

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.10.2024 18:20:04  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
международной экономики,  
лидерства и менеджмента

\_\_\_\_\_ А.А. Панарин

«02» сентября 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТОВАРОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**Направление подготовки (специальность)**

38.05.02 Таможенное дело

**Направленность (специализация) подготовки:**

Таможенные платежи и валютный контроль

**Квалификация выпускника:**

Специалист таможенного дела

**Форма обучения:**

Очная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Таможенное оформление товаров и транспортных средств». По специальности 38.05.02 Таможенное дело, специализация «Таможенные платежи и валютный контроль» / Т.В. Новикова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова – 28 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453 и Профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» от «17» июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «11» июля 2019 г., регистрационный № 55208).

Разработчики:

К.э.н., доцент Т.В. Новикова

Ответственный рецензент:

М.К. Чистякова, кандидат экономических наук, доцент,  
декан экономического факультета ОАНО ВО «Московский  
психолого-социального университета»

*(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры аудита, финансов и кредита «02» сентября 2024, протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / к.э.н. Т.В.Федорова /

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / О.Е. Стёпкина /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на н.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплин.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств».....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
12. Лист регистрации изменений .....	31

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств». Дисциплина дает целостное представление об использовании в профессиональной деятельности о проведении таможенных операций и совершении таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств при их перемещении через таможенную границу.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения, формы контроля – экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

Формирование теоретических представлений и практических навыков, связанных с проведением таможенных операций при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.

### **Задачи:**

- изучение правовых основ проведения таможенных операций при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- освоение обучающимися базовых понятий и принципов, необходимых для проведения таможенных операций;
- изучение основных правовых и технологических положений о перемещении товаров через таможенную границу;
- изучение основных организационных и технологических положений о прибытии товаров на таможенную территорию и убытии товаров;
- изучение основных информационных таможенных технологий, применяемых на этапе совершения таможенных операций;
- приобретение практических навыков осуществления таможенных операций на различных этапах таможенного оформления товаров и транспортных средств.;
- изучение порядка осуществления таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств в различных таможенных процедурах;
- овладение представлений о специальных упрощениях, применяемых в отношении отдельных лиц.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-1 Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности по проведению таможенных операций

ПК-4 Способен осуществлять таможенный контроль, валютный контроль, взимание таможенных платежей и контроль правильности их исчисления

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ПК-1</b>	Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности и по проведению таможенных операций	<b>ИПК-1.1</b> Осуществляет организацию процессов для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в ВЭД	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ИПК-1.2</b> Определяет соответствие представленных таможенных документов и правильность их оформления	
		<b>ИПК-1.3</b> Демонстрирует понимание процессов, таможенных операций, происходящих во ВЭД	
<b>ПК-4.</b>	Способен осуществлять таможенный контроль, валютный контроль, взимание таможенных платежей и контроль правильности их исчисления	<b>ИПК-4.1</b> Осуществляет организацию всех видов контроля профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в ВЭД	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ИПК-4.2</b> Определяет правильность представленных таможенных документов, их оформления	
		<b>ИПК-4.3</b> Демонстрирует понимание контроля за правильностью взимания и исчисления таможенных платежей	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48
Аудиторная работа (всего):	48
в том числе:	
лекции	16
семинары, практические занятия	32
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	60
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
			Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары				
Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	4	14	2		4	8		Опрос	
Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими	4	14	2		4	8		Доклад	

деятельность в сфере таможенного дела									
Тема 3. Порядок совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при прибытии товаров на таможенную территорию и убытии с таможенной территории Евразийского экономического союза	4	14	2		4	8			Защита реферативного обзора
Тема 4. Таможенный контроль перевозок товаров внутри территории Евразийского экономического союза	4	14	2		4	8			Коллоквиум
Тема 5. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных автомобильных перевозках	4	13	2		3	8			Опрос
Тема 6. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных железнодорожных перевозках	4	13	2		3	8			Защита реферативного обзора
Тема 7. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных морских и водных перевозках	4	13	2		3	8			Опрос
Тема 8. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных авиационных перевозках	4	13	2		3	8			Коллоквиум
<b>экзамен</b>	4	36							Комплект билетов
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>60</b>			

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

##### **Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза**

###### *Содержание лекционного курса*

Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации и Евразийском экономическом союзе. Основные понятия, используемые в таможенном законодательстве, терминология таможенного дела. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Таможенная территория ЕАЭС и государственная граница РФ. Назначение, содержание и область применения мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности (ВТД). Органы, уполномоченные принимать решения по вопросам применения мер государственного регулирования ВТД. Роль и место таможенных органов в системе контроля применения мер государственного регулирования ВТД. Применение и контроль соблюдения запретов и ограничений. Иные принципы перемещения товаров и транспортных средств. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

### *Содержание практических занятий*

1. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу.
2. Специальные упрощенные процедуры таможенного контроля для отдельных лиц.
3. Концепция развития таможенных органов Российской Федерации.

## **Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела**

### *Содержание лекционного курса*

Направления деятельности в области таможенного дела. Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец свободного склада. Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор. Условия включения в лиц в соответствующие реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Основания для исключения лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, из реестра. Права и обязанности указанных лиц. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

### *Содержание практических занятий*

1. Направления деятельности в области таможенного дела.
2. Условия включения в лиц в соответствующие реестры.
3. Исключение лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, из реестра.

## **Тема 3. Особенности таможенного контроля и порядок совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при прибытии товаров на таможенную территорию и убытии с таможенной территории Евразийского экономического союза**

### *Содержание лекционного курса*

Нормативно-правовое регулирование и организация таможенного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. Таможенные и иные органы, уполномоченные на проведение контроля в пунктах пропуска через Государственную границу, их взаимодействие. Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств, применяемые в пунктах пропуска. Особенности таможенного контроля применительно к способам пересечения Государственной границы и видам транспорта, на котором перемещаются товары. Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию ЕАЭС, место и время прибытия. Разгрузка и перегрузка в месте прибытия. Порядок осуществления таможенного контроля при прибытии. Зоны таможенного контроля (ЗТК). Документы и сведения, предоставляемые международными перевозчиками, применительно к различным видам транспорта. Действия с товарами и транспортными средствами. Правовое и функциональное содержание таможенной процедуры «временное хранение товаров». Склады временного хранения (СВХ). Помещение товаров на СВХ и их выдача. Документы и сведения, необходимые для помещения товаров на временное хранение. Сроки временного хранения. Операции с товарами на СВХ.

### *Содержание практических занятий*

1. Особенности таможенного контроля при пересечении таможенной границы.
2. Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств.
3. Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории.

## **Тема 4. Таможенный контроль перевозок товаров внутри территории Евразийского экономического союза**

### *Содержание лекционного курса*

Содержание таможенной процедуры таможенного транзита. Порядок выдачи разрешения на таможенный транзит. Транзитная декларация. Сроки таможенного транзита.



Оборудование транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозках товаров под таможенными пломбами и печатями. Место доставки товаров. Обязанности и ответственность перевозчика и экспедитора. Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС при таможенном транзите. Таможенное сопровождение. Определение маршрута перевозки. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Таможенный перевозчик.

*Содержание практических занятий*

1. Взаимодействие таможенных органов при осуществлении таможенного контроля при перевозках товаров между таможенными органами ЕАЭС.
2. АС КТТ-2.
3. Оборудование транспортных средств при перевозках товаров.

### **Тема 5. Особенности таможенного контроля и совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных автомобильных перевозках**

*Содержание лекционного курса*

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок автомобильным транспортом, учитываемые при таможенном декларировании и таможенном контроле. Международные конвенции и соглашения. Порядок таможенного декларирования и таможенного контроля в пограничных пунктах пропуска и местах производства таможенного декларирования.

*Содержание практических занятий*

1. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перевозимых автотранспортом.
2. Перевозка товаров в соответствии с Конвенцией МДП 1975.

### **Тема 6. Особенности таможенного контроля и совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных железнодорожных перевозках**

*Содержание лекционного курса*

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок железнодорожным транспортом, учитываемые при таможенном декларировании и таможенном контроле. Нормативное регулирование таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных железнодорожных перевозках. Международные конвенции и соглашения в области международных железнодорожных перевозок.

*Содержание практических занятий*

1. Конвенция КОТИФ.
2. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.
3. Взаимодействие таможенной службы с другими службами государственного контроля и представителями железной дороги.

### **Тема 7. Особенности таможенного контроля и совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных морских и водных перевозках**

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок морским (речным) транспортом, учитываемые при таможенном декларировании и таможенном контроле. Нормативное регулирование таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных перевозках морским (речным) транспортом. Международные конвенции и соглашения. Общие требования при таможенном декларировании и таможенном контроле судов, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС этими судами.

### *Содержание практических занятий*

1. Виды судовой документации, подлежащей таможенному контролю в процессе таможенного контроля лиц, товаров и транспортных средств.
2. Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля при морских перевозках.

## **Тема 8. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных авиационных перевозках**

Особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок авиационным транспортом, учитываемые при таможенном декларировании и таможенном контроле. Нормативно-правовое регулирование таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных авиационных перевозках. Конвенция ИКАО 1944 г. и приложения к ней. Порядок таможенного декларирования и таможенного контроля воздушных судов, осуществляющих международные полёты. Порядок таможенного декларирования и таможенного контроля товаров, перемещаемых воздушными судами, осуществляющими международные перевозки. Виды документов, представляемых при таможенном декларировании и таможенном контроле.

### *Содержание практических занятий*

1. Авианакладная.
2. Особенности организации таможенного контроля авиаперевозок.
3. Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля при авиаперевозках.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Таможенное оформление товаров и транспортных средств», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

<b>Наименование темы</b>	<b>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</b>	<b>Формы самостоятельной работы</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Форма контроля</b>
Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных	1. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу.	Работа в библиотеке, включая	Литература к теме, работа с	Опрос

средств через таможенную границу Евразийского экономического союза	2. Специальные упрощенные процедуры таможенного контроля для отдельных лиц. 3. Концепция развития таможенных органов Российской Федерации.	ЭБС. Подготовка доклада-презентации .	интернет-источникам и	
Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	1. Направления деятельности в области таможенного дела. 2. Условия включения в лиц в соответствующие реестры. 3. Исключение лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, из реестра.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет-источникам и	Доклад
Тема 3. Особенности таможенного контроля и порядок совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при прибытии товаров на таможенную территорию и убытии с таможенной территории Евразийского экономического союза	1. Особенности таможенного контроля при пересечении таможенной границы. 2. Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств. 3. Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации .	Литература к теме, работа с интернет-источникам и	Защита реферативного обзора
Тема 4. Таможенный контроль перевозок товаров внутри территории Евразийского экономического союза	1. Взаимодействие таможенных органов при осуществлении таможенного контроля при перевозках товаров между таможенными органами ЕАЭС. 2. АС КТТ-2. 3. Оборудование транспортных средств при перевозках товаров.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации .	Литература к теме, работа с интернет-источникам и	Коллоквиум
Тема 5. Особенности таможенного контроля и совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных автомобильных перевозках	1. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перевозимых автотранспортом. 2. Перевозка товаров в соответствии с Конвенцией МДП 1975.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации .	Литература к теме, работа с интернет-источникам и	Опрос
Тема 6. Особенности таможенного контроля и совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных железнодорожных перевозках	1. Конвенция КОТИФ. 2. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перевозимых железнодорожным транспортом. 3. Взаимодействие таможенной службы с другими службами государственного контроля и представителями железной дороги.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации .	Литература к теме, работа с интернет-источникам и	Защита реферативного обзора
Тема 7. Особенности таможенного контроля и	1. Виды судовой документации, подлежащей	Работа в библиотеке,	Литература к теме,	Опрос

совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных морских и водных перевозках	таможенному контролю в процессе таможенного контроля лиц, товаров и транспортных средств. 2. Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля при морских перевозках.	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации .	работа с интернет-источникам и	
Тема 8. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств при международных авиационных перевозках	1. Авианакладная. 2. Особенности организации таможенного контроля авиаперевозок. 3. Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля при авиаперевозках.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации .	Литература к теме, работа с интернет-источникам и	Коллоквиум

## **6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств»**

### **6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3.
3	Реферативный обзор	Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному	«отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2,

		вопросу.	литературных источниках и современных публикациях; «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме; «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; «неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала	ИПК-4.3.
4	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3.
5	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;	ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3.

	данных по степени сложности; <ul style="list-style-type: none"> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	
--	--	---	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен – ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3.	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование (на экзамене) – ИПК-1.1,	Полнота знаний теоретического контролируемого	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-

ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3.	о материала. Количество правильных ответов	64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
--	---	--

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся



по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Таможенное оформление товаров и транспортных средств» проводится в соответствии с учебным планом во 4 семестре для очной формы обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой.

### **Контрольные вопросы Перечень вопросов к экзамену**

1. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу.
2. Специальные упрощенные процедуры таможенного контроля для отдельных лиц.
3. Концепция развития таможенных органов Российской Федерации.
4. Направления деятельности в области таможенного дела.
5. Условия включения в лиц в соответствующие реестры.
6. Исключение лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, из реестра.
7. Особенности таможенного контроля при пересечении таможенной границы.
8. Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств.
9. Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории.
10. Взаимодействие таможенных органов при осуществлении таможенного контроля при перевозках товаров между таможенными органами ЕАЭС.
11. АС КТТ-2.
12. Оборудование транспортных средств при перевозках товаров.
13. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перевозимых автотранспортом.
14. Перевозка товаров в соответствии с Конвенцией МДП 1975.
15. Конвенция КОТИФ.
16. Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.
17. Взаимодействие таможенной службы с другими службами государственного контроля и представителями железной дороги.
18. Виды судовой документации, подлежащей таможенному контролю в процессе таможенного контроля лиц, товаров и транспортных средств.
19. Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля при морских перевозках.
20. Авианакладная.
21. Особенности организации таможенного контроля авиаперевозок.
22. Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля при авиаперевозках.
23. Понятие таможенного оформления.
24. Участники внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
25. Основные этапы таможенного оформления.

26. Подготовка документов.
27. Заполнение декларации (декларирование).
28. Таможенный контроль.
29. Уплата пошлин и налогов.
30. Таможенная политика России.
31. Современные технологии в таможенном оформлении.
32. Помощь профессионалов в таможенном оформлении.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

#### **Нормативные правовые акты**

1. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (Заключена в г. Женеве 14.11.1975) // <http://www.wcoomd.org/>
2. Конвенция о временном ввозе (Заключена в г. Стамбуле 26.06.1990) // <http://www.wcoomd.org/>
3. Таможенная конвенция о карнете А.Т.А. для временного ввоза товаров (Конвенция А.Т.А.) (заключена в Брюсселе 06.12.1961) // <http://www.wcoomd.org/>
4. Конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (вместе с «Дополнительным протоколом») (заключена в г. Варшаве 12.10.1929) (с изм. от 18.09.1961) // <https://docs.cntd.ru/>
5. Конвенция о международной гражданской авиации (заключена в г. Чикаго 07.12.1944) (с изм. от 26.10.1990) (с изм. и доп., вступившими в силу на 01.01.2000) // <https://docs.cntd.ru/>
6. Международная конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте 1924 года (вместе с Протоколом подписания) (заключена в г. Брюсселе 25.08.1924) (с изм. от 21.12.1979) // <https://docs.cntd.ru/>
7. Конвенция Организации Объединенных Наций о морской перевозке грузов (Заключена в г. Гамбурге 31.03.1978) // <https://docs.cntd.ru/>
8. Конвенция о международных железнодорожных перевозках (КОТИФ) (Берн, 9 мая 1980 г.) (в редакции Протокола об изменениях от 03.06.1999 г.) // <https://docs.cntd.ru/>
9. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017
10. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.
11. Приказ ФТС России от 28.12.2012 № 2675 (ред. от 17.02.2015) «Об утверждении Методических рекомендаций о применении карнета АТА» (вместе с «Конвенцией о временном ввозе» (Заключена в г. Стамбуле 26.06.1990)) // <http://www.consultant.ru/>

#### **Основная литература**

1. Шишкина, О. В. Таможенное регулирование товаров, перемещаемых физическими лицами: практикум / О. В. Шишкина, Н. В. Полякова. – Москва: Российская таможенная академия, 2020. – 68 с. – ISBN 978-5-9590-1123-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт].
2. Кулешов, А. В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. Ч.1: курс лекций / А. В. Кулешов. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. – 135 с. – ISBN 978-5-4377-0127-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART:

[сайт].

### Дополнительная литература

1. Карданов, В. А. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля при перемещении товаров автомобильным транспортом: монография / В. А. Карданов, Т. А. Петрова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 131 с. – ISBN 978-5-4486-0689-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт].

2. Кулешов, А. В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. Ч.2: курс лекций / А. В. Кулешов, С. В. Шкленский. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. – 183 с. – ISBN 978-5-4377-0140-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт].

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным

	<p>источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из

форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.

В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других обучающихся группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце лишь «суммирует» совместно полученные результаты.

<p>Реферативный обзор</p>	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;</li> <li>• обобщение материалов специализированных периодических изданий;</li> <li>• формулирование аргументированных выводов по реферируемому материалу;</li> <li>• четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.</li> </ul> <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);</li> <li>• полное название статьи или материала;</li> <li>• структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);</li> <li>• проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;</li> <li>• какое решение проблемы предлагает автор;</li> <li>• прогнозируемые автором результаты;</li> <li>• выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).</li> <li>• отношение студента к предложению автора.</li> </ul> <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В</p>
---------------------------	---

	<p>заключительной части обзора обучающийся дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающихся оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачтено-не зачтено, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> </ul>

- готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение:

#### Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № ИС00-006348 от 14.10.2022 г. (срок действия до 13.10.2025 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 31.07.2025 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

#### Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система "Атлант" - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)



Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2024 от 25.01.2024 г. (срок действия до 25.01.2025 г.)

## **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

## **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»
18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

## **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОЧУ ВО «Московский университет имени А.С. Грибоедова». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

#### **12. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения