Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 20:29:41
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Информационное право

Укрупненная группа специальностей
40.00.00 Юридические науки

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль):
«Общий»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Информационное право». Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль) / В.Н.Назаров – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Разработчики:	кандидат юридических наук, доцент, В.Н.Назаров
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор В.В. Оксамытный/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины получение обучающимися знание теоретических и практических основ дисциплины «Информационное право»; сформулировать систему знаний о едином информационном пространстве в правоотношениях в сфере реализации общественных отношений, защите прав и интересов граждан в информационных отношениях с органами исполнительной власти в Российской Федерации, правовые основы использования информационно-телекоммуникационных сетей и распределения компетенции.

Основные ***задачи*** дисциплины:

- изучение принципов построения и функционирования информационных отношений в Российской Федерации, основные институты информационного права;
- изучение структуры законодательства РФ об информации, информационных технологиях, источники информационного права;
- понимание структуры норм информационного права и механизма их действия в процессе деятельности государства;
- усвоение понятий информации, ее сбора, обработки и классификации;
- усвоение понятия информационного контроля и форм его проведения, особенностей электронного документального оформления;
- изучение видов информационных правонарушений и порядка привлечения к ответственности за нарушение законодательства;
- изучение понятия и классификации информационных споров, порядка обжалования решений и действий государственных органов в досудебном и судебном порядке;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний информационного права в практической деятельности.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационное право» направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

Компетентностная карта дисциплины

Универсальные компетенции

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Универсальные компетенции			
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	**УК-2**	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

		ничений	ИУК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональные компетенции

Код компетенции, наименование компетенции	**Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников**	**Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)**
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**ИПК 2.1 Знает** способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности **ИПК 2.2 Умеет** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **ИПК 2.3 Владеет** навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Информационное право» находится в логической взаимосвязи с изучаемыми в последующем дисциплинами «Адвокатура» и «Финансовое право». Для освоения данной дисциплины необходимо изучение предшествующих дисциплин «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Указанные связи и содержание дисциплины «Информационное право» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра юриспруденции.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ

(ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
6 семестр								
3	108	16		32			56	Зачет, 4

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на очно-заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
7 семестр								
3	108	8		8			88	Зачет, 4

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
7 семестр								
3	108	4		4			96	Зачет, 4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информационное право» состоит из одного модуля:

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и распределение учебного времени по разделам \темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля)

очная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа	Часы СР на	Иная СР	Контроль	Всего часов

	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.	подготовку кур.р.			
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Предмет, методы, система информационного права и его место в системе российской права. Особенности информации как объекта права	2		4			6		12
Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	2		4			6		12
Тема 3. Основы правового регулирования отношений при использовании информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2		4			6		12
Тема 4. Основы теории правовых систем ограничения в доступе к информации	2		4			6		12
Тема 5. Институт государственной тайны	2		4			6		12
Тема 6. Институт коммерческой тайны	2		4			6		12
Тема 7. Институт конфиденциальных сведений о гражданах (персональных данных)	1		2			5		8
Тема 8. Основные теоретические аспекты представления в электронной форме отображения	1		2			5		8
Тема 9. Правовое регулирование отношений по использованию цифровых подписей на международном уровне	1		2			5		8
Тема 10. Правовое регулирование отношений по использованию цифровых подписей	1		2			5		8
Зачет							4	4
Всего часов	16	0	32			56	4	108

очно-заочная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Предмет, методы, система информационного права и его место в системе российской права. Особенности информации как объекта права	1		1			9		11
Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	1		1			9		11
Тема 3. Основы правового регулирования отношений при использовании информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1		1			9		11
Тема 4. Основы теории правовых систем ограничения в доступе к информации	1		1			9		11
Тема 5. Институт государственной тайны	1		1			9		11
Тема 6. Институт коммерческой тайны	1		1			9		11
Тема 7. Институт конфиденциальных сведений о гражданах (персональных данных)	1		1			9		11
Тема 8. Основные теоретические аспекты представления в электронной форме отображения	1		1			9		11
Тема 9. Правовое регулирование отношений по использованию цифровых подписей на международном уровне						8		8
Тема 10. Правовое регулирование отношений по использованию цифровых подписей						8		8
Зачет							4	4
Всего часов	8	0	8	0	0	88	4	108

заочная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак. /сем.					
Тема 1. Предмет, методы, система информационного права и его место в системе российской права. Особенности информации как объекта права	1		1			10		12
Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации						10		10
Тема 3. Основы правового регулирования отношений при использовании информационно-телекоммуникационной сети Интернет						10		10
Тема 4. Основы теории правовых систем ограничения в доступе к информации	1		1			10		12
Тема 5. Институт государственной тайны						10		10
Тема 6. Институт коммерческой тайны						10		10
Тема 7. Институт конфиденциальных сведений о гражданах (персональных данных)						9		9
Тема 8. Основные теоретические аспекты представления в электронной форме отображения	1		1			9		11
Тема 9. Правовое регулирование отношений по использованию цифровых подписей на международном уровне						9		9
Тема 10. Правовое регулирование отношений по использованию цифровых подписей	1		1			9		11
Зачет							4	4
Всего часов	4	0	4	0	0	96	4	108

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела \темы	Содержание темы
1	Предмет, методы, система информационного права и его место в системе российской права. Особенности информации как объекта права	Значимость информации в современном мире. Информационное общество. Ценность информации. Сочетание императивности и диспозитивности при регулировании информационных отношений. Специфика информационных отношений. Система информационного права и характеристика основных подотраслей и институтов данной отрасли права. Информационные ресурсы. Уникальность информации как объекта права и основные характеристики данного объекта.
2	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	Классификация средств массовой информации. Свобода массовой информации: понятие, пределы, ответственность. Особенности правоотношений в сфере массовой информации. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации. Правовой статус редакции средства массовой информации. Ответственность средств массовой информации и защита прав массовой информации.
3	Основы правового регулирования отношений при использовании информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Вопросы установления юрисдикции в сфере Интернета. Система доменных имен и ее юридическое значение. Вопросы организации Интернет-сайта, официальные и неофициальные Интернет-сайты. Электронная почта. Защита прав субъектов при передаче информации по электронной почте. Общая характеристика ведения коммерческой деятельности в сети Интернет.
4	Основы теории правовых систем ограничения в доступе к информации	Особенности информации как объекта права. Общие сведения о тайне как о социальном и правовом явлении. Структура правового института тайны. Принцип легальности как основа относимости сведений к категории ограниченного доступа.
5	Институт государственной тайны	Основные положения Закона Российской Федерации «О государственной тайне». Система перечней сведений, относимых к государственной тайне и административно-правовой механизм засекречивания и рассекречивания информации. Правовые механизмы допуска и доступа к сведениям, составляющим государственную тайну.
6	Институт коммерческой тайны	Эволюция правового регулирования защиты информации, имеющей коммерческую ценность, в отечественном законодательстве. Критерии относимости сведений к коммерческой тайне, категории сведений, на которые не может быть распространен режим коммерческой тайны.
7	Институт конфиденциальных сведений о гражданах (персональных данных)	Персональные данные как социальная и правовая категория. Основные международные правовые акты, регулирующие порядок оборота и защиты персональных данных. Правовой анализ положений Федерального закона «О персональных данных»
8	Основные теоретические ас-	Проблема достоверности документа в электронной

	пекты представления в электронной форме отображения	форме отображения. Основные способы защиты документов в электронной форме отображения. Проблема фиксации волеизъявления лица в документах в электронной форме отображения. Принципиальная схема цифровой подписи и юридическое основание данных отношений.
9	Правовое регулирование отношений по использованию цифровых подписей на международном уровне	Основные положения Типового закона ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». Модельный закон «Об электронной цифровой подписи» государств – участников СНГ. Проблема достоверности документа в электронной форме отображения. Основные способы защиты документов в электронной форме отображения. Проблема фиксации волеизъявления лица в документах в электронной форме отображения. Принципиальная схема цифровой подписи и юридическое основание данных отношений.
10	Правовое регулирование отношений по использованию цифровых подписей	Проблема достоверности документа в электронной форме отображения. Основные способы защиты документов в электронной форме отображения. Проблема фиксации волеизъявления лица в документах в электронной форме отображения. Принципиальная схема цифровой подписи и юридическое основание данных отношений.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Предмет, методы, система информационного права и его место в системе российской права. Особенности информации как объекта права

Вопросы и/или задания

1. Значимость информации в современном мире.
2. Информационное общество. Ценность информации. Сочетание императивности и диспозитивности при регулировании информационных отношений.
3. Специфика информационных отношений. Система информационного права и характеристика основных подотраслей и институтов данной отрасли права.

Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации

Вопросы и/или задания

1. Классификация средств массовой информации.

2. Свобода массовой информации: понятие, пределы, ответственность.
3. Особенности правоотношений в сфере массовой информации. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.

Тема 3. Основы правового регулирования отношений при использовании информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Вопросы и/или задания

1. Вопросы установления юрисдикции в сфере Интернета.
2. Система доменных имен и ее юридическое значение. Вопросы организации Интернет-сайта, официальные и неофициальные Интернет-сайты.
3. Электронная почта. Защита прав субъектов при передаче информации по электронной почте.

Тема 4. Основы теории правовых систем ограничения в доступе к информации

Вопросы и/или задания

1. Особенности информации как объекта права.
2. Общие сведения о тайне как о социальном и правовом явлении.
3. Структура правового института тайны. Принцип легальности как основа относимости сведений к категории ограниченного доступа.

Тема 5. Институт государственной тайны

Вопросы и/или задания

1. Основные положения Закона Российской Федерации «О государственной тайне».
2. Система перечней сведений, относимых к государственной тайне и административно-правовой механизм засекречивания и рассекречивания информации.
3. Правовые механизмы допуска и доступа к сведениям, составляющим государственную тайну.

Тема 6. Институт коммерческой тайны

Вопросы и/или задания

1. Эволюция правового регулирования защиты информации.
2. Имеющей коммерческую ценность, в отечественном законодательстве.
3. Критерии относимости сведений к коммерческой тайне.
4. Категории сведений, на которые не может быть распространен режим коммерческой тайны.

Тема 7. Институт конфиденциальных сведений о гражданах (персональных данных)

Вопросы и/или задания

1. Персональные данные как социальная и правовая категория.
2. Основные международные правовые акты, регулирующие порядок оборота и защиты персональных данных.
3. Правовой анализ положений Федерального закона «О персональных данных»

Тема 8. Основные теоретические аспекты представления в электронной форме отображения

Вопросы и/или задания

1. Проблема достоверности документа в электронной форме отображения.
2. Основные способы защиты документов в электронной форме отображения.
3. Проблема фиксации волеизъявления лица в документах в электронной форме отображения.
4. Принципиальная схема цифровой подписи и юридическое основание данных отношений.

Тема № 9 Правовое регулирование отношений по использованию цифровых подписей на международном уровне

Вопросы и/или задания

1. Основные положения Типового закона ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях».
2. Модельный закон «Об электронной цифровой подписи» государств – участников СНГ.
3. Проблема достоверности документа в электронной форме отображения.
4. Основные способы защиты документов в электронной форме отображения.
5. Проблема фиксации волеизъявления лица в документах в электронной форме отображения.
6. Принципиальная схема цифровой подписи и юридическое основание данных отношений.

Тема № 10 Правовое регулирование отношений по использованию цифровых подписей

Вопросы и/или задания

1. Проблема достоверности документа в электронной форме отображения.
2. Основные способы защиты документов в электронной форме отображения.
3. Проблема фиксации волеизъявления лица в документах в электронной форме отображения.
4. Принципиальная схема цифровой подписи и юридическое основание данных отношений.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и сдачи итогового государственного экзамена. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Информационное право : учебное пособие / В. В. Пушкарев, А. В. Константинов, В. Б. Вехов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-4497-4146-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148558/details

2. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02858-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141548/details

Дополнительная литература

3. Стащенко, С. П. Информационное право. Сборник ответов к зачету : учебное пособие / С. П. Стащенко, А. В. Токолов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-4366-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/151406/details

4. Алексеева, М. В. Информационное право : учебное пособие / М. В. Алексеева, С. В. Рыбак, М. Б. Смоленский. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-7890-2005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/130406/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета