Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2026 17:50:09
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЖУРНАЛИСТИКИ И, ТЕЛЕВИДЕНИЯ И МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
института журналистики и,
телевидения и медиакоммуникаций
_____ Ю.В. Шуйская
«17» декабря 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине:
Профессиональная творческая студия

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриат)

Направление\профиль:
«Теле – и интернет-журналистика»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Профессиональная творческая студия». Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль): «Теле – и интернет-журналистика» / Е.Ю. Дворак – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Разработчик: Е.Ю. Дворак

Заведующий кафедрой: _____ / Ю. В. Шуйская

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Профессиональная творческая студия» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины (РПД) «Профессиональная творческая студия». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для определения качества освоения обучающимися учебного материала по дисциплине используются следующие оценочные средства:

№ п/п	Оценочное средство	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тестирование	Вид контроля, позволяющий оценить изученный теоретический материал.	Вопросы для проведения тестирования
2	Практические задания	Вид контроля, позволяющий оценить умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач	Задания к практическому занятию
3	Контрольная работа	Вид контроля, позволяющий определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций	Задания контрольной работы
4	Самостоятельная работа	Вид контроля, позволяющий оценить проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборку нормативного и иного материала и выполнение других заданий	Задания самостоятельной работы
5	Курсовая работа	Вид контроля, позволяющий выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом	Индивидуальные задания (темы) для курсовой работы

6	Зачет/Зачет с оценкой/Экзамен	Вид контроля, позволяющий выявить степень овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для дальнейшего освоения образовательной программы подготовки	Вопросы для подготовки к зачету/зачету с оценкой/экзамену

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Сопроводительная информация.

Разработчик	Дворак Е.Ю.
Кафедра	Журналистики, медиакоммуникаций и рекламы
Наименование дисциплины	Профессиональная творческая студия
Факультет / институт	Международный институт журналистики, телевидения и медиакоммуникаций
Направление подготовки / специальность	42.03.02 Журналистика
Количество вопросов в оценочных заданиях (диапазон)	30
Общее время тестирования (мин)	90
Общее количество вопросов/заданий в ФОС	От 30 до 60
Размещенность на веб-сайте Университета примерного перечня вопросов, заданий ФОС – для подготовки обучающихся к прохождению оценки (да / нет)	Да

3.2. Характеристика оцениваемых компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК-6.1. Знать** теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями **ИУК-6.2. Уметь** управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **ИУК-6.3. Владеть** навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

Тесты содержат набор вопросов, в полном объеме охватывающие изученный теоретический материал по указанной теме (индикаторы ЗНАТЬ). Выполнение тестов позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций. Индивидуальный тестовый сеанс для каждого обучающегося формируется по специальному алгоритму, обеспечивающему заданную тематическую структуру и пропорциональное наличие вопросов разного типа и сложности.

При формировании тестов необходимо использовать задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
Практическая журналистика и практикующий журналист	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями	1. *Установите соответствие.* Соотнесите термин с его определением. Термины: А. Lifelong Learning (Образование в течение всей жизни) Б. Самореализация В. Профессиональная траектория Г. Смежная профессия Определения: 1) Процесс реализации личностного потенциала в профессиональной деятельности. 2) Непрерывное, добровольное и мотивированное стремление к знаниям для личностного и профессионального развития. 3) Динамический план развития карьеры, включающий обучение и опыт. 4) Профессия, требующая схожего набора компетенций и знаний, позволяющая профессиональную мобильность. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: А=2, Б=1, В=3, Г=4 2. *Выберите все правильные варианты.* Какие из утверждений характеризуют эффективного практикующего журналиста с точки зрения самоорганизации и карьерного роста? 1) Пассивно ожидает редакционных заданий для выполнения. 2) Активно планирует своё рабочее время и сроки сдачи материалов. 3) Постоянно повышает квалификацию через курсы, воркшопы и самообразование. 4) Игнорирует смежные области (например, SMM, подкастинг) как нерелевантные. 5) Осознаёт этапы своей карьеры и строит стратегию для перехода на новые роли (обозреватель, редактор, медиаменеджер). КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2, 3, 5 3. *Выберите один правильный ответ.* Основная цель самоменеджмента для журналиста — это: 1) Максимально загрузить себя задачами для демонстрации активности. 2) Системно организовать свою деятельность для достижения профессиональных целей при

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			балансе личной эффективности. 3) Полностью делегировать все задачи редактору. 4) Работать исключительно в авральном режиме для скорости реакции. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2
Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями	1. *Установите соответствие.* Соотнесите этап подготовки материала с ключевым навыком самоорганизации. Этапы: А. Планирование и сбор информации Б. Написание черновика В. Редактура и проверка фактов Г. Соблюдение дедлайна Навыки самоорганизации: 1) Умение распределить время на вычитку, правку и согласование. 2) Способность разбить крупную задачу на управляемые этапы и поставить личные промежуточные сроки. 3) Дисциплина для завершения работы в установленный срок, даже при внешнем давлении. 4) Концентрация и управление креативным процессом без прокрастинации. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: А=2, Б=4, В=1, Г=3 2. *Выберите все правильные варианты.* Какие принципы «образования в течение всей жизни» напрямую применяются в процессе подготовки материала к печати? 1) Отказ от новых инструментов проверки правописания, так как базовых знаний достаточно. 2) Изучение новых стандартов вёрстки или форматов публикации (digital, print). 3) Рефлексия по итогам каждой публикации для анализа ошибок и успехов. 4) Консультация с экспертами из смежных областей (дизайнерами, корректорами) для повышения качества материала. 5) Сокрытие своих пробелов в знаниях от редакции для сохранения авторитета. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2, 3, 4 3. *Выберите один правильный ответ.*

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			Понимание взаимосвязи с профессией корректора/литературного редактора на этапе подготовки к печати важно для журналиста, потому что: 1) Это позволяет полностью переложить на них ответственность за ошибки. 2) Это помогает журналисту лучше самоорганизоваться, заранее учитывая этап редактуры в своём графике, и осознанно улучшать собственные тексты. 3) Это экономит время, так как можно сдать сырой текст. 4) Это не имеет значения, так как задачи строго разделены. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2
Журналистский текст	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями	1. *Установите соответствие.* Соотнесите качество текста с личным ресурсом журналиста для его достижения. Качества текста: А. Грамотность и точность Б. Глубина и аналитичность В. Актуальность и своевременность Г. Увлекательность и ясность Личные ресурсы (на основе саморазвития): 1) Постоянное обновление знаний в области языка и темы, внимательность к деталям. 2) Навык критического мышления, построенный на широкой информационной базе и обучении. 3) Эффективное управление временем для оперативного реагирования на новости. 4) Развитое писательское мастерство и понимание аудитории через практику и обучение. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: А=1, Б=2, В=3, Г=4 2. *Выберите все правильные варианты.* Процесс написания и совершенствования журналистского текста способствует самореализации автора, так как: 1) Позволяет механически пересказывать чужие мысли без личного вклада. 2) Даёт возможность выразить свою профессиональную позицию и творческий потенциал. 3) Требует внутренней дисциплины и организованности для доведения работы до конца. 4) Создаёт публичный результат, который становится частью профессионального портфолио и карьерного роста.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			5) Исключает возможность обратной связи и, следовательно, дальнейшего развития. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2, 3, 4 3. *Выберите один правильный ответ.* Принцип «образования в течение всей жизни» в контексте создания журналистского текста проявляется в: 1) Уверенности, что стиль, освоенный в университете, неизменен всю карьеру. 2) Постоянном изучении новых жанров, форматов (лонгриды, дата-журналистика) и адаптации к изменениям медиарынка. 3) Отказе от использования цифровых инструментов для анализа текста. 4) Стремлении писать только на одну, раз и навсегда выбранную тему. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2
Успех в журналистике	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями	1. *Установите соответствие.* Соотнесите компонент успеха с необходимой практикой саморазвития. Компоненты успеха: А. Профессиональная репутация Б. Карьерный рост В. Баланс работы и жизни (work-life balance) Г. Адаптивность к изменениям в медиа Практики саморазвития: 1) Построение долгосрочного карьерного плана и последовательное приобретение нужных компетенций. 2) Честность, ответственность и постоянное подтверждение мастерства через качественные материалы. 3) Навыки тайм-менеджмента и умение расставлять приоритеты не только в работе. 4) Регулярное отслеживание трендов, обучение новым навыкам (мультимедиа, аналитика). КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: А=2, Б=1, В=3, Г=4 2. *Выберите все правильные варианты.* Какие утверждения верно отражают связь успеха в журналистике с образованием в течение всей жизни?

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Тест по теме
			1) Успех определяется исключительно талантом и первоначальным образованием. 2) Успешный журналист видит свою карьеру как траекторию, где необходимо постоянно учиться (новым темам, технологиям, платформам). 3) Понимание смежных профессий (продюсер, медиааналитик) открывает дополнительные пути для карьерного развития. 4) Самоменеджмент позволяет эффективно использовать время для создания качественного контента, что является основой профессионального успеха. 5) Достигнув известности, можно прекратить самообразование и развивать только личный бренд. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2, 3, 4 3. *Выберите один правильный ответ.* С точки зрения самореализации, высшее профессиональное достижение (успех) для журналиста — это: 1) Исключительно высокий доход и должность. 2) Осознание того, что его профессиональная деятельность через постоянное развитие приносит общественную пользу и соответствует личным ценностям и амбициям. 3) Возможность не соблюдать дедлайны в силу своего статуса. 4) Работа без необходимости взаимодействия с коллегами из других отделов. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2

Критерии оценивания тестового задания:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

4.2 ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Практические задания должны отражать умение обучающегося применять осваиваемую компетенцию в практических ситуациях и при решении производственных задач (индикаторы УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ).

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
Практическая журналистика и практикующий журналист	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. *Разработка индивидуальной стратегии профессионального старта* Составьте развернутый персональный дорожный карту (план) на первый год после окончания вуза, направленный на построение успешной карьеры в журналистике. План должен содержать следующие разделы: 1) Карьерный фокус: Определите и обоснуйте 2-3 наиболее интересные для вас стартовые позиции в медиа (новостной репортер, автор лонгридов, SMM-журналист и т.д.). 2) Анализ дефицитов: Проведите самоанализ. Выявите 3-4 ключевых дефицита (знания, навыки, опыт, портфолио), которые могут помешать вам получить желаемую позицию. 3) План саморазвития: Для каждого дефицита сформулируйте конкретное действие по его восполнению. Укажите форматы обучения (онлайн-курс, воркшоп, стажировка, самостоятельное изучение темы) и реалистичные сроки (например, «пройти курс по факт-чекингу к концу 1 квартала»). 4) Смежные области: Определите 1-2 смежные профессии (например, контент-менеджер, медиааналитик, пиар-специалист), понимание которых полезно для вашего роста. Объясните, как взаимодействие с этими специалистами или знание их работы может повысить вашу эффективность. 5) Управление временем: Создайте условный недельный план-график, в котором выделите время на: основную работу/стажировку, обучение, создание материалов для портфолио, нетворкинг и мониторинг медиарынка. Под планом необходимо написать краткий рефлексивный вывод (объемом 7-10 предложений), в котором вы ответите на вопросы: «Какие принципы образования в течение всей жизни заложены в этом плане? Как этот план помогает превратить абстрактные карьерные цели в управляемые практические шаги?» 2. *Создание плана погружения в медиа-контекст.*

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			Разработайте еженедельный план «чтения прессы как работы» на месяц. Выберите 3 издания разного формата (федеральное, Нишевые-медиа, Цифровые-платформа). В плане укажите: дни и время на чтение/анализ, критерии для выбора статей (автор, тема, жанр), форму фиксации наблюдений (конспект, скриншот приема, таблица стилей). Задача: целенаправленный сбор профессиональных паттернов. В выводе обоснуйте, как этот план формирует основу для Профессиональных жизненных ситуаций и помогает быстрее ориентироваться в медиарынке. 3. *Моделирование профессионального нетворкинга.* Составьте список из 5-7 «идеальных» профессионалов, с которыми вам было бы полезно установить контакт (местный репортер, автор лонгридов, редактор). Для каждого спланируйте стратегию первого осмысленного контакта: 1) анализ их работ для формулировки конкретного вопроса/комплимента, 2) выбор канала (email, соцсеть, мероприятие), 3) подготовка тезисов о себе и своих целях. Напишите шаблон письма для одного из них. В выводе объясните, как планирование нетворкинга снижает страх «бесед с незнакомыми людьми» и превращает его в управляемый процесс саморазвития.
Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры;	1. *Оптимизация личного рабочего процесса редактора-журналиста* На основе тезиса о «заповедях журналистского труда» (не бояться спрашивать, сомневаться в источниках, собирать факты) разработайте пошаговый алгоритм (чек-лист) подготовки материала к печати с элементами тайм-менеджмента. 1) Декомпозиция задачи: Разбейте процесс подготовки материала на 5-7 ключевых этапов (от получения темы до сдачи в номер). Для каждого этапа укажите: • Цель этапа (например, «сформировать исчерпывающий список источников»). • Конкретные действия («назначить интервью», «запросить данные», «проверить

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
	течение всей жизни	взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	соцсети героя»). • Потенциальные риски/дефициты («не удается дозвониться до эксперта», «не хватает понимания терминологии»). 2) Распределение времени: Для каждого этапа предложите реалистичный временной лимит и буфер на случай непредвиденных сложностей. Создайте сводную таблицу с оценкой времени. 3) Инструменты самоорганизации: Предложите 2-3 конкретных цифровых или бумажных инструмента (Trello, Google Calendar, помидорная техника, метод «Айсберга» для письма) и объясните, как их применять на разных этапах для управления вниманием и дедлайнами. 4) План «Б»: Разработайте шаблон действий на случай срыва сроков по вине внешних обстоятельств (источник отказался, информация не подтвердилась). Как оперативно скорректировать план и коммуницировать с редакцией? Под алгоритмом необходимо написать краткий аналитический вывод (объемом 7-10 предложений), в котором вы ответите на вопрос: «Как предложенная система работы снижает стресс, повышает качество материала и способствует формированию профессиональной репутации как ответственного и организованного автора?» 2. *Практикум по гибкому планированию* Возьмите реальную или учебную тему. Спланируйте работу над материалом не линейно, а итеративно, используя принципы «гибкого планирования». Разбейте работу на 3 спринта по 2 дня: 1) Спринт 1: сбор первичных фактов и гипотеза; 2) Спринт 2: интервью и уточнение структуры; 3) Спринт 3: написание и первая редактура. После каждого спринта запланируйте 30-минутную сессию «ретроспективы» для себя: что получилось/не получилось, что скорректировать в плане. Оформите план в виде канбан-доски.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			В выводе объясните, как итеративный подход помогает управлять временем при работе со сложными, меняющимися темами. 3. *Оптимизация процесса факт-чекинга и редактуры* Проведите хронометраж собственной работы по проверке и правке черновика объемом ~3000 знаков. Зафиксируйте, сколько времени ушло на: поиск подтверждений, проверку имен/дат, стилистическую правку, вычитку. На основе данных создайте личный стандарт: максимальное время на каждый этап, список приоритетных ресурсов для проверки, набор цифровых инструментов (орфограф, сервисы повторения). Разработайте чек-лист из 5 ключевых пунктов для итоговой проверки перед сдачей. В выводе сформулируйте, как стандартизация рутинных процессов освобождает время для творческих задач и обучения.
Журналистский текст	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов;	1. *Создание текста как проект самореализации и обучения* Выберите одну актуальную тему для будущего журналистского материала. Выполните задание, представив работу над текстом как учебно-профессиональный проект по саморазвитию. 1) Обоснование и анализ: Дайте развернутое обоснование выбора темы с точки зрения ее актуальности и вашего личного интереса. Проведите «пре-мортем» анализ: заранее предположите, какие 2-3 главные сложности (дефицит знаний, сложность структуры, проблема доступа к данным) могут возникнуть при написании. 2) План исследования и письма: • Составьте поисковый запрос для сбора информации, указав типы необходимых источников (экспертные интервью, данные госстатистики, академические статьи, соцсети). • Создайте гибкий календарный план написания, выделив отдельные блоки времени на: сбор информации, написание черновика, «отстой» текста, редактуру, проверку фактов. 3) Работа с обратной связью: Предложите, как вы будете получать и интегрировать обратную связь на разных этапах. Укажите, к кому (одногруппник, куратор,

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
		умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	потенциальный представитель целевой аудитории) и на какой стадии вы обратитесь за комментарием, и как планируете его использовать для доработки текста и своего роста. 4) Рефлексия навыков: Опишите, какие именно навыки самоорганизации (работа с дедлайнами, управление креативным процессом, приоритизация) и профессиональные умения (факт-чекинг, построение нарратива) будут вами целенаправленно развиваться в ходе этого проекта. В конце ответьте на рефлексивный вопрос (объемом 7-10 предложений): «Как подход к написанию каждого текста как к учебному проекту способствует непрерывному образованию и накоплению не просто статей, а целенаправленно развиваемых компетенций?» 2. *Создание системы персональных шаблонов и заготовок* Проанализируйте 5-10 своих или чужих успешных текстов в одном жанре (интервью, новость). Выявите повторяющиеся структурные и стилистические элементы. На их основе создайте свой набор рабочих шаблонов: структура текста (заголовок, лид, абзацы, финал), банк переходных фраз, список глаголов действия, шаблоны для запроса комментариев. Оформите это в виде документа или карточек. В выводе обоснуйте, как использование таких шаблонов экономит время и когнитивные ресурсы, позволяя сосредоточиться на качестве содержания и эксперименте. 3. *Рефлексивный анализ «своей тональности»* Запланируйте и проведите недельный эксперимент. Напишите 3 коротких текста на одну тему, но в разной тональности (строгая, ироничная, драматичная). Фиксируйте: время на поиск «голоса», внутренний дискомфорт, обратную связь (если есть). Затем проведите анализ: какая тональность давалась легче/сложнее, почему, как это связано с вашим текущим этапом самореализации. Напишите рекомендации себе по управлению тональностью в условиях ограниченности по времени. В выводе свяжите эксперимент с принципом «тотальность тождественна

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			содержанию» и важностью осознанного выбора как элемента профессионального мастерства.
Успех в журналистике	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. *Проектирование персональной траектории профессионального успеха* На основе афоризма «работаем не для души, не для себя, а для читателя» и принципов «непрерывного образования» разработайте стратегический план личного и профессионального развития на 3 года, где успех понимается как баланс между общественной пользой, признанием и личной эффективностью. 1) Миссия и цели: Сформулируйте свою краткую профессиональную миссию (например, «Объяснять сложные экономические процессы простому читателю»). Определите 3 ключевые цели на 3 года: одна — связанная с навыками (овладеть дата-журналистикой), вторая — с карьерой (стать обозревателем в профильном СМИ), третья — с личным брендом (создать авторский подкаст). 2) Аудит ресурсов и дефицитов: Проведите аудит своих текущих ресурсов (сильные тексты, налаженные контакты, знание иностранного языка) и критических дефицитов, препятствующих успеху (неумение работать с графикой, отсутствие опыта в лонгридах, слабый нетворкинг). Оформите в виде таблицы. 3) План развития по годам: • Год 1 (Старт): Для каждой цели укажите 2-3 конкретных, измеримых действия (пройти курс по визуализации данных, опубликовать 5 материалов в региональном издании, начать вести профессиональный блог). Определите форматы обучения и партнеров (онлайн-платформы, ментор, смежный специалист-дизайнер). • Год 2 (Консолидация): Спланируйте действия для закрепления результатов и перехода на новый уровень (запуск спецпроекта, выступление на отраслевой конференции, наставничество над стажером). • Год 3 (Прорыв): Сформулируйте амбициозные, но достижимые шаги, демонстрирующие переход от исполнителя к эксперту (авторская колонка, методический вебинар для коллег, победа в профильном конкурсе). 4) Управление временем и энергией: Разработайте принципы личной эффективности для реализации плана. Как вы будете распределять время между оперативной работой, обучением и стратегическими проектами? Какие инструменты и ритуалы

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			(еженедельное планирование, цифровой детокс, регулярная рефлексия) помогут избежать выгорания? 5) Критерии успеха: Определите не только внешние (должность, премии), но и внутренние (чувство профессионального роста, баланс работы и жизни, устойчивость к стрессу) критерии, по которым вы поймете, что движетесь к успеху. Под планом необходимо написать итоговый рефлексивный вывод (объемом 7-10 предложений), в котором вы ответите на вопросы: «Как предложенный план отражает принцип работы на читателя? Каким образом непрерывное обучение и самоменеджмент из инструментов становятся основой для достижения вашего уникального понимания профессионального успеха?» 2. *План развития «гибких навыков» (soft skills) для устойчивой карьеры* Составьте таблицу развития soft skills на год. Выделите 3 ключевых для журналиста навыка (например, эмоциональный интеллект для сложных интервью, устойчивость к критике, презентация своих идей). Для каждого определите: 1) как он влияет на успех, 2) как его диагностировать у себя (тесты, обратная связь), 3) практические упражнения для развития (например, техники активного слушания, ведение дневника рефлексии после фидбека), 4) критерии прогресса. Назначьте себе «чекины» раз в квартал. В выводе объясните, почему инвестиции время в soft skills — неотъемлемая часть образования в течение всей жизни в стрессовой профессии. 3. *Проектирование личного бренда как стратегического актива.* Разработате пошаговый 6-месячный план построения своего профессионального digital-следа. План должен включать: 1) аудит текущего присутствия (соцсети, публикации), 2) определение ключевой темы/экспертизы, которую вы будете развивать, 3) контент-план (форматы, темы, частота),

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Задания к практическому занятию
			4) план интеграции с работой в СМИ (как материалы в СМИ усиливают личный бренд и наоборот), 5) метрики успеха (не только подписчики, а качество вовлечения, приглашения к коллаборациям). В выводе ответьте, как управление личным брендом дисциплинирует, требует долгосрочного планирования и превращает ваше имя в результат целенаправленного саморазвития.

Критерии оценивания практических занятий:

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

4.3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы содержат несколько практических заданий по индивидуальным вариантам, в полном объеме охватывающих изученный материал по указанной теме (индикаторы УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ). Выполнение контрольных работ позволяет определить результат освоения компетенций по дисциплине в рамках рассматриваемой темы, оцениваемый с помощью соответствующих индикаторов достижения компетенций.

Тема	**Код и формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Типовой вариант контрольной работы**	
			Вариант 1	**Вариант 2**
Практическая журналистика и практикующий журналист	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста	1. *Анализ и планирование.* Вам, начинающему журналисту, предложили вести еженедельную колонку в местном онлайн-издании. Смоделируйте свою первую рабочую неделю. Составьте почасовой план, который включает: 1) исследование темы и поиск героя (4ч.), 2) проведение интервью и сбор фактов (3ч.), 3) написание и первичную редактуру текста (5ч.), 4) взаимодействие с редактором (1ч.). Учтите в плане 2 часа на непредвиденные задачи и 5 часов на вашу основную учебу. Проанализируйте, какие дефициты (знания, навыки, контакты) могут возникнуть на каждом этапе и как вы оперативно будете их восполнять в режиме реального времени. 2. *Рефлексия и коррекция* Проанализируйте свой гипотетический (или реальный) первый месяц сотрудничества с изданием. Выявите 3 основные причины потерь времени (например, долгий поиск контактов, неумение быстро структурировать черновик, прокрастинация перед звонком незнакомцу). Для каждой причины предложите конкретное практическое решение и инструмент (чек-лист, шаблон, техника). Объясните, как эта рефлексия превращается в	1. *Анализ и планирование.* Вы получили срочное задание — подготовить новостной материал к вечеру того же дня на тему, в которой слабо разбираетесь. Ваш текущий день уже расписан (2 пары в университете, встреча по проекту). Опишите конкретные шаги по экстренному тайм-менеджменту: как перестроите день, какие источники информации используете в первую очередь для быстрого погружения, к кому обратитесь за экспресс-консультацией и как организуете процесс написания, чтобы уложиться в дедлайн, не сорвав другие обязательства. 2. *Рефлексия и коррекция* После первой публикации вы получили от редактора список из 5 правок, часть из которых указывает на пробелы в вашем знании жанра. Опишите ваш алгоритм действий: 1) как вы эмоционально и профессионально обработаете критику, 2) как внесете правки в текущий материал, 3) составьте план ликвидации этого жанрового дефицита на ближайшие две недели (например, анализ 10 текстов мастера, мини-курс, пробное написание 2 текстов в этом жанре). 3. *Стратегия карьеры*

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы	
			Вариант 1	**Вариант 2**
			план саморазвития на следующий месяц. 3. *Стратегия карьеры* Сформулируйте свою профессиональную цель на конец учебного года (например, «стать внештатным автором в одном деловом и одном культурном издании»). Разработайте дорожную карту её достижения в виде таблицы с колонками: «Квартал», «Цель квартала», «Конкретные шаги (не менее 3-х)», «Необходимые ресурсы/знания», «Критерий успеха». Покажите, как краткосрочные учебные задачи (написание курсовой) интегрируются в эту долгосрочную профессиональную траекторию.	Вы столкнулись с выбором: углубиться в одну узкую журналистскую специализацию или остаться универсальным автором. Проведите SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) каждого пути именно для вас. На основе анализа составьте сравнительную таблицу требуемых инвестиций времени и обучения на ближайшие 2 года для каждого пути и обоснуйте свой выбор с точки зрения принципов долгосрочной перспективы.
Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста	1. *Кризисное планирование* Вы готовите важный расследовательский материал. За 2 дня до дедлайна ключевой источник отказывается от комментария, а второй предоставляет противоречивые данные. Ваш первоначальный план рушится. Разработайте пошаговый алгоритм действий на ближайшие 48 часов: 1) оценка ситуации и корректировка гипотезы (30 мин), 2) поиск альтернативных источников и экспертов (способы и временные лимиты), 3) перераспределение оставшегося времени на сбор, написание и проверку. Создайте резкий, но реалистичный график. 2. *Оптимизация процесса* Проанализируйте стандартный процесс подготовки материала (сбор, написание, редактура) с точки зрения «узких мест».	1. *Кризисное планирование* При финальной проверке фактов вы обнаруживаете серьезную ошибку в данных, что меняет основной вывод материала. До сдачи в печать осталось 4 часа. Опишите ваши приоритетные действия: что вы проверяете в первую очередь, как коммуницируете с редактором, как перестраиваете текст и сколько времени выделяете на каждый этап, чтобы минимизировать ущерб для качества и репутации. 2. *Оптимизация процесса* Разработайте универсальный шаблон-трекер для контроля работы над любым материалом. Шаблон должен включать столбцы: «Этап», «Планируемая дата/время», «Фактическая дата/время», «Ответственный», «Статус», «Заметки/проблемы». Заполните его для гипотетического материала на 5 дней.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы	
			Вариант 1	**Вариант 2**
			Предложите модернизированный процесс, в который интегрированы: а) параллельный сбор информации из разных типов источников, б) техника «письма по кускам» сразу после получения информации, в) использование цифровых инструментов для синхронизации черновиков и фактов. Создайте наглядную схему (таймлайн) нового процесса, показывающую экономию времени. 3. *Взаимодействие и интеграция* Вам необходимо подготовить сложный материал в кооперации с фотографом и дизайнером. Создайте общий план-график на неделю, согласующий ваши этапы (сбор инфо, написание, редактура) с их этапами (съемка, отбор, верстка). Укажите контрольные точки для совместного обсуждения. Проанализируйте, какие навыки коммуникации и тайм-менеджмента необходимы для успеха такого коллаборативного проекта.	Объясните, как ведение такого трекера развивает навыки самоменеджмента и позволяет проводить ретроспективный анализ для улучшения процессов. 3. *Взаимодействие и интеграция* Вы получили от редактора объемный список правок, требующий переработки структуры текста. Оцените объем работ и выделите 4 часа на их выполнение. Составьте детальный план этих 4 часов: 1) анализ правок и приоритизация (15 мин), 2) крупная перестройка блоков (1,5 ч), 3) шлифовка стиля и связок (1,5 ч), 4) финальная вычитка (45 мин). Обоснуйте распределение времени и укажите, как вы будете бороться с выгоранием в ходе интенсивной переработки.
Журналистский текст	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. *Управление креативным процессом* Вы столкнулись с творческим кризисом («писательским блоком») при работе над финальной частью текста. До дедлайна 6 часов. Разработайте пошаговый антикризисный план на эти 6 часов, который включает: техники «свободного письма», переключение на другую задачу, физическую активность, анализ аналогичных текстов. Распишите план с точностью до часа, указав, сколько времени отводится на каждый метод и	1. *Управление креативным процессом* У вас есть 3 дня на написание большого аналитического текста. Создайте поэтапный план, где первый день посвящен исключительно глубокому исследованию и составлению подробного плана-структуры, второй — написанию «плохого» первого черновика без самокритики, третий — радикальной редактуре и шлифовке. Обоснуйте, почему такое разделение этапов эффективнее, чем попытка сделать все и сразу,

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы	
			Вариант 1	**Вариант 2**
		ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста	на саму работу. 2. *Работа с обратной связью как инструмент роста* Вы получили противоречивые отзывы на один текст от редактора (хочет больше фактов) и от тестового читателя (хочет больше эмоций и историй). Разработайте алгоритм принятия решения: 1) анализ и систематизация замечаний (30 мин), 2) сверка с изначальным жанровым брифом и целевой аудиторией, 3) разработка двух вариантов правок и оценка временных затрат на каждый, 4) финальное решение и его обоснование. Покажите, как этот процесс учит профессиональной гибкости и приоритизации. 3. *Создание системы личного архива и знаний* Разработайте структуру и правила ведения вашего личного цифрового архива, который будет служить инструментом для ускорения работы над будущими текстами. Архив должен включать разделы: «Удачные заголовки/лиды», «Структурные находки», «Контакты экспертов», «Статистика и данные», «Тематические папки». Опишите, как вы будете тратить 30 минут в неделю на его пополнение и организацию, и как это сэкономит время в долгосрочной перспективе.	и как оно управляет вниманием и временем. 2. *Работа с обратной связью как инструмент роста* После публикации материала в комментариях обнаруживаются обоснованные претензии к точности некоторых деталей. Опишите ваш регламент действий в первые 2 часа после обнаружения: проверка претензий, внутренняя коммуникация с редакцией, подготовка и публикация корректирующего комментария или правки. Создайте чек-лист таких неотложных действий для будущих случаев. 3. *Создание системы личного архива и знаний* Вы хотите освоить новый сложный жанр (например, Литературная журналистика). Составьте 3-месячный учебный план, где каждый месяц имеет фокус: 1-й месяц — анализ 10 текстов-образцов и конспектирование приемов (2 ч/нед), 2-й месяц — написание 3 пробных текстов с фокусом на разных элементах (герой, сюжет, деталь) (5 ч/нед), 3-й месяц — работа с ментором/редактором над одним текстом и итоговая рефлексия. Представьте план в виде календаря с конкретными еженедельными задачами.
Успех в журналистике	УК-6. Способен управлять своим	ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать	1. *Баланс и устойчивость* Вы одновременно работаете над тремя	1. *Баланс и устойчивость* Вы достигли первых успехов (постоянная

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы	
			Вариант 1	**Вариант 2**
	временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста	проектами: срочный новостной материал, долгосрочное расследование и ведение личного блога. Составьте матрицу Эйзенхауэра для всех своих задач на неделю, распределив их по категориям «Срочно/Важно». На основе матрицы создайте детальное недельное расписание, выделив «глубокие» рабочие блоки для расследования, «реактивные» блоки для новостей и фиксированное время для блога. Объясните, как этот подход защищает от выгорания. 2. *Стратегическое планирование карьеры* Определите свою профессиональную цель на 5 лет (например, «возглавить отдел спецпроектов»). Проведите обратное планирование: от цели на 5 лет назад к целям на 3 года, 1 год и 6 месяцев. Для каждой промежуточной цели определите 2-3 ключевых результата и необходимые для их достижения навыки/знания. Создайте итоговую таблицу, где навыки превращены в конкретные учебные модули с дедлайнами на ближайшие полгода. 3. *Личный бренд как проект* Вы решили целенаправленно развивать личный бренд в соцсетях как эксперта в определенной области. Разработайте контент-стратегию на квартал. Стратегия должна включать: 1) основную тему и 3 подтемы, 2) форматы публикаций и их частоту, 3) план-график создания контента (когда и сколько времени вы на это тратите),	колонка, рост узнаваемости), но почувствовали профессиональное «выгорание» и потерю мотивации. Разработайте личный план «перезагрузки» на месяц. Включите в него: 1) анализ причин выгорания (1 неделя — ведение дневника усталости), 2) «цифровой детокс» и переключение на хобби (конкретные дни и время), 3) план постепенного возвращения с новыми учебными целями (например, пройти короткий курс по смежной теме для вдохновения). 2. *Стратегическое планирование карьеры* Проанализируйте карьеру одного известного журналиста, которого вы уважаете. Выявите ключевые «точки перелома» или скачка в его карьере. На основе этого анализа смоделируйте 3 возможных сценария развития вашей собственной карьеры («консервативный», «агрессивный», «гибридный»). Для каждого сценария составьте примерный план развития и обучения на 2 года, оценив требуемые инвестиции времени и ресурсов. 3. *Личный бренд как проект* Ваш личный бренд начал приносить первые плоды (приглашения выступить, коммерческие предложения). Эти возможности угрожают перегрузить ваш график. Создайте систему фильтрации входящих предложений. Разработайте чек-лист из 5 вопросов, который вы будете задавать себе при оценке каждого

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовой вариант контрольной работы	
			Вариант 1	**Вариант 2**
			4) метрики для оценки эффективности. Покажите, как эта работа вписывается в ваше еженедельное расписание без ущерба для основных проектов.	предложения (соответствует ли долгосрочным целям? Сколько чистого времени займет? Чему я научусь?). На основе этого чек-листа примите решение по 3 гипотетическим входящим предложениям с разными условиями.

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

4.4. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (индикаторы ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ – на выбор) включает в себя проработку теоретического материала, изучение рекомендуемой литературы, выполнение практико-ориентированных заданий (заполнение таблиц, проведение сравнительного анализа, составление схем и др.), решение практических задач, создание презентаций, написание рефератов, подборка нормативного и иного материала и выполнение других заданий.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
Практическая журналистика и практикующий журналист	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста	1. *Профессиональный дневник самонаблюдения* В течение двух недель ведите подробный дневник, фиксируя не только события, но и свое отношение к практическому журналистскому труду. Каждый день записывайте: 1) Какое журналистское действие вызвало наибольшую сложность или дискомфорт (звонок незнакомцу, выбор темы, правка текста)? 2) Сколько времени ушло на преодоление прокрастинации перед этим действием? 3) Какой совет от «замечательных журналистов» (изученных вами) мог бы помочь в этой ситуации? В конце составьте сводный анализ своих основных «противоречий профессии» и план по их смягчению через саморазвитие. 2. *Карта погружения в профессию* Проведите аудит своего медиапотребления за неделю. Составьте таблицу, в которой зафиксируйте: издания/авторов, время, потраченное на чтение/просмотр, и цель этого чтения (развлечение, изучение жанра, анализ стиля, поиск темы). На основе таблицы разработайте для себя на следующую неделю персональный «наказ» по чтению прессы с четкими временными лимитами и фокусом на извлечение практической пользы для своего профессионального роста. 3. *Диалог с будущим собой* Напишите письмо-интервью самому себе, но из будущего — через 5 лет успешной карьеры. «Будущий вы» отвечает на вопросы нынешнего о том:

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			1) Какие три главных навыка самоорганизации оказались самыми важными для старта? 2) Как принцип «непрерывного образования» помог адаптироваться к изменениям в медиа? 3) Какая смежная профессия оказала неожиданно большое влияние на ваш профессиональный путь? Через письмо сформулируйте для себя текущие приоритеты саморазвития.
Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста	1. *Практикум «Не бояться спрашивать»* Выберите тему, в которой вы слабо разбираетесь. Самостоятельно разработайте и проведите мини-расследование по сбору информации, строго ограничив себя 4 часами. Ваши задачи: 1) Сформулировать 3 ключевых вопроса, на которые нужно найти ответы. 2) Найти и опросить (виртуально или реально) минимум 2 незнакомых источника (можно в соцсетях, на профильных форумах). 3) Зафиксировать все этапы с хронометражем и своими эмоциями. По итогу напишите краткий отчет: что было самым сложным в управлении временем и коммуникацией, и как можно оптимизировать этот процесс. 2. *Тренировка редакторского взгляда* Возьмите любой свой старый текст или текст одногруппника. Проведите его самостоятельную глубокую редактуру по таймеру. Выделите на работу 45 минут. Разделите время на этапы: 5 мин — чтение «глазами читателя», 15 мин — проверка фактов и логики, 15 мин — стилистическая правка, 10 мин — вычитка. Зафиксируйте, какие дефициты (в знаниях, во внимании) выявила каждая стадия. Создайте для себя чек-лист «слепых зон», на которые нужно обращать внимание в первую очередь при будущих проверках. 3. *Создание личного «реестра сомнений»* Ведите в течение недели специальный блокнот или файл под названием «Сомневаюсь во всех источниках». В него записывайте все случаи, когда информация вызвала у вас недоверие: от новости в ленте до слов

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			собеседника. Напротив каждого случая кратко набросайте план действий по проверке (какие еще источники запросить, какие вопросы задать, сколько времени на это потребуется). В конце недели проанализируйте записи и сформулируйте 3-5 личных правил быстрой верификации информации в условиях цейтнота.
Журналистский текст	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста	1. *Эксперимент с тональностью как способ самоанализа* Выберите один актуальный факт или событие. Напишите по нему три коротких текста (по 1000 знаков) в разной тональности: строго-информационной, иронично-скептической, драматично-сопереживающей. Фиксируйте время на «переключение» между стилями. После выполнения задайте себе вопросы для рефлексии: Какой стиль дался легче и почему? Соответствует ли он вашей текущей профессиональной самореализации? Как управление тональностью можно встроить в свой рабочий процесс, чтобы это не сбивало дедлайны? 2. *«Блокнот журналиста» в цифровую эпоху* Создайте свою систему ведения цифрового «блокнота журналиста» в любом удобном приложении. Разработайте в нем разделы: «Идеи тем (с оценкой актуальности)», «Цитаты и яркие образы», «Удачные заголовки и лиды», «Структурные находки», «Вопросы к самому себе о текстах». В течение недели целенаправленно пополняйте каждый раздел. В конце проанализируйте, как такая система экономит время на этапе «рождения темы» и служит инструментом для самоменеджмента творческого процесса. 3. *Редактура как акт саморазвития* Возьмите текст известного журналиста, которого вы уважаете. Не просто прочитайте, а проведите его «образовательную деконструкцию». Выделите цветом: факты (желтый), оценки/интерпретации (зеленый), композиционные связки (синий), эмоциональные акценты (красный). Проанализируйте пропорции. Затем попробуйте написать абзац на свободную тему, сознательно используя те же пропорции и приемы. Сформулируйте, какой конкретный навык письма вы хотите перенять и как будете его тренировать в ближайший месяц.
Успех в	УК-6. Способен	ИУК-6.1. Знать теоретические основы	1. *«Афоризм недели» для самомотивации*

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
журналистике	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста	В течение месяца каждую неделю находите один афоризм или крылатое выражение о мастерстве, труде или успехе, которое точно отражает ваше текущее профессиональное состояние или вызов. К каждому афоризму делайте две записи: 1) Личный комментарий: как он связан с вашим путем и принципом работы на читателя? 2) Практический вывод: какое одно маленькое действие по самоорганизации или обучению вы сделаете на следующей неделе, вдохновившись этой мыслью? В конце месяца проанализируйте, как этот практикум помог удерживать фокус на саморазвитии. 2. *Проект «Инфографика моего роста»* Создайте необычную инфографику или схему, визуализирующую вашу траекторию саморазвития. Используйте не сухие данные, а образы и метафоры (например, «дорожная карта», «дерево навыков», «орбиты планет» вокруг цели). Отобразите на ней: отправную точку (ваши навыки сейчас), основные «станции» (цели на 1, 3, 5 лет), «топливо» (источники знаний и принципы «непрерывного образования») и «препятствия» (дефициты времени, страхи). Эта работа направлена на осмысление карьерных перспектив через творчество. 3. *Монолог «Я утверждаю» о профессии* Подготовьте 5-минутный устный монолог на тему «Успех в журналистике — это управляемый процесс, а не везение». Ваша задача — защитить этот тезис, опираясь на собственный опыт самоорганизации и принципы. В монологе обязательно: 1) Привести конкретный пример своего удачного применения тайм-менеджмента. 2) Объяснить, как выглдядит ваша «траектория саморазвития» на ближайший год. 3) Обосновать, почему взаимосвязь с другими профессиями — это ресурс, а не отвлечение.

Тема	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовое задание для самостоятельной работы
			Запишите монолог на видео для самоанализа ораторских и структурных навыков.

Критерии оценивания самостоятельной работы:

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

4.5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа позволяет выявить степень владения базовыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для обучения, и определить уровень владения новым материалом.

Примерные индивидуальные задания (темы) для курсовых работ:

Критерии оценивания курсовой работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. Все аналитические расчеты выполнены верно, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
хорошо	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Представлены результаты структурированного и логически последовательного обзора литературных и иных источников по теме исследования. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Верно определены исходные данные для расчетов. В расчетах допускаются незначительные (не искажающие общего итога оценки) погрешности/ошибки. Большинство выводов и предложений аргументировано, корректно применены методы экономического анализа, не нарушена методика анализа предмета исследования. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах, в оформлении таблиц. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
удовлетворительно	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно, недостаточно логично и последовательно. Верно определены исходные данные для расчетов, но имеются грубые ошибки в расчетах. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Экономические выводы носят констатирующий (описательный) характер. Имеются одно-

	два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
неудовлетворительно	Содержание курсовой работы не соответствует заданию, содержащемуся в методических указаниях, и плану. Неверно определены исходные данные для расчетов, неверно и не корректно применены методы экономического анализа. Экономические выводы содержат неверную экономическую оценку. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала, студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена.

5.1. Вопросы к зачету/зачету с оценкой/экзамену:

КУРСОВАЯ РАБОТА НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
не зачтено	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценивания зачета с оценкой/экзамена:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Выставляется, если обучающимся правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы, чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, точно использованы научные и технические термины, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения
хорошо	Выставляется, если обучающимся раскрыто основное содержание материала в пределах программы, даны определения и раскрыто содержание понятий, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения, но присутствуют незначительные нарушения в последовательности изложения, имеются одна-две неточности в содержании ответа
удовлетворительно	Выставляется, если обучающимся содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно, не даны определения, не раскрыто содержание понятий, или они изложены с ошибками, допускаются ошибки и неточности в использовании научной терминологии, отсутствуют выводы и обобщения из предыдущего материала, или возможны ошибки в их изложении
неудовлетворительно	Выставляется, если обучающимся основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные вопросы, допускаются грубые ошибки в определении понятий, в использовании терминологии, отсутствуют выводы и обобщения

6. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задания для диагностической работы должны обеспечивать оценку полностью или частично сформированных компетенций. Каждое задание должно быть привязано к тому или иному индикатору сформированности компетенций.

При формировании заданий для диагностической работы необходимо использовать тестовые задания следующих типов:

Тип задания 1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип задания 2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип задания 3. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип задания 5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

Все типы заданий должны быть представлены не менее одного раза.

№ п/п	Тема занятия	Код компетенции	Индикатор	Тип задания	Задание	
					Вариант 1	**Вариант 2**
1	Практическая журналистика и практикующий журналист	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим	1, 2, 5	1. Установите соответствие между базовым принципом управления собой (саморазвития) и его практическим проявлением в деятельности начинающего журналиста. Принцип: А. Принцип образования в течение всей жизни (Lifelong Learning). Б. Принцип самоорганизации. В. Принцип карьерного планирования. Г. Принцип осознания смежных профессий. Проявление: 1) Составление портфолио, выбор стажировок и курсов для перехода из новостной журналистики в авторские расследования. 2) Ежедневное чтение не только новостей, но и отраслевых аналитических отчетов, прослушивание тематических подкастов для углубления экспертизы. 3) Использование цифровых инструментов (календарь, трекеры) для планирования съемок,	1. Установите соответствие между ключевым дефицитом начинающего журналиста и наиболее эффективным инструментом/подходом для его преодоления в рамках саморазвития. Дефицит: А. Неумение оценивать и планировать время на выполнение творческих задач (написание, съемку). Б. Непонимание, какую следующую карьерную роль можно занять после позиции репортера. В. Отсутствие системы для постоянного обновления знаний в быстро меняющейся медиасреде. Г. Страх взаимодействия со специалистами из других отделов (дизайн, продюсирование). Инструмент/Подход: 1) Изучение карьерных патчей успешных коллег, анализ вакансий на позиции обозревателя, редактора, продюсера для

			временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста		интервью и дедлайнов без напоминаний редактора. 4) Понимание, что работа над подкастом требует навыков звукорежиссуры, а лонгрид — базовых знаний веб-верстки, и поиск путей коллаборации или обучения. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: А=2, Б=3, В=1, Г=4. 2. Расположите в правильной последовательности этапы построения начальной профессиональной траектории для выпускника журфака, ориентированного на быстрый карьерный рост (от первого шага к последующему). 1) Активный нетворкинг: установление контактов с потенциальными наставниками и редакторами в целевых медиа. 2) Глубокий самоанализ: выявление сильных сторон, дефицитов и формулирование конкретной карьерной цели на 1-2 года. 3) Реализация плана: одновременная работа над портфолио, прохождение курсов и выполнение тестовых заданий. 4) Разработка пошагового плана развития: подбор конкретных курсов, стажировок, тем для портфолио с четкими дедлайнами. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2, 4, 1, 3. 3. Проанализируйте следующую ситуацию с точки зрения принципов саморазвития и самоменеджмента. Вы начинающий журналист. Вам предлагают одновременно: а) штатную позицию с фиксированным окладом в региональной газете с большим объемом рутинных задач, б) внештатную работу в федеральном digital-медиа с проектной оплатой, но возможностью	формирования личного плана развития. 2) Регулярное (еженедельное) планирование с разбивкой крупных задач на часовые спринты и обязательный анализ потраченного времени в конце дня. 3) Подписка на 2-3 профильных образовательных рассылки или Telegram-канала, выделение фиксированного времени в неделю на изучение новых трендов и инструментов. 4) Инициация небольшого совместного проекта (например, визуализация данных к своему материалу) для налаживания контакта и понимания рабочих процессов смежников. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: А=2, Б=1, В=3, Г=4. 2. Расположите в логической последовательности шаги по формированию личной стратегии непрерывного образования в первый год работы журналистом (от базового шага к развивающему). 1) Рефлексия и коррекция: ежеквартальный пересмотр плана, анализ достигнутого и новых дефицитов. 2) Аудит знаний и навыков: честная оценка своих сильных сторон и пробелов после университета. 3) Практическая интеграция: применение новых знаний в рабочих задачах и фиксация результатов. 4) Планирование обучения: выбор конкретных форматов (курс, воркшоп, самостоятельное изучение темы) на ближайшие 3 месяца. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2, 4, 3, 1. 3. Проанализируйте сценарий с позиции самореализации и самоменеджмента.

					участвовать в ярких спецпроектах. Какой выбор будет в большей степени соответствовать принципам образования в течение всей жизни и построения траектории саморазвития? КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: Выбор в пользу федерального digital-медиа, хотя и более рискованный, в большей степени соответствует принципам lifelong learning и стратегическому карьерному росту. Аргументы: 1) Расширение профессионального горизонта: Работа в современном digital-формате даст навыки, востребованные на рынке в долгосрочной перспективе. 2) Проектный опыт как обучение: Участие в спецпроектах — это интенсивное практическое обучение в команде, прямой путь к накоплению уникального портфолио. 3) Культивирование самоорганизации: Внештатный формат заставляет жестко планировать время, искать баланс между проектами и учиться самоменеджменту — ключевому навыку для будущего роста. 4) Доступ к смежным областям: В digital-среде теснее взаимодействие со специалистами по аналитике, SMM, продюсированию, что соответствует пониманию взаимосвязи профессий.	Журналист, успешно работающий 3 года в новостной ленте, чувствует профессиональное выгорание и потерю интереса к оперативке. Он рассматривает два пути: а) уйти во фриланс и писать глубокие авторские материалы на интересные ему темы, но с нестабильным доходом; б) перейти на позицию редактора в том же издании, получив стабильность, но уйдя от непосредственного творчества. Какой выбор будет в большей степени способствовать его самореализации и долгосрочному профессиональному росту? КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: Выбор в пользу фриланса и авторских материалов, несмотря на риски, в данной ситуации более соответствует глубокой самореализации. Обоснование: 1) Самореализация: Фриланс позволяет сфокусироваться на темах, которые искренне увлекают журналиста, реализовать творческий потенциал вне жестких редакционных рамок, что является сутью профессиональной самореализации. 2) Самоменеджмент: Этот путь потребует высочайшего уровня самоорганизации для планирования времени, финансов и проектов, что является вызовом и мощным толчком для развития данного навыка. 3) Образование в течение всей жизни: Необходимость самостоятельно продвигать свои работы, разбираться в тонкостях нишевых тем и осваивать навыки личного брендинга станет непрерывным интенсивным обучением.

						Переход в редакторы, хотя и дает стабильность, в данном контексте может означать отказ от творческой составляющей и привести к стагнации.
2	Особенности работы по подготовке журналистского произведения к печати	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет	1, 3, 4	1. Установите соответствие между типичной проблемой (дефицитом) на этапе подготовки материала и стратегией по ее преодолению через самоорганизацию и планирование. Проблема (Дефицит): А. «Прокрастинация» перед началом написания сложного текста. Б. Непредвиденные задержки с получением комментариев от экспертов. В. Постоянное отвлечение на соцсети и мессенджеры в процессе работы. Г. Неумение реалистично оценить, сколько времени займет сбор информации. Стратегия преодоления: 1) Внедрение техники «Помодоро» (25 минут работы / 5 минут отдыха) с использованием блокировщиков сайтов на время рабочих интервалов. 2) Применение метода «письма утром»: выделение первого часа рабочего дня исключительно на написание, без проверки почты. 3) Практика «тайм-трекинга»: фиксация времени, потраченного на аналогичные задачи в прошлом, для создания реалистичных планов в будущем. 4) Заложение в изначальный план «буферного времени» (20-30% от общего дедлайна) специально на согласование и ожидание фидбека. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: А=2, Б=4, В=1, Г=3. 2. Выберите ОДИН правильный ответ и дайте краткое (2-3 предложения) объяснение своего выбора.	1. Установите соответствие между этапом работы над материалом и конкретным навыком тайм-менеджмента, который на этом этапе наиболее важен для предотвращения срыва дедлайнов. Этап: А. Первичный сбор информации и формулирование гипотезы. Б. Проведение интервью и запрос официальных данных. В. Написание черновика. Г. Факт-чекинг и итоговая редактура. Навык тайм-менеджмента: 1) Умение устанавливать и соблюдать жесткие временные лимиты на проверку каждого утверждения, чтобы не углубляться в бесконечный поиск. 2) Способность ограничить время на «погружение в тему», чтобы не утонуть в информации и перейти к действию. 3) Дисциплина для создания непрерывных блоков времени (1-2 часа) без отвлечений, необходимых для погружения в писательский поток. 4) Навык планирования с запасом, так как этот этап зависит от внешних игроков, чье время журналист не контролирует. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: А=2, Б=4, В=3, Г=1. 2. Выберите ОДИН правильный ответ и дайте краткое (2-3 предложения) объяснение своего выбора. Главная цель внедрения системы личных чек-

			выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста		Какой инструмент тайм-менеджмента наиболее критически важен для журналиста на этапе финальной редактуры и проверки фактов, когда до дедлайна остаются считанные часы? 1) Составление детального годового плана развития. 2) Использование матрицы Эйзенхауэра для расстановки приоритетов всех жизненных задач. 3) Создание и неукоснительное соблюдение поминутного графика на оставшееся время с жесткими временными блоками на каждый тип правок. 4) Полный отказ от цифровых инструментов и работа с бумажным текстом. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 3. Объяснение: В условиях острого цейтнота ключевым становится не стратегическое планирование, а оперативное, максимально детализированное управление оставшимся временем. Поминутный график с жесткими блоками позволяет распределить ограниченный ресурс между критически важными задачами (проверка фактов, стилистическая правка, вычитка), минимизировать панику и повысить вероятность сдачи качественного материала в срок. 3. Выберите ВСЕ правильные варианты и объясните свой выбор для каждого. Какие из перечисленных действий являются примерами рефлексии и самоанализа для восполнения дефицитов в процессе подготовки материалов? 1) Работать в авральном режиме постоянно, считая это нормой журналистской профессии. 2) Сравнить свой изначальный временной план с	листов и шаблонов для стандартных этапов подготовки (запрос комментария, проверка факта) с точки зрения управления временем — это: 1) Показать редактору свою максимальную организованность. 2) Полностью исключить необходимость творческого подхода к каждому материалу. 3) Сделать процесс абсолютно независимым от внешних обстоятельств. 4) Сэкономить когнитивные ресурсы и время на рутинных операциях, чтобы высвободить их для сложных творческих задач. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 4. Объяснение: Автоматизация и стандартизация рутинных процессов — ключевой принцип продуктивности. Чек-листы избавляют от необходимости каждый раз заново продумывать последовательность действий, экономя время и ментальную энергию. Это позволяет направить освободившиеся ресурсы на аналитику, творческий поиск и качественное исполнение, что напрямую связано с эффективным управлением временем и профессиональным ростом. 3. Выберите ВСЕ правильные варианты и объясните свой выбор для каждого. Молодой журналист постоянно сдает материалы в последний момент, хотя всегда имеет запас времени в 2-3 дня. Какие стратегии из области саморазвития и управления временем будут для него наиболее эффективны? 1) Установить себе искусственные, более ранние дедлайны («дедлайн для себя») и стараться их соблюдать.

					фактически потраченным временем (зафиксированным в трекере) и выявить постоянные ошибки в оценках. 3) При получении правок от редактора просто внести их, не задумываясь об их природе. 4) В конце недели провести 15-минутный «разбор полетов»: какие инструменты планирования сработали, а какие нет, и что нужно изучить/попробовать на следующей неделе. 5) После сдачи материала проанализировать, на каком этапе возникла самая большая задержка, и запланировать на следующий раз иной подход (например, начать искать экспертов раньше). КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2, 4, 5 Объяснение: 1) Это ретроспективный анализ проблемы с целью коррекции будущих действий — ядро самоанализа для улучшения процессов. 2) Сравнение плана и факта — объективный метод выявления дефицита в навыках оценки времени. 4) Регулярная короткая рефлексия — системная практика для постоянной настройки и оптимизации своих рабочих инструментов и подходов, ключевой элемент траектории саморазвития.	2) Разбить работу над материалом на небольшие этапы с мини-дедлайнами (например, «к среде — собрать все интервью», «к пятнице — написать черновик»). 3) Считать, что работа в аврале — это его творческая особенность, и не пытаться ничего менять. 4) Проанализировать причины прокрастинации: страх чистого листа, перфекционизм, отвлечения — и подобрать точечные методы борьбы (техника «писать плохой черновик», цифровой детокс). 5) Просить редактора ставить дедлайны заведомо раньше реальных сроков сдачи в номер. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 1, 2, 4. Объяснение: 1) Создание внутреннего дедлайна — классический прием самоменеджмента для смещения фокуса с внешнего давления на внутренний контроль времени. 2) Декомпозиция большой задачи на маленькие шаги с конкретными сроками делает процесс управляемым и снижает психологическое сопротивление перед началом работы. 4) Глубинный самоанализ причин проблемы — обязательный первый шаг в построении персональной траектории саморазвития. Без понимания «почему» не будет эффективного «как».
3	Журналистский текст	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации;	2, 4, 5	1. Расположите в правильной последовательности этапы работы над текстом, если применять принципы анти-прокрастинации и эффективного использования времени. (От действия, которое нужно сделать В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ, к последующему). 1) Написание «плохого», но полного первого	1. Расположите в логической последовательности этапы формирования личной «библиотеки мастерства» для улучшения своих текстов, начиная с пассивного потребления и заканчивая активным применением. 1) Целенаправленный поиск и анализ текстов

		основе принципов образования в течение всей жизни	знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента;		черновика, не останавливаясь на правке стиля и подборе идеальных формулировок. 2) Глубокое редактирование, перестройка структуры, шлифовка стиля и проверка логики. 3) Создание детального плана-структуры текста (оглавление с ключевыми тезисами для каждого блока). 4) Сбор всей необходимой информации, цитат, данных в один рабочий файл. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 4, 3, 1, 2. 2. Выберите ВСЕ правильные варианты и объясните свой выбор для каждого. Какие из утверждений описывают навыки, которые развиваются через целенаправленную практику письма и напрямую связаны с самоорганизацией и саморазвитием? 1) Умение быстро переключаться между задачами, отвечая на сообщения во время написания. 2) Способность оценивать объем будущего текста и необходимое на его создание время на основе опыта. 3) Навык критического восприятия своей работы на этапе редактуры, отделение личного от профессионального. 4) Умение находить и осваивать новые цифровые инструменты для проверки уникальности, орфографии или анализа читабельности текста. 5) Привычка всегда писать только в состоянии вдохновения. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2, 3, 4. Объяснение: 2) Это прямой результат рефлексии и накопления опыта (самоанализа), ключевой для реалистичного планирования (тайм-менеджмент).	признанных мастеров в нужном жанре с выделением конкретных приемов (как построен лид, как работает метафора). 2) Создание цифрового дневника или базы, куда заносятся найденные приемы, яркие цитаты, удачные заголовки с пометками, почему это работает. 3) Сознательное применение одного изученного приема в своем следующем тексте, даже если это будет выглядеть искусственно. 4) Случайное чтение качественных текстов в ленте соцсетей или изданиях. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 4, 1, 2, 3. 2. Выберите ВСЕ правильные варианты и объясните свой выбор для каждого. Редактура собственного текста — это не только исправление ошибок, но и процесс саморазвития и приобретения профессионального опыта. Какие действия в ходе редактуры подтверждают эту мысль? 1) Механическая замена слов на синонимы с помощью автоматического сервиса. 2) Анализ собственных частых ошибок (штампы, длинные предложения, слабая аргументация) и составление личного чек-листа «слепых зон» для будущих текстов. 3) Сравнение первой и финальной версий текста, чтобы понять, какие правки существенно улучшили материал, и зафиксировать этот вывод. 4) Игнорирование комментариев редактора, если они противоречат авторскому видению. 5) Эксперимент с разными вариантами заголовка или лида, оценка их силы и запись удачных находок. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2, 3, 5.

			способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста		3) Это навык рефлексии и самоконтроля, необходимый для профессионального роста и объективной оценки своих дефицитов. 4) Это проактивный поиск и освоение новых способов повышения эффективности и качества работы, что является сутью «способов приобретения новых знаний» и определения приоритетов роста. 3. Представьте себе, что вы получили задание написать сложный аналитический текст на незнакомую тему. Опишите ваш алгоритм действий, направленный на эффективное управление временем и ресурсами, а также на приобретение новых знаний. Включите в описание не менее пяти конкретных шагов, от получения темы до сдачи черновика. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 1) Оценка и планирование (1 час): Немедленно оцениваю объем темы, определяю ключевые вопросы, на которые нужно ответить. Составляю детальный план-график с дедлайнами на: погружение в тему, поиск экспертов, написание. Закладываю 30% буферного времени. 2) Экспресс-погружение (4 часа, день 1): Провожу интенсивный поиск по базовым источникам (академические статьи, отраслевые отчеты, прошлые публикации в СМИ). Цель — не стать экспертом, а понять контекст и сформировать список уточняющих вопросов. 3) Поиск и запрос к экспертам (день 2): На основе первичного анализа нахожу 2-3 ключевых эксперта. Формулирую четкие, конкретные вопросы и отправляю запросы, сразу указывая свой жесткий дедлайн для ответа. Параллельно начинаю работу над другими разделами текста. 4) Написание по кускам (дни 2-3): Не жду всей информации. Начинаю писать те разделы, по	Объяснение: 2) Это системная работа по выявлению и устранению персональных дефицитов, что является основой для целенаправленного роста. 3) Это рефлексивная практика, позволяющая извлекать уроки из процесса работы и превращать разовый опыт в устойчивый навык. 5) Это активное, осознанное экспериментирование с формой и анализ результатов, что напрямую является способом приобретения нового практического навыка и опыта. 3. Опишите, как вы будете применять принципы тайм-менеджмента и самоорганизации для регулярного совершенствования своего писательского стиля вне рамок срочных редакционных заданий. Ваш план должен включать конкретные, регулярные действия с указанием примерной временной затраты (например, «30 минут в неделю»). КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: План будет построен на принципе регулярности и интеграции в рабочий график: 1) Еженедельный «разбор полета» (20 мин по пятницам): Выбираю один свой текст за неделю и один сильный текст коллеги/издания. Сравниваю первые абзацы, структуру, заключения. Делаю 2-3 вывода в дневник наблюдений. 2) Мини-эксперимент раз в две недели (1 час): Выделяю время на написание короткого текста (пост, эссе) в новом для себя стиле или с фокусом на одном приеме (например, только короткие предложения). Цель — не публикация, а тренировка.

					которым уже есть данные, используя технику «плохого черновика». Это позволяет продвигаться и сразу видеть, каких данных не хватает. 5) Синтез и первичная редактура (день 4): Получив недостающие комментарии, встраиваю их в текст. Затем откладываю текст на несколько часов и провожу первую редактуру на свежую голову, фокусируясь на логике и ясности изложения, строго укладываясь в отведенный временной блок.	3) Аудит инструментов раз в месяц (30 мин): Тестирую один новый цифровой инструмент для письма или редактуры (например, Hemingway Editor, другой синонимайзер). Решаю, стоит ли внедрять его в постоянную практику. 4) Микро-обучение в «мертвое» время (ежедневно по 10-15 мин): Подписка на Telegram-канал о языке или стиле. Чтение постов в транспорте/очереди с обязательным мысленным примером, как можно применить совет. Этот план превращает развитие стиля из абстрактной цели в управляемый процесс с четкими, выполнимыми шагами.
4	Успех в журналистике	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знать теоретические основы процессов саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации; знает принципы образования в течение всей жизни; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями ИУК-6.2. Уметь управлять своим временем; оценивать временные и ресурсные	1, 3, 4	1. Установите соответствие между долгосрочной целью профессионального успеха и краткосрочным действием из сферы самоменеджмента и саморазвития, которое напрямую ведет к ее достижению. Долгосрочная цель: А. Стать признанным экспертом в конкретной теме (например, в экономике Ближнего Востока). Б. Создать и развить успешный личный медиа-проект (блог, подкаст, YouTube-канал). В. Занять руководящую позицию (шеф-редактор, руководитель отдела). Г. Добиться устойчивого баланса между интересной проектной работой и личной жизнью. Краткосрочное действие (шаг саморазвития): 1) Пройти короткий курс по управлению проектами или финансами для малого бизнеса, чтобы понимать не только творческую, но и экономическую сторону медиа. 2) Внедрить в свое расписание правило «цифрового детокса» после 20:00 и строго планировать личное время наравне с рабочими задачами. 3) Составить и начать выполнять личный	1. Установите соответствие между вызовом/риском на пути к успеху и личным ресурсом из арсенала саморазвития, который помогает этот риск минимизировать. Вызов/Риск: А. Профессиональное выгорание из-за высоких нагрузок и эмоционального вовлечения. Б. Быстрое устаревание навыков в цифровую эпоху. В. Сужение горизонта и «застревание» в одной роли или одном издании. Г. Неумение презентовать свои достижения и выстраивать личный бренд. Личный ресурс: 1) Навыки самоменеджмента и тайм-менеджмента для контроля нагрузки, планирования отдыха и осознанной работы с энергией. 2) Понимание взаимосвязи своей профессии со смежными, что открывает глаза на альтернативные пути развития и новые проекты. 3) Принцип образования в течение всей жизни как внутренняя установка, мотивирующая на постоянное обновление знаний и эксперименты

			дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ИУК-6.3. Владеть навыками тайм-менеджмента; способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности; владеет опытом практических действий в сфере определения приоритетов своего профессионального роста		учебный план на год: какие книги прочитать, какие отчеты изучить, с какими экспертами пообщаться для углубления знаний. 4) Выделять фиксированные 5 часов в неделю исключительно на разработку контента и продвижение проекта, защитив это время от срочных редакционных задач. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: А=3, Б=4, В=1, Г=2. 2. Выберите ОДИН правильный ответ и дайте краткое (2-3 предложения) объяснение своего выбора. С точки зрения построения траектории саморазвития, инвестирование времени в изучение основ журналистики данных для традиционного текстового журналиста — это: 1) Стратегический шаг по расширению профессионального инструментария и повышению своей ценности на меняющемся медиарынке. 2) Тактическая необходимость, чтобы выполнить разовое задание редактора. 3) Бесполезная трата времени, так как это разные профессии. 4) Действие, которое отвлечет от главного — оттачивания писательского мастерства. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 1. Объяснение: Принцип образования в течение всей жизни подразумевает адаптацию и расширение компетенций в ответ на вызовы времени. Журналистика данных — это не смена профессии, а приобретение смежного навыка, который позволяет создавать более глубокие, доказательные материалы и оставаться востребованным. Это прямой пример выстраивания траектории саморазвития через приобретение новых знаний, соответствующих	с новыми форматами. 4) Навыки самореализации, позволяющие осознанно формировать публичный образ, рассказывать о своих проектах и ценностях. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: А=1, Б=3, В=2, Г=4. 2. Выберите ОДИН правильный ответ и дайте краткое (2-3 предложения) объяснение своего выбора. Молодой журналист, мечтающий об успехе, разрывается между желанием писать глубокие тексты и необходимостью делать много коротких новостей для заработка. С точки зрения траектории саморазвития, какой подход будет наиболее эффективен? 1) Полностью сосредоточиться на новостях, отложив «мечты» до лучших времен. 2) Планировать свое время так, чтобы 80% отводить на оплачиваемую работу, а 20% (например, одно воскресенье в месяц) — на работу над одним качественным материалом для портфолио и души. 3) Резко уйти во фриланс и писать только то, что нравится, несмотря на финансовые риски. 4) Ждать, когда редакция сама предложит интересный спецпроект. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 2. Объяснение: Этот подход демонстрирует стратегическое управление временем и ресурсами в рамках траектории саморазвития. Он позволяет обеспечивать текущие потребности, но при этом системно и регулярно инвестировать время в долгосрочную цель (глубокие тексты). Метод «20% времени на развитие» — это классический прием самоменеджмента для постепенного движения к

					перспективам профессии. 3. Выберите ВСЕ правильные варианты и объясните свой выбор для каждого. Какие из перечисленных практик являются примерами осознанного определения приоритетов профессионального роста на пути к успеху? 1) Регулярно (раз в полгода) анализировать рынок труда, чтобы понимать, какие навыки сейчас наиболее востребованы и оплачиваемы. 2) Выбирать для работы только те задания, которые гарантируют максимальный гонорар здесь и сейчас. 3) Составлять личный «дорожную карту» навыков, где отмечается, каким навыкам нужно научиться в этом году, чтобы через 2-3 года претендовать на желаемую позицию. 4) Принимать все поступающие предложения о работе, чтобы не упустить ни одной возможности. 5) Находить ментора или вступать в профессиональное сообщество для обсуждения своих карьерных планов и получения внешней оценки. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 1, 3, 5. Объяснение: 1) Это сбор информации для информированного стратегического выбора приоритетов в развитии, а не тактическая реакция. 3) Это прямое действие по планированию и визуализации траектории роста с четкими целями и этапами. 5) Это использование внешних ресурсов и опыта для корректировки своих приоритетов и планов, что является признаком зрелого подхода к саморазвитию.	самореализации без резких и рискованных скачков. 3. Выберите ВСЕ правильные варианты и объясните свой выбор для каждого. Формирование профессионального успеха тесно связано с концепцией образование в течение всей жизни. Какие из приведенных примеров иллюстрируют применение этой концепции на практике? 1) Журналист после 10 лет работы в газете поступает на вечернюю магистерскую программу по digital-маркетингу, чтобы понять логику новой медиасреды. 2) Репортер, ставший известным, отказывается от любого дополнительного обучения, считая, что его опыта и интуиции достаточно для любых задач. 3) Автор берет короткий онлайн-курс по скетчноутингу, чтобы визуализировать свои идеи на планерках и в соцсетях, хотя не планирует становиться иллюстратором. 4) Журналист выбирает для стажировки не самое престижное, но технологически продвинутое издание, чтобы изнутри изучить новые производственные процессы. 5) Специалист раз в год проходит один и тот же базовый курс по безопасности в интернете, чтобы освежить знания. КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ: 1, 3, 4. Объяснение: 1) Это сознательное, системное образование на новом этапе карьеры для решения новых профессиональных задач. 3) Это приобретение смежного, дополнительного навыка для расширения своих коммуникативных возможностей, что

						характерно для непрерывного неформального обучения. 4) Это практико-ориентированное обучение через погружение в новую среду, направленное на приобретение актуальных, прикладных знаний.

Критерии оценивания диагностической работы:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	от 90 до 100 % правильно выполненных заданий
хорошо	от 70 до 89 % правильно выполненных заданий
удовлетворительно	от 50 до 69 % правильно выполненных заданий
неудовлетворительно	менее 50 % правильно выполненных заданий