

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.03.2026 21:23:50  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора  
международного института  
туризма и гостеприимства  
\_\_\_\_\_ /Посаженников А.Ю.  
«23» декабря 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ**

**Направление подготовки**  
**43.03.03 Гостиничное дело**  
**(уровень бакалавриат)**

**Направленность/профиль:**  
**«Менеджмент в индустрии гостеприимства»**

**Формы обучения: очная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Экскурсоведение». Направление подготовки – 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль): «Менеджмент в индустрии гостеприимства». / Т. В. Новикова. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 21с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 515 (Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020); Профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 N 37395).

Разработчики: Т. В. Новикова, доцент, к.э.н.

Ответственный рецензент: О. М. Кирилук, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента, маркетинга и коммерции ФГБОУ ВО «ОмГУПС», заместитель директора по учебной работе ИМЭКа.  
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Ответственный рецензент: В. С. Берebesов, генеральный директор ООО «Триумф отель»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостиничного дела 19.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.Ю. Посажеников  
(подпись)

Согласовано от библиотеки \_\_\_\_\_ / О. Е. Степкина  
(подпись)

### Раздел 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний по теории и практике экскурсионной деятельности и подготовка специалистов для работы в среде туристско-экскурсионной деятельности.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- овладеть основными методическими и психологическими приемами работы с экскурсантами разных возрастных и социальных категорий, с детской аудиторией, владеть методикой проведения экскурсионной работы;
- уметь проводить экскурсии в соответствии с новыми формами, приемами и методами, применяемыми в экскурсионной работе: экскурсия-диалог, экскурсии с элементами интерактива, развивающие программы с экскурсионным показом и с элементами театрализации и интерактивными занятиями.

### Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания

### Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экскурсоведение» изучается в 7 семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», «Элективные дисциплины», образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль): «Менеджмент в индустрии гостеприимства».

### Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки на очной форме обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
7 семестр							
4	144	32	32		44		36 Экзамен

## Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
4 семестр						
Тема 1. Экскурсия. Сущность и признаки	2	2	4			8
Тема 2. История развития экскурсионного дела	4	4	6			14
Тема 3. Классификация. Типы экскурсий	4	4	6			14
Тема 4. Теоретические основы экскурсионной методики	4	4	6			14
Тема 5. Технология проектирования экскурсии	4	4	6			14
Тема 6. Методика проведения экскурсии	4	4	4			12
Тема 7. Техника ведения экскурсий	4	4	4			12
Тема 8. Профессиональное мастерство экскурсовода	4	4	4			12
Тема 9. Музейная коммуникация. Экспозиционное пространство музея	2	2	4			8
Экзамен					36	36
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>44</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

### Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание темы
1.	Тема 1. Экскурсия. Сущность и признаки	<p>Эволюция определения экскурсии в российском экскурсоведении. Характерные признаки и сущность экскурсии. Основные принципы проведения экскурсии. Понятие экскурсии как методически продуманного показа достопримечательных мест, памятников истории и культуры, умелый рассказ о событиях, связанных с ними. Цели, задачи и формы проведения экскурсий. Функции экскурсий и их характеристика (научной пропаганды, информации, организации культурного досуга, расширения культурно-технического кругозора, формирования интересов человека).</p> <p>Экскурсионная теория как совокупность теоретических положений, основа экскурсоведения. Главные направления развития и совершенствования экскурсоведения. Обобщение использования новых видов экскурсионных продуктов и развитие экскурсионной теории.</p>

2.	Тема 2. История развития экскурсионного дела	<p>Зарождение понятия «экскурсия». Экскурсии путешественников в Древнем мире.</p> <p>Путешествия и экспедиции Средневековья.</p> <p>Периодизация развития экскурсионного дела в России.</p> <p>Развитие экскурсионного дела в конце XVIII — начале XX вв. Анализ культурно-просветительской работы в период с 1917 по 1941 гг. Развитие экскурсионного дела в 20-е – 30-е гг. XX в. Экскурсионное дело в 50–80-е гг. XX в. характерные особенности российской методики экскурсионного дела.</p> <p>Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII — начало XX вв).</p> <p>Роль ВЦСПС в становлении туризма и экскурсионного дела в стране. Возникновение первых туристских организаций в России. Становление в 1970 – 80-х гг. теоретических основ, научной методики и практики экскурсионного дела в стране.</p> <p>Новые аспекты правового регулирования и практического применения в экскурсионной деятельности. Профессиональный стандарт и регулирование деятельности экскурсоводов. Изменения в подходах к аттестации экскурсоводов (гидов) или гидовпереводчиков: условия и требования.</p> <p>Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 № 913н.</p>
3.	Тема 3. Классификация. Типы экскурсий	<p>Классификация экскурсий в практическом экскурсоведении. Экскурсии, различающиеся по содержанию: обзорные и тематические экскурсии.</p> <p>Тематические экскурсии: исторические, производственные, искусствоведческие, литературные.</p> <p>Классификации экскурсий по составу и количеству участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности проведения, по форме проведения.</p>
4.	Тема 4. Теоретические основы экскурсионной методики	<p>Экскурсионная методика ее цель и предмет. Общая и частная методика. Экскурсионная методика: как основа профессионального мастерства экскурсоводов; как механизм, совершенствующий «подачу» материала; как процесс упорядочения деятельности экскурсовода.</p> <p>Требования экскурсионной методики.</p> <p>Экскурсионная методика: приемы и методы показа и рассказа, методика построения экскурсионного маршрута. Методы разработки контрольного индивидуального текста, определение логических переходов.</p> <p>Экскурсионный метод познания как совокупность методических приемов, применяемых на экскурсии.</p>
5.	Тема 5. Технология	Три основных ступени подготовки новой экскурсии:

	проектирования экскурсии	<p>предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, прием (защита) экскурсии на маршруте. Вступление, основная часть, заключение экскурсии. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Составление маршрута экскурсии. Технологическая карта экскурсионного маршрута. Выбор объекта, составление его карточки. Оценка подъездных путей, точек для наблюдения. Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста. Прием (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии</p>
6.	Тема 6. Методика проведения экскурсии	<p>Методические приемы: приемы показа и приемы рассказа. Показ как важнейший элемент экскурсии. Активность показа, логическая последовательность показа. Сюжетность, парадоксальность показа. Три уровня показа: предварительный обзор, выделение объекта, детальное наблюдение объекта. Методические приёмы показа: предварительного осмотра, панорамного показа, зрительной реконструкции (воссоздания), зрительного монтажа, локализации событий, абстрагирования, зрительного сравнения, интеграции, зрительной аналогии, переключения внимания, прием движения, показ мемориальной доски. Методические приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием репортажа, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием дискуссионной ситуации, прием стилизации противоречивых версий, прием персонализации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием исследования. Особенности рассказа в экскурсии. Зависимость рассказа от скорости передвижения группы. Подчиненность рассказа показу. Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа. Конкретность и утверждающий характер экскурсионного рассказа. Задачи и особенности экскурсионного рассказа.</p>
7.	Тема 7. Техника ведения экскурсий	<p>Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из автобуса (троллейбуса, трамвая). Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами. Возвращение экскурсантов в автобус. Место экскурсовода в автобусе. Соблюдение</p>

		<p>времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода».</p> <p>Требования к технике ведения экскурсии.</p>
8.	Тема 8. Профессиональное мастерство экскурсовода	<p>Особенности личности: устойчивость свойств, единство, активность. Активная жизненная позиция. Развитие задатков и способностей личности. Четыре вида способностей</p> <p>экскурсовода: конструктивные, организаторские, коммуникативные и аналитические. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.</p> <p>Способности, необходимые экскурсоводу. Уровень экскурсоводческого мастерства. Совершенствование профессионального мастерства экскурсоводов. Профессиональное мастерство и эрудиция экскурсовода. Интуиция экскурсовода.</p> <p>Культура речи и ее характеристика. Система учебных упражнений экскурсоводов: упражнения в ходе работы, домашние задания. Характеристика пяти форм ораторского искусства: слово или речь; доклад и публичное выступление. Стиль языка экскурсовода. Темп и ритм речи. Недостатки речи. Логическое ударение. Техника речи экскурсовода.</p> <p>Продуктовые инновации экскурсионной сферы, новые нишевые виды экскурсионной деятельности. Решение воспитательных, патриотических, маркетинговых, экономических и имидживых задач.</p> <p>Объекты промышленного туризма и историко-индустриального наследия. Современные действующие предприятия, для организации промышленных туров и экскурсий.</p> <p>Объекты сельского туризма и особенности организации экскурсий на предприятиях сельского и агротуризма.</p>
9.	Тема 9. Музейная коммуникация. Экспозиционное пространство музея	<p>Содержание и основные вопросы музейной обзорной экскурсии. Цель и сущность музейной образовательной экскурсии. Основные задачи и методики музейной развивающей экскурсии. Функции музейной воспитательной экскурсии. Тематика музейных экскурсий. Специфика работы музейного экскурсовода. Учебные и учебно-методические экскурсии в музее и их специфика.</p> <p>Инновации в проведении экскурсий. Два основных направления проведения экскурсий: новые формы и методы (проведение индивидуальных экскурсий, экскурсий для людей с особыми потребностями, интеграция анимационных программ, мастер-классов, квест- экскурсий и т.п.) и использование ИТ-технологий (мультимедийные технологии, виртуальные музеи, виртуальные экскурсии, в т.ч. 3-D экскурсии, QR-коды и т.п.).</p>

## **Занятия семинарского типа**

### **Практические занятия**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема 1. Экскурсия. Сущность и признаки**

1. Анализ определений экскурсии в нормативных документах и научной литературе
2. Выделение ключевых признаков экскурсии: работа в мини-группах
3. Анализ реальных туристических предложений (виртуальных или из брошюр) на предмет соответствия признакам экскурсии.

#### **Тема 2. История развития экскурсионного дела**

1. Хронологическая лента: «Этапы развития экскурсионного дела в России и мире»
2. Сравнение целей, аудитории, языка и структуры экскурсий в разные исторические эпохи.
3. Анализ биографий выдающихся экскурсоводов и популяризаторов краеведения (В.Г. Белинский, И.М. Гревса и др.)

#### **Тема 3. Классификация. Типы экскурсий**

1. Разработка схемы классификации экскурсий по основаниям
2. Проектирование «идеального экскурсионного пакета» для отеля
3. Работа с реальными аннотациями экскурсий: определение типа, целевой аудитории и формата.

#### **Тема 4. Теоретические основы экскурсионной методики**

1. Анализ принципов экскурсионной методики: наглядность, научность, доступность, эмоциональность
2. Сравнение методик для разных аудиторий
3. Рефлексия: «Какой методический подход я бы выбрал как будущий менеджер отеля?»

#### **Тема 5. Технология проектирования экскурсии**

1. Создание маршрутного листа экскурсии по городу/достопримечательности
2. Разработка экскурсионного замысла и аннотации
3. Оценка логистики и безопасности маршрута. Анализ доступности, погодных условий, транспортной инфраструктуры, соответствия требованиям безопасности.

#### **Тема 6. Методика проведения экскурсии**

1. Моделирование структуры экскурсии: начало – развитие – кульминация – завершение
2. Отработка приёмов введения и завершения экскурсии
3. Практика составления приветственного слова и прощального обращения с благодарностью.

#### **Тема 7. Техника ведения экскурсий**

1. Тренинг дикции, темпа речи и интонации. Чтение экскурсионного текста с разной эмоциональной окраской (торжественно, драматично, лирично).
2. Практика «точечной подачи» информации

3. Отработка невербальных техник: жест, взгляд, поза, использование микрофона и указки

### Тема 8. Профессиональное мастерство экскурсовода

1. Ролевая игра: «Непредвиденные ситуации на экскурсии»
2. Разработка «эмоционального якоря» для запоминающейся экскурсии
3. Этика экскурсовода: границы профессионального поведения

### Тема 9. Музейная коммуникация. Экспозиционное пространство музея

1. Анализ музеев-партнёров отелей: как встроить музейную экскурсию в гостиничный сервис?
2. Интерпретация экспозиции: как «оживить» музейный объект для неспециалиста?
3. Проектирование пути посетителя в музее. Анализ «горячих» и «холодных» зон экспозиции, создание логичного и эмоционального маршрута.

## Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

### Самостоятельная работа

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Экскурсия. Сущность и признаки	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 2. История развития экскурсионного дела	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 3. Классификация. Типы экскурсий	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ; - выполнение творческих работ
Тема 4. Теоретические основы экскурсионной методики	- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; - выполнение устных упражнений; - выполнение письменных упражнений и практических работ

	<p>работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 5. Технология проектирования экскурсии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 6. Методика проведения экскурсии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 7. Техника ведения экскурсий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 8. Профессиональное мастерство экскурсовода	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>
Тема 9. Музейная коммуникация. Экспозиционное пространство музея	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно- методической и научной литературе и/или по конспекту лекции;</li> <li>- выполнение устных упражнений;</li> <li>- выполнение письменных упражнений и практических работ;</li> <li>- выполнение творческих работ</li> </ul>

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

1. Экскурсия как форма неформального образования.
2. Роль экскурсовода в формировании культурного самосознания туристов.
3. Что делает экскурсию по-настоящему увлекательной?
4. От «сухого пересказа» к живой истории: эволюция экскурсионного повествования.
5. Экскурсоведение как наука и искусство одновременно.
6. Как создать увлекательный экскурсионный рассказ?
7. Роль невербальной коммуникации в работе экскурсовода.
8. Подбор материала для тематической экскурсии: от идеи к сценарию.
9. Как удерживать внимание аудитории во время длительной экскурсии?
10. Особенности работы с разными категориями туристов (дети, пожилые, иностранцы и др.).
11. Экскурсии как способ сохранения исторической памяти.
12. Роль экскурсий в популяризации нематериального культурного наследия.

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

13. Как рассказывать о сложных и трагических страницах истории?
14. Экскурсия как диалог между прошлым и настоящим.
15. Цифровые экскурсии: возможности и ограничения.
16. AR и VR в экскурсионной деятельности: будущее или данность?
17. Аудиогиды и мобильные приложения: угроза или помощник экскурсовода?
18. Социальные сети как инструмент продвижения экскурсионных проектов.
19. Этические границы в экскурсионном рассказе.
20. Может ли экскурсовод быть субъективным? Проблема «личного взгляда» на историю.
21. Эмоциональное выгорание в профессии экскурсовода: причины и профилактика.
22. Профессиональные качества идеального экскурсовода.
23. Особенности краеведческой экскурсии: от локальной истории к общему контексту.
24. Экскурсии по «непростым» местам: мемориалы, заброшенные объекты, зоны трагедий.
25. Гастрономические, литературные, музыкальные и другие тематические экскурсии — тренд или ниша?
26. Как изменится профессия экскурсовода в ближайшие 10 лет?
27. Экскурсии в постпандемическом мире: новые форматы и ожидания туристов.
28. Устойчивый туризм и роль экскурсовода в его продвижении.

## **1.2. Примерные задания для самостоятельной работы**

### 1. Основы экскурсоведения и роль экскурсий в гостиничном сервисе

Теоретико-аналитическое задание:

Объясните, почему знание основ экскурсоведения важно для сотрудников гостиничного комплекса (администраторов, консьержей, сотрудников отдела гостей). Приведите 3–5 практических ситуаций, где эти знания востребованы.

Сравнительный анализ:

Сравните формы представления информации туристу:

Печатный буклет отеля;

Устная консультация сотрудника;

Гид-приложение/аудиоэкскурсия.

Укажите плюсы и минусы каждого формата с точки зрения клиента и отеля.

### 2. Виды и типы экскурсий

Классификационное задание:

Составьте таблицу «Виды экскурсий», включив:

По продолжительности (однодневные, многодневные и т.д.);

По тематике (исторические, гастрономические, архитектурные и др.);

По форме проведения (автобусные, пешеходные, виртуальные и др.).

Для каждого вида приведите пример, актуальный для вашего региона.

Творческое задание:

Придумайте новый формат экскурсии для гостей отеля (например, «Утренняя йога и история старого города», «Ночной джаз и легенды района»). Опишите:

Целевую аудиторию;

Продолжительность;

Уникальное торговое предложение (УТП).

### 3. Экскурсионный маршрут и методика подготовки рассказа

Практическое задание:

Разработайте мини-экскурсионный маршрут (30–45 минут) по центру вашего города для гостей отеля. Включите:

Название маршрута;

3–4 ключевые точки;

Краткое содержание рассказа (анонс, основная часть, заключение);

Рекомендуемое время проведения.

Текстовое задание:

Напишите вступительное слово экскурсовода (1–2 минуты) для пешеходной экскурсии «Тайны старого города». Учтите:

Приветствие;

Представление себя и маршрута;

Правила поведения;

Настрой на эмоциональное восприятие.

4. Работа с достопримечательностями и источниками информации

Исследовательское задание:

Выберите одну достопримечательность вашего региона. Соберите информацию из 3 различных источников (официальный сайт, книга, научная статья, архив и т.д.). Сравните подачу информации и выделите достоверные, проверенные факты для экскурсионного рассказа.

Критическое задание:

Почему важно избегать мифов и непроверенных легенд в экскурсионном рассказе? Приведите примеры распространённых мифов о вашем городе и предложите, как корректно их подавать (или заменять фактами).

5. Коммуникативные навыки экскурсовода

Ролевое задание:

Составьте диалог между сотрудником отеля (консьержем) и иностранным гостем, интересующимся экскурсиями. Учтите:

Вежливые формы общения;

Уточнение интересов гостя;

Рекомендация 2–3 экскурсий.

Коммуникативный тренинг (письменно):

Как вести себя, если:

Гость задал вопрос, на который вы не знаете ответа?

Гость не слушает и отстаёт от группы?

В группе конфликт между участниками?

Напишите рекомендуемые фразы и действия.

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

<b>Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой</b>	<b>Типовые вопросы и задания</b>	<b>Примеры тестовых заданий</b>
<b>ПК-2 Способен планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</b>		
<b>ПК-2.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-2.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ПК-2.3.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

### **6.2. Типовые вопросы и задания**

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Экскурсионная деятельность понятие, признаки, сущность экскурсии
2. История развития экскурсионного дела в России
3. Классификация экскурсий
4. Рекламная экскурсия
5. Классификация экскурсионных объектов
6. Логические переходы в экскурсии
7. Новые аспекты правового регулирования и практического применения в экскурсионной деятельности.
8. Технология подготовки новой экскурсии, основные этапы
9. Методика проведения пешеходной городской экскурсии
10. Методические приёмы показа: зрительной аналогии, переключения внимания, прием движения, показ мемориальной доски.
11. Методические приёмы показа: локализации событий, абстрагирования, зрительного сравнения, интеграции
12. Методические приёмы показа: предварительного осмотра, панорамного показа, зрительной реконструкции (воссоздания), зрительного монтажа
13. Методические приемы рассказа: прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием дискуссионной ситуации.
14. Методические приемы рассказа: прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием исследования.
15. Методические приемы рассказа: прием репортажа, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий.
16. Методические приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования
17. Особенности методики проведения автобусной экскурсии
18. Особые приемы проведения экскурсии
19. Педагогическая техника экскурсовода
20. Подготовка контрольного и индивидуального текста экскурсии
21. Показ города как целостного социокультурного организма в экскурсии (проблемы ориентации, семантика городской среды, городской ландшафт, градостроительная система, архитектура)
22. Портфель экскурсовода
23. Природный ландшафт, его показ и интерпретация
24. Составление методической разработки проведения экскурсии
25. Умения и навыки экскурсовода
26. Культура речи и ее характеристика.
27. Стиль языка экскурсовода. Темп и ритм речи. Недостатки речи.
28. Нишевые виды экскурсионной деятельности.
29. Объекты промышленного туризма и историко-индустриального наследия.
30. Объекты сельского туризма
31. Особенности организации экскурсий на предприятиях сельского и агротуризма.
32. Музейная экскурсия. Типы музейных экскурсий.
33. Должностная инструкция экскурсовода туристско-экскурсионного учреждения.
34. Специфика музейной экскурсии на примере музея города Москвы.
35. Инновации в проведении экскурсий.

### **6.3. Примерные тестовые задания**

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
ПК-2	<p>1. Дайте определение познавательной функции.</p> <p>а. Участие индивида в организованных культурных мероприятиях в свободное время, которое остается в распоряжении человека после рабочего дня.</p> <p>б. Обеспечивает приобретение и углубление знаний о крае, объекте, событиях и явлениях, способствует расширению кругозора; формированию интересов человека.</p> <p>в. Обеспечивает трансляцию достоверной информации экскурсантам об объектах, событиях, персоналиях истории региона и т. д.</p> <p>г. Активная творческая или общественная деятельность, любительские занятия, общение с друзьями</p> <p>2. Какие элементы включает экскурсионный процесс?</p> <p>а. увидеть объекты, на основе которых раскрывается тема</p> <p>б. ощутить величие подвига, значение исторического события в. услышать об этих объектах</p> <p>г. овладеть практическими навыками самостоятельного наблюдения и анализа экскурсионных объектов</p> <p>3. Из представленных видов тематических экскурсии выберите те, которых не существует:</p> <p>а. исторические экскурсии;</p> <p>б. политические экскурсии;</p> <p>в. производственные экскурсии;</p> <p>г. литературные экскурсии.</p>

#### 6.4. Оценочные шкалы

##### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

##### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

##### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
--	---

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> </ul>

	- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа

включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;

- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;

- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

## 7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

## 7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Лютерович, О. Г. Особенности проведения экскурсий на различные темы: учебное пособие / О. Г. Лютерович, Б. К. Оразымбетова, Г. Ф. Ягофаров. — Алматы: Казахская академия спорта и туризма, 2021. — 292 с. — ISBN 978-601-354-004-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133606.html>

2. Лютерович, О. Г. Специфика работы экскурсионного предприятия: учебное пособие / О. Г. Лютерович, Г. Ф. Ягофаров. — Алматы: Казахская академия спорта и туризма, 2021. — 188 с. — ISBN 978-601-354-002-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133609.html>

3. Организация деятельности предприятий туристской индустрии: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» /. — Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2020. — 464 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129799.html>

### *Дополнительная литература*

1. Лютерович, О. Г. Экскурсоведение: учебное пособие / О. Г. Лютерович, Г. Ф. Ягофров. — Алматы: Казахская академия спорта и туризма, 2021. — 232 с. — ISBN 978-601-354-001-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133599.html>

2. Дауэнгауэр, О. В. Экскурсоведение в схемах, таблицах и комментариях (для студентов направления «История»): учебное пособие / О. В. Дауэнгауэр. — Тверь: Тверской государственный университет, 2023. — 121 с. — ISBN 978-5-7609-1882-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140068.html>

3. Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие / Сулейманова Г.В. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — ISBN 978-5-7882-1796-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62313.html>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Интернет-ресурсы,***

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: [www.osce.org](http://www.osce.org)

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

#### ***современные профессиональные базы данных,***

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: [www.wto.org](http://www.wto.org)

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

#### ***информационно-справочные и поисковые системы***

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

### **8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

### **Программное обеспечение отечественного производства:**

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета