

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гриб Владислав Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2025 09:54:03

Уникальный программный ключ:

637517d24e103c3db032acf37e8309490a71108547 Образовательное учреждение высшего образования



«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДЕНО:
Декан факультета журналистики
/ Ю.В. Шуйская /

«18» сентября 2025 г.

Рабочая программа производственной практики: преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики

Направление подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидение

Укрупненная группа специальностей
55.00.00 Экранное искусство

Направление подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидение
(уровень специалитета)

Направленность (профиль):
«Режиссура Интернет-программ»

Формы обучения: очная

Москва

Рабочая программа производственной практики: (проектно-творческо-производственной) практики по направлению подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидение (уровень специалитета), направленность (профиль): «Режиссура Интернет-программ» / сост. Шуйская Ю.В. — М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 41 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — по направлению подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидение (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 1427; профессионального стандарта «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н; порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — по программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245; устава Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова» в редакции 21, утв. решением Наблюдательного совета, протокол № 2 от 30.09.2021 г.; локальных актов ИМПЭ им. А.С. Грибоедова.

Разработчик:

Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «18» сентября 2025 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____ /Ю.В. Шуйская, профессор, д.ф.н/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____ /О.Е. Стёпкина/
(подпись)

1. Общие положения

1.1. Производственная практика: преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика

Цели и задачи профессионально-ознакомительной практики лежат в области постижения реальных механизмов создания и функционирования современной цифровой медиасреды: в области режиссерской деятельности – выработка практических навыков анализа и адаптации контента для онлайн-платформ, формирования уникальной режиссерской концепции, учитывающей специфику восприятия в интернет-среде (нелинейность, интерактивность, мультиплатформенность), знание технологических и производственных основ создания контента для стриминговых сервисов, социальных сетей и видеохостингов, накопление первичного опыта работы в условиях быстрого цикла производства digital-продуктов, наблюдение за процессом интеграции визуального, звукового и интерфейсного решения, раскрытие закономерностей управления распределёнными творческими командами и работы с неактерскими исполнителями (блогерами, экспертами).

В области проектно-аналитической деятельности – исследование структуры и бизнес-моделей современных цифровых продюсерских центров, медиа-агентств и креативных студий, анализ полного цикла создания интернет-программы (от идеи и сценарной разработки с учетом алгоритмов рекомендательных систем до пост-продакшна, публикации и анализа метрик вовлеченности), а также углубленное изучение функциональных взаимосвязей режиссера интернет-программ с другими ключевыми специалистами цифрового производства – продюсером контента, SMM-менеджером, motion-дизайнером, специалистом по аналитике данных и UX/UI-дизайнером.

1.2. Место производственной практики: преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики в ОП ВО

Программа производственной практики: преддипломной практики относится к блоку 2 «Практики» образовательной программы по направлению 55.05.01 Режиссура кино и телевидение. Общая трудоемкость составляет 12 з.е.

1.3. Трудоемкость производственной практики: преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики

Семестр 8										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
12	432	4						419		9 Зачет с оценкой

1.4. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой производственной практики в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная; тип практики: преддипломная; форма проведения практики: рассредоточенная; способы проведения практики: стационарная.

2. Компетентностная карта производственной практики: преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики

Процесс прохождения производственной практики: преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики направлен на формирование нижеследующих компетенций в соответствии с ФГОС и ОП ВО по направлению 55.05.01 Режиссура кино и телевидение.

2.1. Перечень планируемых результатов практики

Универсальные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий К-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации (базы данных фильмов, аналитика YouTube, отраслевые рейтинги, профессиональные порталы); метод системного анализа. ИУК-1.2. Уметь применять методики поиска и анализа информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников (сценарии, аналоги, рыночные тренды, аудиторные метрики); применять системный подход для решения творческих и производственных задач. ИУК-1.3. Владеть методами поиска, сбора, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных профессиональных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знать виды ресурсов и ограничений (творческих, временных, финансовых, технических) для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (авторское право, договорное право, этика медиа). ИУК-2.2. Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать

		<p>лировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения цели с учетом ресурсов, ограничений и правовых норм; выбирать оптимальные способы решения задач.</p> <p>ИУК-2.3. Владеть методикой декомпозиции цели; навыками ресурсного планирования и оценки ограничений; способностью выбора оптимальных решений в рамках правового поля.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1. Знать принципы и модели командного взаимодействия; основы психологии малых групп и конфликтологии; особенности коммуникации в творческом коллективе.</p> <p>ИУК-3.2. Уметь выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды; адаптировать свое поведение в соответствии с ролью в проекте (режиссер, руководитель группы); разрешать конфликтные ситуации в профессиональной среде.</p> <p>ИУК-3.3. Владеть технологиями командной работы; методами конструктивной коммуникации и фасилитации.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1. Знать нормы современного русского литературного языка; требования к деловой документации в сфере кино и медиа (договоры, служебные записки, технические задания); основы межкультурной деловой коммуникации.</p> <p>ИУК-4.2. Уметь ясно и структурированно излагать мысли в устной форме (на совещаниях, презентациях, питчингах) и письменной форме (составлять режиссерские экспликации, сценарии, отчеты); вести деловую переписку.</p> <p>ИУК-4.3. Владеть навыками публичного выступления, аргументации и ведения переговоров; профессиональной терминологи-</p>

		ей на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК-5.1. Знать основные понятия культурологии и межкультурной коммуникации; особенности культурных кодов и традиций разных социальных групп; этические нормы в поликультурной среде.</p> <p>ИУК-5.2. Уметь анализировать культурный контекст темы проекта или целевой аудитории; учитывать межкультурные различия при создании и адаптации контента для глобальных платформ.</p> <p>ИУК-5.3. Владеть навыками толерантного восприятия культурных различий; методами адаптации контента для межкультурной аудитории.</p>
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>ИУК-6.1. Знать принципы тайм-менеджмента; модели планирования личного и профессионального развития; современные ресурсы для непрерывного обучения.</p> <p>ИУК-6.2. Уметь планировать и распределять рабочее время для выполнения задач; ставить цели саморазвития; самостоятельно находить и осваивать новые знания.</p> <p>ИУК-6.3. Владеть инструментами планирования и контроля личной эффективности; навыками рефлексии и самооценки.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИУК-7.1 Знать основы физической культуры и здорового образа жизни, как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; основные показатели физического развития</p> <p>ИУК-7.2 Уметь применять физические упражнения для поддержания работоспособности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-7.3 Владеть навыками физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и</p>

		профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Знать принципы и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.2. Уметь анализировать и оценивать опасные и вредные факторы производственного процесса и оборудования; понимать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.3. Владеть навыками анализировать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Знать основы маркетингового анализа исследования рынка и понимать модели бизнес-планирования при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности ИУК-9.2. Уметь анализировать рыночный спрос, целевую аудиторию и конкурентную среду; рассчитывать экономическую эффективность и риски проекта; обосновывать управленческие решения различных областях жизнедеятельности. ИУК-9.3. Владеть навыками

		принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>ИУК-10.1. Знает сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-10.2. Умеет выявлять признаки экстремизма и терроризма в различных информационных материалах; формулировать требования к антитеррористической защищенности объектов; осуществлять формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК-10.3. Владеет навыками выявления причин, способствующих совершению преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности, в том числе в профессиональной деятельности.</p>

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Культура личности. Культурно-историческое мышление	ОПК-1. Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии, телевидения, мультимедиа в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса	<p>ИОПК-1.1 Знать специфику развития кинематографии, телевидения, мультимедиа в историческом контексте</p> <p>ИОПК-1.2 Уметь выбирать технологические решения под художественную задачу, собирать мультимедийный продукт и литературно излагать в литературном</p>

		<p>концепции развития кинематографии, телевидения, мультимедиа.</p> <p>ИОПК-1.3 Владеть навыками анализа тенденций развития кинематографии, телевидения, мультимедиа, исполнительских искусств в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса..</p>
Государственная культурная политика	<p>ОПК-2. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>ИОПК-2.1 Знать базовые понятия политологии, принципы государственной политики РФ в гуманитарной/культурной сфере и ключевые механизмы политической коммуникации.</p> <p>ИОПК-2.2 Уметь анализировать политические процессы и медийные сообщения, соотносить их с целями/приоритетами государственной политики РФ в сфере культуры.</p> <p>ИОПК-2.3 Владеть навыками критического анализа политико-медийных нарративов, уметь ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p>
Художественный анализ	<p>ОПК-3. Способен анализировать произведения литературы и искусства, выявлять особенности их экранной интерпретации</p>	<p>ИОПК-3.1. ИОПК-3.1 Знать основные этапы становления зарубежной литературы, ключевые направления, авторов и произведения.</p> <p>ИОПК-3.2 Уметь анализировать художественный текст и аргументированно интерпретировать его в контексте эпохи и художественного направления.</p> <p>ИОПК-3.3 Владеть навыками сопоставления литературного произведения с его сценической/экранной интерпретацией, выявлять особенности их экранной или сценической интерпретации.</p>
Преемственность традиций культуры и искусства	<p>ОПК-4. Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, ге-</p>	<p>ИОПК-4.1 Знать специфику определения модели и формата новых продуктов</p>

	нерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств	ИОПК-4.2 Уметь определить модели и формата новых продуктов ИОПК-4.3 Владеть навыками определения модели и формата новых продуктов
Профессиональная компетентность и самостоятельность	ОПК-5. Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств	ИОПК-5.1 Знать базовые законы драматургии и принципы построения художественного произведения/сценария. ИОПК-5.2 Уметь анализировать драматургическую структуру произведений и обосновывать выбор выразительных средств под задачу проекта и аудиторию. ИОПК-5.3 Владеть навыками проектирования драматургической основы (сюжет, сцены, диалог, персонажи) для медиапродукта и презентации творческого решения.
Профессиональное лидерство. Синтез художественных вкладов участников творческого процесса	ОПК-6. Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения	ИОПК-6.1. Знать современные технологии производства контента для интернет-платформ; технические характеристики оборудования; актуальное программное обеспечение для монтажа и графики. ИОПК-6.2. Уметь выбирать и применять оптимальные технологии и инструменты для решения творческих задач; организовывать процесс съемок; контролировать пост-продакшн. ИОПК-6.3. Владеть практическими навыками работы с профессиональным оборудованием и ПО; технологиями создания финального продукта.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-7.1. Знать специфику работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-7.2. Уметь понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-7.3. Владеть навыками понимания принципов работы со-

		временных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
--	--	---

Профессиональные компетенции

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенции
Разработка и инициация проектов	ПК-1. Способен осуществлять поиск, отбор и разработку перспективных идей и сценариев для создания аудиовизуальных произведений и интернет-программ	ИПК-1.1. Знать источники поиска идей; критерии оценки успешности проекта; основы драматургического анализа. ИПК-1.2. Уметь проводить экспертизу сценариев; формулировать и презентовать режиссерскую концепцию; формировать пакет документов для питчинга. ИПК-1.3. Владеть методикой отбора и разработки проектов; навыками подготовки питч-дока.
Организация производства	ПК-2. Способен осуществлять организационно-творческие функции на всех этапах производства: от разработки замысла до пост-продакшна	ИПК-2.1. Знать полный цикл производства аудиовизуального продукта; обязанности членов съемочной группы; систему документооборота. ИПК-2.2. Уметь формировать съемочную группу и график работ; обеспечивать логистику и ресурсы; контролировать выполнение плана. ИПК-2.3. Владеть практическими навыками организации съемочного процесса; методами оперативного управления.
Работа с творческим составом	ПК-3. Способен осуществлять подбор (кастинг) и эффективное взаимодействие с творческими сотрудниками и исполнителями, руководить творческим коллективом	ИПК-3.1. Знать принципы и методики проведения кастинга; основы психологии творческого коллектива; технологии управления группой. ИПК-3.2. Уметь анализировать сценарий и формировать требования к исполнителям; организовывать и проводить кастинг; выстраивать эффективную коммуникацию с командой. ИПК-3.3. Владеть методикой отбора кандидатов; навыками проведения репетиций и руководства группой.
Контроль и реализация проекта	ПК-4. Способен контролировать творческий и производственный процессы,	ИПК-4.1. Знать системы контроля качества контента; инстру-

	сроки и бюджет проекта, а также управлять процессом его реализации	менты контроля бюджета и сроков; модели реализации проектов. ИПК-4.2. Уметь осуществлять текущий контроль за соблюдением концепции, графика и бюджета; анализировать итоговые результаты проекта. ИПК-4.3. Владеть комплексной системой контроля проекта; методикой подведения итогов.
Анализ эффективности	ПК-5. Способен анализировать результаты проекта, оценивать его эффективность и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности	ИПК-5.1. Знать методы анализа эффективности проектов; ключевые показатели успешности (КПИ); основы профессиональной рефлексии. ИПК-5.2. Уметь анализировать итоговые результаты проекта; оценивать его эффективность по заданным критериям; формулировать выводы и рекомендации. ИПК-5.3. Владеть методикой пост-проектного анализа; навыками подготовки аналитических отчетов.
Научно-исследовательская деятельность	ПК-6. Способен проводить научные исследования в области режиссуры и смежных областях, применять результаты исследований в профессиональной деятельности	ИПК-6.1. Знать методологию научного исследования в области искусства; основные источники научной информации; методы обработки и анализа данных. ИПК-6.2. Уметь формулировать цель и задачи исследования; собирать и анализировать информацию; применять результаты исследований в практической работе. ИПК-6.3. Владеть методами научного исследования; навыками подготовки научных текстов.
Педагогическая деятельность	ПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в области режиссуры и смежных дисциплин	ИПК-7.1. Знать основы педагогики и психологии обучения; методики преподавания специальных дисциплин; принципы разработки учебных программ. ИПК-7.2. Уметь разрабатывать учебные материалы; проводить занятия; оценивать результаты обучения. ИПК-7.3. Владеть методами и приемами педагогической деятельности.

3. Структура и содержание разделов программы преддипломной практики

3.1. Содержание разделов программы

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Раздел 1. Преддипломная (проектно-творческо-производственная) практика	
1.1	Проектно-исследовательская работа по теме ВКР	<p>В данном разделе студент проводит углубленный поиск, критический анализ и сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (ВКР). Сбор данных об аналогах проектируемого объекта (интернет-программа, сериал, документальный проект) проводится в доступных профессиональных источниках: базах данных фильмов и сериалов (Кинопоиск, IMDb), аналитических отчетах, специальной литературе по режиссуре и драматургии, на видеоплатформах (YouTube, Vimeo, RuTube). Проводится анализ проблематики выбранной темы, определяются методология и возможные подходы к дипломному проектированию, формулируется научный аппарат исследования (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза).</p>
1.2	Разработка и подготовка творческой презентации проекта	<p>В данном разделе программы практики студент работает над презентационной составляющей дипломного проекта. Осуществляется отбор, подготовка и оформление проектных материалов, наиболее полно и точно отражающих творческую концепцию, режиссерский замысел и производственный план. Задания раздела включают создание двух ключевых форм презентации:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Экранная (цифровая) презентация: создание профессионального видеоряда или слайд-шоу для сопровождения устного доклада на защите ВКР. Материал включает режиссерскую экспликацию, визуальные референсы, раскадровки, примеры монтажных решений, тизер или пилотный эпизод (при наличии).2. Постерная (стендовая) презентация: подготовка визуального ряда для обеспечения наглядного просмотра, обсуждения и анализа ключевых аспектов дипломного проекта членами Государственной итоговой аттестации (ГИА).
1.3	Систематизация опыта и подготовка итогового отчета	Выполненные в рамках практики исследовательские и творческие задания систематизируются и оформляются в итоговый письмен-

		ный отчет. Установленная форма отчетности (дневник практики) заполняется согласно требованиям по всем разделам. Практиканту подробно раскрывает суть и содержание своей работы, подтверждает ее выполнение текстовыми описаниями, схемами (например, структурная схема производства), чертежами (раскадровки), скриншотами и изображениями, оформленными в виде единой презентации или приложений в составе отчета по практике. Отчет служит основой для подготовки финального текста ВКР и является обязательным документом для допуска к защите.
--	--	--

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, проходящих преддипломную практику по направлению 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

№ п/п	Код профессиона- льного стандарта	Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.005	Профессиональный стандарта «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 811н (регистрационный № 120)

4. Оценочные средства для проведения практики

4.1. Организация проведения практики

Текущий контроль по практике осуществляется руководителями практики по мере прохождения практики и фиксируется в Дневнике практиканта. Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачёта, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- раскрытие цели и задачи практики;
- общую характеристику базы практики;
- информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентовдается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии

ции являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом отчетные документы, включая презентацию графических работ. Практика оценивается на основе представленных документов, представленной презентации графических работ, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

4.2. Критерии оценки результатов практики

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения; объём и качество выполненной графической и проектной работы; владение профессиональными навыками и умениями, выраженные в результатах проектирования; осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебной, художественной и проектной деятельности; логичность изложения материала в дневнике практики и в процедуре защиты практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Форма итоговой отчетности по практике – зачёт с оценкой.

За практику выставляется оценка: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

5. Общие требования к отчетной документации

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник о прохождении практики студентом;
- отчет об итогах прохождения практики;
- характеристика с места прохождения студентом практики;
- отзыв руководителя от университета;
- протокол защиты практики/зачетная ведомость;
- графическая презентация работы практиканта на практике.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника о прохождении практики включает:

- Титульный лист.
- Содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

- Титульный лист.
- Оглавление.

- Введение (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть: структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.).
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике. В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Список литературы и источников

1. Нечаев В.Г., Нечаев Г.М. Режиссура телевизионных программ: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2022. 88 с.
2. Нечаев Г.М. Режиссура телевизионного документального фильма: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2022. 93 с.
3. Нечаев В.Г. [и др.]. Режиссура телепрограмм: учебно-методическое пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2019. 124 с.
4. Фатеев М. М. Основы телевизионного программирования: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. 132 с.
5. Воронецкая-Соколова Ю. Г. Художественное решение телевизионных фильмов и программ: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. 192 с.
6. Солдатенков П. Я. Создание произведений различных тележанров: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2021. 134 с.
7. Солдатенков П. Я. Мастерство режиссера телевидения. Режиссура экранной документалистики: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2022. 217 с.
8. Володина И. А. Современные формы монтажа – теория и практика. Нелинейный монтаж в Adobe Premiere Pro: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. 111 с.
9. Егоров Д. В., Антонов А. М. Современные монтажные программы: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2023. 98 с.

10. Екатерининская А. А., Васильев В. Е., Марков А. В. Звукозрительный анализ фильма: учебное пособие. СПб.: СПбГИКиТ. 2020. 105 с.
11. Фрумкин Г.М. Телевизионная режиссура. Введение в профессию: Учеб. пособие для вузов. М.: Академический Проект. 2009. 137 с.

6.2. Материально-техническое обеспечение

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оferта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мирapolis» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (11 столов, 11 стульев, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя). <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры (11)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета
Офисное помещение для практической работы	Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон,

Офисное помещение для практической работы	одноместный рабочий стол, стул Оборудование и технические средства, мебель: персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул
--	---

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образова-
тельной программы

г. Москва

" ____ " 20 ____ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на _____ основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности Профильной организации, иными локальными нормативными актами (при необходимости)

(указываются иные акты Профильной организации, при необходимости)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 согласовать индивидуальные задания обучающихся и графики прохождения практики. По итогам прохождения практики в последний день практики выдать отзыв\характеристику о прохождении практики обучающимся. Подписать и проставить печати на отчетных документах по практике.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 приглашать сотрудников Профильной организации для участия в мероприятиях (конференциях, «круглых столах», защите выпускных квалификационных работ и др.);

2.3.4 при необходимости просить Профильную организацию дать оценку программы практики, образовательной программы и ее компонентов, качества образования, профессиональных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компо-

нентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 представлять Организации на рассмотрение предложения по корректировке программы практики, численности обучающихся, направленных на практику;

2.4.4 оформить с лицом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации;

2.4.5 рассматривать вопрос о трудоустройстве студентов\аспирантов (выпускников).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком _____, вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Действие договора продлевается на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомила об ином за неделю до истечения срока действия Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». Сокращенное наименование: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова Юридический адрес: 105066, г.Москва, ул. Новая Басманная, д.35, стр.1 Почтовый адрес: 111024, г.Москва, шоссе Энтузиастов, д. 21 Банковские реквизиты: Банк: ПАО Сбербанк г. Москва Р/сч:40703810138070100497 К/сч:30101810400000000225 БИК:044525225 ИНН 7701042379, КПП 770101001 ОГРН 1027739913640 Тел.: +7 (495) 673-7371 Сайт: www.iile.ru	Профильная организация: (наименование, адрес, реквизиты, тел.)
Должность	Должность
ФИО М.П.	ФИО М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. №_____

Во исполнение п. 1.2 Договора:

Образовательная программа (программы),
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка, количество обучающихся и ФИО, осваивающих соответ-
ствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практиче-
ской подготовки руководители практики от университета и от профильной организа-
ции

Наименование образовательной программы (код, Направление подготовки (специальность), Направленность (профиль), специализация)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану вид и тип практики	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы ФИО _____ чел.	Сроки организации практической подготовки	Ответственное лицо от Профильной организации (руководитель практики от профильной организации)	Руководитель по практической подготовке от Организации (руководитель практики от университета)

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
от _____ 20__ г. №_____

Во исполнение п. 1.3 Договора:

Перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки обучающихся

Наименование помещения профильной организации, используемого для практической подготовки обучающихся	Фактический адрес	Оценка условий труда на рабочем месте	Условия труда на рабочем месте	Требования охраны труда на рабочем месте	Оборудование и технические средства
		Проводилась (Работа не связана с вредными и\или опасными условиями труда)	Соответствуют требованиям охраны труда. (Условия труда не относятся к категории потенциально вредных и\или опасных производственных факторов)	Соответствуют требованиям ТК РФ и законодательству об охране труда	Персональный компьютер, принтер, телефон, одноместный рабочий стол, стул

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Должность

Профильная организация:

(полное наименование)

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

(наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2. Форма отчета по практике



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

ОТЧЕТ

**Вид
и тип практики**

**Код и направление подготов-
ки/специальность**

Форма обучения

Курс

Группа

ФИО студента

Москва 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	Введение	
2.	Основная часть	
3.	Заключение	
4.	Список источников и литературы	
5.	Приложения	
6.	Компетентностная карта (результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)	
6.1	Компетентностная карта основных этапов прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики	
6.2	Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	

6. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ КАРТА

(результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

6.1. Компетентностная карта основных этапов прохождения преддипломной (проектно-творческо-производственной) практики

рабочий график (план) проведения практики.

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ПК-1
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-7; ПК-6; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-1
3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-6, УК-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-4, УК-10, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-7

6.2. Компетентностная карта результатов выполнения индивидуального задания, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Проведение комплексного анализа рынка и зрительских предпочтений для выбранного формата интернет-программы. Поиск и критический разбор не менее 5-7 успешных аналогов (российских и зарубежных), выявление трендов, сильных и слабых сторон. Систематизация данных в аналитическом отчете, обосновывающем творческую и коммерческую концепцию дипломного проекта.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разработка детального пошагового плана (дорожной карты) реализации пилотного выпуска интернет-программы: декомпозиция цели на конкретные творческие, производственные и организационные задачи. Составление реалистичного календарно-постановочного плана и сметы с учетом доступных ресурсов (бюджет, оборудование, локации, кадры) и правовых аспектов (договоры, разрешения).
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Активное участие в работе съемочной группы на ключевой позиции (второй режиссер, ассистент режиссера). Выполнение задач по координации работы актеров и технического состава, участие в производственных совещаниях, разрешение текущих организационных вопросов. Ведение дневника взаимодействия с фиксацией коммуникативных ситуаций и своей роли в них.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Подготовка полного пакета презентационных и договорных документов для дипломного проекта: питч-презентация, режиссерская экспликация, синопсис, проект договора с соавтором или исполнителем. Проведение устной защиты концепции проекта перед руководителями практики, имитирующей питчинг перед продюсером или инвестором.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Анализ культурного кода и потенциальной межкультурной рецепции контента дипломного проекта. Подготовка рекомендаций по адаптации или локализации проекта для международной аудитории (на примере выбранной страны или региона). Ис-

		следование этических аспектов поднимаемой в проекте темы.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Разработка и ведение персонального графика работы над дипломным проектом и отчета по практике с использованием методов тайм-менеджмента. Составление плана профессионального развития на ближайший год после выпуска, включая список необходимых курсов, мастер-классов и профессиональных сообществ.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Практическое применение специализированного ПО (DaVinci Resolve, Adobe Premiere Pro, графические редакторы) на одном из этапов производства (монтаж, цветокоррекция, создание титров/графики). Использование цифровых инструментов для анализа метрик гипотетического релиза проекта (прогноз просмотров, вовлеченности).
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Интеграция принципов устойчивого развития в производственный план дипломного проекта. Разработка раздела "Экологическая политика съемок" с предложениями по снижению углеродного следа (цифровые раскадровки, логистика, энергосбережение, утилизация).
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Проведение SWOT-анализа и оценки рисков дипломного проекта (творческих, производственных, финансовых, маркетинговых). Разработка упрощенной финансовой модели проекта (расчет потенциальных доходов от монетизации, точки безубыточности) и обоснование ключевых управленческих решений.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Подготовка аналитической записки о потенциальном социальном воздействии контента дипломного проекта. Проведение правового аудита проекта: проверка сценария на соответствие законодательству, анализ вопросов авторского права на используемые материалы (музыка, архив).
ОПК-1	Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии, телевидения, мультимедиа, исполнительских искусств в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры	Написание аналитического обзора, связывающего историческую эволюцию выбранного формата (например, видеоблога, документального сериала) с современными технологиями производства и экономическими моделями его существования в цифровой среде.

	ры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса	
ОПК-2	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Полная организация и проведение одного из этапов производства пилотного выпуска (пре-продакшн, продакшн или пост-продакшн): от планирования и формирования задач до контроля их выполнения и анализа результатов.
ОПК-3	Способен анализировать произведения литературы и искусства, выявлять особенности их экранной интерпретации	Составление технического задания (ТЗ) на съемку и/или пост-продакшн для дипломного проекта. Практическая работа с профессиональным оборудованием (камера, свет, звук) или ПО для монтажа/графики под руководством специалиста.
ОПК-4	Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств	Составление детализированной сметы на производство пилотного выпуска интернет-программы. Контроль условных (или реальных, если есть) расходов по статьям бюджета, подготовка отчета об освоении средств.
ОПК-5	Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств	Подготовка пакета типовых договоров для дипломного проекта: договор авторского заказа, договор об оказании услуг с оператором/актером. Составление реестра прав на объекты интеллектуальной собственности, используемые в проекте.
ОПК-6	Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения	Практическая разработка и применение полной технологической цепочки для создания фрагмента контента: от съемки на цифровую камеру с определенными настройками до финального рендера, оптимизированного для публикации на целевой платформе (YouTube, социальные сети).
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выполнение роли связующего звена между режиссером-постановщиком и одной из технических или творческих служб (звукорежиссер, художник-постановщик, актеры). Документирование процесса коммуникации и выработка рекомендаций по его оптимизации.
ПК-1	Способен осуществлять поиск, отбор и разработку перспективных идей и сценариев для создания аудиовизуальных произведений и интернет-программ	Проведение конкурса идей и отбор наиболее перспективной концепции для дипломного проекта на основе анализа рынка, целевой аудитории и творческой ори-

		гинальности. Написание синопсиса и по-эпизодного плана выбранной концепции.
ПК-2	Способен осуществлять организационно-творческие функции на всех этапах производства: от разработки замысла до пост-продакшна	Координация работ по подготовке и проведению съемочного дня: составление call-sheet, организация логистики, обеспечение связи, решение текущих оперативных вопросов на площадке.
ПК-3	Способен осуществлять подбор (кастинг) и эффективное взаимодействие с творческими сотрудниками и исполнителями, руководить творческим коллективом	Организация и проведение кастинга на одну из ключевых или второстепенных ролей для дипломного проекта. Проведение репетиции с отобранным актером/исполнителем и подготовка отчета о его работе для режиссера-постановщика.
ПК-4	Способен контролировать творческий и производственный процессы, сроки и бюджет проекта, а также управлять процессом его реализации	Ведение ежедневного/еженедельного мониторинга хода работ по дипломному проекту (или его части) по трем параметрам: соответствие творческой концепции, соблюдение графика, освоение бюджета. Подготовка сводного отчета о статусе проекта.
ПК-5	Способен анализировать результаты проекта, оценивать его эффективность и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности	Проведение пост-проектного анализа дипломной работы (или ее этапа). Оценка эффективности по творческим и производственным критериям. Формулирование выводов и практических рекомендаций для своей будущей профессиональной деятельности.
ПК-6	Способен проводить научные исследования в области режиссуры и смежных областях, применять результаты исследований в профессиональной деятельности	Подготовка теоретико-методологического раздела ВКР, включающего анализ научных источников по теме исследования. Применение результатов этого анализа для обоснования творческих и производственных решений в практической части диплома.
ПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность в области режиссуры и смежных дисциплин	Разработка и проведение краткого учебного занятия (воркшопа) для студентов младших курсов или коллег по одной из тем, освоенных в ходе практики (например, основы раскадровки, анализ аудиторных метрик, подготовка call-sheet).



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛИСТИКИ

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ
(фиксация индивидуальных заданий и их исполнение)

- 1 ФИО студента _____
- 2 Форма обучения, группа, курс _____
- 3 Руководитель по практической подготовке от университета (ФИО) _____
- 4 Название принимающей организации _____
- 5 Руководитель практической подготовки от Профильной организации (ФИО) _____
- 6 Место прохождения практики (наименование организации и отдела, подразделения) _____
- 7 Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики

Дата	Содержание выполненной работы (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Отметка о выполнении и подпись руководителя практической подготовки от профильной организации

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись) М.П.

Руководитель практической подготовки от Университета

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА
факультет _____
Форма обучения _____

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по _____ практике
обучающегося _____ Курс _____
Ф.И.О.

Руководитель по практической подготовке от университета _____
фамилия, имя, отчество

Студент проходил практику в _____
наименование организации

В ходе практики, студент умело применял имеющиеся знания и умения и приобрел новые, в процессе

Результаты выполнения индивидуального задания, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы – в процессе прохождения практики у обучающегося формировалась следующие компетенции: , согласно дневнику, в котором зафиксированы индивидуальные задания и приложенными к отчету компетентностным картам

Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования заявленных компетенций - обязательный пороговый уровень сформированности требуемых компетенций () для данного этапа освоения образовательной программы – достигнут \ не достигнут

**Характеристика с места прохождения практики положительная /отрицательная
Особые отметки в характеристике:**

Отчет содержит приложения документов, с которыми студент работал на практике:

Отчет, в целом, соответствует \ не соответствует предъявляемым требованиям и может быть \ не может быть допущен к защите.

Оценка по итогам защиты _____

« ____ » ____ 202 ____ года
подпись

Требования к отзыву о прохождении практики обучающимся Ответственного лица от Профильной организации

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется по окончанию практики Ответственным лицом от Профильной организации.
2. В отзыве-характеристике необходимо указать фамилию, инициалы обучающегося, место и сроки прохождения практики.
3. В отзыве-характеристике должны быть отражены:
 - полнота и качество выполнения работы;
 - степень выполнения обучающимся заданий, полученных в период прохождения практики;
 - сведения, позволяющие судить о сформированности у обучающегося компетенций, проявленных в ходе практики (допускается без формулирования самих компетенций и их ходов);
 - оценка по результатам прохождения практики.
4. Отзыв-характеристика, как правило, оформляется на бланке организации и подписывается Ответственным лицом от Профильной организации. Подпись заверяется печатью (организации, отдела кадров, канцелярии и т.п.).



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

Факультет журналистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
**с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики
в рамках рабочего графика (плана) практики**

Вид	_____
и тип практики	_____
Код и направление подготовки/специальность	_____
Форма обучения	_____
Курс	_____
Группа	_____
ФИО студента	_____

Москва 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ \ _____

_____ \ _____

« » 20 г.
М.П.

« » 20 г.

1 ФИО студента

2 Форма обучения, группа,
курс

3 Руководитель по практической
подготовке от университета (ФИО)

4 Название принимающей орга-
низации

5 Руководитель практической
подготовки от Профильной
организации (ФИО)

6 Место прохождения практи-
ки (наименование организаци-
и и отдела, подразделения)

7 Срок прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

1.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ раздела	Этапы практики	Формы текущего контроля	Этапы освоения набора компетенций
1.	Подготовительный	Собеседование со студентом руководителей практики от университета и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция, инструктаж	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5 ПК-1
2.	Основной	Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организаций, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике.	УК-2, УК-3, УК-7, УК-10 ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7 ПК-2, ПК-3, ПК-6

3.	Аналитический	Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9 ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6 ПК-4, ПК-5, ПК-6
4.	Отчетный	Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от университета, собеседование, вопросы по отчету, зачет по итогам защиты отчета	УК-4, УК-10 ОПК-5, ОПК-7 ПК-4, ПК-7

1.2. Согласованные индивидуальные задания, содержащие планируемые результаты практики

Код компетенции	Название компетенции (планируемые результаты)	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ направленное на формирование соответствующих компетенций (определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Провести комплексный анализ рынка интернет-контента, целевой аудитории и не менее 5 успешных аналогов для обоснования концепции дипломного проекта (интернет-программы). Систематизировать данные в аналитическом отчете, сформировав выводы о творческих и коммерческих перспективах проекта.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разработать детальный производственный план (дорожную карту) реализации pilotного выпуска, включая декомпозицию цели, календарно-постановочный график, смету с учетом доступных ресурсов, а также анализ правовых аспектов (договоры, разрешения на съемку).
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Включиться в работу съемочной группы на позиции второго режиссера или ассистента: координировать работу актеров и технического состава, участвовать в производственных совещаниях, вести протоколы и отчеты о ходе работ.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Подготовить полный пакет документов для питчинга дипломного проекта: презентацию, режиссерскую экспликацию, синопсис. Провести устную защиту концепции перед комиссией, имитируя презентацию для продюсера или инвестора.

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Проанализировать культурный код и потенциальную межкультурную рецепцию контента проекта. Разработать рекомендации по адаптации проекта для международной аудитории на примере конкретного региона.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Составить и вести персональный график работы над дипломным проектом с использованием методов тайм-менеджмента. Разработать план профессионального развития на год после выпуска.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Практически применить специализированное ПО (DaVinci Resolve, Adobe Premiere Pro) на одном из этапов пост-продакшна. Проанализировать гипотетические метрики проекта с помощью цифровых инструментов.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Включить в производственный план раздел «Экологическая политика» с конкретными предложениями по снижению углеродного следа съемок.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Провести SWOT-анализ и оценку рисков дипломного проекта. Разработать упрощенную финансовую модель и обосновать ключевые управленческие решения.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Подготовить аналитическую записку о социальном воздействии проекта и провести правовой аудит сценария на соответствие законодательству.
ОПК-1	Способен анализировать тенденции и направления развития кинематографии, телевидения, мультимедиа, исполнительских искусств в историческом контексте и в связи с развитием других видов художественной культуры, общим развитием гуманитарных знаний и научно-технического прогресса	Написать аналитический обзор, связывающий эволюцию формата интернет-программы с современными технологиями производства и экономическими моделями.
ОПК-2	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Организовать и провести один из этапов производства пилотного выпуска (пред-продакшн, продакшн или пост-продакшн) от планирования до контроля результатов.

ОПК-3	Способен анализировать произведения литературы и искусства, выявлять особенности их экранной интерпретации	Составить техническое задание на съемку/пост-продакшн и провести практическую работу с профессиональным оборудованием или ПО под руководством специалиста.
ОПК-4	Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств	Составить детализированную смету на pilotный выпуск и вести контроль условных/реальных расходов по статьям бюджета.
ОПК-5	Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств	Подготовить пакет типовых договоров для проекта (авторский заказ, оказание услуг) и составить реестр прав на используемые объекты интеллектуальной собственности.
ОПК-6	Способен руководить созданием и реализацией творческого проекта в рамках профессиональных компетенций, объединять работу субъектов творческо-производственного процесса для создания эстетически целостного художественного произведения	Разработать и применить полную технологическую цепочку для создания фрагмента контента, оптимизированного для публикации на целевой цифровой платформе.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выполнить роль связующего звена между режиссером-постановщиком и одной из служб (звук, художник, актеры), документируя процесс коммуникации.
ПК-1	Способен осуществлять поиск, отбор и разработку перспективных идей и сценариев для создания аудиовизуальных произведений и интернет-программ	Провести конкурс идей и отобрать наиболее перспективную концепцию для дипломного проекта. Написать синопсис и поэпизодный план выбранной концепции.
ПК-2	Способен осуществлять организационно-творческие функции на всех этапах производства: от разработки замысла до пост-продакшна	Координировать работы по подготовке и проведению съемочного дня: составить переговоры, организовать логистику, обеспечить связь, решить оперативные вопросы.
ПК-3	Способен осуществлять подбор (кастинг) и эффективное взаимодействие с творческими сотрудниками и исполнителями, руководить творческим коллективом	Организовать и провести кастинг на одну из ролей, провести репетицию с отобранным исполнителем и подготовить отчет для режиссера-постановщика.
ПК-4	Способен контролировать творческий и производственный процессы, сроки и бюджет проекта, а также управлять процессом его реализации	Вести мониторинг хода работ по проекту по трем параметрам: соответствие концепции, график, бюджет. Готовить сводные отчеты о статусе проекта.

ПК-5	Способен анализировать результаты проекта, оценивать его эффективность и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности	Провести пост-проектный анализ дипломной работы, оценить ее эффективность и сформулировать рекомендации для будущей профессиональной деятельности.
ПК-6	Способен проводить научные исследования в области режиссуры и смежных областях, применять результаты исследований в профессиональной деятельности	Подготовить теоретико-методологический раздел ВКР и применить результаты анализа научных источников для обоснования творческих решений в проекте.
ПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность в области режиссуры и смежных дисциплин	Разработать и провести краткий воркшоп для студентов младших курсов по одной из освоенных тем (раскадровка, анализ метрик, подготовка к переговорам).