Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2026 10:06:01
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института инновационной экономики, лидерства и менеджмента
_____ А. А. Панарин
«17» декабря 2025г.

Рабочая программа дисциплины
ЭКОНОМИКА БИЗНЕСА

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль:
«Менеджмент современной организации»

Формы обучения:
очная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Экономика бизнеса». Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Менеджмент современной организации» / Т. В Новикова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 и Профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 N 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г. регистрационный № 50729)

Разработчики: Т.В. Новикова к.э.н., доцент

Ответственный рецензент: М. К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент, декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский психолого-социального университета»

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства 16.12.2025 г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____/Л.И. Гончарова, к. э. н., доцент

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика бизнеса» является формирование устойчивых знаний об институтах и представлениях институциональной; усвоение понимания проблем, возникающих при взаимодействии институционально организованных экономических субъектов (людей, организаций, а также неформализованных структур), с целью нахождения возможных способов их решения, основанных как на использовании формальных норм и правовых инструментов, так и на действии неформальных механизмов, устойчивых знаний о природе, структуре и функционировании фирмы в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

1. Изучение основных понятий и закономерностей функционирования экономики с институциональной точки зрения;
2. Освоение основных институциональных подходов к различным экономическим проблемам, усвоение сущностных представлений и методов институционального анализа основных экономических агентов,
3. Освоение теории функционирования и природы фирмы в её институциональном аспекте и формирование целостного представления о фирме как сложной экономической системе.

Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5	Способен проводить мониторинг бизнес-процессов организации	ИПК-5.1 Знать: Содержание и этапы реализации бизнес-процессов ИПК-5.2 Уметь: Проводить мониторинг бизнес-процессов организации

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика бизнеса» изучается в 1 семестре очной и заочной формах обучения, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратура), направленность (профиль): «Менеджмент современной организации».

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки

на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
1 семестр							
9	324	32	36	38	220		36 экзамен

на заочной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
1 семестр							
9	324	12	16	38	260		36 экзамен

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр						
Тема 1. Введение в дисциплину. Институты как особый экономический ресурс	6	6	30			42
Тема 2. Трансакционные издержки	6	6	30			42
Тема 3. Теория прав собственности	6	6	30			42
Тема 4. Теория контрактов	6	6	30			42
Тема 5. Организационные аспекты функционирования фирмы в условиях цифровизации.	6	6	30			42
Тема 6. Виды предприятий	2	6	32			40
Курсовая работа			38			38
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	**32**	**36**	**220**		**36**	**324**

Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
1 семестр						
Тема 1. Введение в дисциплину. Институты как особый экономический ресурс	2	4	37			43
Тема 2. Трансакционные издержки	2	4	37			43
Тема 3. Теория прав собственности	2	2	37			41
Тема 4. Теория контрактов	2	2	37			41
Тема 5. Организационные аспекты функционирования фирмы в условиях цифровизации.	2	2	37			41

Тема 6. Виды фирм	2	2	37			41
Курсовая работа			38			38
Экзамен					36	36
Итого по дисциплине	**12**	**16**	**260**		**36**	**324**

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела\темы дисциплины	Содержание темы
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Институты как особый экономический ресурс	Истоки институционализма. Классические авторы институциональной теории. Основные черты институтов. Институты рынка. Формальные и неформальные институты. Функции институтов: регулирование поведения, уменьшение неопределенности, организация экономической жизни. Институты и экономическое развитие. Формы взаимодействия институтов. Институты и организации, формы организации (община, корпорация, ассоциация). Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда.
2	Тема 2. Трансакционные издержки	Трансакция как элемент институционального анализа. Классификация трансакционных издержек: поиск информации, ведение переговоров, измерения, заключение контрактов, мониторинг, предупреждение оппортунизма, спецификация и защита прав собственности, защита от третьих лиц. Параметры трансакций (частота, неопределенность, специфичность активов) и управление контрактными отношениями. Количественная оценка трансакционных издержек. Издержки функционирования рыночного механизма и издержки внутрифирменных трансакций. Трансакционные издержки, возникающие в связи с недоопределенностью собственности, несовершенством отношений собственности. Проблема сокращения трансакционных издержек. Трансакционные издержки и контрактные отношения. Классический контракт. Неоклассический контракт. Отношенческий контракт. Специфические механизмы управления договорными отношениями. Трансформационные издержки.
3	Тема 3. Теория прав собственности	Роль собственности в экономическом анализе. Альтернативные режимы собственности. Собственность как “пучок” частичных полномочий. Институт частной собственности. Сравнительные преимущества и недостатки частной собственности. Теорема Коуза. Традиции развития права собственности в России. Перераспределение собственности. Права собственности на сложные объекты. Сложные объекты по видам своего использования. Сложные объекты по видам своей организации. Объекты с комплементарным использованием. Объекты с конфликтующим использованием. Объекты с разного рода использованиями, создающими экстерналии. Кластеры собственности государства, или кластеры общественной собственности. Кластеры собственности предприятия.

		Кластеры собственности семейного хозяйства. Производственная фирма. Способ привлечения трудовых благ (работников). Способ приобретения капитальных благ. Состав и специфика материальных активов. Аллокативная эффективность. Х-эффективность. Закрытые формы организации бизнеса. Индивидуальное частное предприятие (ИЧП). Товарищество или партнерство. Закрытая корпорация.
4	Тема 4. Теория контрактов	«Контракт» и «контрактные отношения» в неоклассической и новой институциональной экономической теории. Рынок как институциональное соглашение. Типология рынков. Специфичность и классификация ресурсов. Понятие контракта. Типы контрактов: классический, неоклассический, неоинституциональный. Основные составляющие контракта. Предмет контракта. Размер возмещения, получаемого участниками за свои действия. Правила и процедуры, которые используются сторонами в обусловленных контрактом действиях в будущем. Структура контракта. Теория агентов. Природа оппортунистического поведения. Оппортунизм *exante* и *expost.* Проблема «безбилетника» и способы воздействия на неё. Моделирование контрактов. Неявные контракты. Самовыполняющиеся соглашения.
5	Тема 5. Организационные аспекты функционирования фирмы в условиях цифровизации.	Организационная культура компании в эпоху цифровизации. Влияние цифровизации на процессы организации и функционирования. Аспекты организационной эффективности и цифровизации предприятия. Технологический подход к цифровой трансформации организаций. Организационная модель цифровизации бизнес-процессов компании. Организации в экономической теории. Дихотомия: институты и организации. Контроль и власть в хозяйственной организации. Природа фирмы. Преимущества фирмы перед рынком. Р. Коуз о причинах возникновения фирмы и её границах. Фирма как институциональное соглашение. Проблема взаимоотношений принципал-агента. Конфликт принципал-агент, пути его решения. Внутрифирменная структура. Фирма как организация. Контроль. Экономическая власть. Мотивация. Способы передачи информации внутри организации. Фирма в системе взаимных ожиданий. Внутрифирменные институты принятия решений. Типология фирм. Организационно-правовые формы фирмы. Частнопредпринимательская фирма. Товарищество. Акционерное общество. Государственные предприятия. Некоммерческие организации. Сравнительная эффективность фирмы. Контрактная теория фирмы: формальная форма, неформальные договоры. Способы контроля за деятельностью управляющих. Деятельность совета директоров. Решения общего собрания акционеров. Угроза банкротства фирмы. Угроза слияния или поглощения. Конкуренция на рабочем месте. Репутация менеджера.
6	Тема 6. Виды фирм.	Основные виды фирм по критерию управляемости. Альтернативные цели фирмы – максимизация продаж или

		общей выручки. Модели Баумоля и Уильямсона. Институциональный атлас предприятия. Типология внутриорганизационной структуры фирмы по Генри Минцбергу: операционный центр, стратегический центр, промежуточное звено обеспечения реализации решений и поддержки информационного потока, техноструктура, персонал поддержки.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Введение в дисциплину. Институты как особый экономический ресурс

1. Истоки институционализма.
2. Основные черты институтов.
3. Формы взаимодействия институтов
4. Институциональная структура и институциональная среда.
5. Что такое институты?
6. Какую роль играют институты в экономике?
7. Какие преимущества и недостатки имеют институты как экономический ресурс?

Тема 2. Трансакционные издержки

1. Трансакция как элемент институционального анализа.
2. Параметры трансакций (частота, неопределенность, специфичность активов) и управление контрактными отношениями.
3. Трансакционные издержки и контрактные отношения.
4. Трансформационные издержки.
5. Что такое трансакционные издержки?
6. Каковы основные виды трансакционных издержек?
7. Как трансакционные издержки влияют на экономическую деятельность?
8. Какие факторы могут повлиять на уровень трансакционных издержек?

Тема 3. Теория прав собственности

1. Роль собственности в экономическом анализе.
2. Институт частной собственности.
3. Производственная фирма.
4. Закрытая корпорация.
5. Что такое теория прав собственности?
6. Какие основные принципы лежат в основе теории прав собственности?
7. Какие виды прав собственности существуют?
8. Как теория прав собственности влияет на экономическую деятельность?

Тема 4. Теория контрактов

1. «Контракт» и «контрактные отношения» в неоклассической и новой институциональной экономической теории.
2. Типы контрактов: классический, неоклассический, неоинституциональный.
3. Теория агентов.
4. Что такое теория контрактов?
5. Какие основные принципы лежат в основе теории контрактов?
6. Какие виды контрактов существуют?
7. Как теория контрактов влияет на экономическую деятельность?

Тема 5. Организационные аспекты функционирования фирмы в условиях цифровизации.

1. Организации в экономической теории.
2. Фирма как организация.
3. Типология фирм.
4. Деятельность совета директоров.
5. Организационная культура компании в эпоху цифровизации.
6. Влияние цифровизации на процессы организации и функционирования.
7. Аспекты организационной эффективности и цифровизации предприятия.
8. Технологический подход к цифровой трансформации организаций.
9. Организационная модель цифровизации бизнес-процессов компании.

Тема 6. Виды фирм

1. Основные виды фирм по критерию управляемости.
2. Институциональный атлас предприятия.
3. Какие виды фирм существуют?
4. Чем отличается одна фирма от другой
5. Какие факторы влияют на выбор формы организации фирмы?
6. Какие преимущества и недостатки имеют различные формы организации фирм?
7. Какие виды фирм наиболее распространены в современной экономике?

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы магистра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и

материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практикоориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература[1]

1. Лисовский, А. Л. Оценка стоимости фирмы (бизнеса): учебное пособие / А. Л. Лисовский, Т. А. Никерова, Л. А. Шмелева. — 2-е изд. — Москва: Научный консультант, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-6040243-3-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140312.html

2. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134682.html

3. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд.

[1] Из ЭБС

— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133925.html

Дополнительная литература[2]

1. Ермишина, А. В. Экономика фирмы: учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-9275-2794-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87781.html
2. Костыгова, Л. А. Экономика фирмы: электронный учебник / Л. А. Костыгова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-907061-49-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97919.html
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов ву-зов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Гор-финкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. – ЭБС «IPRsmart». — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.12 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению

[2] Из ЭБС

при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Актуализированы в 2025 году (решение Ученого совета 23.12.2025г., протокол №3):

- Перечень основной и дополнительной литературы;
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- Комплект лицензионного программного обеспечения.
- на основании Приказа №90 от 25.12.2025 г. «Институт международной экономики, лидерства и менеджмента» преобразован в «Международный институт инновационной экономики, лидерства и менеджмента»