Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2026 14:30:20
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ *Гриб В. В.*

«23» декабря 2025г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 3 от 23.12.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Государственное и муниципальное регулирование хозяйственных субъектов и предпринимательства

Кафедра: Кафедра государственного и муниципального управления

Факультет: Экономики и инновационной деятельности

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Учебный год 2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС) 431н от 20.06.2020

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____ */ Гриб В. В./*

Проректор по учебной работе _____ */ Новикова Т. В./*

Начальник учебно-методического управления _____ */ Евдокимова О.Ю./*

Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента _____ */ Панарин А.А./*

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления _____ */ Новикова Т. В./*

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		-
																Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)							96	96	3456	3456	288	288	2782	386		20	23	24	21	8		
Обязательная часть							43	43	1548	1548	128	128	1200	220		20	19	4				
+	Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1	9	9	324	324	28	28	260	36		9						ОПК-5; ОПК-7; ПК-10
+	Б1.О.02	Современные информационные технологии в экономике и управлении	2				8	8	288	288	24	24	228	36			8					ОПК-4
+	Б1.О.03	Микроэкономика (продвинутый уровень)	1				8	8	288	288	24	24	228	36		8						
+	Б1.О.04	Иностранный язык делового общения	2	1			7	7	252	252	20	20	192	40		3	4					
+	Б1.О.05	Макроэкономика (продвинутый уровень)	2				7	7	252	252	20	20	196	36			7					
+	Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	3				4	4	144	144	12	12	96	36				4				ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							53	53	1908	1908	160	160	1582	166			4	20	21	8		
+	Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3				4	4	144	144	12	12	96	36				4				ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-12; ПК-32
+	Б1.В.02	Теория международных отношений			2		4	4	144	144	12	12	123	9			4					УК-1; УК-5; ПК-9; ПК-14
+	Б1.В.03	Гражданское право			3		4	4	144	144	12	12	123	9				4				
+	Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	3			3	5	5	180	180	16	16	128	36				5				УК-1; ПК-1; ПК-2
+	Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении			4		4	4	144	144	12	12	123	9					4			УК-5; УК-6; ПК-15; ПК-20
+	Б1.В.06	Предпринимательское право			4		4	4	144	144	12	12	123	9					4			
+	Б1.В.07	Инвестиционная политика			4		5	5	180	180	16	16	155	9					5			УК-1; ПК-21; ПК-22
+	Б1.В.08	Государственно- частное партнерство			4		4	4	144	144	12	12	123	9					4			
+	Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении			4		4	4	144	144	12	12	123	9					4			УК-3; ПК-3; ПК-11; ПК-18; ПК-19; ПК-27; ПК-31
+	Б1.В.10	Противодействие коррупции		3			3	3	108	108	8	8	96	4				3				УК-1; ПК-16; ПК-34
+	Б1.В.ДВ.01	**Элективные дисциплины**			**3**		4	**4**	**144**	**144**	**12**	**12**	**123**	**9**				4				**УК-2; ПК-8**
-	Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными и муниципальными закупками			3		4	4	144	144	12	12	123	9				4				УК-2; ПК-8
+	Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях			3		4	4	144	144	12	12	123	9				4				УК-2; ПК-8
+	Б1.В.ДВ.02	**Элективные дисциплины**	**5**				4	**4**	**144**	**144**	**12**	**12**	**123**	**9**						4		**ПК-5; ПК-33**
+	Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	5				4	4	144	144	12	12	123	9						4		ПК-5; ПК-33
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронное правительство	5				4	4	144	144	12	12	123	9						4		ПК-5; ПК-33
+	Б1.В.ДВ.03	**Элективные дисциплины**	**5**				4	**4**	**144**	**144**	**12**	**12**	**123**	**9**						4		**УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-29; ПК-30; ПК-35**
+	Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	5				4	4	144	144	12	12	123	9						4		УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-29; ПК-30; ПК-35
-	Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	5				4	4	144	144	12	12	123	9						4		УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-16; ПК-23; ПК-24; ПК-29; ПК-30; ПК-35
Блок 2.Практика							18	18	648	648	12	12	618	18			6			12		
Обязательная часть							18	18	648	648	12	12	618	18			6			12		
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа			2		6	6	216	216	4	4	212				6					
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности			5		6	6	216	216	4	4	203	9						6		
+	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			5		6	6	216	216	4	4	203	9						6		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6	216	216	4	4	212							6		
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	4	4	212							6		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35

ФТД.Факультативные дисциплины							5	5	180	180	12	12	156	12		1		2	2			
+	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО		1			1	1	36	36	4	4	28	4		1						УК-3; УК-5
+	ФТД.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении		3			2	2	72	72	4	4	64	4				2				УК-4
+	ФТД.03	Тайм-менеджмент		4			2	2	72	72	4	4	64	4					2			УК-3

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | | з.е. | - | Итого акад.часов | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | - |
|---|---|---

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	
Б1.В.07	Инвестиционная политика	
Б1.В.10	Противодействие коррупции	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
ФТД.03	Тайм-менеджмент	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен осуществлять организацию инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	ПК
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен осуществлять утверждение паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства	ПК
Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен утверждать целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен утверждать концепцию проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен осуществлять контроль подготовки и согласования документов проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронное правительство	

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен определять сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен утверждать план-график мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	-
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен утверждать план закупок по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.01.01	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен проводить презентации и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен утверждать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства и перечень мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-11	Способен осуществить контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-12	Способен осуществить контроль проведения работ по заключению соглашения о государственно-частном партнерстве	-
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-13	Способен осуществить оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-14	Способен осуществлять межведомственное взаимодействие в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.02	Теория международных отношений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-15	Способен проводить слушания по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-16	Способен осуществлять мониторинг и контроль коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.10	Противодействие коррупции	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-17	Способен проводить консультации с потенциальными частными партнерами, инвесторами, консультантами и иными участниками проекта государственно-частного партнерства	-
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-18	Способен утверждать штатную структуру проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-19	Способен разрабатывать систему мотивации сотрудников, задействованных в реализации проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-20	Способен проводить совещания по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-21	Способен осуществлять анализ финансового положения клиента	-
Б1.В.07	Инвестиционная политика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-22	Способен разрабатывать рабочий план-график контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.07	Инвестиционная политика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-23	Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-24	Способен осуществлять контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-25	Способен осуществлять моделирование целевого портфеля клиента	-
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-26	Способен выявлять отклонения от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений	-
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-27	Способен проводить совещания с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-28	Способен проводить корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства	-
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-29	Способен проводить мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-30	Способен проводить мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-31	Способен проводить завершение проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-32	Способен проводить работы по закрытию проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-33	Способен утверждать отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронное правительство	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-34	Способен управлять рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	-
Б1.В.10	Противодействие коррупции	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-35	Способен проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства	-
Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.В.ДВ.03.02	Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

№	Индекс	Наименование	Семестр 1											Семестр 2											Итого за курс											Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**756**									**21**	19 3/6		**1044**									**29**	23 3/6		**1800**									**50**	43		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**720**									**20**			**1044**									**29**			**1764**									**49**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**37,6**												**43,1**												**40,4**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**32,6**												**39**												**35,8**												
		Аудиторная нагрузка		**3,5**												**4,2**												**3,9**												
		Контактная работа		**3,5**												**4,2**												**3,9**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**720**	**60**	**24**		**36**			**584**	**76**	**20**	ТО: 17 1/6☐ Э: 2 1/3		**828**	**68**	**24**		**44**			**643**	**117**	**23**	ТО: 16 1/2☐ Э: 3		**1548**	**128**	**48**		**80**			**1227**	**193**	**43**	ТО: 33 2/3☐ Э: 5 1/3		
1	Б1.О.01	Теория и механизмы современного государственного управления	Эк КР	**324**	28	12		16			260	36	9														Эк КР	**324**	28	12		16			260	36	9		15	1
2	Б1.О.02	Современные информационные технологии в экономике и управлении													Эк	**288**	24	12		12			228	36	8		Эк	**288**	24	12		12			228	36	8		14	2
3	Б1.О.03	Микроэкономика (продвинутый уровень)	Эк	**288**	24	12		12			228	36	8														Эк	**288**	24	12		12			228	36	8		16	1
4	Б1.О.04	Иностранный язык делового общения	За	**108**	8			8			96	4	3		Эк	**144**	12			12			96	36	4		Эк За	**252**	20			20			192	40	7		25	12
5	Б1.О.05	Макроэкономика (продвинутый уровень)													Эк	**252**	20	8		12			196	36	7		Эк	**252**	20	8		12			196	36	7		16	2
6	Б1.В.02	Теория международных отношений													ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		16	2
7	ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО	За	**36**	4	2		2			28	4	1														За	**36**	4	2		2			28	4	1		19	1
ПРАКТИКИ		(План)														216	4	4					212		6	4		216	4	4					212		6	4		
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: научно- исследовательская работа													ЗаО	216	4	4					212		6	4	ЗаО	216	4	4					212		6	4	15	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) За(2) КР												Эк(3) ЗаО(2)												Эк(5) За(2) ЗаО(2) КР												
КАНИКУЛЫ														1											5 5/6											6 5/6			

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Конт такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**936**									**26**	19 5/6		**828**									**23**	20 2/6		**1764**									**49**	40 1/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**864**									**24**			**756**									**21**			**1620**									**45**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**42,4**												**43,1**												**42,8**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**52**												**11,8**												**31,9**												
		Аудиторная нагрузка		**4,2**												**3,9**												**4,1**												
		Контактная работа		**4,2**												**3,9**												**4,1**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**864**	**72**	**28**		**44**			**662**	**130**	**24**	ТО: 17 1/3☐ Э: 2 1/2		**756**	**64**	**24**		**40**			**647**	**45**	**21**	ТО: 16 1/2☐ Э: 3 5/6		**1620**	**136**	**52**		**84**			**1309**	**175**	**45**	ТО: 33 5/6☐ Э: 6 1/3		
1	Б1.О.06	Государственное регулирование экономики	Эк	**144**	12	4		8			96	36	4														Эк	**144**	12	4		8			96	36	4		16	3
2	Б1.В.01	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Эк	**144**	12	4		8			96	36	4														Эк	**144**	12	4		8			96	36	4		4	3
3	Б1.В.03	Гражданское право	ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4														ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		2	3
4	Б1.В.04	Государственнок стратегическое планирование и управление	Эк КР	**180**	16	8		8			128	36	5														Эк КР	**180**	16	8		8			128	36	5		16	3
5	Б1.В.05	Профессиональная этика в государственном и муниципальном управлении													ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		15	4
6	Б1.В.06	Предпринимательское право													ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4			4
7	Б1.В.07	Инвестиционная политика													ЗаО	**180**	16	8		8			155	9	5		ЗаО	**180**	16	8		8			155	9	5		15	4
8	Б1.В.08	Государственно- частное партнерство													ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4			4
9	Б1.В.09	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении													ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		15	4
10	Б1.В.10	Противодействие коррупции	За	**108**	8	4		4			96	4	3														За	**108**	8	4		4			96	4	3		15	3
11	*Б1.В.ДВ.01.01*	*Управление государственными и муниципальными закупками*	ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4														ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		14	3
12	Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях	ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4														ЗаО	**144**	12	4		8			123	9	4		14	3
13	ФТД.02	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	За	**72**	4	2		2			64	4	2														За	**72**	4	2		2			64	4	2		15	3
14	ФТД.03	Тайм-менеджмент													За	**72**	4			4			64	4	2		За	**72**	4			4			64	4	2		15	4
ПРАКТИКИ		(План)																																					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																					
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(2) ЗаО(2) КР												За ЗаО(5)												Эк(3) За(3) ЗаО(7) КР													
КАНИКУЛЫ														5/6											9												9 5/6		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель	Контроль	Академических часов									з.е.	Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СРП	СР	Контроль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)				**936**									**26**	23 4/6											5		**936**									**26**	28 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**936**									**26**														**936**									**26**			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**25**																							**12,5**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**21,6**																							**10,8**												
		Аудиторная нагрузка		**2,3**																							**1,2**												
		Контактная работа		**2,3**																							**1,2**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**288**	**24**	**8**		**16**			**246**	**18**	**8**	ТО: 10 5/6□ Э: 5/6											ТО: 5□ Э:		**288**	**24**	**8**		**16**			**246**	**18**	**8**	ТО: 15 5/6□ Э: 5/6		
1	Б1.В.ДВ.02.01	Государственный (муниципальный) финансовый контроль	Эк	**144**	12	4		8			123	9	4														Эк	**144**	12	4		8			123	9	4		14	5
2	*Б1.В.ДВ.02.02*	*Электронное правительство*	Эк	**144**	12	4		8			123	9	4														Эк	**144**	12	4		8			123	9	4		15	5
3	Б1.В.ДВ.03.01	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	Эк	**144**	12	4		8			123	9	4														Эк	**144**	12	4		8			123	9	4		15	5
4	*Б1.В.ДВ.03.02*	*Разработка и принятие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления*	Эк	**144**	12	4		8			123	9	4														Эк	**144**	12	4		8			123	9	4		15	5
ПРАКТИКИ		(План)		432	8	8					406	18	12	8														432	8	8					406	18	12	8		
	Б2.О.02(П)	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	ЗаО	216	4	4					203	9	6	4													ЗаО	216	4	4					203	9	6	4	15	5
	Б2.О.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	ЗаО	216	4	4					203	9	6	4													ЗаО	216	4	4					203	9	6	4	15	5
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)		216	4			4			212		6	4														216	4			4			212		6	4		
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		216	4			4			212		6	4														216	4			4			212		6	4	15	5
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(2) ЗаО(2)																								Эк(2) ЗаО(2)												
КАНИКУЛЫ																																							