Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 16:47:07
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e83...

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность

Квалификация выпускника:
специалист конгрессно-выставочной деятельности

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Специальность 38.02.09 Конгрессно-выставочная деятельность /– М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик:	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Директор Международного
дипломатического колледжа_____/Н.И. Платонова

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Информационные технологии в профессиональной деятельности». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5.	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Темы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие информационных технологий и их применение в конгрессно-выставочной деятельности.
2. Виды программного обеспечения: системное, прикладное, сервисное.
3. Операционные системы Windows и Linux: интерфейс, функции, настройки.
4. Облачные технологии в рекламе: Яндекс.Диск, Google Drive, Notion.
5. Основные методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации.
6. Коммуникационные технологии в обработке информации, документооборот в локальных сетях.
7. Виды прикладного программного обеспечения для конгрессно-выставочной деятельности.
8. Основы работы с офисными пакетами: MS Word, Google Docs.
9. Создание рекламных документов: оформление, таблицы, инфографика.
10. Технология OLE: связывание объектов, комплексные документы, рассылка.
11. Средства автоматического форматирования документов, шаблоны и стили.
12. Создание таблиц и графических элементов в текстовых документах.
13. Гиперссылки, оглавления, ссылки и сноски в рекламных документах.
14. Совместная работа с документами в облачных сервисах.
15. Основы графического дизайна в рекламе: векторная и растровая графика.
16. Работа с Adobe Photoshop и CorelDRAW: создание баннеров, листовок, логотипов.
17. Видеомонтаж для digital-рекламы: работа с CapCut, Movavi, DaVinci Resolve.
18. Создание рекламных видеороликов для VK Клипы, RuTube, Яндекс.Дзен.
19. Основы анимации и GIF-контента: использование Giphy, Photoshop, VK GIFs.
20. Создание рекламных презентаций: инструменты PowerPoint, Prezi.
21. Визуализация данных и инфографика в презентациях.
22. Использование аудио- и видеофайлов при подготовке мультимедийных презентаций.
23. Анимация в презентациях, интерактивные рекламные материалы.
24. Основы интернет-маркетинга: принципы SEO, поисковая выдача Яндекса и Google.
25. Методы анализа ключевых слов, создание семантического ядра.
26. Основы веб-аналитики: работа с Яндекс.Метрикой и Google Analytics.
27. Таргетированная реклама: работа с VK Ads, myTarget, Яндекс.Директ.
28. Создание рекламных кампаний, настройка таргетинга, тестирование аудитории.
29. Методы оценки эффективности рекламных кампаний, аналитика рекламных отчетов.
30. Кибербезопасность в digital-рекламе: защита персональных данных (ФЗ-152).
31. Авторские права на цифровой контент, защита интеллектуальной собственности.
32. Методы защиты от рекламного мошенничества (Ad Fraud, Bot Traffic).
33. Работа с негативом в сети, мониторинг репутации бренда.

Темы для самостоятельной работы обучающихся

1. Программное и аппаратное обеспечение для конгрессно-выставочной деятельности.
2. Виды операционных систем, их функции и интерфейсы.
3. Использование облачных сервисов в рекламе (Google Drive, Яндекс.Диск, Notion).
4. Роль телекоммуникационных технологий в конгрессно-выставочной деятельности.
5. Программное обеспечение для коммуникации и удаленной работы (Zoom, MS Teams, Trello).
6. Автоматизация документооборота в конгрессно-выставочной деятельности.
7. Правила ведения деловой переписки в интернете.
8. Способы организации совместной работы над конгрессно-выставочной деятельностью в облачных сервисах.
9. Методы поиска информации в интернете, работа с справочно-правовыми системами.
10. Создание и редактирование документов в MS Word, Google Docs.
11. Применение шаблонов и стилей в текстовых редакторах.
12. Работа с таблицами, диаграммами и графическими объектами в текстовых документах.
13. Разработка рекламных материалов с использованием графических редакторов (Canva, Figma).
14. Основы цветокоррекции и ретуши изображений в Photoshop.
15. Виды рекламных макетов и их особенности.
16. Технологии цифровой печати и подготовки макетов к печати.
17. Создание инфографики для конгрессно-выставочной деятельности.
18. Форматы рекламных видеороликов для разных платформ (VK Клипы, RuTube, Яндекс.Дзен).
19. Настройка параметров анимации и видео в рекламных презентациях.
20. Разработка креативных рекламных концепций с использованием мультимедийных инструментов.
21. Основные рекламные платформы в России: VK Ads, myTarget, Яндекс.Директ.
22. Настройка рекламных кампаний в VK Ads: таргетинг, сегментирование аудитории.
23. Создание рекламных объявлений, тестирование креативов.
24. Методы продвижения товаров и услуг в digital-среде.
25. Основы контент-маркетинга и стратегия продвижения в социальных сетях.
26. Основы email-маркетинга: создание рекламных рассылок.
27. Автоматизация digital-рекламы, работа с чат-ботами и CRM-системами.
28. Методы защиты рекламных данных от утечек и взломов.
29. Основные киберугрозы в digital-рекламе и методы их предотвращения.
30. Тренды развития digital-рекламы в России: какие технологии будут востребованы в 2026 году?

Тестовые задания

1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:

А) полной;

Б) полезной;

В) актуальной;

Г) достоверной;

Д) понятной.

2. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:

А) полной;

Б) полезной;

В) актуальной;

Г) достоверной;

Д) понятной.

3. Последовательность единицы измерения в порядке возрастания:

А) гигабайт, килобайт, мегабайт, байт;

Б) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт;

В) мегабайт, килобайт, байт, гигабайт;

Г) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

4. Текстовый редактор - программа, предназначенная для:

А) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;

Б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;

В) управление ресурсами ПК при создании документов;

Г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.

5. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

А) задаваемыми координатами;

Б) положением курсора;

В) адресом;

Г) положением предыдущей набранной букве.

6. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

А) точкой;

Б) пробелом;

В) запятой;

Г) двоеточием.

7. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

А) гарнитура, размер, начертание;

Б) отступ, интервал;

В) поля, ориентация;

Г) стиль, шаблон.

8. Группу ячеек в электронных таблицах, образующих прямоугольник, называют:

А) прямоугольником ячеек;

Б) диапазоном ячеек;

В) интервалом ячеек;

Г) ярлыком.

9. Электронная таблица - это:

А) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

Б) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;

В) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

10. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

А) С3+4*D4;

Б) С3=С1+2*С2;

В) А5В5+23;

Г) =А2*А3-А4.

При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

А) преобразуются в зависимости от длины формулы;

Б) не изменяются;

В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы.

11. Активная ячейка - это ячейка:

А) для записи команд;

Б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;

В) формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;

Г) в которой выполняется ввод команд.

12. В электронной таблице в ячейке А1 записано число 5, в В1 - формула =А1*2, в С1 - формула =А1+В1. В ячейке С1 содержится значение:

А) 15;

Б) 10;

В) 20; Г) 25.

13. Диаграмма - это:

А) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;

Б) обычный график;

В) красиво оформленная таблица;

Г) карта местности.

14. Гистограмма - это диаграмма, в которой:

А) отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты;

Б) для представления отдельных значений используются параллелепипеды, размещенные вдоль оси ОХ;

В) используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных;

Г) отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси OX.

15. Форма организации данных, используемых в реляционной базе данных:

А) табличная;

Б) иерархическая

В) сетевая;

Г) линейная;

Д) схематическая.

16. Тип поля влияет на:

А) задаваемую ширину поля;

Б) возможные действия, осуществляемые над значениями полей;

В) возможность изменения значений записи;

Г) возможность изменения значений поля;

Д) возможность объединения разных баз данных.

17. Сортировкой называют:

А) процесс поиска наибольшего и наименьшего элементов массива;

Б) процесс частичного упорядочивания некоторого множества;

В) процесс линейного упорядочивания некоторого множества;

Г) процесс выборки элементов множества, удовлетворяющих заданному условию.

18. В записи реляционной базы данных (БД) может содержаться:

А) неоднородная информация (данные разных типов);

Б) исключительно однородная информация (данные только одного типа);

В) только текстовая информация;

Г) исключительно числовая информация.

19. Система управления базами данных (СУБД) - это:

А) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;

Б) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;

В) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;

Г) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.

20. Предположим, что некоторая база данных содержит поля «ФАМИЛИЯ», «ГОД РОЖДЕНИЯ», «ДОХОД». При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ> 1958 AND ДОХОД <3500 будут найдены фамилии лиц:

А) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;

Б) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году;

В) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1959 году и позже;

Г) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1959 году и позже.

21. Объект СУБД «таблица» предназначен для:

А) для хранения данных;

Б) для архивирования данных;

В) для ввода и удаления данных;

Г) для выборки данных.

22. Особенность типа данных «счетчик» в СУБД заключается:

А) служит для ввода целых и действительных чисел;

Б) имеет свойство автоматически увеличиваться;

В) имеет свойство автоматического пересчета при удалении записи;

Г) служит для ввода шрифтов.

23. Первичный ключ таблицы – это:

А) номер первой по порядку записи;

Б) любое поле числового типа;

В) одно или несколько полей, значения которых однозначно определяют любую запись в таблице;

Г) первое поле числового типа.

24. Конструктор в СУБД – это:

А программный модуль для вывода операций;

Б) программный модуль для выполнения, каких-либо операций;

В) режим, в котором осуществляется построение таблицы или формы;

Г) режим, в котором осуществляется вывод таблицы или формы.

25. Почему при закрытии таблицы СУБД Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:

А) недоработка программы;

Б) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;

В) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных.

26. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей:

А) содержит информацию о структуре базы данных;

Б) не содержит никакой информации;

В) таблица без полей существовать не может;

Г) содержит информацию о будущих записях.

27. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

А) фрактальной;

Б) растровой;

В) векторной;

Г) прямолинейной.

28. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой:

А) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;

Б) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;

В) среду графического редактора;

Г) режимы работы графического редактора.

29. К растровым графическим редакторам не относится:

А) Paint;

Б) Corel Draw;

В) Corel PHOTO PAINT;

Г) Adobe Photoshop.

Таблица с правильными ответами

Номер	Ответ	Номер	Ответ	Номер	Ответ
1	Д	11	А	21	Г
2	Г	12	Г	22	А
3	Г	13	А	23	Б
4	А	14	А	24	Б
5	Б	15	А	25	В
6	Б	16	А	26	Б
7	В	17	Д	27	В
8	Б	18	В	28	Б
9	А	19	А	29	А
10	Г	20	А	30	Б

Шкала оценивания тестовых заданий

Данный вид контроля, рассчитан на выявление уровня усвоения теоретического и практического материала в рамках изучения дисциплин. Критерии оценивания теста: 1 вопрос = 1 балл.

Оценка «5»	30-27 Баллов
Оценка «4»	26-23 Баллов
Оценка «3»	22-18 Баллов
Оценка «2»	0-17 Баллов