Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2026 17:05:03
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института информационных технологий и бизнес-информатики
_____ Т.В. Новикова
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль):
«Цифровая трансформация бизнеса»

Формы обучения: очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ». Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): «Цифровая трансформация бизнеса» / Т. Л. Мищенко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа бакалавриата составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 N 838 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2020 N 59325), Профессионального стандарта "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230) согласована и рекомендована к утверждению.

Разработчики: Т. Л. Мищенко, кандидат экономических наук, доцент

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики технологий управления17.12.2025г., протокол №6

Заведующий кафедрой _____/Т.В. Новикова, к. э. н., доцент

Согласовано от библиотеки _____/ О. Е. Степкина

Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и отчетности - созданию документированной систематизированной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности экономического субъекта, ее комплексном анализе для выработки, обоснования и принятия эффективных управленческих решений.

Задачами дисциплины являются формирование личности, обладающей:

- способностью к экономическому образу мышления;
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции, способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4.	Способен осуществлять мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	**ИПК-4.1 Знать**: Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации **ИПК-4.2 Уметь**: Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации **ИПК-4.3 Владеть**: Навыками осуществления мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-7.	Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	**ИПК-7.1 Знать**: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений **ИПК-7.2 Уметь**: Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **ИПК-7.3 Владеть**: Навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
ПК-11.	Способен подготовить отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации	**ИПК-11.1 Знать**: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации **ИПК-11.2 Уметь**: Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии **ИПК-11.3 Владеть**: Навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-16.	Способен определять возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ	**ИПК-16.1 Знать**: Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников Отраслевая нормативно-техническая документация Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при выполнении работ и управлении работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике Принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы управленческого учета Основы финансового учета и бюджетирования Основы международных стандартов финансовой отчетности Основы управления торговлей, поставками и запасами Основы организации производства **ИПК-16.2 Уметь**: Проводить презентации заинтересованным сторонам в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС **ИПК-16.3 Владеть**: Навыками определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» изучается в 4, 5 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
Семестр 5							
4	144	32	32		71		9 Зачет с оценкой
Семестр 6							
6	216	48	48		84		36 Экзамен
Всего часов по дисциплине							
10	360	80	80		155		45

на заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
Семестр 5							
5	144	4	8		123		9 Зачет с оценкой
Семестр 6							
4	216	8	10		162		36 Экзамен
Всего часов по дисциплине							
9	360	12	18		285		45

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр								
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	4		4		8			16
Тема 2. Основы Blockchain технологий.	4		4		8			16

Учетная политика.								
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета	3		3		7			13
Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств	4		4		8			16
Тема 5. Учет нематериальных активов	3		3		8			14
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	4		4		8			16
Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	3		3		8			14
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	4		4		8			16
Тема 9. Учет реализации. Учет	3		3		8			14

финансовых результатов								
Зачет с оценкой							9	9
6 семестр								
Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений. Цифровые деньги (крипто валюта).	5		5		9			19
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	5		5		10			20
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах	5		5		9			19
Тема 13. Сущность, задачи и организация управленческого учета	5		5		9			19
Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции	5		5		9			19
Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	5		5		10			20

Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	6		6		9			21
Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование.	6		6		10			22
Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	6		6		9			21
Экзамен							36	36
Всего часов	**80**		**80**		**155**		**45**	**360**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
5 семестр								
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.	1				13			14
Тема 2. Основы Blockchain технологий. Учетная политика.			1		14			15
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись.	1		1		13			15

Организация бухгалтерского учета								
Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств			1		13			14
Тема 5. Учет нематериальных активов			1		14			15
Тема 6. Учет материально-производственных запасов			1		14			15
Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	1		1		14			16
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции			1		14			15
Тема 9. Учет реализации. Учет финансовых результатов	1		1		14			16
Зачет с оценкой							9	9
6 семестр								
Тема 10. Учет денежных	1		1		18			20

средств, расчетов и финансовых вложений. Цифровые деньги (крипто валюта).								
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	1		1		18			20
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах	1		1		18			20
Тема 13. Сущность, задачи и организация управленческого учета	1		1		18			20
Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции	1		1		18			20
Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	1		1		18			20
Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование	1		1		18			20

себестоимости продукции								
Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование.			2		18			20
Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	1		1		18			20
Экзамен							36	36
Всего часов	**16**		**16**		**285**		**45**	**360**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание темы
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	Сущность бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (№402-ФЗ от 06.12.2011 г.) о цели бухгалтерского (бухгалтерского) учета, нормативном его регулировании. Основные принципы бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Международные аспекты бухгалтерского учета.
2	Основы Blockchain технологий. Учетная политика	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» о предмете и объектах бухгалтерского (бухгалтерского) учета. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Денежная оценка измерений объектов бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, ее основные цели, порядок проведения и отражение результатов. Учетная политика.
3	Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета	Содержание и строение бухгалтерского баланса. Основная формула бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс. Назначение счетов бухгалтерского учета, их виды. Понятие двойной записи и ее роль в решении задач бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» о новых требованиях к организации бухгалтерского (бухгалтерского) учета.
4	Учет внеоборотных активов. Учет основных средств.	Особенности учета внеоборотных активов. Понятие, классификации и оценка долгосрочных инвестиций. Капитальные вложения: понятие, содержание, классификации, источники финансирования. Нормативное регулирование учета основных средств. Понятие и классификации. Особенности

		оценки объектов основных средств и порядок определения первоначальной стоимости. Виды оценки основных средств. Учет движения: поступления, амортизации, выбытия. Порядок переоценки. Учет ремонта. Учет аренды. Учет лизинговых операций.
5	Учет нематериальных активов	Нормативное регулирование финансового учета нематериальных активов. Понятие, классификации и оценка нематериальных активов. Организация учета нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов: поступления, амортизации и выбытия. Особенности амортизации нематериальных активов.
6	Учет материально-производственных запасов	Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Состав материально-производственных запасов и система их классификации. Оценка поступления материалов. Способы оценки и учета расходования материалов. Учет выбытия. Порядок инвентаризации.
7	Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	Нормативное регулирование трудовых отношений и отношений с персоналом по выплате заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Удержания из заработной платы, их виды и основания. Порядок удержаний из заработной платы, других доходов в соответствии с действующим законодательством. Учет выдачи заработной платы Учет начислений и отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов.
8	Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	Основные компоненты и факторы процесса производства: труд, производственные ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Классификация затрат. Условия принятия доходов и расходов к бухгалтерскому учету. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции, на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Учет затрат на производство по из видам и назначению. Понятие готовой продукции. Учет готовой продукции, ее оценка и порядок списания на реализацию.
9	Учет реализации. Учет финансовых результатов.	Учет реализации по обычным видам деятельности. Порядок ведения счета 90«Продажи». Учет реализации по прочим видам деятельности. Порядок ведения счета91«Прочие доходы и расходы». Формирование учетной информации о финансовых результатах. Учет чистой и нераспределенной прибыли, отражение в бухгалтерской отчетности.
10	Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений. Цифровые деньги (крипто валюта).	Регулирование учета денежных средств. Организация учета денежных операций. Учет движения денежных средств в кассе и на счетах в банке. Состав денежных документов и особенности их учета. Особенности расчетов по пластиковым картам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Состав финансовых вложений, их назначение и экономическая роль в хозяйственной жизни предприятия. Особенности учета ценных бумаг.
11	Учет собственного и заемного капитала	Нормативное регулирование учета собственного капитала. Порядок его формирования, назначение и роль в финансово-хозяйственной деятельности организации. Нормативное

		регулирование заемных средств, их классификация, назначение и роль в хозяйственной деятельности организации. Особенности учета заемных средств, процентов по кредитам. Учет залоговых операций.
12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (№ 402-ФЗ от 06.12.2011 г.) о новом подходе к бухгалтерской(финансовой) отчетности. Годовая и промежуточная отчетность. Отчетная дата. Состав и основные отчетные формы. Консолидированная отчетность. Отчетность по МСФО и ее пользователи. Особенности учета на забалансовых счетах.
13	Сущность, задачи и организация управленческого учета	Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предмет, функции, метод. Пользователи информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Организация управленческого учета.
14	Классификация затрат, их учет на производство продукции	Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Классификация расходов организации и ее практическое значение. Понятие себестоимости продукции и ее состав. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
15	Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	Понятия «центр ответственности». Классификация центров ответственности. Учет по центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций. Трансфертные цены. Отчетность центров ответственности. Система отклонений по прибыли, доходам и затратам. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам.
16	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Понятие метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Позаказный, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат, и система «стандарт-кост». Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг» и его преимущества.
17	Основы планирования. Бюджетирование.	Этапы, цели, виды планирования. Разработка главного бюджета предприятия. Операционный и финансовый бюджеты, их взаимосвязь и структура.
18	Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности. Принятие решений по ценам, объектам производства, ликвидации неприбыльного сегмента бизнеса, специальным заказам на основе сравнения релевантных доходов и расходов.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического

материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Вопросы и/или задания

1. Основные принципы бухгалтерского учета
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
3. Международные аспекты бухгалтерского учета
4. Что такое бухгалтерский учет?
5. Какие задачи решает бухгалтерский учет?
6. Какие принципы лежат в основе бухгалтерского учета?
7. Какие методы и инструменты используются в бухгалтерском учете?
8. Какие виды бухгалтерского учета существуют?

Тема2. Основы Blockchain технологий. Учетная политика

Вопросы и/или задания

1. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
2. Денежная оценка измерений объектов бухгалтерского учета
3. Учетная политика
4. Что такое Blockchain технология?
5. Какие принципы лежат в основе технологии Blockchain?
6. Какие преимущества предоставляет технология Blockchain?
7. Какие сферы могут использовать технологию Blockchain?
8. Какие виды Blockchain существуют?

Тема3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета

Вопросы и/или задания

1. Понятие двойной записи и ее роль в решении задач бухгалтерского учета
2. Синтетический и аналитический учет
3. Оборотная ведомость
4. Что такое бухгалтерский баланс?
5. Какие счета используются в бухгалтерском учете?
6. Что такое двойная запись в бухгалтерском учете?
7. Какие этапы организации бухгалтерского учета существуют?
8. Какие документы используются в бухгалтерском учете?

Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств

Вопросы и/или задания

1. Понятие, классификации и оценка долгосрочных инвестиций
2. Нормативное регулирование учета основных средств
3. Виды оценки основных средств
4. Что такое внеоборотные активы?
5. Какие виды внеоборотных активов существуют?
6. Как осуществляется учет основных средств?
7. Какие документы оформляются при учете основных средств?
8. Какие методы оценки основных средств существуют?

Тема5. Учет нематериальных активов

Вопросы и/или задания

1. Организация учета нематериальных активов
2. Учет движения нематериальных активов
3. Особенности амортизации нематериальных активов
4. Что такое нематериальные активы?
5. Какие виды нематериальных активов существуют?
6. Как осуществляется учет нематериальных активов?
7. Какие документы оформляются при учете нематериальных активов?
8. Какие методы оценки нематериальных активов существуют?

Тема 6. Учет материально-производственных запасов

Вопросы и/или задания

1. Состав материально-производственных запасов и система их классификации
2. Способы оценки и учета расходования материалов
3. Порядок инвентаризации
4. Что такое материально-производственные запасы?
5. Какие виды материально-производственных запасов существуют?
6. Как осуществляется учет материально-производственных запасов?
7. Какие документы оформляются при учете материально-производственных запасов?

Тема7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов

Вопросы и/или задания

1. Порядок начисления заработной платы
2. Порядок удержаний из заработной платы
3. Учет начислений и отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов
4. Что такое учет труда и его оплаты?
5. Какие документы оформляются при учете труда и его оплаты?
6. Какие методы оценки труда и его оплаты существуют
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете труда и его оплаты?
8. Какие изменения произошли в учете труда и его оплаты в последние годы?

Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции

Вопросы и/или задания

1. Классификация затрат
2. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции, на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
3. Учет готовой продукции, ее оценка и порядок списания на реализацию
4. Что такое учет затрат на производство?
5. Какие документы оформляются при учете затрат на производство?
6. Какие методы оценки затрат на производство существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете затрат на производство?

Тема9. Учет реализации. Учет финансовых результатов

Вопросы и/или задания

1. Учет реализации по обычным видам деятельности
2. Учет реализации по прочим видам деятельности
3. Учет чистой и нераспределенной прибыли
4. Что такое учет реализации?
5. Какие документы оформляются при учете реализации?

6. Какие методы оценки реализации существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете реализации?
8. Какие изменения произошли в учете реализации в последние годы?

Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений Цифровые деньги (крипто валюта).

Вопросы и/или задания

1. Понятие и учет цифровых денег. Учет движения денежных средств в кассе и на счетах в банке
2. Учет расчетов с подотчетными лицами
3. Особенности учета ценных бумаг
4. Что такое учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений?
5. Какие документы оформляются при учете денежных средств, расчетов и финансовых вложений?
6. Какие методы оценки денежных средств, расчетов и финансовых вложений существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете денежных средств, расчетов и финансовых вложений?

Тема11. Учет собственного и заемного капитала

Вопросы и/или задания

1. Нормативное регулирование заемных средств, их классификация, назначение и роль в хозяйственной деятельности организации
2. Особенности учета заемных средств, процентов по кредитам
3. Учет залоговых операций
4. Что такое учет собственного и заемного капитала?
5. Какие документы оформляются при учете собственного и заемного капитала?
6. Какие методы оценки собственного и заемного капитала существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете собственного и заемного капитала?
8. Какие изменения произошли в учете собственного и заемного капитала в последние годы?

Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах

Вопросы и/или задания

1. Годовая и промежуточная отчетность
2. Состав и основные отчетные формы
3. Отчетность по МСФО и ее пользователи
4. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность организации?
5. Какие документы оформляются при составлении бухгалтерской отчетности?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности в России?
7. Какие принципы должны соблюдаться при составлении бухгалтерской отчетности?
8. Какие изменения произошли в бухгалтерской отчетности в последние годы?

Тема13. Сущность, задачи и организация управленческого учета

Вопросы и/или задания

1. Управленческий учет
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
3. Организация управленческого учета
4. Что такое управленческий учет?
5. Какие задачи решает управленческий учет?
6. Какие принципы лежат в основе управленческого учета?
7. Какие методы и инструменты используются в управленческом учете?
8. Какие виды управленческого учета существуют?

Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции

Вопросы и/или задания

1. Классификация расходов организации
2. Понятие себестоимости продукции и ее состав
3. Классификация и учет затрат
4. Что такое классификация затрат?
5. Какие виды затрат существуют?
6. Какие методы оценки затрат существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете затрат на производство продукции?
8. Какие документы оформляются при учете затрат на производство продукции?

Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам

Вопросы и/или задания

1. Учет по центрам затрат, доходов, прибыли и инвестиций
2. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения
3. Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам
4. Что такое учет затрат по центрам ответственности?
5. Какие документы оформляются при учете затрат по центрам ответственности?
6. Какие методы оценки затрат по центрам ответственности существуют?
7. Какие принципы должны соблюдаться при учете затрат по центрам ответственности?
8. Какие изменения произошли в учете затрат по центрам ответственности в последние годы?

Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Вопросы и/или задания

1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
2. Нормативный метод учета затрат, и система «стандарт-кост»
3. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг» и его преимущества
4. Какие методы учета затрат на производство существуют?
5. Какие методы калькулирования себестоимости продукции существуют?
6. Какие принципы должны соблюдаться при применении методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?
7. Какие документы оформляются при применении методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции?
8. Какие изменения произошли в применении методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в последние годы?

Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование

Вопросы и/или задания

1. Этапы, цели, виды планирования
2. Разработка главного бюджета предприятия
3. Операционный и финансовый бюджеты, их взаимосвязь и структура
4. Что такое планирование?
5. Какие виды планирования существуют?
6. Какие принципы должны соблюдаться при планировании?
7. Какие методы планирования существуют?
8. Какие документы оформляются при планировании?

Тема18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений

Вопросы и/или задания

1. Экономическая модель безубыточности
2. Принятие решений по ценам, объектам производства
3. Принятие решений по ликвидации неприбыльного сегмента бизнеса, специальным заказам на основе сравнения релевантных доходов и расходов
4. Какие задачи решает управленческий учет при принятии краткосрочных решений?
5. Какие методы и инструменты используются в управленческом учете при принятии краткосрочных решений?
6. Какие принципы должны соблюдаться при управленческом учете и принятии краткосрочных решений?
7. Какие документы оформляются при управленческом учете и принятии краткосрочных решений?

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа,* которая предполагает изучение теории и практики и рекомендованных литературных источников, изучение по рекомендации преподавателя наиболее интересных, проблемных вопросов, а также решение тестовых и практических заданий, выполнение контрольной работы, подготовку сообщений и т.д.

При самостоятельной работе достигается глубокое освоение пройденного материала, развиваются навыки использования теоретических знаний в практике хозяйственной жизни. Формы самостоятельной работы, обучающихся могут быть разнообразными, в то же время она, как правило, включает в себя: изучение литературы, законов Российской Федерации, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Самостоятельная работа

Наименование тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;
Тема 2. Основы Blockchain технологий. Учетная политика	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических работ;
Тема 3. Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись. Организация бухгалтерского учета	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение творческих работ;
Тема 4. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;
Тема 5.Учет	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной,

нематериальных активов	учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в помещениях, оснащенных специальным компьютерами и иным оборудованием;
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;
Тема 7. Учет труда и его оплаты. Учет отчислений в бюджеты государственных внебюджетных фондов	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение выпускной квалификационной работы
Тема 8. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений;
Тема 9. Учет реализации Учет финансовых результатов	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических работ;
Тема 10. Учет денежных средств, расчетов и финансовых вложений. Цифровые деньги (крипто валюта).	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение творческих работ;
Тема 11. Учет собственного и заемного капитала	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;
Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Учет на забалансовых счетах	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - работа в помещениях, оснащенных специальным компьютерами и иным оборудованием;
Тема 13. Сущность.задачи и организация управленческого учета	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий;
Тема 14. Классификация затрат, их учет на производство продукции	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; выполнение выпускной квалификационной работы
Тема 15. Учет затрат по центрам ответственности.	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;

Анализ отклонений по прибыли, доходам и затратам	- выполнение устных упражнений;
Тема 16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение письменных упражнений и практических работ;
Тема 17. Основы планирования. Бюджетирование	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение творческих работ;
Тема 18. Управленческий учет и принятие краткосрочных решений	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - участие в проведении научных экспериментов, исследований;

5.1. Темы эссе[1]

1. Две основные учетные системы – GAAPи европейская (континентальная): общие черты и различия между ними.
2. Международные бухгалтерские (финансовые) принципы.
3. МСФО и их назначение – гармонизация учета и отчетности в различных странах.
4. Основные отличия МСФО от российских ПБУ.
5. Необходимость и цели развития бухгалтерского учета в России.
6. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
7. Новая система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
8. Новый Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. о новом содержании понятий: ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТ бухгалтерского учета.
9. Основы Blockchain технологий в бухгалтерском учете: причины и последствия.
10. Управленческий учет в информационной системе организации.
11. Системы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции и их преимущества.
12. Организация и применение системы «управление по отклонениям».
13. Преимущества использования маржинального подхода в принятии краткосрочных управленческих решений.
14. Финансовый анализ и стратегия развития компании.
15. Методы учета рисков: их качественная и количественная оценка.
16. Принципы управления портфелем ценных бумаг в компании.

5.2 Примерные задания для самостоятельной работы

Задание 1

Эссе на тему: «Почему важно управлять чистыми оборотными активами организации? Как расценить изменение данного показателя с точки зрения платежеспособности организации?»

Задание 2

Выполните экспресс-анализ баланса с оценкой его сильных и слабых сторон по следующим направлениям:

[1] Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

1) динамика валюты баланса;
2) характеристика состояния внеоборотных активов;
3) характеристика запасов;
4) состояние дебиторской задолженности, сравнение с кредиторской;
5) характеристика достаточности или дефицита денежных средств;
6) характеристика собственного капитала, его достаточности или недостаточности для финансирования текущей деятельности;
7) характеристика заемного капитала;
8) общая оценка о соответствии или несоответствии критерию хорошего баланса. Выявление возникших проблем (если есть).

Задание 3

Провести анализ платежеспособности и ликвидности предприятия на основе отчетных форм № 1 «Баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» за последние три года по следующей методике:

1) Вначале определить понятия ликвидности и платежеспособности и обосновать значение;

2) Сгруппировать активы по степени ликвидности и пассивы по степени срочности обязательств и сформировать ликвидный баланс предприятия. Сопоставить полученный результат с моделью ликвидного баланса и обосновать оценку;

3) Рассчитать и дать оценкудинамике показателей ликвидности предприятия (абсолютной, промежуточной, текущей, сравнив их снормативами.

4). Дать общую оценку платежеспособности предприятия на основе проведенного анализа и обосновать предложения по улучшению платежеспособности данного предприятия с расчетами.

Задание 4

На основе типовой методики рассчитайте и оцените показатели оборачиваемости дебиторской задолженности на конец года при условии: выручка составила – 46 млн. руб.; дебиторская задолженность на начало года – 10 млн. руб., на конец года – 18 млн. руб.; период оборота – 1 год.

Задание 5

Компания планирует продать 200000 единиц продукции. Постоянные затраты равны 400000руб, переменные составляют 60% от цены продажи. Какой должна быть цена за единицу продукции для того, чтобы иметь прибыль от продажи 100000 руб.?

Задание 1

Эссе на тему:«Почему оценка платежеспособности не может ограничиваться расчетами показателей ликвидности?»

Задание 2

Выполнить экспресс-анализ баланса с оценкой его сильных и слабых сторон по следующим направлениям:

1) Динамика валюты баланса;
2) Характеристика внеоборотных активов;
3) Характеристика запасов;
4) Состояние дебиторской задолженности, ее сравнение с кредиторской;
5) Характеристика достаточности или недостаточности для расчета по обязательствам денежных средств;
6) Характеристика собственного капитала, возможности на его основе финансировать текущую деятельность;
7) Характеристика заемных средств;
8) Общая оценка баланса предприятия.

Задание 3

Провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности за три года на основе баланса предприятия по следующим направлениям:

1) определить понятие и роль дебиторской и кредиторской задолженности в хозяйственной жизни предприятия;

2) Используя метод горизонтального и вертикального анализа определить динамику и структуру дебиторской и кредиторской задолженности;

3) Рассчитать показатели оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности;

4) Дать оценку полученным результатам и обосновать конкретные предложения с расчетами по эффективному управлению дебиторской и кредиторской задолженности.

Задание 4

На основе типовой методики провести расчеты и оценку финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.

Информация для анализа:	в отч. году	в предыдущем году
собственный капитал	2100	2250
заемный капитал	400	310
в том числе		
долгоср.заем. ср-ва	-	-
краткоср.заем.ср-ва	310	400
внеоборотные активы		
оборотные активы	1285	1440
в том числе запасы	900	940

Задание 5

Садовый питомник специализируется на выращивании и продаже саженцев вишни. Имеются следующие данные за истекший год:

Саженцы выращенные 8000 шт.

Саженцы проданные 6000 шт. по 40 руб. каждый

Затраты в расчете на 1 саженец:

Переменные 6 руб.

Постоянные 12 руб.

Какой годовой доход питомника от продажи саженцев?

Какова годовая прибыль?

Задание 1

Эссе на тему: «Почему нельзя ориентироваться только на отчет о финансовых результатах при прогнозировании будущих поступлений и платежей?

Задание 2

Выполните экспресс-анализ баланса предприятия по следующим направлениям:

1) динамика валюты баланса и ее оценка;

2) характеристика внеоботных активов;

3) характеристика запасов;

4) характеристика дебиторской задолженности, сопоставление с кредиторской;

5) определить достаточность денежных средств для расчета по обязательствам в коротком периоде;

6) характеристика собственного капитала и его достаточности для финансирования текущей деятельности;

7) характеристика заемного капитала;

8) общая оценка балансахего положительных и отрицательных сторон.

Задание 3

Провести анализ финансовой устойчивости предприятия за три последних года на основе отчетных форм № 1 «Баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» по следующей методике:

1) определение и значение финансовой устойчивости для финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
2) определить структуру финансовых ресурсов, рассчитав коэффициенты автономии, концентрации, а также финансового рычага;
3) определить показатель «собственные оборотные средства» (СОС) и на его основе возможность финансирования текущей деятельности, рассчитав коэффициенты маневренности, обеспечение финансированием оборотных средств и запасов и сравнив их с нормативными;
4) определить, к какой модели финансовой устойчивости относится исследуемое предприятие;
5) обобщить результаты проведенного анализа иобосновать конкретные предложения с расчетами по укреплению финансовой устойчивости анализируемого предприятия.

Задание 4

На основе типовой методики проанализируйте кредитоспособность организации (показатели ликвидности и рентабельности), используя информацию отчетности за последние три года..

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с

которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Ершова В.Ю. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-практическое пособие / Ершова В.Ю.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116927.html

Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html

Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 c. — 978-5-4487-0109-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72535.html

Дополнительная литература

Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / Чувикова В.В., Иззука Т.Б.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 c. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110947.html

Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабаринова, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Ту-ровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 c. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78147.html

Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-

наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с.– ЭБС «IPRsmart».— 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74051.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета