Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 18:17:09
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного
дипломатического колледжа
_____ Н.И. Платонова
«16» февраля 2026г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

52.02.04 Актерское искусство

Квалификация выпускника
Актер, преподаватель

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Москва

Фонд оценочных средств для дисциплины «Информ. ОПД». Специальность 52.02.04 Актерское искусство/– М.: ИМПЭ им. А. С. Грибоедова.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А. С. Грибоедова»

Директор Международного
дипломатического колледжа_____/Н.И. Платонова

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине**
2. **Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине**
3. **Материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

1. Паспорт оценочных материалов по учебной дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины *Информационное обеспечение профессиональной деятельности* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 52.02.04 Актерское искусство (углубленной подготовки)
следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции (ПК), и общие компетенции (ОК):

У1.	пользоваться компьютером с операционной системой "MS Windows;
У2.	использовать программы из пакета "MS Office" ("Word", "Excel", "PowerPoint").
У3.	осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет.
У4.	пользоваться электронной почтой.
У5.	пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе "Adobe Photoshop".
З1.	устройство компьютера.
З2.	основы системного программного обеспечения компьютера.
З3.	прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет (выполнение практической работы).

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В процессе освоения программы учебной дисциплины осуществляется контроль промежуточных результатов, обеспечивающих формирование конечных результатов учебной дисциплины, следующих общих компетенций: ОК.4, ОК.5, ОК.9, ОК.11

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, компонентов следующих профессиональных компетенций, а также динамика формирования профессиональных компетенций: ОК.4, ОК.5, ОК.9, ОК

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
У 1. Пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows» ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Самостоятельно запускать программы, работать в них, сохранять файлы. Загружать и редактировать файлы, созданные в этих программах.	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
	Создание, сохранение, открытие, импорт файлов в различных программах. Основные функции редактирования: копирование, удаление, вставка, перемещение, создание циклов.	
	Знание возможностей программ, умелое их использование, с ориентацией на планируемый результат.	
У 2. Использовать программы из пакета "MS Office" ("Word", "Excel", "PowerPoint"). ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Форматирование параметров страницы, абзацев, шрифта (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц).	Практические занятия, самостоятельная работа, зачёт
	Создание списков: нумерованных, маркированных. Разбиение текста на колонки. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.	
	Использование шаблонов страниц, анимации, звука в презентациях. Представление слайдов в логической последовательности.	

	Форматирование в Excel. Создание и открытие рабочих книг.	
У 3. Осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Правила формирования запросов в поисковой системе. Поиск с использованием гипертекстовых ссылок. Сохранение на компьютер изображения , фотографии, аудио из Интернета.	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
У4. Пользоваться электронной почтой. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Регистрация электронного почтового ящика. Использование почтового клиента Microsoft Outlook Express.	Практические занятия, самостоятельная работа
У5. Пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе "Adobe Photoshop". ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Осуществление аудиозаписи. Конвертирование аудиофайлов в различные форматы. Воспроизведение с помощью специальных программ мультимедийных приложений, аудио - файлов, CD. Запись и редактирование нот с использованием MIDI-клавиатуры. Добавление канала, подключение VST-инструментов.	Практические занятия, самостоятельная работа
	Создание и сохранение нового документа в графическом редакторе Photoshop. . Изменение размеров изображения и холста. Изменение разрешения изображения. Изменение порядка следования объектов. Растушевка и выделение	

	изображения. Трансформация выделенной области. Создание цвета. Заливка областей. Тоновая коррекция изображения. Ввод и редактирование текста. Редактирование многослойных изображений при помощи фильтров.	
Знать:		
З1. устройство компьютера. ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Основные компоненты компьютера и их функции. Программный принцип работы компьютера. Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический интерфейс пользователя	Практические занятия, самостоятельная работа
З 2. основы системного программного обеспечения компьютера. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Программное обеспечение, его структура. Программное обеспечение. Структура ПО (системное ПО, прикладное ПО). Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). Файл и его параметры. Путь к файлу. Папка, её параметры. Операции над файлами и папками (создание папки, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, работа с группами файлов).	Практические занятия, самостоятельная работа
З 3 прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного	Осуществление аудиозаписи. Конвертирование аудиофайлов в различные форматы. Воспроизведение с помощью специальных программ мультимедийных приложений, аудио- файлов, CD. Запись и редактирование нот с использованием MIDI-клавиатуры. Добавление канала, подключение VST-инструментов.	Практические занятия, самостоятельная работа, зачёт

развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.	Создание и сохранение нового документа в графическом редакторе Photoshop. . Изменение размеров изображения и холста. Изменение разрешения изображения. Изменение порядка следования объектов. Растушевка и выделение изображения. Трансформация выделенной области. Создание цвета. Заливка областей. Тоновая коррекция изображения. Ввод и редактирование текста. Редактирование многослойных изображений при помощи фильтров.	

2.**Материалы для текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «**Информационное обеспечение профессиональной деятельности»**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка текущих результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований как в рамках аудиторной, так и внеаудиторной самостоятельной работы.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам) Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Текущий /Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1 Введение. Мультимедиа-технологии.	*Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа*	У1,У2, З1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Тестирование*	У1,У2, З1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Д/зачет*	У1,У2, З1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
Раздел 2 Текстовый редактор Microsoft Word.	*Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа*	У1,У2, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Контрольная работа №1*	У1,У2, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Д/зачет*	У1,У2, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
Раздел 3 Компьютерная презентация. Мультимедиа технология в PowerPoint.	*Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа*	У1,У2, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Защита проекта*	У1,У2, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Д/зачет*	У1,У2, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
Раздел 4 Программные MIDI – секвенсоры. Технология создания и редактирования стандартного MIDI – файла.	*Практическая работа Самостоятельная работа*	У1, У5, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Контрольная работа №2*	У1, У5, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Д/зачет*	У1, У5, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
Раздел 5 Электронные таблицы Microsoft Office Excel.	*Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа*	У1,У2, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Устный опрос*	У1,У2, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Д/Зачет,*	У1,У2, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
Раздел 6 Графический редактор Photoshop.	*Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа*	У1, У5, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Контрольная работа №3*	У1, У5, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Д/зачет*	У1, У5, З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.
Раздел 7 Программы для работы в сети Internet.	*Устный опрос Практическая работа Самостоятельная работа*	У1, У3, У4 З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Контрольная работа №3*	У1, У3, У4 З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.	*Д/зачет*	У1, У3, У4 З1, З2, 33, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11.

3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Образец тестовых заданий

1) Задания в тестовой форме (пример), критерии оценки:

Тест к разделу «Мультимедиа-технологии»

1. Мультимедиа - это ...
   a) объединение в одном документе звуковой, музыкальной и видеоинформации, с целью имитации воздействия реального мира на органы чувств
   b) постоянно работающая программа, облегчающая работу в неграфической операционной системе
   c) программа "хранитель экрана", выводящая во время долгого простоя компьютера на монитор какую-нибудь картинку или ряд анимационных изображений
   d) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
2. Важная особенность мультимедиа технологии является:
   a) анимация
   b) многозадачность
   c) интерактивность
   d) оптимизация
3. В чем состоит разница между слайдами презентации и страницами книги?
   a) переход между слайдами осуществляется с помощью управляющих объектов
   b) на слайдах кроме текста могут содержаться мультимедийные объекты
   c) нет правильного ответа
   d) в количестве страниц
4. Компьютерная презентация - это ...
   a) программа предназначенная для обработки запросов от программ-клиентов
   b) последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты
   c) схема записи информации, содержащейся в файлах, на физический диск
5. Переход между слайдами осуществляется с помощью:
   a) диаграмм
   b) значка на экране, положение которого изменяется при использовании устройства позиционирования
   c) графиков
   d) управляющих объектов или гиперссылок
6. Гиперссылка - это ...
   a) любое слово или любая картинка
   b) слово, группа слов или картинка, позволяющие осуществлять переход к другим документам или программам
   c) очень большой текст
   d) текст, использующий шрифт большого размера
7. Какие виды информации могут одновременно использоваться в мультимедиа?
   a) Текстовая.
   b) Звуковая.
   c) Анимация.

d) Видео.
e) Рисунки.

8. Где используются мультимедиа технологии?
   a) Образование- использование обучающих интерактивных уроков, тестов.
   b) Реклама - представление мультимедийных рекламных материалов.
   c) Наука - моделирование сложных процессов.
   d) Техника - конструирование сложной техники и проверка её характеристик посредством компьютерного моделирования.
e) Искусство - представление музейных материалов посредством использования интерактивных мультимедийных видео экскурсий.

Ключ l a,2 bc,3ab, 4 b, 5 bd, 6 b, 7 abcde, 8 abe.

Тест к разделу « Текстовый редактор Microsoft Word.».

1. Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило; служит клавиша:
   а) <Caps Lock>;
   б) <Shift >;
   в) <Enter>;
   г) <Ctrl>.
2. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
   а) точкой;
   б) пробелом;
   в) запятой;
   г) двоеточием.
3. При редактировании текста для удаления **неверно** набранного символа используется клавиша:
   а) <Insert>;
   б) <Enter>;
   в) <Esc>;
   г) <Delete>.
4. Клавиша <Backspace> используется для удаления:
   а) символа, стоящего слева от курсора;
   б) символа, находящегося в позиции курсора;
   в) символа, расположенного справа от курсора;
   г) целиком всей строки.
5. Возврат из вызванного раздела в меню текстового редактора, как правило, осуществляется по нажатию клавиши:
   а) <Enter>;
   б) <Esc>;
   в) управления курсором;
   г) <пробел>.
6. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает, в первую очередь:
   а) указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент;
   б) выделение копируемого фрагмента;
   в) выбор соответствующего пункта меню;

г) открытие нового текстового окна.

7. Для выбора необходимого раздела меню текстового редактора, как правило, используются:
   а) клавиша <Enter>;
   б) клавиши управления курсором;
   в) клавиша <Esc>;
   г) другие функциональные клавиши.

8. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать:
   а)возможность многократного редактирования текста;
   б) возможность более быстрого набора текста;
   в) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
   г) возможность использования различных шрифтов при наборе текста.

Ключ: 1.аб,2.б, 3.г, 4.а, 5.б, 6.б, 7а, 8.а

Тест к разделу «Графический редактор Photoshop».
Вариант 1

1. Какой вид графики используется в Adobe Photoshop?
   а) Растровый
   б) Векторный
   в) Фрактальный
   г) Прямолинейный

2. Выберите расширение графического файла
   а) doc
   б) jpg
   в) exe
   г) bak

3. С помощью какой команды можно изменить размер изображения, находящегося на каком-либо слое?
   а) Размер холста
   б) Размер изображения
   в) Свободная трансформация
   г) Объединить слои

4. Для какой цели используется палитра "Навигатор"?
   а) для перемещения отдельных слоев по плоскости графического изображения
   б) для масштабирования изображения
   в) для перемещения и масштабирования изображения на рабочем столе

5. Какое назначение инструмента "Штамп"?
   а) для удаления отдельных фрагментов изображения
   б) для перемещения отдельных фрагментов изображения
   в) для клонирования отдельных фрагментов изображения

6. Какую клавишу нужно нажать для выхода из режима трансформации и применения изменений?

а) Ctrl
б) Alt
в) Tab
г) Enter

7. Какой инструмент Adobe Photoshop служит для выделения областей одного цвета?

а) Пипетка
б) Лассо
в) Волшебная палочка
г) Штамп

8. Как называется инструмент, позволяющий залить изображение двумя плавно перетекающими друг в друга цветами?

а) градиент
б) заливка
в) банка краски
г) узор

9. Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Отмена выделения?

а) Shift+Ctrl+U
б) Ctrl+D
в) Ctrl+T
г) Shift+Ctrl+I

10. Режим Быстрая Маска позволяет:

а) маскировать часть изображения
б) вырезать часть изображения
в) редактировать существующее выделение
г) создавать новое выделение

Ключ: 1.а, 2.б, 3.в, 4.б, 5.в, 6.г, 7.в, 8. а, 9.б, 10.г.

Вариант 2

1. Какое расширение файлов является в Adobe Photoshop основным?

а) JPG
б) PSD
в) BMP
г) GIF

2. Какой из параметров нельзя выбрать при создании нового изображения?

а) Ширина
б) Разрешение
в) Режим
г) Длина

3. Как добавить новые палитры на рабочий стол программы?

а) с помощью вкладки «Окно»

б) с помощью вкладки «Просмотр»

в) с помощью вкладки «Слои»

4. С помощью какого инструмента или команды осуществляется обрезка изображений?

а) прямоугольное выделение

б) кадрирование (рамка)

в) перемещение

г) инверсия

5. Для задания исходной точки клонирования инструментом Штамп нужно щелкнуть на ней мышкой при:

а) нажатой клавише Alt

б) нажатой клавише Shift

в) нажатой клавише Ctrl

6. Для чего в Photoshop применяются фильтры?

а) для улучшения яркости изображений

б) для нанесения различных художественных эффектов

в) для улучшения контрастности изображений

7. Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Инверсия?

а) Shift+Ctrl+U

б) Ctrl+T

в) Shift+Ctrl+I

г) Ctrl+D

8. Какой инструмент позволяет сделать многоугольное выделение?

а) Прямоугольник

б) Прямоугольное лассо

в) Магнитное лассо

г) Волшебная палочка

9. Инструмент Магнитное Лассо используется для:

а) выделения любых участков изображения

б) выделения контрастных участков изображения

в) перемещения каких-либо участков изображения

10. Что происходит, когда при трансформировании области командой Редактирование – Трансформирование - Масштаб удерживается клавиша Shift?

а) Выделенная область копируется на новый слой в новом масштабе.

б) Масштабируется выделение на всех видимых слоях.

в) Сохраняются пропорции выделения.

г) Выделение трансформируется только в горизонтальном направлении.

Ключ: 1. б, 2.г, 3.а, 4.б, 5.а, 6.б, 7.в, 8.б, 9.б, 10.в.

Критерий оценки

1 правильный ответ – 1 балл.

Перевод баллов в оценку производится по схеме:

90% – 100% баллов: оценка «5»

75% – 90% баллов: оценка «4»

50%+1балл – 75% баллов: оценка «3»

0 – 50% баллов: оценка «2».

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: дифференцированный зачет.

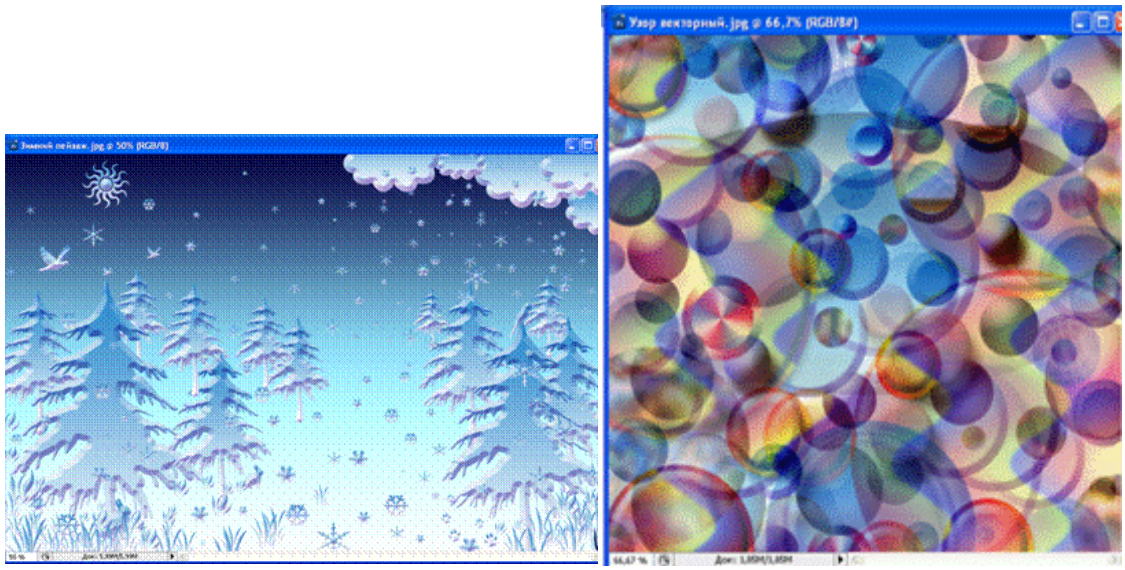
Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Контрольные вопросы для оценки знаний к разделу « Текстовый редактор Microsoft Excel».

1. Назначение и возможности табличного процессора Excel.
2. Как создать новое окно документа в Excel?
3. Какие величины могут быть помещены в ячейки таблицы Excel?
4. Какая ячейка называется активной?
5. Как ввести и редактировать данные в Excel?
6. Как применяется функция Автосумма?
7. Какими способами можно осуществлять изменение размеров ячейки? Опишите их.
8. Как выполняются операции автозаполнения и копирования в электронной таблице?
9. Для чего используется кнопка ←а→?

Задания для оценки освоения дисциплины

Создать собственный узор из векторных фигур и собственный пейзаж из пользовательских фигур, подобно представленных на рисунке. Сохраните под именем Творческая работа № 1.



Изображения на основе векторных фигур