

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.12.2025 20:21:29
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf30659498e151d3f51d88c30abfd7617895447



Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
Кафедра общей психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
факультета психологии
_____/О.С. Ефимова/
«24» сентября 2025 г

Фонд
оценочных средств по дисциплине
ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Укрупненная группа направлений:
44.00.00 Образование и педагогические науки

Направление:
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль:
«Логопедия»

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения: очная

Москва
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (профиль «Логопедия») предназначен для контроля знаний обучающихся. Разработан на основании «Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 №123; Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» марта 2023 г. № 163н; зарегистрировано в Минюсте России 14 апреля 2023 г. N 73027; согласована и рекомендована к утверждению.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры общей психологии и педагогики

протокол № 2 от «24» сентября 2025 г.

Согласовано:

Декан факультета психологии

Ефимова О.С., к.пс.н., доцент

Раздел 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, «Логопедия».

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А. С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП специалитета, является подготовка к процедуре защиты и процедура защиты **выпускной квалификационной работы (далее ВКР)**.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА является подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников:

- педагогический (коррекционно-педагогический);
- сопровождения.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Человек с трудностями адаптации и самореализации, связанными с его физическим, психологическим, социальным и духовным состоянием, а также системы и процессы охраны, профилактики и восстановления здоровья; психологические факторы дезадаптации и развития нервно-психических и психосоматических заболеваний; формирование поведения,

направленного на поддержание, сохранение, укрепление и восстановление здоровья; психологическая диагностика, направленная на решение диагностических и лечебных задач клинической практики и содействия процессам коррекции, развития и адаптации личности; психологическое консультирование в рамках профилактического, лечебного и реабилитационного процессов, в кризисных и экстремальных ситуациях, а также в целях содействия процессам развития и адаптации личности; психологическая экспертиза в связи с задачами медико-социальной (трудовой), медико-педагогической, судебно-психологической и военной экспертизы.

Раздел 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательной программы по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, «Логопедия».

Раздел 3. Планируемые результаты подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Универсальные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций
		УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств

	государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).	<p>информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые).</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные	УК-9.1 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического

	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 - Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знать основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства; предмет и метод правового регулирования противодействия коррупции; порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей; нормы профессиональной этики и руководствоваться ими в своей деятельности; роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан; сущность проводимых в России антикоррупционной политики, правовой, реформы и место государства и общества в противодействии коррупции. УК-10.2. Уметь организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции; производить необходимые действия и составлять соответствующие им правовые акты для осуществления антикоррупционных мер; выступать в роли организатора противодействия коррупции; правильно применять

Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. ОПК-1.2 Демонстрирует умение использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда, педагога-дефектолога, специального психолога в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики.
ОПК-2		ОПК-2.1 Анализирует источники, необходимые для

	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	планирования адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, решения поставленного вопроса (проблемы).
		ОПК-2.2. Знает структуру и определяет содержание адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, в том числе коррекционной программы и индивидуальных образовательных маршрутов, программ восстановительного обучения (реабилитации).
		ОПК-2.3 Осуществляет отбор информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, программ психолого-педагогической реабилитации.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1 Обосновывает цели и конкретизирует результаты совместной и индивидуальной учебной воспитательной, коррекционно-развивающей деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
		ОПК-3.2 Аргументирует использование психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
		ОПК-3.3 Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ОВЗ в соответствии с особенностями их развития и возрастными нормами.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК -4.1 Демонстрирует знание социальных и духовно-нравственных ценностей личности и моделей их формирования.
		ОПК-4.2 Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК -5.1. Осуществляет выбор педагогически обоснованных технологий контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ, интерпретировать полученные результаты.
		ОПК -5.2. Демонстрирует умение осуществлять процедуру контроля и оценки образовательных результатов обучающихся с ОВЗ
		ОПК-5.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении контроля и оценивания и оформлении их результатов (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации	ОПК-6.1 Обосновывает применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
		ОПК-6.2 Демонстрирует приемы организации коррекционной работы с обучающимися, учитывающие их индивидуальные особенности

	обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	психофизического развития и образовательные потребности.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК - 7.1 Понимает задачи и знает способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений
		ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений.
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Демонстрирует знания особенностей и закономерностей психофизического развития обучающихся разного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
		ОПК-8.2 Осуществляет научно- методическое обоснование процесса образования обучающихся с ОВЗ.
		ОПК-8.3 Владеет методами и приемами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
ОПК – 9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.
		ОПК-9.2. Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен планировать и реализовывать программы коррекции нарушений речевого развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты	ПК-1.1. Участвует в реализации образовательно–коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.
		ПК-1.2. Планирует и проводит специальные коррекционно-развивающие уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные логопедические занятия с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.
		ПК-1.3. Выбирает и применяет технологии, методы и приемы, способствующие формированию речевой деятельности и развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей.

ПК-2	Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей речевого и психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ	ПК-2.1. Анализирует документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, ПМПК
		ПК-2.2. Выбирает методики и проводит диагностику состояния речи детей и взрослых с учетом их индивидуальных особенностей
		ПК-2.3. Осуществляет анализ, оценку и описание результатов диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного психолого-медико-педагогического обследования, структуры речевого нарушения, актуального состояния речи и неречевых процессов.
		ПК-2.4. На основе результатов диагностики выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения у лиц с нарушениями речи.
ПК-3	Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации	ПК-3.1. Обосновывает рекомендации по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации лицам с нарушениями речи.
		ПК-3.2. Выбирает и обосновывает модели социализации лиц с нарушениями речи и консультативной помощи родителям и членам семьи лиц с нарушениями речи.
ПК-4	Способен формировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	ПК-4.1. Знать виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.
		ПК-4.2. Уметь формулировать цели и задачи проекта, прогнозировать результаты и риски проекта, планировать ресурсы проекта и составлять план-график.
		ПК-4.3. Владеть полученными знаниями для разработки проектной документации
ПК-5	Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-5.1. Знать принципы и подходы к управлению проектами и чётко представляет основы управления деятельностью.
		ПК-5.2. Уметь проводить исследования для достижения цели, решать задачи; анализировать; управлять ресурсами.
		ПК-5.3. Владеть выработкой и принятием проектных решений
ПК-6	Способен решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за	ПК-6.1. Знать основные принципы и подходы к управлению проектами; специфику управления проектами в различных сферах; принципы тайм-менеджмента.

	установленное время	ПК-6.2. Уметь представлять проект в виде стандартного описания (в расширенной и краткой форме); выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению.
		ПК-6.3. Владеть навыками планирования проекта и его реализации, в т. ч. в условиях возникновения рисков проектов
ПК-7	Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	ПК-7.1. Знать техники вербальной и невербальной коммуникации.
		ПК-7.2. Уметь правильно расставлять акценты во время представления проекта; доносить информацию до слушателей, подготовить правильно речь и презентацию проекта.
		ПК-7.3. Владеть навыками публичного выступления перед большой аудиторией; проводить презентацию проекта

Трудоемкость государственной итоговой аттестации и виды учебной работы для всех форм обучения

Очная форма обучения.

з. е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
Семестр В							
9	324				324		Защита выпускной квалификационной работы

Раздел 4. Основные этапы подготовки ВКР

4.1. Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Раздел 6). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать личные профессиональные интересы студента, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом университета.

Изменение формулировки темы ВКР, и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

4.2. Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- работу с научным руководителем;
- изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- написание текста ВКР и представление его научному руководителю;
- доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;
- представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;
- представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту
- подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

4.3. Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы, преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты/представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения, обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;
- отзыв художественного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

- проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
- проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
- проверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

4.4. Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Рукоонт» в соответствии с локальными актами университета, о чем делается отметка на титульном листе работы.

Раздел 5. Общие требования ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

- должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
- раскрытие темы работы должно быть конкретным, содержать системный анализ роли;
- должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
- должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
- должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Актуальность определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект и предмет исследования различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по

совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз, данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

Методологический аппарат исследования представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц и лежит в основе доклада, обучающегося на защите.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список используемых источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех

литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве не менее 30 источников. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать:

- **не менее четырех источников за последние 2 года;**
- не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет;
- не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.);
- использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1. -2003). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;
- Официальные материалы (резолуции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.);
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Пример оформления литературных источников приведен далее.

В **Приложения** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

5.2. Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКР К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – **от 60 до 80 страниц печатного текста.**

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
- выравнивание текста по ширине.

При написании работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, нанотехнологии) и написания терминов (например, *invivo*, *invitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами вверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

1 ИЗУЧЕНИЕ НЕРВНО-ПСИХИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕШНОСТИ СТУДЕНТОВ

1.1 Учебно-профессиональная деятельность студентов

1.2 Эмоциональная сфера студентов

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, фотографии и т.п.) должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСПД и расположены по тексту возможно ближе к соответствующим частям текста или же в конце его. Иллюстрации, а также таблицы и формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, таблицы или формулы, разделённых точкой. Например: Рисунок 1.3.

Иллюстрации должны иметь наименование и поясняющий текст. Для иллюстраций поясняющий текст располагается над рисунками, а наименование со словом «Рисунок» под иллюстрацией посередине строки, отделяя название от номера символом «—» (тире), размер шрифта – 12 (на 2 кегля меньше основного текста), например:

Рисунок 2.4. – Вид окна авторизации

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота страницы.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например:

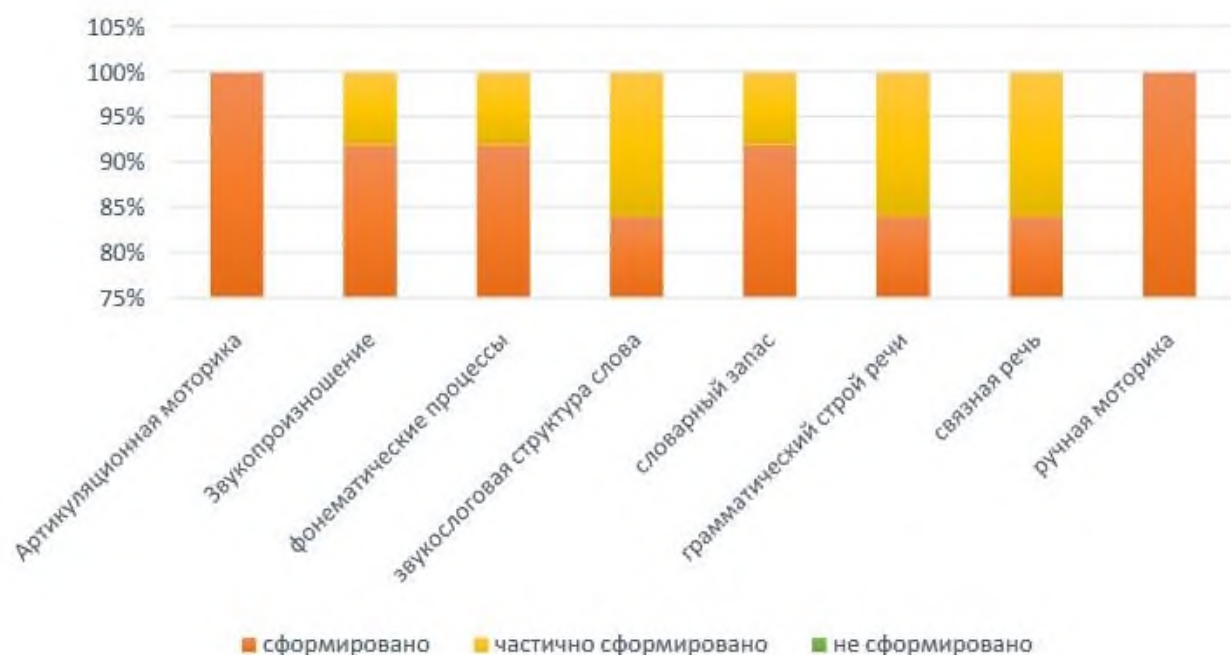


Рисунок 1 – Диаграмма результатов логопедической работы на начало и конец учебного года

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицы нумеруются аналогично иллюстрациям. Например: Таблица 3.4. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа после ее номера, отделяя название от номера символом «–» (тире), аналогично иллюстрациям. Наименование таблицы и её содержимое следует оформлять размером шрифта – 12 (на 2 кегля меньше основного текста)

Таблица 2.4.1. – Разница между логопедом и дефектологом

Разница между логопедом и дефектологом		
Критерий	Логопед	Дефектолог
Образование	Высшее или среднее специальное по направлению «Логопедия» или «Специальная психология»	Высшее или среднее специальное по направлению «Дефектология» или «Специальное образование»
Знания	Фонетика, грамматика, лексика, стилистика, культура речи, психолого-педагогические особенности развития ребенка	Физиология, психология, педагогика человека с особыми потребностями
Навыки	Диагностика, коррекция и развитие речи у детей и взрослых с нормальным и отклоняющимся развитием, составление индивидуальных программ коррекции и развития речи	Диагностика, коррекция, развитие способностей навыков человека с отклонениями в развитии, подбор оптимальной формы обучения и воспитания
Виды отклонений в развитии	Дислалия, дисграфия, дислексия, дискалькулия, аллалия, афазия, дисфазия, дизартрия, ринолалия, заикание, мутизм	Олигофрения, слепота, глухота, аутизм, дисгармония развития

Таблицу в тексте следует располагать непосредственно под текстом, в котором она впервые упоминается или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Например: «в таблице 2.4 представлены функциональные тесты для проверки ядра программы». При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. При этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над продолжением таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например:

«Продолжение таблицы 3.4»

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Кроме того, допускается применять меньший шрифт, чем в тексте.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления ($:$) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Нумерация формул допускается как сквозная по всему документу, так и в пределах раздела. Номер формулы указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$y=A*x*\sin(x) \quad (2.1)$$

Ссылки в тексте на формулы проводятся с указанием порядкового номера формулы, выделенного двумя круглыми скобками. Расшифровка символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводится непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого из них дают с новой строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Правила оформления списка использованных источников В Список использованных источников должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуются оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

Международные нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2020 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.01.2018 (дата обращения 01.10.2018).

2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2018 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения

соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 24.08.2018 (дата обращения 26.12.2018).

Нормативные правовые акты и иные официальные документы Российской Федерации

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31, ст. 4398.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 22 дек.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.

6. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 1, ст. 2.

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Рос. газ. – 2006. – 29 июля.

8. Указ Президента РФ от 14.09.2012 № 1289 «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» // Рос. газ. – 2012. – 17 сент.

9. Указ Президента РФ от 05.12.2019 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2019. – № 50, ст. 7074.

10. Постановление Правительства РФ от 10.02.1998 № 169 «О федеральном банке данных о нарушениях налогового законодательства Российской Федерации» // Рос. газ. – 1998. – 25 февр.

11. Постановление Правительства РФ от 24.11.1998 № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» // Рос. газ. – 1998. – 1 дек.

12. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 1, ст. 216.

13. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования: утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст // М.: Стандартинформ, 2007.

14. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 25.06.2014 № 1213 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений» // Рос. газ. – 2014. – 29 дек.

15. Постановление Главы муниципального образования «Камышловский муниципальный район» от 28.01.2011 № 26 «Об утверждении Положения «О порядке ведения Реестра объектов потребительского рынка, расположенных на территории Камышловского муниципального района» [Электронный ресурс] // Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 08.02.2018).

Судебная практика

16. Определение Верховного суда РФ от 15.01.2019 № 305-ЭС14-8939 по делу № А40-44365/2014 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.06.2018).

17. Постановление ФАС Уральского округа от 07.05.2014 по делу № А50-17240/2013 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения 21.09.2018).

учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

18. Беляцкая Т.Н. Экономика организации: учебное пособие / Беляцкая Т.Н. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100377.html>
19. Беденко Н.Н. Экономика организации: учебное пособие / Беденко Н.Н. — Тверь: Тверской государственный университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7609-1575-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111572.html>
20. Микроэкономика: учебно-методическое пособие /. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСБ, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-93026-168-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123436.html>
21. Гарипов Р.И. Микроэкономика. Учебное пособие: практикум / Гарипов Р.И., Кондратов М.В. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 39 с. ISBN 978-5-6049938-5-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133123.html>
22. Ершова В.Ю. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практическое пособие / Ершова В.Ю. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>
23. Чуви́кова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / Чуви́кова В.В., Иззукa Т.Б. — Москва: Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110947.html>
24. Введение в финансы: учебное пособие / П.Б. Исахова [и др.]. — Алматы: Алматы Менеджмент Университет, 2022. — 588 с. — ISBN 978-601-7984-99-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129640.html>
25. Дмитриева И.Е. Финансы: учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>
26. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. – М.: Кнорус, 2020. ____ с. (IPRsmart.ru).
27. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2019 ____ с. (IPRsmart.ru).

диссертации

20. Лопатин, В.Н. Информационная безопасность в системе государственного управления: теоретические и организационно-правовые проблемы: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02 / В.Н. Лопатин. – СПб., 1997. – 193 с.

авторефераты диссертаций

21. Васильева, М.И. Публичные интересы в экологическом праве: теория и практика правового регулирования: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.06 / М.И. Васильева. – М., 2003. – 44 с.

статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

22. Сиротский А.А. Технологии конкурентоспособного управления предприятиями машиностроения / А.А. Сиротский // Ученые записки. – 2013. – №5. Т. 2. – С. 177-181.

23. Холопов В.А., Ладынин А.И. Анализ структур по отношению к типам производства / А.В. Холопов, А.И. Ладынин // Промышленные АСУ и контроллеры. – 2015. – № 6. – С. 7-11.

24. Чурсин А.А., Методика количественной оценки конкурентоспособности наукоемкой промышленности / А.А. Чурсин, Р.В. Шамин, Т.В. Кокуйцева // Экономика и управление в машиностроении. – 2012. – № 3. – С. 41-47.

25. Чурсин А.А. Многокритериальный подход к задаче выбора эффективного инновационного проекта. / А.А. Чурсин, Ю.Н. Разумный, А.Г. Мильковский, В.П. Корнеев // Микроэкономика. – 2015. – №1. – С. 6-13.

26. Шамин Р.В., Филиппов П.Г. Управление проектами в ракетно-космической промышленности на основе инструментов риск-менеджмента / Р.В. Шамин, П.Г. Филиппов // Экономика и предпринимательство. – 2015. – № 10-2 (63). – С. 776-783.

27. Шмелева А.Г. Некоторые аспекты формирования стратегических решений развития предприятия / А.Г. Шмелева, А.И. Ладынин, А.В. Бахметьев // Материалы международной научно-технической конференции «Информатика и технологии. Инновационные технологии в промышленности и информатике» «МНТК ФТИ-2020». – 2020. – С. 334-336

литература на иностранных языках

28. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Sixth Edition. Project Management Institute. 2020. 592 P. ISBN: 978-1-62825-184-5.

29. 103. Alyoubi B. A. Decision support system and knowledge-based strategic management / B.A. Alyoubi // Procedia Computer Science 65. – 2015. – pp. 278 – 284.

30. Andreadis G. Classification and review of multi-agents systems in the manufacturing section / G. Andreadis, P. Klazoglou, K. Niotaki, K.-D. Bouzakis // Procedia Engineering. – 2014. – Vol. 69. – pp. 282–290.

интернет-ресурсы

31. SAP повысила цену на обслуживание ERP "Аэрофлота" на 113 млн рублей [Электронный ресурс] // TAdviser // Режим доступа: [http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_\(SAP_ERP\)/](http://www.tadviser.ru/index.php/Проект:Аэрофлот_(SAP_ERP)/) (дата обращения: 17.03.2018).

32. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения _____

33. <http://bea.triumvirat.ru/russian> – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения _____.

34. <http://www.libertarium.ru> – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения _____.

35. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам. Дата обращения _____.

Оформление приложений Приложения могут включать: иллюстративные материалы, таблицы, графики, схемы. Приложение оформляют одним из следующих способов:

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

При нумерации ссылок приводится сплошная нумерация для всего текста. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в

конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Правила и примеры оформления библиографических ссылок.

Затекстовые ссылки (список использованной литературы) должны быть пронумерованы. В тексте приводят ссылку в квадратных скобках. Круглые скобки для этих целей не используются.

В тексте: данные этого исследования приведены в работе Аверьянова А.А. [34]

В затекстовой ссылке:

34. Аверьянов, А.А. Экономико-математические исследования. М. Мысль, 2021. 220с.

Если отсылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[2; 5, с. 14]

[17; 25]

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работы одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. (Приложение А. Форма договора проката).

Правила оформления сносок Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочным непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Пример построчной сноски:

М.С. Айрапетян в своей статье рассмотрел данный вопрос.

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):

- Титульный лист
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение В);

Раздел 6. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ имеет рекомендательный характер. Обучающиеся могут предложить свою тему ВКР, которая будет рассмотрена и в случае целесообразности утверждена на заседании кафедры Общей педагогики и психологии.

Все темы ВКР выполняются с использованием информации о работе конкретных предприятий (организаций), полученной по итогам прохождения преддипломной практики, а также из научных и иных источников.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

Алалия. Общее недоразвитие речи

1. Формирование навыков словообразования и словоизменения у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи (III уровень).
2. Логопедическая работа, направленная на развитие связной монологической речи у дошкольников с общим недоразвитием речи .
3. Формирование связной диалогической речи у старших дошкольников с общим недоразвитием речи.
4. Формирование связной речи у дошкольников с общим недоразвитием речи (III уровень).
5. Формирование фразовой речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи (II уровень).
6. Логопедическая работа по расширению лексикона у дошкольников с общим недоразвитием речи (II уровень).
7. Логопедическая работа по преодолению нарушений звукопроизношения у учащихся младших классов при задержке психического развития.
8. Формирование родо-видовых отношений в лексиконе детей шести лет с общим недоразвитием речи (III уровень).
9. Средства расширения использования общеупотребительной лексики детьми пяти - шести лет с общим недоразвитием речи (III уровень).
10. Формирование интонационной выразительности речи у дошкольников с общим недоразвитием речи
11. Логопедическая работа по формированию навыков словообразования у дошкольников с общим недоразвитием речи
12. Формирование лексико-грамматического строя речи у дошкольников с общего недоразвития речи посредством дидактических речи.
13. Активизация лексических средств языка с использованием дидактических игр у дошкольников с общего недоразвития речи II уровня
14. Обучение монологической речи дошкольников с общего недоразвития речи методом мнемотехники
15. Формирование цельности и связности устного высказывания у дошкольников с общего недоразвития речи (III уровень)
16. Формирование связной речи у школьников начальных классов с недоразвитием речи
17. Логопедическая работа по стимуляции речевой активности в раннем возрасте
18. Формирование импрессивной речи у детей раннего возраста
19. Формирование познавательной деятельности у детей раннего возраста

20. Развитие речи в процессе формирования предметной деятельности у дошкольников с общим недоразвитием речи (II уровень).
21. Формирование и развитие слухового внимания у неговорящих детей
22. Формирование импрессивной и экспрессивной речи у детей младшего дошкольного возраста с задержкой речевого развития
23. Формирование слоговой структуры слова у дошкольников с задержкой речевого развития
24. Развитие интонационно-ритмической стороны речи у дошкольников с задержкой речевого развития
25. Комплексная коррекционно-развивающая работа при моторной алалии
26. Комплексная коррекционно-развивающая работа при сенсорной алалии
27. Комплексный подход коррекционно-развивающей работы при сенсо-моторной алалии

Афазия.

1. Логопедическая работа при смешанных формах афазии
2. Восстановительное обучение больных с афферентной моторной афазией.
3. Восстановительное обучение больных с эфферентной моторной афазией.
4. Восстановительное обучение больных с сенсорной афазией.
5. Восстановительное обучение больных с динамической афазией.
6. Восстановительное обучение больных с семантической афазией.
7. Восстановительное обучение больных с акустико-мнестической афазией.
8. Восстановительное обучение больных с динамической афазией
9. Восстановление неречевых функций у больных с афазией
10. Восстановление зрительно-вербальных функций у больных с афазией
11. Восстановительное обучение больных с эфферентной афазией
12. Восстановительное обучение больных с афферентной афазией

Дизартрия

1. Логопедическая работа по преодолению дизартрических нарушений у дошкольников
2. Преодоление нарушений произносительной стороны речи у дошкольников с минимальными проявлениями дизартрии
3. Преодоление нарушений звукопроизношения у детей с псевдобульбарной дизартрией.
4. Логопедическая работа по преодолению нарушений произносительной стороны речи при дизартрии.
5. Преодоления нарушений голоса у детей с дизартрией.
6. Логопедическая работа по преодолению нарушений фонематических процессов у детей с дизартрией.
7. Развитие общей, мелкой и артикуляционной моторики у дошкольников с минимальными проявлениями дизартрии.
8. Преодоление нарушений интонационной выразительности речи у дошкольников с дизартрией.
9. Логопедическая работа по преодолению нарушений просодической стороны речи у детей с минимальными проявлениями дизартрии.
10. Использование логопедической ритмики в системе коррекционной работы с детьми, имеющими минимальны проявления дизартрии.
11. Развитие фонематических представлений у детей с дизартрией.

12. Развитие общего и речевого дыхания при дизартрии у детей.
13. Преодоление нарушений интонационной стороны речи при дизартрии.
14. Логопедическая работа по устранению нарушений голоса при псевдобульбарной дизартрии.
15. Развитие мелкой моторики у дошкольников с дизартрией
16. Коррекция звукопроизношения у дошкольников со дизартрией
17. Формирование графомотных навыков у детей с дизартрией
18. Коррекция речевого дыхания при дизартрии.
19. Подготовка к обучению грамоте дошкольников с дизартрии.

Нарушения письма и чтения.

1. Профилактика нарушений письма у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
2. Формирование навыка письма у учащихся 1-2 классов с речевыми нарушениями
3. Формирование навыка письма у учащихся школ для детей с тяжелыми нарушениями речи
4. Профилактика нарушений письменной речи у дошкольников с общим недоразвитием речи
5. Формирование и развитие зрительно-моторной координации у учащихся с нарушениями письма в школах для детей с тяжелыми нарушениями речи
6. Профилактика нарушений письма у старших дошкольников с задержкой психического развития
7. Формирование смысловой стороны чтения учащихся 2-3 классов общеобразовательной школы
8. Логопедическая работа по преодолению ошибок письма у учащихся 1-2 классов школы для детей с тяжелыми нарушениями речи
9. Преодоление трудностей овладения зрительно-пространственными представлениями у учащихся с нарушениями чтения.
10. Преодоление дисграфических ошибок у учащихся с общим недоразвитием речи
11. Профилактика дисграфий у старших дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
12. Формирование навыка чтения у учащихся 1-2 классов с общим недоразвитием речи
13. Преодоление дизорфографических и дисграфических ошибок письма учащихся 2-3 классов общеобразовательной школы
14. Преодоление трудностей овладения смысловой стороной чтения учащимися вторых классов общеобразовательной школы.
15. Предупреждение нарушений письма у учащихся первых классов с нарушениями устной речи
16. Логопедическая работа, направленная на предупреждение нарушений письменной речи у младших школьников с нарушениями устной речи
17. Предупреждение нарушений чтения у учащихся первых классов с фонематическими нарушениями речи.
18. Преодоление трудностей овладения навыком чтения у младших школьников
19. Преодоление кинетических ошибок у учащихся с трудностями становления навыка письма
20. Развитие орфографической зоркости у учащихся первых классов с общим недоразвитием речи

Темпо-ритмические нарушения речи

1. Преодоление нарушений связной речи у заикающихся дошкольников
2. Преодоление нарушений интонационной стороны речи у детей с заиканием.
3. Использование логопедической ритмики в системе коррекционной работы по преодолению заикания.
4. Логопедическая работа по преодолению заикания у детей младшего школьного возраста.
5. Использование дидактических игр в коррекционной работе по преодолению заикания у дошкольников.
6. Применение технических средств в системе коррекционной работы по преодолению заикания.
7. Профилактика возникновения заикания в дошкольном возрасте.
8. Развитие координации и ритмизации движений при заикании
9. Формирование речевого дыхания у заикающегося ребенка
10. Формирование навыков плавной слитной интонационно выразительной речи
11. Коррекционно-развивающая работа с заикающимися дошкольниками
12. Логопедическая работа, направленная на регуляцию речемыслительного процесса в устной и письменной речи у заикающихся школьников.
13. Развитие невербальных функций на логопедических занятиях с заикающимися детьми
14. Эффективность логоритмики в коррекционно-развивающей работе с заикающимися дошкольниками
15. Формирование коммуникативной функции речи у детей дошкольного возраста, страдающих заиканием.
16. Логопедическая работа по преодолению нарушений интонационной стороны речи заикающихся.

Фонетико-фонематическое недоразвитие речи

1. Развитие зрительно-моторной координации у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
2. Подготовка к школе дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
3. Развитие фонематических процессов у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
4. Развитие звукового анализа и синтеза у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
5. Развитие слухоречевой памяти у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
6. Логопедическая работа, направленная на развитие фонематического анализа у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
7. Преодоление нарушений фонематического анализа у учащихся первых классов
8. Логопедическая работа по преодолению нарушений фонематического восприятия у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи.
9. Развитие фонематического восприятия у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
10. Формирование фонематических представлений у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
11. Развитие и совершенствование слухоречевой памяти у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
12. Профилактика нарушений письма у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
13. Преодоление фонематических нарушений у дошкольников

14. Развитие звукового и слогового синтеза у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи
15. Логопедическая работа, направленная на предупреждение нарушений чтения у дошкольников с фонетико-фонематическим недоразвитием речи

Нарушения голоса. Ринолалия

1. Логопедическая работа по преодолению голосовых нарушений у детей с дизартрией
2. Коррекционная работа по восстановлению голоса у больных с ларингэктомиромией.
3. Логопедическая работа по устранению нарушений голоса при патологической мутации.
4. Профилактика голосовых нарушений у лиц речевых профессий.
5. Профилактика голосовых расстройств у детей и подростков.
6. Развитие полноценного нёбно-глоточного смыкания у детей с ринолалией.
7. Развитие правильного дыхания у детей с ринолалией.
8. Устранение назального оттенка голоса у детей с ринолалией.
9. Логопедическая ритмика в общей системе лечебно-коррекционного воздействия при ринолалии.
10. Ранняя профилактическая работа с детьми с врождёнными расщелинами верхней губы и нёба.
11. Логопедическая работа по коррекции открытой ринолалии.
12. Логопедическая работа по коррекции закрытой ринолалии.
13. Логопедическая работа по преодолению нарушений голоса у детей.
14. Преодоление функциональных нарушений голоса у детей.
15. Логопедическая работа по преодолению последствий органического нарушения голоса у детей.
16. Логопедическая работа по устранению органических нарушений голоса.
17. Логопедическая работа по устранению функциональных нарушений голоса.
18. Восстановление голоса при парезах и параличах гортани.
19. Восстановление голоса при хронических ларингитах.
20. Восстановление голоса при функциональной фонастении.
21. Формирование речевого дыхания при нарушениях голоса
22. Восстановление голоса у детей после трахеотомии.
23. Коррекция звукопроизношения при открытой ринолалии у дошкольников.
24. Развитие фонематического восприятия у дошкольников с ринолалией

Раздел 7. Научный руководитель и его обязанности

Назначение научного руководителя осуществляется по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:

- на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
- на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
- на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
- избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
- проведение систематических консультаций со обучающимся по проблематике работы;
- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
- контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску к аттестации по ВКР;
- соблюдение согласованных со обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;
- контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для защиты на выпускающей кафедре;
- в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
- предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты;

Научный руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- отказать от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;
- при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;
- не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

Раздел 8. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы/презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

1. До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

2. До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

8.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

- наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

— логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР; 2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.
«хорошо»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами, по существу, исследуемой проблематики; 3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов; 4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.

«удовлетворительно»	1. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций, по существу, исследуемой проблематики; 3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР; 4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.
«неудовлетворительно»	1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР; 2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат; 3. Доклад не подготовлен; 4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.

Раздел 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (02.05.2023)
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (02.05.2023)
4. Федеральный закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016)
6. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 788н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых» (Зарегистрирован 25.09.2020 № 60039)
7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 928н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным с острыми нарушениями мозгового кровообращения»
8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации о внесении изменений в приказ от 25 октября 2012 года. №444 «О главных государственных врачах федеральных органов исполнительной власти». Приложение к приказу.

Основная литература

1. Бабина, Г. В. Логопедия. Дизартрия : учебно-методическое пособие / Г. В. Бабина, Л. И. Белякова, Р. Е. Идес. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-0452-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145825.html>

2. Балакирева, А. С. Логопедия. Ринолалия : учебное пособие для вузов / А. С. Балакирева. — 3-е изд. — Москва : Изд-во В. Секачев, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4481-0459-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90109.html>

3. Логопедия негіздері : дәрістер және СӨЖ тапсырмалары. Оқу құралы / К. К. Омирбекова, Г. Н. Тулебиева, Г. М. Коржова, Г. С. Оразаева. — Алматы : Нур-Принт, 2014. — 62 с. — ISBN 9965-14-978-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67083.html>

4. Логопедия: дизартрия : учебное пособие (практикум) / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 126 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92701.html>

5. Прилепко Ю.В. Логопедия. Дислалия : учебное пособие / Прилепко Ю.В., Сальникова О.Д.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0128-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70769.html>

6. Смирнова И.А. Логопедия : иллюстрированный справочник / Смирнова И.А.. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-9925-0912-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98031.html>

7. Эм Е.А. Дошкольная логопедия : учебное пособие (курс лекций) / Эм Е.А.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99418.html>

8. Эм Е.А. Дошкольная логопедия : учебное пособие (практикум) / Эм Е.А., Демиденко О.П.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 182 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99419.html>

Дополнительная литература

1. Александрова, Л. Ю. Основы логопедии. Предупреждение нарушений письменной речи первоклассников : учебно-методическое пособие для СПО / Л. Ю. Александрова, Ю. А. Максяшина, И. А. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 98 с. — ISBN 978-5-4488-2677-1, 978-5-4497-4761-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154475.html>

2. Бабина Г.В. Практикум по дисциплине Логопедия. Раздел Дизартрия : учебно-методическое пособие / Бабина Г.В., Белякова Л.И., Идес Р.Е.. — Москва : Прометей, 2012. — 104 с. — ISBN 978-5-7042-2352-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18600.html>

3. Бойкова, С. В. Занятия с логопедом по развитию связной речи у детей (5–7 лет): в помощь учителям-логопедам, воспитателям речевых групп и родителям / С. В. Бойкова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-0015-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131889.html>

4. Ваниева, В. Ю. Практико-ориентированное обучение будущих логопедов в условиях педагогического вуза : монография / В. Ю. Ваниева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 129 с. — ISBN 978-5-98935-191-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73813.html>

5. Вопросы логопедии: традиции и перспективные решения. К 120-летию С. С. Ляпидевского : монография / А. А. Алмазова, Г. С. Гуменная, Е. Л. Черкасова [и др.] ; под редакцией А. А. Алмазовой, Г. В. Бабиной, А. В. Лагутиной. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-1308-8. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139163.html>

6. Голубева, Г. Г. Основы логопедии с практикумом. Преодоление нарушений звукослоговой структуры слова у дошкольников : учебное пособие для ТиПО / Г. Г. Голубева, И. А. Денисова. — Алматы, Саратов : EDP Hub (Идипи Хаб), Профобразование, 2025. — 188 с. — ISBN 978-5-4488-2351-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146541.html>

7. Гончарова, В. А. Практикум «Логопедия. Расстройства фонационного оформления высказывания. Дислалия» : учебно-методическое пособие / В. А. Гончарова, Е. Э. Кац. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8064-3183-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131751.html>

8. Зенкова Т.Л. Английский язык для логопедов : учебно-методическое пособие / Зенкова Т.Л., Игнатъева О.В.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150331.html>

9. Ивановская, О. Г. 50 занятий с логопедом. Преодоление нарушений обозначения мягкости согласных на письме / О. Г. Ивановская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-9925-0780-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131859.html>

10. Карелина И.Б. Клинические основы логопедии : учебник / Карелина И.Б.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 375 с. — ISBN 978-5-4497-5038-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156510.html>

11. Кирьянова, Р. А. «Шпаргалка» для учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения : справочное пособие для логопеда-практика / Р. А. Кирьянова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-89815-882-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134419.html>

12. Коржова, Г. М. Основы логопедии с историей логопедии (в помощь и организации самостоятельной работы студентов) : учебное пособие / Г. М. Коржова, Г. С. Оразаева. — Алматы : Нур-Принт, 2014. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69160.html>

13. Лаврова, Е. В. Логопедия. Основы фонопедии : учебное пособие / Е. В. Лаврова. — 2-е изд. — Москва : Изд-во В. Секачев, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4481-0464-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90108.html>

14. Лалаева Р.И. Логопедия в таблицах и схемах : учебное пособие / Лалаева Р.И., Парамонова Л.Г., Шаховская С.Н.. — Москва : ПАРАДИГМА, 2012. — 216 с. — ISBN 978-5-4214-0003-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13024.html>

15. Логопедия. Нарушение темпа речи, заикание : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83203.html>

16. Полный справочник логопеда / О. Д. Абрамович, О. Ю. Артапухина, О. П. Астафьева [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 295 с. — ISBN 978-5-9758-1862-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80216.html>

17. Селиверстов, В. И. История логопедии. Медико-педагогические основы : учебное пособие для вузов / В. И. Селиверстов. — Москва : Академический проект, 2020. — 383 с. —

ISBN 978-5-8291-2838-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110051.html>

18. Филатова, Ю. О. Ритм речи и движений у детей: теоретические и прикладные проблемы логопедии : монография / Ю. О. Филатова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 218 с. — ISBN 978-5-7042-2396-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146248.html>

19. Яворская О.Н. Занимательные задания логопеда для школьников (2–3 классы) / Яворская О.Н.. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-0872-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98042.html>

20. Яворская, О. Н. Дидактические игры для занятий логопеда со школьниками 7–11 лет / О. Н. Яворская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-9925-0407-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97964.html>

21. Яворская, О. Н. Занимательные задания логопеда для дошкольников / О. Н. Яворская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-9925-1057-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131938.html>

22. Яворская, О. Н. Занимательные задания логопеда для школьников (3–4 классы) / О. Н. Яворская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-9925-0532-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131916.html>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы:

Научные учреждения:

1. http://www.cc.psytest.ru/ru/Sertifikacija_metodik Союз психодиагностики
2. <http://rpo.sfedu.ru/> Российское психологическое общество
3. <http://practic.childpsy.ru/diagnostics/> Практический психолог
4. <http://pro-mama.ru/library/> Центр комплексного сопровождения семьи
5. <http://www.psychiatry.ru/stat/164> Научный центр психического здоровья РАМН
6. <http://defectolog.ru/> Дефектолог.ру
7. <http://azps.ru/> Психология от А до Я
8. <http://ipras.ru/> Институт Психологии РАН
9. <http://www.psy.msu.ru> Сайт факультета психологии МГУ
10. <http://www.ht.ru> Центр тестирования «Гуманитарные технологии»
11. <http://www.sobchik.ru/> Институт прикладной психологии
12. <http://www.trainings.ru> Тренинги в России
13. <http://psyberia.ru> - Psyberia.ru (Vital P'Art)
14. <http://www.psyinst.ru/> Институт психотерапии и клинической психологии
15. <http://www.ipd.ru/> Институт развития личности
16. <http://www.iephb.ru/> Институт эволюционной психологии и биохимии им. И.М.

Сеченова

17. <http://www.nsu.ru/psych/> Научно-учебный центр психологии НГУ
18. <http://www.psykor.ru/> НИИ психотехнологий

Психологические журналы:

19. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> Вестник Московского университета. Серия 14, Психология
20. <http://www.voppsy.ru/> Вопросы психологии (журнал)
21. <http://jvnd.ru/> Журнал высшей нервной деятельности им. И.П. Павлова

22. <http://www.mediasphera.aha.ru/journals/korsakov/> Журнал неврологии и психиатрии им. С.С. Корсакова
 23. <http://psyjournal.ru/> Журнал практической психологии и психоанализа
 24. <http://psyjournals.ru/mpj/> Консультативная психология и психотерапия
 25. <http://psyjournals.ru/kip/> Культурно-историческая психология
 26. <http://www.infamed.com/nb/index.htm> Неврологический вестник. Журнал им. В.М. Бехтерева
 27. <http://psyjournals.ru/index.shtml> Портал психологических изданий PsyJournals.ru
 28. <http://psystudy.ru/> Психологические исследования
 29. <http://www.psychol.ras.ru/08.shtml> Психологический журнал
 30. <http://www.psyedu.ru/> Электронный журнал Psyedu.Ru
 31. <http://www.psychology.su/> Журнал «Психология»
 32. <http://www.popsy.ru/> Журнал Популярная психология Статьи новости тренинги психотерапия обучение
- Персональные психологические сайты:
33. <http://nkozlov.ru> Н. И. Козлов: персональный сайт
 34. <http://www.ustinow.ru> Мастерская Дмитрия Устинова
 35. <http://psiholog-moskva.com/grupp-analiz/> Групповой психоанализ
 36. <http://ssopir.ru/> Союз социальных педагогов и социальных работников
- Популярные сайты по психологии
37. <http://psyfactor.org/> «ПСИ-ФАКТОР» - Центр практической психологии
 38. psychology.net.ru Сайт "Мир психологии".
 39. <http://www.imaton.ru/> сайт психологической фирмы «Иматон»
 40. flogiston.ru Флогистон (неофициальный сайт психологического факультета МГУ).
 41. www.psychology.ru — Psychology.ru. Большой проект, посвященный психологии. Содержит много полезных разделов: библиотека, раздел о знаменитых психологах, большую коллекцию ссылок на психологические ресурсы, форумы, психологические тесты-Онлайн и другое.
 42. www.nlp.ru сайт ассоциации тренеров НЛП.
 43. <http://www.psychologos.ru/> Психологос. Энциклопедия практической психологии
 44. <http://progressman.ru/> Развитие личности и самопознание
 45. <http://www.center-nlp.ru/> Центр современных НЛП - технологий, нейро-лингвистическое программирование и эриксоновский гипноз
 46. <http://psy.piter.com/> ПСИПОРТАЛ Столица сетевой психологии
 47. <http://www.psyppress.ru/> Агентство психологических новостей
 48. <http://www.zercalo.ru/index.shtml> Психология каталог. Психологические ссылки. Каталог психолога. Ссылки на психологические ресурсы
 49. <http://www.psyllive.ru/> Психология жизни - статьи, практики, тренинги и семинары для саморазвития.
- Психологические консультации:
50. <http://psylib.kiev.ua/> - Psylib: психологическая библиотека "самопознание и саморазвитие"
 51. <http://www.psychologov.net/> Интересная психология на Psychologov.net
 52. <http://u-psihologa.com.ua/> Психологический портал - помощь психолога
 53. <http://www.psycom.info/home.php> Психологический портал | личные страницы психологов
 54. <http://bookap.info/> Психология:BOOKAP:Библиотека психологической литературы: Психологическая война, Язык жестов, Гипноз, НЛП, Трансперсональная психология, Популярная психология, Общая психология, Социальная психология, Мнемоника, Психология сновидений, Психоанализ, Классика психологии, Соционика
 55. <http://www.psychoanalyse.ru/> Всё о психоанализе (Psychoanalyse.Ru)

56. <http://psi-net.ru/> - PSi-net.ru Информационная Сеть Российской Психологии
57. <http://www.podsoznanie.ru/> Психоанализ сновидений, психологическое толкование снов Подсознание.Ru
58. <http://www.psychodrama.ru/> Психодрама в России. Архив Морено-Фестивалей
59. <http://www.psihologu.info/> psihologu.info
60. <http://psylist.net/> - psylist.net Пси-шпаргалка психологический образовательный сайт
61. <http://www.geshtaltpsy.ru/> Гештальт психология
62. <http://www.psyworld.ru/> Мир психологии. Психология для всех и каждого
63. <http://psy.rin.ru/> Психология
64. <http://psv.com.ua/> Консультация психолога. Психологическая помощь (Киев, Украина). PSV
65. <http://www.psynavigator.ru/> Портал по психологии, психология, психолог, психотерапия, психотерапевт, психологическая помощь психолога, психологические тесты
66. <http://www.all-psy.com/> Психолог, психологическая помощь, детский психолог, консультации психолога
67. <http://www.psystatus.ru/consult.php> Психологическая консультация
68. <http://www.psycho-smisl.com.ua/> Психологическая помощь. Консультирование. Тренинги.
69. <http://www.psychol-ok.ru/> Психологическая помощь: консультация психолога, психотерапия. Гештальт-терапевт.
70. <http://psymeds.ru/> Психология online
71. <http://psihologiya.net/> Психология как наука - психологические приемы и методы, тесты
72. <http://www.paracels.ru/> Центр психологии Парацельс. Институт психологии и психотерапии: второе высшее психологическое образование, психологические курсы повышения квалификации, психологические тренинги

Информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

Раздел 10. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

10.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

10.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –

Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

10.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

10.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 11. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (20 столов, 40 стульев, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Приложение

Декану факультета психологии
«Московского университета им. А. С. Грибоедова»

О.С. Ефимовой

от обучающегося _____ курса

направления 44.03.03 Специальное

(дефектологическое) образование, профиль:

«Логопедия»

_____ формы обучения

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____ тема

и назначить научным руководителем _____

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/

Согласовано: _____ / _____ /
ученая степень, звание, научный руководитель

ученая степень, звание, заведующий кафедрой общей педагогики и
психологии

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

«Работа допущена к защите»

Заведующий кафедрой общей педагогики и
психологии

_____ О.С. Ефимова

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «Название темы ВКР»

направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

профиль: «Логопедия»

квалификация: бакалавр

Выполнил:

Иванов Иван Иванович

подпись

Научный руководитель:

д.псих.н., профессор

Петров Петр Петрович

подпись

Москва, 20__

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____
_____ фамилия, имя, отчество

На тему _____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы

2. Научная новизна

3. Логическая последовательность изложения

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

7. Умение систематизировать информационный материал

8. Достаточность использования литературных источников

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы ВКР

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций

11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе обучающегося над выпускной квалификационной работой

13. Выпускная квалификационная работа соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР (нужное подчеркнуть), и может /не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

14. Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество
заслуживает присвоения ему (ей) квалификации бакалавр
по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
профилю «Логопедия»
Научный руководитель ВКР _____

_____ ученая степень, звание, ФИО

«_____» _____ 20__ г.

_____ подпись руководителя



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
Кафедра общей психологии и педагогики**

**КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по
дисциплине: «Русский язык и культура речи»**

**Укрупненная группа направлений:
44.00.00 Образование и педагогические науки**

**Направление:
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

**Профиль:
«Логопедия»**

**Квалификация
Бакалавр**

Формы обучения: очная