

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.02.2025 19:39:52  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e8



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**Институт международной экономики, лидерства и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
международной экономики  
лидерства и менеджмента

\_\_\_\_\_/А. А. Панарин  
«04» октября 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ТУРИЗМА**  
**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**(уровень магистратуры)**

**Направленность: «Менеджмент в сфере туризма и бизнеса»**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Организация и управление в сфере туризма». Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент в сфере туризма и бизнеса» / Т. Л. Мищенко – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 23 с.

Рабочая программа магистратуры составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент» (зарегистрирован 21.08.2020 № 59391) и профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783) согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики: Т. Л. Мищенко, к. э. н.

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»  
*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 04.10.2024г., протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Т. В. Новикова, к. э. н., доцент  
(подпись)

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Степкина  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Организация и управление в сфере туризма» состоит в освоении обучающимися теоретических основ в организации и управлении туристической деятельностью, видами и тенденциями туризма. Формирование совокупности знаний, необходимых для разработки и реализации туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, способности осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления.

Освоение дисциплины способствует подготовке студентов к решению следующих задач в профессиональной деятельности:

- мониторинг и оценка туристской деятельности на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном);
- формирование концепции и планирование реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.
- особенности организации и управления туристской деятельностью; анализ особенностей туризма как объекта управления;
- специфика разработки различных видов туров с учетом потребностей и запросов туристов;

## РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.1. Знает</b> , как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели <b>ИУК-3.2. Умеет</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели <b>ИУК-3.3. Владеет</b> навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
ПК-1	Способен осуществлять организацию разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля	<b>ИПК-1.1 Знать:</b> Позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля <b>ИПК-1.2 Уметь:</b> Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля <b>ИПК-1.3 Владеть:</b> Навыками организации разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля деятельности, требований профессиональной этики
ПК-2	Способен осуществлять разработку риск-ориентированных годовых	<b>ИПК-2.1 Знать:</b> Существующие тенденции изменения законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему кон-

	и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения	тролю <b>ИПК-2.2 Уметь:</b> Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля <b>ИПК-2.3 Владеть:</b> Навыками разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их предоставление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения
ПК-16	Способен проводить анализ отчетности о выполнении субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов внутреннего контроля, выявление отклонений от требований этих документов	<b>ИПК-16.1 Знать:</b> Потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле Правила соблюдения внутренних политик <b>ИПК-16.2 Уметь:</b> Оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом <b>ИПК-16.3 Владеть:</b> Навыками анализа отчетности о выполнении субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов внутреннего контроля, выявление отклонений от требований этих документов

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Организация и управление в сфере туризма» изучается в 2 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

#### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	16		16				103		9 Зачет с оценкой

### на заочной форме обучения

Семестр 2										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4	144	4		8				123		9 Зачет с оценкой

### Тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
2 семестр								
<i>Тема 1.</i> Сущность туризма и основные понятия организации и управления в сфере туризма	1		2		30			33
<i>Тема 2.</i> Организационные структуры управления. Механизм управления в сфере туризма.	1		2		31			34
<i>Тема 3.</i> Контроль как функция менеджмента и её особенности в	1		2		31			34

индустрии туризма.								
<i>Тема 4.</i> Мотивация как функция управления	1		2		31			34
Зачет с оценкой							9	9
<b>Итого</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>123</b>		<b>9</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>3 семестр</b>								
<i>Тема 1.</i> Сущность туризма и основные понятия организации и управления в сфере туризма	1		2		30			33
<i>Тема 2.</i> Организационные структуры управления. Механизм управления в сфере туризма.	1		2		31			34
<i>Тема 3.</i> Контроль как функция менеджмента и её особенности в индустрии туризма.	1		2		31			34
<i>Тема 4.</i> Мотивация как функция управления	1		2		31			34
Текущий								

контроль								
Зачет с оценкой							9	9
Итого	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>123</b>		<b>9</b>	<b>144</b>

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и темы	Содержание темы
1	Тема 1. Сущность туризма и основные понятия организации и управления в сфере туризма.	Понятия организации и управления в сфере туризма; Принципы в туризме; Виды, функции в туризме; Методы оценки и измерение эффективности управления деятельности в туристском бизнесе
2	Тема 2. Организационные структуры управления. Механизм управления в сфере туризма.	Понятие и виды организационных структур. Принципы построения организационных структур управления и этапы её совершенствования. Организации, уровни (ступени) управления и связи — горизонтальные и вертикальные. Делегирование полномочий и ответственности.
3	Тема 3. Контроль как функция менеджмента и её особенности в индустрии туризма.	Понятие и виды контроля. Система контроллинга. Организация контроля качества услуг и обслуживания в индустрии туризма.
4	Тема 4. Мотивация как функция управления в сфере туризма.	Мотивация и стимулирование; теории мотивации; мотивация путешествий; мотивация трудовых отношений. Особенности стимулирования в индустрии туризма.

### Занятия семинарского типа

**(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Тема № 1. Сущность туризма и основные понятия организации и управления в сфере туризма.**

#### *Вопросы и/или задания*

1. Какие факторы влияют на развитие туризма?
2. В чём заключаются особенности организации туристской деятельности?
3. В чём заключаются особенности экономоцентрических концепций организации туристской деятельности?

4. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на ее уровень.

**Тема № 2. Организационные структуры управления. Механизм управления в сфере туризма.**

**Вопросы и/или задания**

1. Централизация и децентрализация.
2. Делегирование полномочий и ответственности.
3. Понятие и виды организационных структур.
4. Принципы построения организационных структуры управления и этапы её совершенствования.

**Тема № 3. Контроль как функция менеджмента и её особенности в индустрии туризма.**

**Вопросы и/или задания**

1. Понятие и виды контроля.
2. Система контроллинга.
3. Организация контроля качества услуг и обслуживания в индустрии туризма.

**Тема № 4 Мотивация как функция управления в сфере туризма.**

**Вопросы и/или задания**

1. Мотивация и стимулирование.
2. Теории мотивации.
3. Особенности стимулирования в индустрии туризма.

## **РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа (СР)*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности. Формы самостоятельной работы, обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа студентов включает: изучение литературы, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### **Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов\тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
Тема 1. Сущность туризма и основные понятия организации и управления в сфере туризма.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составьте схему «Уровни управления в РФ».</li><li>2. Составьте характеристику объекта и субъекта управления в туризме.</li><li>3. Подготовить рефераты на тему «Система управления туризма», «Уровни управления».</li></ol>



Наименование разделов\тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 2. Организационные структуры управления. Механизм управления в сфере туризма.	Приведите примеры использования административных, правовых, экономических, социально-психологических и морально-этических методов в социальной работе
Тема 3. Контроль как функция менеджмента и её особенности в индустрии туризма.	<p>1. Дайте определения основным понятиям темы: контроль, объект контроля, контроль в социальной работе.</p> <p>2. Приведите примеры осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля в социальной работе.</p> <p>3. Составить таблицу  Вид контроля, его объект, предмет, предназначение, субъекты, главные инструменты;  Вид контроля Объект контроля Предмет контроля Цель контроля Субъект контроля Методы контроля  1 2 3 4 5 6</p>
Тема 4. Мотивация как функция управления в сфере туризма.	<p>1. Разработать систему мотивации сотрудников на повышение качества труда: вид стимулирования, форма стимулирования, основное содержание.</p> <p>2. Составить таблицу «Применение нематериального стимулирования в разных туристских организациях».</p> <p>3. Сформулируйте рекомендации, которым надо следовать руководителю в своей работе для удовлетворения социальных потребностей работников организации, их потребностей в уважении и самовыражении.</p>

### 5.1. Примерный перечень тем докладов/рефератов

1. Роль и виды планирования в управлении предприятием туристической индустрии в современных условиях.
2. Особенности стратегического управления предприятиями туристической индустрии.
3. Теории мотивации и их применение в деятельности турфирмы.
4. Теории мотивации и их применение в туристической индустрии.
5. Стратегический менеджмент и его применение в управлении турфирмой.
6. Лидерство: основные теории и их применение в работе менеджера.
7. Построение системы стимулирования труда работников турфирмы.
8. Внешняя среда и ее влияние на деятельность предприятия туристической индустрии.
9. Классические и современные концепции лидерства и их реализация в практике управления предприятиями туристической индустрии.

10. Организация взаимодействия в управлении турпредприятием: делегирование полномочий, координация, централизация и децентрализация.
11. Планирование как одна из основных функций менеджмента в туриндустрии.
12. Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз (на примере предприятия туриндустрии).
13. Контроль, как одна из основных функций менеджмента, формы контроля работы сотрудников предприятия туриндустрии.
14. Организационная культура, организационные ценности (на примере предприятий туриндустрии).
15. Роль и особенности организационной культуры в турбизнес.

## 5.2. Примерная тематика контрольных работ

Тема контрольной работы

*Ссылка на источник*

### РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 6.1. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ТРЕБУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ), ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ В ТАБЛИЦЕ

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
<b>ИУК-3.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-3.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-3.3.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-1.</b> Способен осуществлять организацию разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля		
<b>ИПК-1.1</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-1.2</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-1.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять разработку риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их предоставление на утверждение		

<b>уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения</b>		
<b>ИПК-2.1</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-2.2</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-2.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-16. Способен проводить анализ отчетности о выполнении субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов внутреннего контроля, выявление отклонений от требований этих документов</b>		
<b>ИПК-16.1</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-16.2</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИПК-16.3</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## **6.2. Типовые вопросы и задания**

### **Перечень вопросов**

1. Централизация и децентрализация в теории управления.
2. Делегирование полномочий и ответственности в теории управления. Внедрение системы делегирования.
3. Понятие и виды организационных структур управления.
4. Виды организационных структур управления. Принципы построения организационных структур управления.
5. Иерархические структуры управления.
6. Дивизиональные структуры управления.
7. Адаптивные организационные структуры.
8. Принципы и этапы построения организационных структур управления.
9. Организационные структуры управления в турфирмах.
10. Организационные структуры управления в гостиницах.
11. Организационные структуры управления в сетевых гостиницах.
12. Понятие и классификация организационной культуры
13. Процесс формирования и условия изменения организационной культуры
14. Мораль, ценности и убеждения в корпоративной культуре.
15. Изменение и закрепление организационной культуры
16. Мотивация и стимулирование. Иерархия потребностей по Маслоу.
17. Мотивация и стимулирование. Группы методов управления по характеру их воздействия на работника.
18. Виды стимулирования труда.
19. Теории мотивации в зарубежной и отечественной науке.
20. Мотивация и стимулирование. Особенности стимулирования в индустрии туризма.
21. Понятие и виды контроля.
22. Контроль как функция менеджмента.
23. Система контроллинга.

24. Организация контроля качества услуг и обслуживания в индустрии туризма.  
 25. Методы управления.  
 26. Факторы, влияющие на выбор метода управления

### 6.3. Примерные тестовые задания

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-3	<p>1. Аспектами организационно-управленческого процесса в туризме являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) технологический, территориальный, медико-биологический, воспитательный;</li> <li>б) социально-культурный, административный, экологический;</li> <li>в) технологический, экономический, административный, территориальный;</li> <li>г) медико-биологический, социально-культурный, воспитательный.</li> </ul> <p>2. Системный подход к управлению рассматривает менеджмент как...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем</li> <li>б) реализацию совокупности общих и специальных функций управления</li> <li>в) использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации</li> <li>г) систему, основанную на разработке и реализации комплекса стратегических, тактических и оперативных целей управления</li> </ul>
ПК-1	<p>1. Определите, верны ли утверждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Возникновение функции управления – результат кооперации и разделения управленческого труда, позволивший существенно увеличить его продуктивность.</li> <li>2) Функция управления подчиняется логическому алгоритму, чёткой последовательности регламентированных действий.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) оба верны;</li> <li>б) оба неверны;</li> <li>в) верно только первое;</li> <li>г) верно только второе</li> </ul> <p>2. Мотивация является функцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) основной в цикле;</li> <li>б) парной функцией;</li> <li>в) взаимосвязанной со всеми функциями цикла;</li> <li>г) особой, независимой.</li> </ul>
ПК-2	1. Процесс регулирования разных видов деятельности,

	<p>структур организации – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) анализ среды и стратегическое планирование</li> <li>б) контроль</li> <li>в) мотивация</li> <li>г) координация</li> </ul> <p>2. Методы моральной мотивации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера).</li> <li>б) Устное поощрение, похвала, объявление благодарности перед коллективом.</li> <li>в) Стимулирующие выплаты: персональные надбавки стимулирующего характера (за профессионализм, стаж работы в компании, лояльность и т.п.).</li> <li>г) Материальное не денежное стимулирование.</li> </ul>
ПК-16	<p>1. Контроллинг — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отслеживание и корректировка выполняемых работ система финансового контроля</li> <li>б) оперативное управление формированием затрат</li> <li>в) управление прибылью и бюджетирование</li> <li>г) ни одно из определений не раскрывает в полной мере сущность контроллинга.</li> </ul> <p>2. Инструментами стратегического контроллинга являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) бюджетирование; текущий контроль и анализ отклонений; портфельный и инвестиционный анализ</li> <li>б) частичная калькуляция прямых затрат, операционный C-V-P анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия</li> <li>в) портфельный и инвестиционный анализ; калькуляция затрат жизненного цикла продукции; сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми» и «сильными» сигналами»</li> <li>г) нет правильного ответа</li> </ul>

#### 6.4. Оценочные шкалы

##### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до

проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную

	литературу.
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
Удовлетворительно	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
--	--

#### **Шкала оценивания на зачете**

Оценка	Критерии выставления оценки
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им про-



изводственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление

причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстра-**

## ции выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература<sup>1</sup>*

1. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100351.html>

### *Дополнительная литература<sup>2</sup>*

2. Новиков, В. С. Менеджмент в туризме : учебное пособие / В. С. Новиков. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2006. — 166 с. — ISBN 5-9659-0016-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/3780.html> Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: <http://www.iprsmart.ru/63813.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для выполнения выпускной квалификационной работы, включая программное обеспечение**

### *Интернет-ресурсы*

1. Бюро экономического анализа (Россия) <http://bea.triumvirat.ru/russian>
2. Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов <http://www.libertarium.ru>
3. Сайт Всемирного банка <http://www.vsemirnyjbank.org/>
4. Сайт всемирной торговой организации <http://www.wto.ru/>
5. Сайт Евразийского экономического сообщества <http://evrazes.com>
6. Сайт Евростата <https://ec.europa.eu/eurostat/>
7. Сайт Международного валютного фонда <http://www.imf.org>
8. Сайт Международной организации труда <http://www.unrussia.ru>
9. Сайт министерства финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
10. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

### *Современные профессиональные базы данных*

11. Сайт Росстата <http://www.gks.ru>

<sup>1</sup> Из ЭБС

<sup>2</sup> Из ЭБС

12. Сайт Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
13. Сайт Центрального банка Российской Федерации <https://www.cbr.ru>

#### ***Информационно-справочные и поисковые системы***

14. [Справочная правовая система «КонсультантПлюс»](http://www.consultant.ru) <http://www.consultant.ru>
15. ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprsmart.ru>

#### ***Комплект лицензионного программного обеспечения***

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2023 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

#### ***Свободно распространяемое программное обеспечение***

Комплект онлайн сервисов GNU ImageManipulationProgram, свободно распространяемое программное обеспечение

#### ***Программное обеспечение отечественного производства:***

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор 244/09/16-к от 15.09.2016 (Спецификация к Лицензионному договору 244/09/16-к от 15.09.2016, от 11.05.2022 г.) (срок действия до 10.07.2023 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Информационная система «ПервыйБит» сублицензионный договор от 06.11.2015 г. №009/061115/003 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 08.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационно поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2022 г. №9489/22С (срок действия до 31.08.2024 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2022 от 12.01.2022 г. (срок действия до 27.01.2024 г.)

## **РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.