

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2025 18:47:00

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)  
ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

декан факультета

\_\_\_\_\_/Парамонова Д.В.

«25» сентября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине:**

**«Технология и организация въездного туризма в туроператорских услугах»**

**по направлению подготовки:**

**43.03.02 Туризм**

**(уровень бакалавриата)**

**профилю:**

**«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»**

**Форма обучения: очная**

Москва

2025

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 и Профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры лингвистики и переводоведения, протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / к.филол.н., Д.В. Парамонова /

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Стёпкина/

**1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3**

<b>Код компетенции</b>	<b>Описание компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения УК</b>
ПК-1	Способен разрабатывать экскурсионные программы	ПК-1.1 Определяет цель и выбирает тему экскурсии
		ПК-1.2 Составляет экскурсионные программы
ПК-2	Способен проводить экскурсии	ПК-2.1 Осуществляет выбор приемов информационно- экскурсионной работы
		ПК-2.3 Обеспечивает соблюдение маршрута экскурсий

**ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

<b>Тип задания</b>	<b>Инструкция</b>
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	<b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<b>Прочитайте текст и установите соответствие</b>
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	<b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>
Задания с развернутым ответом	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b>

**СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

<b>Тип задания</b>	<b>Указания по оцениванию</b>	<b>Результат оценивания</b>
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

**3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся**

*Прочитайте текст и выберите правильный ответ*

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p><b>1. Что такое въездной туризм в деятельности туроператора?</b></p> <p>а) Отправка туристов за рубеж</p> <p>б) Прием и обслуживание иностранных туристов на территории своей страны</p> <p>в) Организация внутренних туров</p> <p>г) Деловые поездки сотрудников</p> <p><b>2. Какой основной документ регулирует въезд иностранных туристов в Россию?</b></p> <p>а) Закон "О туристской деятельности"</p> <p>б) Федеральный закон "О порядке выезда из РФ и въезда в РФ"</p> <p>в) Правила оказания туруслуг</p> <p>г) Международные соглашения</p> <p><b>3. Что такое туристский ваучер при организации въездного туризма?</b></p> <p>а) Документ на получение скидки</p>	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3	<b>Базовый 1-3 минуты</b>

<p>б) Документ, подтверждающий право на получение услуг в стране пребывания в) Виза г) Загранпаспорт</p> <p>4. Какой тип визы чаще всего требуется для въезда туристов в Россию? а) Транзитная виза б) Деловая виза в) Обыкновенная туристская виза г) Рабочая виза</p> <p>5. Что такое "приглашение для туристской поездки" в Россию? а) Письмо от друзей б) Документ, выдаваемый принимающей стороной для получения визы в) Туристская путевка г) Подтверждение бронирования отеля</p> <p>6. Какой основной фактор учитывается при разработке туров для въездного туризма? а) Климатические условия страны б) Культурные особенности и интересы иностранных туристов в) Стоимость авиаперелета г) Количество свободных гостиниц</p> <p>7. Что такое "пакет услуг" во въездном туризме? а) Отдельные услуги по запросу туриста б) Стандартный набор услуг (размещение, питание, трансферы, экскурсии) в) Только размещение и питание г) Трансфер и страховка</p>		
<p>8. Какой вид транспорта наиболее востребован во въездном туризме в России? а) Железнодорожный б) Авиационный в) Автомобильный г) Водный</p> <p>9. Что такое "принимающая сторона" во въездном туризме? а) Туроператор, отправляющий туристов б) Организация, встречающая и обслуживающая туристов в стране пребывания в) Авиакомпания г) Консульство</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3</p>	<p><b>Повышен ный 3-5 минут</b></p>

<p><b>10. Какой документ подтверждает бронирование гостиницы для иностранного туриста?</b>  а) Загранпаспорт  б) Ваучер  в) Виза  г) Авиабилет</p> <p><b>11. Что такое "трансфер" во въездном туризме?</b>  а) Перелет между странами  б) Перевозка туриста от места прибытия до места размещения и обратно  в) Пересадка с одного рейса на другой  г) Обмен валюты</p> <p><b>12. Какой фактор наиболее важен для выбора экскурсионной программы во въездном туризме?</b>  а) Стоимость экскурсии  б) Язык проведения экскурсии  в) Длительность экскурсии  г) Транспорт для экскурсии</p>		
<p><b>13. Что такое "карта гостя" (city card) во въездном туризме?</b>  а) Визитка гида  б) Карта, дающая право на скидки и бесплатный вход в музеи  в) Банковская карта  г) Проездной билет</p> <p><b>14. Какой вид связи наиболее удобен для общения с иностранными туристами?</b>  а) Почта  б) Мессенджеры и электронная почта  в) Факс  г) Телеграм</p> <p><b>15. Что такое "гастрономический тур" во въездном туризме?</b>  а) Тур с системой "все включено"  б) Тур, знакомящий с национальной кухней  в) Дегустация вин  г) Питание в ресторанах</p> <p><b>16. Какой сезон наиболее популярен для въездного туризма в Москву и Санкт-Петербург?</b>  а) Зима  б) Весна  в) Лето</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3</p>	<p><b>Высокий 5-10 минут</b></p>

<p>г) Круглый год</p> <p>17. Что такое "MICE-туризм" во въездном туризме?</p> <p>а) Лечебный туризм</p> <p>б) Деловой туризм (встречи, инсентив-поездки, конференции, выставки)</p> <p>в) Молодежный туризм</p> <p>г) Спортивный туризм</p> <p>18. Какой документ обязателен для страхования иностранных туристов в России?</p> <p>а) Медицинский страховой полис</p> <p>б) Загранпаспорт</p> <p>в) Визовое приглашение</p> <p>г) Ваучер</p> <p>19. Что такое "event-туризм" во въездном туризме?</p> <p>а) Тур на конкретное событие (фестиваль, карнавал)</p> <p>б) Спортивный тур</p> <p>в) Деловой тур</p> <p>г) Свадебный тур</p> <p>20. Какой ресурс наиболее эффективен для продвижения въездных туров на международном рынке?</p> <p>а) Печатные каталоги</p> <p>б) Специализированные международные выставки (например, ITB Berlin)</p> <p>в) Радиореклама</p> <p>г) Местные газеты</p>		
--	--	--

### 3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p>21. Что такое "духовный (религиозный) туризм" во въездном туризме?</p> <p>а) Тур по религиозным центрам и святыням</p> <p>б) Тур для священнослужителей</p> <p>в) Медитативные туры</p> <p>г) Йога-туры</p> <p>22. Какой фактор наиболее важен при подборе гидов для въездного туризма?</p> <p>а) Внешний вид</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

<p>б) Владение иностранными языками и знание истории</p> <p>в) Наличие автомобиля</p> <p>г) Опыт работы в другой сфере</p> <p>23. Что такое "экологический тур" во въездном туризме?</p> <p>а) Тур по заповедникам и национальным паркам</p> <p>б) Тур с проживанием в эко-отелях</p> <p>в) Пеший тур</p> <p>г) Сельский тур</p> <p>24. Какой вид оплаты наиболее удобен для иностранных туристов в России?</p> <p>а) Наличные рубли</p> <p>б) Банковские карты международных платежных систем</p> <p>в) Криптовалюты</p> <p>г) Доллары США</p> <p>25. Что такое "культурно-познавательный тур" во въездном туризме?</p> <p>а) Тур по историческим и культурным достопримечательностям</p> <p>б) Образовательный тур</p> <p>в) Тур по музеям</p> <p>г) Архитектурный тур</p> <p>26. Какой регион России наиболее популярен для въездного туризма?</p> <p>а) Дальний Восток</p> <p>б) Золотое кольцо</p> <p>в) Сибирь</p> <p>г) Урал</p>		
<p>27. Что такое "транспортная логистика" во въездном туризме?</p> <p>а) Покупка авиабилетов</p> <p>б) Организация эффективных маршрутов перемещения туристов</p> <p>в) Аренда автобусов</p> <p>г) Строительство дорог</p> <p>28. Какой документ необходим для посещения ЗАТО (закрытых административно-территориальных образований)?</p> <p>а) Загранпаспорт</p> <p>б) Специальное разрешение</p> <p>в) Виза</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3</p>	<p><b>Повышен ный 3-5 минут</b></p>



<p>г) Внутренний паспорт</p> <p>29. Что такое "деловой этикет" во въездном туризме?</p> <p>а) Правила поведения при общении с иностранными партнерами</p> <p>б) Дресс-код</p> <p>в) Правила ведения переговоров</p> <p>г) Все перечисленное</p> <p>30. Какой язык является основным для коммуникации во въездном туризме в России?</p> <p>а) Русский</p> <p>б) Английский</p> <p>в) Китайский</p> <p>г) Немецкий</p> <p>31. Что такое "таможенные правила" для въездного туриста?</p> <p>а) Правила ввоза и вывоза товаров</p> <p>б) Правила поведения в аэропорту</p> <p>в) Визовые правила</p> <p>г) Правила фотографирования</p> <p>32. Какой вид туризма популярен на Байкале среди иностранных туристов?</p> <p>а) Пляжный</p> <p>б) Экологический и активный</p> <p>в) Шопинг-тур</p> <p>г) Гастрономический</p>		
<p>33. Что такое "хэндлинг" во въездном туризме?</p> <p>а) Обслуживание туристов в аэропорту (встреча, проводы)</p> <p>б) Переноска багажа</p> <p>в) Таможенное оформление</p> <p>г) Страхование</p> <p>34. Какой фактор влияет на сезонность въездного туризма в Сочи?</p> <p>а) Пляжный сезон</p> <p>б) Горнолыжный сезон</p> <p>в) Круглогодичный курорт</p> <p>г) Все перечисленное</p> <p>35. Что такое "национальные особенности" при обслуживании туристов из Азии?</p> <p>а) Учет культурных традиций и привычек</p> <p>б) Особенности питания</p>	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3</p>	<p><b>Высокий</b> <b>5-10 минут</b></p>

<p>в) Требования к размещению г) Все перечисленное</p> <p>36. Какой информационный ресурс наиболее важен для туристов при планировании поездки в Россию? а) Официальный туристический сайт России б) Социальные сети в) Отзывы туристов г) Все перечисленное</p> <p>37. Что такое "кросс-культурный менеджмент" во въездном туризме? а) Управление с учетом культурных различий б) Обмен культурным опытом в) Организация фестивалей г) Обучение языкам</p> <p>38. Какой вид активного туризма популярен на Камчатке среди иностранцев? а) Восхождение на вулканы б) Рафтинг в) Наблюдение за медведями г) Все перечисленное</p> <p>39. Что такое "гостеприимство" как ключевой фактор въездного туризма? а) Дружелюбное отношение к туристам б) Качественное обслуживание в) Создание комфортной атмосферы г) Все перечисленное</p> <p>40. Какой тренд современного въездного туризма в России наиболее перспективен? а) Массовые групповые туры б) Индивидуальные и специализированные туры (эко, гастро, приключенческие) в) Дешевые туры г) Шопинг-туры</p>		
---	--	--

### **3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций**

1. Общая характеристика туристских центров России.
2. Особенности организации отрасли туризма в России.
3. Роль государства в развитии туристской отрасли.
4. Анализ туристских ресурсов России: культурные, природные, исторические, бальнеологические.
5. Инфраструктура туризма России: транспорт, средства размещения, организация общественного питания, торговля, связь, культура, анимационные услуги, сувенирная индустрия.

6. Население: культурные традиции и основные занятия, государственный язык, вероисповедание, расовые особенности населения, занятость населения, быт и нравы.

7. Уникальные национальные и религиозные традиции. Национальные праздники и фестивали.

8. Туризм Европейского Севера и Запада РФ. Географическое положение региона. Природные ресурсы. Исторические аспекты возникновения туристских центров.

9. «Серебряное кольцо России». Исторические и культурные памятники региона.

10. Соловецкий монастырь. Святогорский монастырь. Кирилло-Белозерский монастырь. Ферапонтов монастырь. Кижы. Остров Валаам.

11. Калининградская область.

12. Мурманская область и Карелия.

13. Вологодская область. Великий Устюг.

14. Архангельская область.

17. Туризм в Центральной России. Общая характеристика региона.

18. Москва и Подмосковье. Вокзалы Москвы. Метро Москвы.

19. Соборы и монастыри Москвы и Подмосковья. Успенский собор. Соборная площадь Кремля. Благовещенский и Архангельский соборы. Чудов монастырь. Покровский собор. Храм Василия Блаженного.

20. Старинные усадьбы Подмосковья.

21. «Золотое кольцо России». Успенский и Дмитриевский соборы. Золотые ворота Владимира. Кремли Ростова, Суздаля, Нижнего Новгорода. Ансамбли монастырей в Переславле-Залесском, Костроме, Ярославле.

22. Европейский Юг и Восток России.

23. Булгарский государственный историко-архитектурный заповедник.

24. Казань – архитектурный и исторический памятник России.

25. Нижнее Поволжье. Ландшафты. Верхи переселений. Саратов. Царицын-Сталинград-Волгоград. Астрахань. Астраханский кремль. Калмыцкие земли.

26. Ростовская область. Страницы истории. Центр донского казачества. Ростов-на-Дону. Таганрог. Канал Волга-Дон.

27. Краснодарский край и Черноморское побережье России. Сочи. Геленджик. Анапа. Адлер. Новороссийск.

28. Ставропольский край. Бальнеологические ресурсы Кавказа. Кавказские Минеральные Воды. Центр горнолыжного туризма. Горные реки. Заповедники Кавказа.

29. Республики Северного Кавказа: особенности культуры и быта.

30. Урал и Приуралье. Природные контрасты. Уральские горы. Пещеры и рудники. Уральские самоцветы. Екатеринбург. Челябинск. Инфраструктура региона.

31. Западная Сибирь. Природа края. Климат. Туристские ресурсы Ямало-Ненецкого и Ханты-Мансийского округа. История освоения территории. Города Западной Сибири. Культура края. Горный Алтай.

32. Восточная Сибирь. Таймырский край. Первооткрыватели территории. Горы Бырранга. Плато Путорана.

33. Эвенкийский автономный округ. Климат и ландшафт. Обитатели тайги. Поселения.

34. Якутия. Реки Якутии. Забайкалье. Комплексная характеристика туризма

35. Республики в Саянских горах. Комплексная характеристика туризма

36. Дальний Восток. Природные и туристские ресурсы.

37. Полуостров Камчатка. Вулканы. Ключевская сопка. Первопроходцы. История освоения края. Судьба знаменитых экспедиций.

38. Хабаровский край. Комплексная характеристика туризма

39. Приморский край. Комплексная характеристика туризма  
 40. Сахалинская область. Комплексная характеристика туризма  
 41. Камчатская область. Комплексная характеристика туризма

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№ п/ п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Тестирование ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-2.1; ПК-2.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов = > 90%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 70%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета им. Грибоедова и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Московского университета им. Грибоедова и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и

	<p>самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и</p>

	<p>рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качества лекционного материала;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• степени эрудированности учащихся;</li> <li>• степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• своем умении излагать материал;</li> <li>• своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся</p>

	сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту и экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> </ul> <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>





**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)  
ФАКУЛЬТЕТ ЛИНГВИСТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
декан факультета  
\_\_\_\_\_/Парамонова Д.В.  
«25» сентября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине:  
**«Технология и организация въездного туризма в туроператорских услугах»**  
по направлению подготовки:

**43.03.02 Туризм**  
**(уровень бакалавриата)**  
профилю:  
**«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»**

Форма обучения: очная

Москва

2025

## **ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:**

1. б)
2. б)
3. б)
4. в)
5. б)
6. б)
7. б)
8. б)
9. б)
10. б)
11. б)
12. б)
13. б)
14. б)
15. б)
16. г)
17. б)
18. а)
19. а)
20. б)
21. а)
22. б)
23. а)
24. б)
25. а)
26. б)
27. б)
28. б)
29. г)

30. **б)**

31. **а)**

32. **б)**

33. **а)**

34. **г)**

35. **г)**

36. **г)**

37. **а)**

38. **г)**

39. **г)**

40. **б)**