаций
_____ Ю.В. Шуйская
«17» декабря 2025 года

Рабочая программа практики
**«Производственная практика: преддипломная практика»**

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика
**(уровень бакалавриата)**

Направленность (профиль):
**«Теле- и интернет-журналистика»**

**Формы обучения**: очная, очно-заочная, заочная

**Москва**

**Рабочая программа** практики «Производственная практика: преддипломная практика» Направление подготовки\специальность 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата). Направленность/профиль «Теле – и интернет-журналистика» / д.ф.н. Ю. В. Шуйская. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик: Ю. В. Шуйская, д.ф.н., профессор

Ответственный рецензент: А.А. Грабельников, доктор исторических наук, профессор кафедры массовых коммуникаций филологического факультета Российского университета дружбы народов им. Патриса Лумумбы

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «17» декабря 2025 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой _____/*Ю.В. Шуйская, д.ф.н., профессор*/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Производственная практика: преддипломная практика – практика для выполнения выпускной квалификационной работы**

### 1.1. Цель и задачи производственной практики: преддипломной практики

**Цель практики** – подготовка и защита выпускной квалификационной работы

**Задачи** - завершение профессиональной подготовки будущего бакалавра, сочетая теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере журналистики;

- закрепление полученных теоретических знаний о журналистике как сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;
- анализ полученной в ходе практической работы информации и творческая переработка ее для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций в соответствии с индивидуальным заданием на практику

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.2. Место производственной практики: преддипломной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программа бакалавриата) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Конвергентная журналистика».

Производственная преддипломная практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практикоориентированных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов: «Новостная журналистика в информационных агентствах», «Правовые основы журналистики», «История рекламы» и др.

### 1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств) |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | **УК-1** | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **ИУК-1.1.** Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач<br>**ИУК-1.2.** Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>**ИУК-1.3.** Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2** | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **ИУК-2.1.** Знает теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта<br>**ИУК-2.2.** Умеет разрабатывать и реализовывать проекты, умеет применять методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта; умеет определять зоны ответственности участников проекта<br>**ИУК-2.3.** Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта; навыками презентации обоснования (аргументации) идеи проекта, публичного представления результатов реализации проекта; владеет опытом практических действий в сфере планирования этапов реализации проекта, определения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | видов работ в сфере достижения задач проекта, владеет опытом действий в области командной проектной работы |
| Командная работа и лидерство | **УК-3** | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **ИУК-3.1.** Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия<br>**ИУК-3.2.** Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы<br>**ИУК-3.3.** Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в сфере презентации результатов работы команды |
| Коммуникация | **УК-4** | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке | **ИУК-4.1.** Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках<br>**ИУК-4.2.** Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем<br>**ИУК-4.3.** Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие | **УК-5** | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **ИУК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям<br>**ИУК-5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>**ИУК-5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира<br>**ИУК-5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение) | **УК-6** | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **ИУК-6.1.** Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями<br>**ИУК-6.2.** Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>**ИУК-6.3.** Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. Здоровье-сбережение) | **УК-7** | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **ИУК-7.1.** Знает закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни; знает сущность, виды здоровье-сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма<br>**ИУК-7.2.** Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую |
| Безопасность жизнедеятельности | **УК-8** | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | **ИУК-8.1.** Знает научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний; теоретические основы деятельности по сохранению природной среды, обеспечению устойчивого развития общества<br>**ИУК-8.2.** Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.<br>**ИУК-8.3.** Владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | **УК-9** | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **ИУК-9.1.** Знает основы экономических теорий, базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>**ИУК-9.2.** Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; умеет пользоваться основными расчетными инструментами (наличные, безналичные, электронные денежные средства), предотвращать возможное мошенничество; умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности<br>**ИУК-9.3.** Владеет **опытом практических действий в сфере применения о**сновных принципов экономического анализа для принятия решений; владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей |
| Гражданская позиция | **УК-10** | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | **ИУК-10.1.** Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>**ИУК-10.2.** Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на популяризацию правовой грамотности, формирование гражданской позиции, а также предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе<br>**ИУК-10.3.** Владеет навыками социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | терроризму; построения оптимальной коммуникативной модели в рамках действующего правового поля |

Общепрофессиональные компетенции

| Категория компетенций | Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих |
|---|---|---|---|
| **Продукт профессиональной деятельности** | **ОПК-1** | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | **ИОПК-1.1. Знает** нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.<br>**ИОПК-1.2. Умеет** создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты<br>**ИОПК-1.3. Владеет** нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. |
| **Общество и государство** | **ОПК-2** | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | **ИОПК-2.1. Знает** тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br>**ИОПК-2.2. Умеет** учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br>**ИОПК-2.3. Владеет** навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов. |
| **Культура** | **ОПК-3** | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | **ИОПК-3.1. Знает** достижения отечественной и мировой культуры.<br>**ИОПК-3.2. Умеет** использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.<br>**ИОПК-3.3. Владеет** навыком |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры. |
| **Аудитория** | **ОПК-4** | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | **ИОПК-4.1. Знает** запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.<br>**ИОПК-4.2. Умеет** отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.<br>**ИОПК-4.3. Владеет** навыком определения запросов общества и аудитории в профессиональной деятельности. |
| **Медиакоммуникаци-онная система** | **ОПК-5** | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | **ИОПК-5.1. Знает** тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.<br>**ИОПК-5.2. Умеет** учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.<br>**ИОПК-5.3. Владеет** навыком анализа политических и экономических механизмов функционирования медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. |
| **Технологии** | **ОПК-6** | Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | **ИОПК-6.1. Знает** современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.<br>**ИОПК-6.2. Умеет** использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.<br>**ИОПК-6.3. Владеет** современными техническими средствами и информационно- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | коммуникационными технологиями. |
| **Эффекты** | **ОПК-7** | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | **ИОПК-7.1. Знает** принципы социальной ответственности в журналистике.<br>**ИОПК-7.2. Умеет** прогнозировать эффекты своей профессиональной деятельности.<br>**ИОПК-7.3. Владеет** принципами соблюдения социальной ответственности. |

**Профессиональные компетенции**

1. Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ

| Трудовые действия | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| Поиск идеи/материала для нового продукта по результатам анализа российских и зарубежных источников информации | ПК-1 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности | **ИПК-1.1. Знать** современные информационно-коммуникационные технологии<br>**ИПК-1.2. Уметь** находить информацию, выявлять и использовать различные источники информации<br>**ИПК-1.3. Владеть** навыками анализа информации из различных источников, определения степени ее достоверности, ориентации в новостном пространстве, информационном поле |
| Определение темы и основного содержания нового продукта и новостного блока | ПК-2 Получение информации для подготовки материала | **ИПК-2.1. Знать** корпоративные требования к продуктам телерадиовещательных СМИ<br>**ИПК-2.2. Уметь** планировать освещение значимых событий<br>**ИПК-2.3. Владеть** навыками выделения ключевых моментов в исходном материале для последующего использования в новом продукте |
| Оценка актуальности нового продукта, его художественной ценности и востребованности | ПК-3 Обработка и проверка полученной информации для материала | **ИПК-3.1. Знать** конъюнктуру медийного рынка, мировые тенденции в медиаиндустрии<br>**ИПК-3.2. Уметь** прогнозировать (оценивать) успешность будущего продукта<br>**ИПК-3.3. Владеть** навыками планирования освещения значимых событий |

2. Подготовка создания сценарного материала нового продукта

| Трудовые действия | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| Инициирование творческих идей для создания нового продукта | ПК-4 Формирование материалов | **ИПК-4.1. Знать** историю России, новейшую историю и основы международной политики<br>**ИПК-4.2. Уметь** изучать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по тематике создаваемых продуктов<br>**ИПК-4.3. Владеть** принципами создания и редактирования текстов |
| Формирование требований к создаваемому сценарному материалу | ПК-5 Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ | **ИПК-5.1. Знать** принципы создания и редактирования текстов<br>**ИПК-5.2. Уметь** подбирать темы для материалов, планировать освещение событий, находить экспертов и комментаторов<br>**ИПК-5.3. Владеть** навыками принятия оперативных обоснованных решений |
| Оценка качества сценарного материала, в случае необходимости формулирование требований по доработке и внесению необходимых изменений | ПК-6 Выбор темы публикации (разработка сценариев) | **ИПК-6.1. Знать** грамматику, стилистику, фонетику русского языка<br>**ИПК-6.2. Уметь** использовать особенности литературного, делового, научного стилей в письменной речи<br>**ИПК-6.3. Владеть** инструментами изучения и анализа отечественных и зарубежных источников информации по тематике создаваемых продуктов |

3. Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ

| Трудовые действия | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| Выбор оптимального плана подготовки и реализации продукта | ПК-7 Подготовка собственных публикаций (работа в эфире) | **ИПК-7.1. Знать** методы и инструменты эффективного менеджмента<br>**ИПК-7.2. Уметь** использовать методы эффективного менеджмента для создания производственного графика и применения технологий<br>**ИПК-7.3. Владеть** навыками определения постановочной сложности, стоимости и источников ресурсного обеспечения создания и реализации нового продукта |
| Оценка творческой и технической составляющей для оптимизации расходов | ПК-8 Отбор авторских материалов для публикации | **ИПК-8.1. Знать** современные технические средства и технологии для создания медийных продуктов<br>**ИПК-8.2. Уметь** использовать необходимое программное обеспечение<br>**ИПК-8.3. Владеть** навыками формирования бюджета (сметной документации) |

| | | |
|---|---|---|
| создания и реализации нового продукта | | |
| Оценка возможных рисков при создании продукта | ПК-9 Редактирование материалов | **ИПК-9.1. Знать** экспертный анализ и методы оценки рисков<br>**ИПК-9.2. Уметь** определять постановочную сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации нового продукта<br>**ИПК-9.3. Владеть** методами эффективного менеджмента для создания производственного графика и применения технологий |

4. Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ

| Трудовые действия | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| Обоснование целесообразности создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльности | ПК-10 Организация маркетинговых исследований в области СМИ | **ИПК-10.1. Знать** основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания<br>**ИПК-10.2. Уметь** анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения<br>**ИПК-10.3. Владеть** навыками выступления перед аудиторией |
| Подготовка финансовых предложений для инвесторов / спонсоров | ПК-11 Способен производить подготовку финансовых предложений для инвесторов / спонсоров | **ИПК-11.1. Знать** новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства<br>**ИПК-11.2. Уметь** выступать перед аудиторией<br>**ИПК-11.3. Владеть** критериями оценки своей деятельности |
| Поиск инвесторов / спонсоров, проведение с ними переговоров и заключение соглашений | ПК-12 Способен производить поиск инвесторов / спонсоров, проводить с ними переговоры и заключать соглашения | **ИПК-12.1. Знать** грамматику и стилистику русского языка<br>**ИПК-12.2. Уметь** оценивать результаты своей деятельности<br>**ИПК-12.3. Владеть** инструментами анализа информации и оценки результата для выбора наилучшего решения |

5. Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами

| Трудовые действия | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| Определение квалификационных требований к | ПК-13 Способен определять квалифицированные | **ИПК-13.1. Знать** принципы творческо-постановочного |

| | | |
|---|---|---|
| членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части) | требования к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части) | и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм<br>**ИПК-13.2. Уметь** вести переписку, телефонные и личные переговоры<br>**ИПК-13.3. Владеть** критериями определения необходимого уровня квалификации членов рабочей группы |
| Организация обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета | ПК-14 Способен организовывать обеспечение продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета | **ИПК-14.1. Знать** принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм<br>**ИПК-14.2. Уметь** определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты<br>**ИПК-14.3. Владеть** навыками ведения переписки, телефонных и личных переговоров |

6. Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ

| Трудовые действия | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| Организация творческого и производственного процессов, рациональная расстановка кадров | ПК-15 Способен организовывать творческий и производственный процессы, осуществлять рациональную расстановку кадров | **ИПК-15.1. Знать** методы эффективного менеджмента<br>**ИПК-15.2. Уметь** объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом<br>**ИПК-15.3. Владеть** навыками эффективного использования рабочего времени, определения приоритетных задач |
| Формулирование в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение | ПК-16 Способен формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение | **ИПК-16.1.** Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации<br>**ИПК-16.2.** Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график<br>**ИПК-16.3.** Владеть навыками использования полученных знаний для разработки проектной документации |

### 1.4. Трудоемкость производственной преддипломной практики

**для очной формы обучения**

| 8 семестр | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 12 | 432 | 4 | | | | | | 426 | | 9 Зачет с оценкой |
| Всего: | | | | | | | | | | |
| 12 | 432 | 4 | | | | | | 426 | | 9 Зачет с оценкой |

**на заочной форме обучения**

| 5 семестр | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| з.е. | Итого | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | Самостоятельная работа | Текущий контроль | Контроль, промежуточная аттестация |
| 12 | 432 | 4 | | | | | | 426 | | 9 Зачет с оценкой |
| Всего: | | | | | | | | | | |
| 12 | 432 | 4 | | | | | | 426 | | 9 Зачет с оценкой |

Сроки проведения производственной преддипломной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность производственной преддипломной практики составляет **8** недель.

## РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

### 2.1 Форма и место прохождения производственной практики: преддипломной практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Формы проведения практики – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, проводимая вне населенного пункта, в котором расположен университет, допускается, как правило, для обучающихся заочной формы обучения по их заявлению. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживания, равно как и компенсация расходов на проезд, проживание, иных расходов, связанных с прохождением практики, не предусматривается.

Место прохождения практики определяется из перечня баз практик – Профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры о практической подготовке обучающихся[1] (Приложение 1) и которые осуществляют деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики оформляется приказом ректора (первого проректора) с указанием вида практики, места ее прохождения, продолжительности и периода.

Профильные организации должны:

создавать условия для реализации компонентов образовательной программы,

предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, если практика проходит в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

- Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

### 2.2 Содержание и структура производственной практики: преддипломной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается Ответственное лицо от университета из числа сотрудников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации), который должен соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о

[1] договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – далее - договор о практической подготовке обучающихся

допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от университета, организующий проведение практики, назначается из числа ППС университета.

Руководитель по практической подготовке от университета согласовывает с Ответственным лицом от Профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

***Руководитель по практической подготовке от университета:***

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося), выполняемые ими в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью);
- несет ответственность совместно с Ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

***Ответственное лицо от Профильной организации:***

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет рабочие места обучающимся, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися данных правил;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости);
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от университета;
- согласовывает индивидуальные задания обучающихся (определенные видов работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, выполняемые в процессе прохождения практики) и график прохождения практики;
- по итогам прохождения практики (в последний день практики) выдает отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся, подписывает и организует проставление печатей на отчетных документах по практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению

практики.

***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания (план практики), утвержденные Руководителем по практической подготовке от университета и Ответственным работником Профильной организации;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, режима конфиденциальности, применяемого в профильной организации.

В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, Профильная организация вправе приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**Основные этапы прохождения производственной практики: преддипломной практики**

| № раздела | Разделы (этапы) практики | Формы текущего контроля | Этапы освоения набора компетенций |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовительный | Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 |
| 2. | Основной | Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике. | УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8 |
| 3. | Аналитический | Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике | ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10 |
| 4. | Отчетный | Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета | УК-8, УК-9, УК-10 |

## РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Состав отчетных документов о производственной преддипломной практике

После прохождения производственной преддипломной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от ответственного лица от профильной организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и умениях, а также возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в университете.

***Формы отчетности*** *о прохождении практики в общем виде должен включать в себя следующие элементы:*

1. Отчет. (Титульный лист отчета - Приложение 2).
2. Дневник (фиксация индивидуальных заданий и их исполнения) прохождения практики (Приложение 3).
3. Рецензия Руководителя по практической подготовке от университета (Приложение 4).
4. Официальный отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации (требования к отзыву\характеристике в Приложении 5).
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение 6).

Содержание отчета (Приложение 7):

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (документы, над которыми работал обучающийся).
- компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы):
- компетентностная карта основных этапов прохождения производственной преддипломной практики – рабочий график (план) проведения практики;
- компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### 3.2. Рекомендации по содержанию и оформлению отчета

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

При сборе материалов для их обработки, анализа, подготовки отчета обучающемуся необходимо согласовать вопросы конфиденциальности с Ответственным лицом от Профильной организации.

При подборе материалов необходимо иметь в виду, что они, в первую очередь, могут являться образцами оформления документов в профессиональной сфере деятельности при дальнейшем трудоустройстве, в связи с чем, необходимо ответственно подойти к их выбору. Основными критериями являются качество и разноплановость.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должно ознакомиться Ответственное лицо от Профильной организации, после чего он дает письменную рецензию. Оформленный надлежащим образом отчет регистрируется в деканате в журнале регистрации практики, передается на проверку Руководителю по практической подготовке от университета.

Основанием для допуска к аттестации являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные Руководителю по практической подготовке от университета.

**Требования к заполнению документов по практике**

В *дневник* практики включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество обучающегося; вид практики и место и период ее прохождения, а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им индивидуального задания. Дневник должен быть подписан Ответственным лицом от Профильной организации и, как правило, иметь печать данной организации.

*Характеристика* составляется и подписывается руководителем организации и, как правило, заверяется печатью организации.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями с учетом этапов и конкретных видов учебной работы:

| **Коды компетенций** | **Название компетенции** | **Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции Характеристика обязательного порогового уровня сформированности компетенции** | **Средства и технологии оценивания и контроля** |
|---|---|---|---|
| **УК-1** | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **ИУК-1.1.** Знает теоретические основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач<br>**ИУК-1.2.** Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>**ИУК-1.3.** Владеет навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. критической оценки надежности источников информации; владеет опытом практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **УК-2** | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих | **ИУК-2.1.** Знает теоретические, правовые основы разработки и реализации проектов, методы определения оптимальных способов достижения поставленной цели проекта<br>**ИУК-2.2.** Умеет разрабатывать и реализовывать проекты, умеет применять методы определения | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | оптимальных способов достижения поставленной цели проекта; умеет определять зоны ответственности участников проекта<br>**ИУК-2.3.** Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта; навыками презентации обоснования (аргументации) идеи проекта, публичного представления результатов реализации проекта; владеет опытом практических действий в сфере планирования этапов реализации проекта, определения видов работ в сфере достижения задач проекта, владеет опытом действий в области командной проектной работы | отчета по практике<br>сбор материала для выпускной квалификационной работы<br>защита отчета по практике<br>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **УК-3** | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **ИУК-3.1.** Знает теоретические основы командной работы, психологию лидерства; теоретические основы социального взаимодействия<br>**ИУК-3.2.** Умеет создавать команды, организовывать их работу, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; умеет определять эффективность командой работы<br>**ИУК-3.3.** Владеет навыками социального взаимодействия; опытом практических действий в сфере командной работы, опытом практических действий в сфере профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов; навыками разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога; владеет опытом практических действий в | собеседование с руководителем практики<br>обсуждение индивидуального задания<br>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике<br>сбор материала для выпускной квалификационной работы<br>защита отчета по практике<br>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | сфере презентации результатов работы команды | |
| **УК-4** | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке | **ИУК-4.1.** Знает теоретические основы деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном(-ых) языках<br>**ИУК-4.2.** Умеет составлять в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; учитывать особенности делового общения в производственной и образовательной деятельности; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем<br>**ИУК-4.3.** Владеет технологией построения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; способами передачи профессиональной информации; владеет опытом практических действий в сфере перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на русский язык и обратно; опытом практических действии в области применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуальног о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационн ой работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационн ой работы |
| **УК-5** | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **ИУК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям<br>**ИУК-5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп<br>**ИУК-5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуальног о задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационн ой работы защита отчета по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира<br>**ИУК-5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера | написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **УК-6** | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **ИУК-6.1.** Знает теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями<br>**ИУК-6.2.** Умеет управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br>**ИУК-6.3.** Владеет навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **УК-7** | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **ИУК-7.1.** Знает закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни; знает сущность, виды здоровье-сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма<br>**ИУК-7.2.** Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма; умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.<br>**ИУК-7.3.** Владеет методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; **владеет опытом практических действий в сфере применения** здоровье-сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма, опытом действий в области соблюдения и пропаганды норм здорового образа жизни в различных социальных ситуациях и в профессиональной деятельности | теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **УК-8** | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | **ИУК-8.1.** Знает научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний; теоретические основы деятельности по сохранению природной среды, обеспечению устойчивого развития общества<br>**ИУК-8.2.** Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.<br>**ИУК-8.3.** Владеет навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями | |
| **УК-9** | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **ИУК-9.1.** Знает основы экономических теорий, базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике<br>**ИУК-9.2.** Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; умеет пользоваться основными расчетными инструментами (наличные, безналичные, электронные денежные средства), предотвращать возможное мошенничество; умеет выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности<br>**ИУК-9.3.** Владеет **опытом практических действий в сфере применения о**сновных принципов экономического анализа для принятия решений; владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **УК-10** | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | **ИУК-10.1.** Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, экстремизмом и терроризмом в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>**ИУК-10.2.** Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на популяризацию правовой грамотности, формирование гражданской позиции, а также предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе<br>**ИУК-10.3.** Владеет навыками социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; построения оптимальной коммуникативной модели в рамках действующего правового поля | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1** | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | **ИОПК-1.1. Знает** нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.<br>**ИОПК-1.2. Умеет** создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты<br>**ИОПК-1.3. Владеет** нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-2** | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | **ИОПК-2.1. Знает** тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br>**ИОПК-2.2. Умеет** учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br>**ИОПК-2.3. Владеет** навыками разностороннего освещения тенденций развития общественных и государственных институтов. | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-3** | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания | **ИОПК-3.1. Знает** достижения отечественной и мировой культуры.<br>**ИОПК-3.2. Умеет** использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | **ИОПК-3.3. Владеет** навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры. | руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-4** | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | **ИОПК-4.1. Знает** запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.<br>**ИОПК-4.2. Умеет** отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.<br>**ИОПК-4.3. Владеет** навыком определения запросов общества и аудитории в профессиональной деятельности. | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-5** | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм | **ИОПК-5.1. Знает** тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.<br>**ИОПК-5.2. Умеет** учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.<br>**ИОПК-5.3. Владеет** навыком анализа политических и экономических механизмов функционирования | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | регулирования | медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. | практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-6** | Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | **ИОПК-6.1. Знает** современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.<br>**ИОПК-6.2. Умеет** использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.<br>**ИОПК-6.3. Владеет** современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями. | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| **ОПК-7** | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | **ИОПК-7.1. Знает** принципы социальной ответственности в журналистике.<br>**ИОПК-7.2. Умеет** прогнозировать эффекты своей профессиональной деятельности.<br>**ИОПК-7.3. Владеет** принципами соблюдения социальной ответственности. | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Поиск идеи/материала для нового продукта по результатам анализа российских и зарубежных источников информации | ПК-1 Способен осуществлять поиск идеи/материала для нового продукта по результатам анализа российских и зарубежных источников информации | **ИПК-1.1. Знать** современные информационно-коммуникационные технологии<br>**ИПК-1.2. Уметь** находить информацию, выявлять и использовать различные источники информации<br>**ИПК-1.3. Владеть** навыками анализа информации из различных источников, определения степени ее достоверности, ориентации в новостном пространстве, информационном поле | планирование реализации индивидуального задания; обсуждение распределения рабочего времени планирование сбора материала для выпускной квалификационной работы и написания выпускной квалификационной работы непосредственное участие в работе организации / СМИ / PR-отдела и пр. |
| Определение темы и основного содержания нового продукта и новостного блока | ПК-2 Способен определять тему и основное содержание нового продукта и новостного блока | **ИПК-2.1. Знать** корпоративные требования к продуктам телерадиовещательных СМИ<br>**ИПК-2.2. Уметь** планировать освещение значимых событий<br>**ИПК-2.3. Владеть** навыками выделения ключевых моментов в исходном материале для последующего использования в новом продукте | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Оценка актуальности нового продукту | ПК-3 Способен производить оценку актуальности нового продукта, его художественной ценности | **ИПК-3.1. Знать** конъюнктуру медийного рынка, мировые тенденции в медиаиндустрии<br>**ИПК-3.2. Уметь** прогнозировать (оценивать) успешность будущего продукта | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| кта, его художественной ценности и востребованности | и востребованности | **ИПК-3.3. Владеть** навыками планирования освещения значимых событий | руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Инициирование творческих идей для создания нового продукта | ПК-4 Способен инициировать творческие идеи для создания нового продукта | **ИПК-4.1. Знать** историю России, новейшую историю и основы международной политики<br>**ИПК-4.2. Уметь** изучать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по тематике создаваемых продуктов<br>**ИПК-4.3. Владеть** принципами создания и редактирования текстов | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Формирование требований к создаваемому сценарному материалу | ПК-5 Способен формировать требования к создаваемому сценарному материалу | **ИПК-5.1. Знать** принципы создания и редактирования текстов<br>**ИПК-5.2. Уметь** подбирать темы для материалов, планировать освещение событий, находить экспертов и комментаторов<br>**ИПК-5.3. Владеть** навыками принятия оперативных обоснованных решений | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Оценка качества сценарного материала, в случае необходимости формулирование требований по доработке и внесению необходимых изменений | ПК-6 Способен производить оценку качества сценарного материала, в случае необходимости формулировать требования по доработке и внесению необходимых изменений | **ИПК-6.1. Знать** грамматику, стилистику, фонетику русского языка<br>**ИПК-6.2. Уметь** использовать особенности литературного, делового, научного стилей в письменной речи<br>**ИПК-6.3. Владеть** инструментами изучения и анализа отечественных и зарубежных источников информации по тематике создаваемых продуктов | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Выбор оптимального плана подготовки и реализации продукта | ПК-7 Способен выбирать оптимальный план подготовки и реализации продукта | **ИПК-7.1. Знать** методы и инструменты эффективного менеджмента<br>**ИПК-7.2. Уметь** использовать методы эффективного менеджмента для создания производственного графика и применения технологий<br>**ИПК-7.3. Владеть** навыками определения постановочной сложности, стоимости и источников ресурсного обеспечения создания и реализации нового продукта | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | главы выпускной квалификационной работы |
| Оценка творческой и технической составляющей для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта | ПК-8 Способен производить оценку творческой и технической составляющей для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта | **ИПК-8.1. Знать** современные технические средства и технологии для создания медийных продуктов<br>**ИПК-8.2. Уметь** использовать необходимое программное обеспечение<br>**ИПК-8.3. Владеть** навыками формирования бюджета (сметной документации) | собеседование с руководителем практики<br>обсуждение индивидуального задания<br>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике<br>сбор материала для выпускной квалификационной работы<br>защита отчета по практике<br>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Оценка возможных рисков при создании продукта | ПК-9 Способен производить оценку возможных рисков при создании продукта | **ИПК-9.1. Знать** экспертный анализ и методы оценки рисков<br>**ИПК-9.2. Уметь** определять постановочную сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации нового продукта<br>**ИПК-9.3. Владеть** методами эффективного менеджмента для создания производственного графика и применения технологий | собеседование с руководителем практики<br>обсуждение индивидуального задания<br>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике<br>сбор материала для выпускной квалификационной работы<br>защита отчета по практике<br>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Обоснование | ПК-10 Способен обосновывать целесообразность | **ИПК-10.1. Знать** основные сведения о телекоммуникационных системах, | собеседование с руководителем практики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| целесообразности создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльности | создания продукта, его идейно-художественное значение, окупаемость и прибыльность | применяемых для телевизионного и радиовещания<br>**ИПК-10.2. Уметь** анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения<br>**ИПК-10.3. Владеть** навыками выступления перед аудиторией | обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Подготовка финансовых предложений для инвесторов / спонсоров | ПК-11 Способен производить подготовку финансовых предложений для инвесторов / спонсоров | **ИПК-11.1. Знать** новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства<br>**ИПК-11.2. Уметь** выступать перед аудиторией<br>**ИПК-11.3. Владеть** критериями оценки своей деятельности | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Поиск инвесторов / спонсоров, проведение с ними перего | ПК-12 Способен производить поиск инвесторов / спонсоров, проводить с ними переговоры и заключать соглашения | **ИПК-12.1. Знать** грамматику и стилистику русского языка<br>**ИПК-12.2. Уметь** оценивать результаты своей деятельности<br>**ИПК-12.3. Владеть** инструментами анализа информации и оценки результата для выбора наилучшего решения | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| воров и заключение соглашений | | | практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Определение квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части) | ПК-13 Способен определять квалифицированные требования к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части) | **ИПК-13.1. Знать** принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм<br>**ИПК-13.2. Уметь** вести переписку, телефонные и личные переговоры<br>**ИПК-13.3. Владеть** критериями определения необходимого уровня квалификации членов рабочей группы | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Организация обеспечения продукта необходимыми материально-техническими | ПК-14 Способен организовывать обеспечение продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета | **ИПК-14.1. Знать** принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм<br>**ИПК-14.2. Уметь** определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты<br>**ИПК-14.3. Владеть** навыками ведения переписки, телефонных и личных переговоров | собеседование с руководителем практики обсуждение индивидуального задания подготовка и согласование с руководителем отчета по практике сбор материала для выпускной квалификационной работы защита отчета по практике |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ресурсами в рамках бюджета | | | написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Организация творческого и производственного процессов, рациональная расстановка кадров | ПК-15 Способен организовывать творческий и производственный процессы, осуществлять рациональную расстановку кадров | **ИПК-15.1. Знать** методы эффективного менеджмента<br>**ИПК-15.2. Уметь** объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом<br>**ИПК-15.3. Владеть** навыками эффективного использования рабочего времени, определения приоритетных задач | собеседование с руководителем практики<br>обсуждение индивидуального задания<br>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике<br>сбор материала для выпускной квалификационной работы<br>защита отчета по практике<br>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |
| Формулирование в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение | ПК-16 Способен формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение | **ИПК-16.1.** Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации<br>**ИПК-16.2.** Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график<br>**ИПК-16.3.** Владеть навыками использования полученных знаний для разработки проектной документации | собеседование с руководителем практики<br>обсуждение индивидуального задания<br>подготовка и согласование с руководителем отчета по практике<br>сбор материала для выпускной квалификационной работы<br>защита отчета по практике<br>написание теоретической главы выпускной квалификационной работы |

**Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков,**

**характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики**

1. Охарактеризуйте специфику функционирования предприятия, его структуру, работу различных подразделений.
2. Охарактеризуйте нормативную базу, должностные инструкции специалиста, технологии выполнения задач, структуру и особенности формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста предприятия.
3. Подготовьте материалы для информационной заметки;
4. Проанализируйте возможные источники материалов для материала в средстве массовой информации;
5. Соберите и систематизируйте материалы о конкретной личности (по указанию руководителя);
6. Подготовьте план мероприятия с целью информирования общественности об организации;
7. Подготовьтесь к репортажу о событии (по указанию руководителя);
8. Соберите и согласуйте с руководителем материал для очерка;
9. Опишите специфику работы конкретного средства массовой информации
10. Осуществите систематизацию и анализ собранных материалов в отчёте по практике.
11. Систематизируйте и обобщите информацию, полученную вами в ходе прохождения практики.
12. Изложите полученную информацию в научном стиле.

## РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ; ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.

Аттестация по практике проводится в форме зачёта в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель по практической подготовке от университета проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ИМПЭ им. А.С. Грибоедова порядком.

### Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

| Оценка | Критерии оценки |
|---|---|
| «Отлично» | - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики;<br>- обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики;<br>- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; |

| | |
|---|---|
| | - обучающийся подготовил отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;<br>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики;<br>- ошибки и неточности отсутствуют;<br>- к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики;<br>- обучающийся полностью выполнил программу практики.<br>- |
| «Хорошо» | - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики;<br>- обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики;<br>- обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;<br>- обучающийся подготовил отчёт о прохождениипрактики;<br>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями;<br>- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности;<br>- к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве;<br>- обучающийся по большей части выполнил программу практики. |
| «Удовлетворительно» | - обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики;<br>- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики;<br>- обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;<br>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики;<br>- обучающийся защитил отчёт о прохождении практики, однако к отчёту были замечания;<br>- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности;<br>- к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами;<br>- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики. |
| «Неудовлетворительно» | - обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника;<br>- обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики.<br>- обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их;<br>- обучающийся подготовил отчёт о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет;<br>- обучающийся не защитил отчёт о прохождении практики;<br>- в ответе имеются грубые ошибки.<br>- к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается;<br>- обучающийся не выполнил программу практики. |

## Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики)

***Нормативно-правовые акты***

Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Закон об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон № 29-ФЗ от 12 марта 2014 «Закон о порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

***Основная литература***[2]


1. Корпачева, С. М. Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : электронный учебно-методический комплекс / С. М. Корпачева. — Новосибирск : [б. и.], 2023. — Текст : электронный // Электронная библиотека НГТУ : [сайт]. — URL: https://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=224348
2. Косолапов, А. И. Производственная практика. Методические указания по проведению преддипломной практики и написанию отчета : учебно-методическое пособие / А. И. Косолапов, Д. С. Снетков, Ю. П. Пташник ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : СФУ, 2023. — 36 с. — ISBN 978-5-535-56789-1. — Текст : электронный // Научная библиотека СФУ : [сайт]. — URL: https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=BOOK1-378.147.88%2807%29%2F%D0%9F+801-466897
3. Чкалова, О. В. Методические указания по организации и проведению производственной практики (преддипломной практики) : учебно-методическое пособие / О. В. Чкалова, М. А. Цветков, И. Ю. Цветкова, Н. Г. Копасовская, С. А. Кирюшин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 51 с. — Текст : электронный // ЭБС Лань : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/344612
4. Бомбизов, А. А. Производственная практика (преддипломная практика) : методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов магистратуры / А. А. Бомбизов. — Томск : ТУСУР, 2023. — 20 с. — Текст : электронный // Научно-образовательный портал ТУСУР : [сайт]. — URL: https://edu.tusur.ru/publications/10285
5. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика : учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69932.html


***Дополнительная литература***[3]


1. Орлова, В. В. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания по организации и проведению преддипломной практики / В. В. Орлова. — Томск : ТУСУР, 2024. — 8 с. — Текст : электронный // Научно-образовательный портал ТУСУР : [сайт]. — URL: https://edu.tusur.ru/publications/10931
2. Симонян, Т. В. Производственная практика: преддипломная практика : методические указания / Т. В. Симонян. — Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2024. — Текст : электронный // Научно-техническая библиотека ДГТУ : [сайт]. — URL: https://ntb.donstu.ru/catalog/metodicheskie-posobiya
3. Сидоренко, О. В. Учебно-методическое пособие по организации производственной преддипломной практики: для обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учёт, бизнес-аналитика и аудит» : учебно-методическое пособие / О. В. Сидоренко. — Орел : ОрелГАУ, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-8259-1303-2. — Текст :


[2] Из ЭБС университета

[3] Из ЭБС университета

электронный // ЭБС Лань : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/442289
4. Производственная практика : учебно-методическое пособие / Санкт-Петербургский государственный университет. — Санкт-Петербург : Медиапапир, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-00110-370-7. — Текст : электронный // Публичный портал СПбГУ : [сайт]. — URL: https://pureportal.spbu.ru/ru/publications/производственная-практика
5. Капустина, Л. И. Преддипломная практика : методические указания : для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль подготовки «Дошкольное образование») 2024 года набора / Л. И. Капустина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Сибирский государственный индустриальный университет, Кафедра дошкольного и начального образования. — Новокузнецк : Издательский центр СибГИУ, 2024. — Текст : электронный // Научно-техническая библиотека СибГИУ : [сайт]. — URL: http://library.sibsiu.ru/LibrEduMethodSectionsEditionsFiles.asp?lngSection=78&lngEdition=13468

### 8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

**Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:**

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

**Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.
**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| | |
|---|---|
| Учебная аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.<br>Мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран |
| Помещение для самостоятельной работы | компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации<br>принтер<br>Комплект специальной учебной мебели |
| Рабочее место сотрудника по месту прохождения практики | Комплект мебели (стол, стул);<br>компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и подключением к локальной сети организации, принтер |

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

- На основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «факультет журналистики» преобразован в «Международного института журналистики, телевидения и коммуникации».

*Приложение 1.*

**Договор №_____**
**о практической подготовке обучающихся,**
**заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,**
**и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Москва "___" _____ 20___ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании доверенности _____., с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

_____

(*указываются иные акты Профильной организации, при необходимости*)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защитах выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, оправленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор заключается сроком _____, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

| **Организация:** | **Профильная организация:** |
|---|---|
| Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова».<br>Сокращенное наименование:<br>ИМПЭ им. А.С. Грибоедова<br>Юридический адрес: 105066, г.Москва,<br>ул. Новая Басманная, д.35, стр.1<br>Почтовый адрес: 111024, г.Москва,<br>шоссе Энтузиастов, д. 21<br>Банковские реквизиты:<br>Банк: ПАО Сбербанк г. Москва<br>Р/сч:40703810138070100497<br>К/сч:30101810400000000225<br>БИК:044525225<br>ИНН 7701042379, КПП 770101001<br>ОГРН 1027739913640<br>Тел.: +7 (495) 673-7371<br>Сайт: www.iile.ru<br><br>Должность<br><br>_____ ФИО<br>М.П. | (наименование, адрес, реквизиты, тел.)<br><br>Должность<br><br>_____ ФИО<br>М.П. |

**Приложение № 1**
**к договору о практической подготовке обучающихся**
**от _____ 20___ г. №_____**

**Во исполнение п. 1.2 Договора**:

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическаяподготовка, количество обучающихся и ФИО, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, руководители практики от университета и от профильной организации

| **Наименование образовательной программы** (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация) | **Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики** | **Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО ___ чел.** | **Сроки организации практической подготовки** | **Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)** | **Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Организация:**

**ИМПЭ им. А.С. Грибоедова**

Должность

_____

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)
М.П.

**Профильная организация**:

_____

(полное наименование)

_____

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)
М.П.

**Приложение № 2**
**к договору о практической подготовке обучающихся**
**от _____20___ г. №_____**

**Во исполнение п. 1.3 Договора**:

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

| **Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся** | **Фактический адрес** | **Оценка условий труда на рабочем месте** | **Условия труда на рабочем месте** | **Требования охраны труда на рабочем месте** | **Оборудование и технические средства** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда) | Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов) | Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда | Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул |

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Организация:**

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

_____

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Профильная организация:**

_____

(полное наименование)

_____

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

# ОТЧЕТ

**Вид и тип практики** _____

**Код и направление подготовки/специальность** _____
**Форма обучения** _____
**Курс** _____
**Группа** _____
**ФИО студента** _____

**Москва 20__ г.**

*Содержание отчета*

**СОДЕРЖАНИЕ**


| № п/п | Наименование разделов | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | Введение | |
| 2. | Основная часть | |
| 3. | Заключение | |
| 4. | Список источников и литературы | |
| 5. | Приложения | |
| 6. | Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы) | |
| 6.1 | Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики, рабочий график (план) проведения практики | |
| 6.2 | Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |

## 6. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ КАРТА

(результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

### 6.1. Компетентностная карта основных этапов прохождения _____ практики

рабочий график (план) проведения практики.

| № раздела | Этапы практики | Формы текущего контроля | Этапы освоения набора компетенций |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовительный | Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 |
| 2. | Основной | Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике. | УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8 |
| 3. | Аналитический | Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике | ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10 |
| 4. | Отчетный | Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета | УК-8, УК-9, УК-10 |

### 6.2. Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Код компетенции** | **Название компетенции** (планируемые результаты) | **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций** (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, | Осуществление поиска информации |

| | | |
|---|---|---|
| | критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | для написания журналистских материалов, анализ полученных данных, их обобщение и систематизация |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Постановка задач для достижения конкретной цели, выбор оптимального способа для их выполнения, учитывая при этом правовые нормы и те ресурсы, которые имеются в распоряжении |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Общение с другими практикантами. Обсуждение и распределение задач в редакции, работа с индивидуальными заданиями |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке | Общение с редакцией в устной и письменной форме с помощью социальных сетей и оффлайн встреч. Практика коммуникации на английском языке |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Общение с людьми разных национальностей, вероисповеданий, взглядов и ценностей в процессе прохождения практики, и учитывание принципов равенства и недискриминации |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Следование установленным дедлайнам. Развитие самодисциплины, коммуникативных навыков, получение новых знаний |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Соблюдение рекомендаций по распределению рабочего времени и времени отдыха: перерывы в работе для физической активности, разминка для тела и глаз |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знание правил обеспечения безопасности в различных сферах жизнедеятельности, порядка действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, принципов и способов защиты от опасностей разного характера, методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности; умение их применять на практике |
| УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Умение анализировать и оценивать экономическую целесообразность своих действий, грамотная работа с ресурсами, которыми обеспечивают во время практики |

| | | |
|---|---|---|
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Знание правовых норм, которые обеспечивают борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом, способов профилактики борьбы и формирования нетерпимого отношения к ним; взаимодействие в обществе на основании нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; донесение своей позиции до общества |
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Осуществление подготовки журналистских текстов/медиапродуктов в различных жанрах в соответствии с нормами русского и иностранного языков |
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | Соблюдение принципа объективности в создаваемых журналистских текстах/ медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов |
| ОПК-3 | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | Использование при разработке журналистских материалов достижений отечественной и мировой культуры |
| ОПК-4 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | |
| ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Учитывание основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и продуктов, которые были выявлены в результате изучения |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | Использование выявленных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при подготовке журналистских материалов. Создание материалов с учетом условий правовых и этических норм |
| ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | Работа с новейшими достижениями науки в области технического обеспечения: компьютером, телефоном, Интернетом при создании журналистских материалов |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-1 | Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность | Следование нормам законодательства, нравственности и морали в процессе работы в редакции |
| ПК-2 | Способен получать информацию для подготовки материала | Постоянный анализ рынка новостей, грамотное распределение своих рабочих обязанностей |
| ПК-3 | Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала | Поиск информации для подготовки материалов различного характера через социальные сети, мессенджеры, информационные агентства, информационные порталы, тв-передачи |
| ПК-4 | Способен формировать материал | Осуществление отбора информации для написания материала, применение метода фактчекинга в работе |
| ПК-5 | Способен выбирать темы публикаций (разрабатывать сценарии) | Создание материалов в различных жанрах исходя из имеющихся ресурсов и информации |
| ПК-6 | Способен подготавливать к публикации собственные материалы/работать в эфире | Отбор тем для материалов, исходя из этических, моральных, нравственных, законодательных норм, а также требований, применяемых к преддипломной практике |
| ПК-7 | Способен отбирать авторские материалы для публикации | Написание материала, осуществление его проверки перед отправкой на публикацию |
| ПК-8 | Способен редактировать материалы | Анализ и отбор авторских материалов, которые пойдут на публикацию |
| ПК-9 | Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ | Осуществление обязательной редактуры и корректуры своих материалов перед отправкой на публикацию |

**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

# ДНЕВНИК
# ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
**(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ФИО студента | |
| 2 | Форма обучения, группа, курс | |
| 3 | Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) | |
| 4 | Название принимающей организации | |
| 5 | Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) | |
| 6 | Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) | |
| 7 | Срок прохождения практики | |

**Календарный план прохождения практики**

| **Дата** | **Содержание выполненной работы** (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) | **Отметка о выполнении** и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Руководитель практической подготовки от Профильной организации**

_____ _____

(ФИО) (подпись) М.П.

**Руководитель практической подготовки от Университета**

_____ _____

(ФИО) (подпись)

**Министерство образования и науки Российской Федерации**
**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА**
**_____факультет**
**Форма обучения_____**

**РЕЦЕНЗИЯ**
**на отчет по _____ практике**

обучающегося_____Курс_____
Ф.И.О

Руководитель по практической подготовке от университета_____
фамилия, имя, отчество

Студент проходил практику в _____
наименование организации

**В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе** _____
_____
_____

**Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы** – в процессе прохождения практики у обучающегося формировались следующие компетенции: , согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенным к отчету компетентностным картам

**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций -** обязательный пороговый уровень сформированости требуемых компетенций (_____) для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

**Характеристика с места прохождения практики** положительная /отрицательная

**Особые отметки в характеристике:**

_____

**Отчет содержит приложения документов,** с которыми студент работал на практике:

_____

**Отчет, в целом,** соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

---

**Оценка по итогам защиты_____**

_____ _____ «____»_____202___года
подпись

**Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации**

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончанию практики Ответственным лицом от Профильной организации.

2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.

3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:

— полнота и качество выполнения работы;

— степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;

— сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);

— оценка по результатам прохождения практики.

4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).

**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики**
**в рамках рабочего графика (плана) практики**

**Вид и тип практики** _____
**Код и направление подготовки/специальность** _____
**Форма обучения** _____
**Курс** _____
**Группа** _____
**ФИО студента** _____

**Москва 20__ г.**

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ \ _____

« »_____20__ г.
М .П.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической подготовке от университета

_____ \ _____

« »_____20__ г.

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ФИО студента | |
| 2 | Форма обучения, группа, курс | |
| 3 | Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) | |
| 4 | Название принимающей организации | |
| 5 | Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) | |
| 6 | Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) | |
| 7 | Срок прохождения практики | |

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

### 1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

| № п/п | Разделы практики | Формы текущего контроля | Этапы освоения набора компетенций |
|---|---|---|---|
| 1. | Установочное собрание обучающихся. | Присутствие на собрании | УК-1 – УК-10 |
| 2. | Прохождение практики Оформление материалов практики, выполнение заданий и подготовка отчета по практике. | Консультации, ведение дневника Отчет по практике | ОПК-1 – ОПК-7 |
| 3 | Собеседование по итогам практики и по отчету по практике | Собеседование, проверка отчета, вопросы по отчету. Зачет с оценкой) | ПК-1 – ПК-9 |

### 1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практика

| Код | Название компетенции | ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ |
|---|---|---|

| **компетенции** | (планируемые результаты) | **направленное на формирование соответствующих компетенций** (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью) |
|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Осуществление поиска информации для написания журналистских материалов, анализ полученных данных, их обобщение и систематизация |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Постановка задач для достижения конкретной цели, выбор оптимального способа для их выполнения, учитывая при этом правовые нормы и те ресурсы, которые имеются в распоряжении |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Общение с другими практикантами. Обсуждение и распределение задач в редакции, работа с индивидуальными заданиями |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке | Общение с редакцией в устной и письменной форме с помощью социальных сетей и оффлайн встреч. Практика коммуникации на английском языке |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Общение с людьми разных национальностей, вероисповеданий, взглядов и ценностей в процессе прохождения практики, и учитывание принципов равенства и недискриминации |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Следование установленным дедлайнам. Развитие самодисциплины, коммуникативных навыков, получение новых знаний |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Соблюдение рекомендаций по распределению рабочего времени и времени отдыха: перерывы в работе для физической активности, разминка для тела и глаз |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Знание правил обеспечения безопасности в различных сферах жизнедеятельности, порядка действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, принципов и способов защиты от опасностей разного характера, методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и |

| | | |
|---|---|---|
| | | профессиональной деятельности; умение их применять на практике |
| УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Умение анализировать и оценивать экономическую целесообразность своих действий, грамотная работа с ресурсами, которыми обеспечивают во время практики |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Знание правовых норм, которые обеспечивают борьбу с коррупцией, экстремизмом, терроризмом, способов профилактики борьбы и формирования нетерпимого отношения к ним; взаимодействие в обществе на основании нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму; донесение своей позиции до общества |
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Осуществление подготовки журналистских текстов/медиапродуктов в различных жанрах в соответствии с нормами русского и иностранного языков |
| ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | Соблюдение принципа объективности в создаваемых журналистских текстах/ медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов |
| ОПК-3 | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | Использование при разработке журналистских материалов достижений отечественной и мировой культуры |
| ОПК-4 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | Учитывание основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и продуктов, которые были выявлены в результате изучения |
| ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Использование выявленных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира при подготовке журналистских материалов. Создание материалов с учетом условий правовых и этических норм |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности | Работа с новейшими достижениями науки в области технического |

| | | |
|---|---|---|
| | современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии | обеспечения: компьютером, телефоном, Интернетом при создании журналистских материалов |
| ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | Следование нормам законодательства, нравственности и морали в процессе работы в редакции |
| ПК-1 | Способен отслеживать информационные поводы и планировать деятельность | Постоянный анализ рынка новостей, грамотное распределение своих рабочих обязанностей |
| ПК-2 | Способен получать информацию для подготовки материала | Поиск информации для подготовки материалов различного характера через социальные сети, мессенджеры, информационные агентства, информационные порталы, тв-передачи |
| ПК-3 | Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала | Осуществление отбора информации для написания материала, применение метода фактчекинга в работе |
| ПК-4 | Способен формировать материал | Создание материалов в различных жанрах исходя из имеющихся ресурсов и информации |
| ПК-5 | Способен определять формат, тематику и оценку материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ | Написание материала, осуществление его проверки перед отправкой на публикацию |
| ПК-6 | Способен выбирать темы публикаций (разрабатывать сценарии) | Отбор тем для материалов, исходя из этических, моральных, нравственных, законодательных норм, а также требований, применяемых к преддипломной практике |
| ПК-7 | Способен подготавливать к публикации собственные материалы/работать в эфире | Анализ ситуации на информационном рынке при подготовке журналистских материалов |
| ПК-8 | Способен отбирать авторские материалы для публикации | Анализ и отбор авторских материалов, которые пойдут на публикацию |
| ПК-9 | Способен редактировать материалы | Осуществление обязательной редактуры и корректуры своих материалов перед отправкой на публикацию |
| ПК-10 | Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ | Изучение и оценка существующих научных материалов, исследование качеств и особенностей современного информационного пространства |