Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 10:47:28
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf37

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

«СОГЛАСОВАНО»
Ректор ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
_____ В.В. Гриб
«19» октября 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
ИМПЭ им. А.С. Грибоедова
Протокол №1
«19» октября 2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации

ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом
(уровень магистратуры)

Направленность/профиль:
«Кадровый аудит и контроллинг системы управления персоналом»

Форма обучения:
очная

Москва

Программа государственной итоговой аттестации. Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль): «Кадровый аудит и контроллинг системы управления персоналом» / Л.И. Гончарова – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 958 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом»

Разработчики:	Л.И. Гончарова, к.э.н., доцент.
Ответственный рецензент:	О.М. Кирилюк, заместитель начальника УМУ, начальник Учебного отдела, доцент кафедры менеджмент, маркетинг и коммерция ФГБОУ ВО «Омский государственный университет путей сообщения»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства от 12.10.2026 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____/ Л.И. Гончарова, к.э.н., доцент
(подпись)

Согласовано от библиотеки _____/О. Е. Степкина
(подпись)

Раздел 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе (далее – ОП) подготовки 38.04.03 Управление персоналом,магистратуры, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОП, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению/специальности и Профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета университета, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, завершающих обучение по ОП подготовки магистратуры, является подготовка к процедуре защиты и защита ***выпускной квалификационной работы (далее ВКР).***

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

Контроль над подготовкой, организацией и проведением ГИА осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии, деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе и овладению методикой проведения исследований при решении профессиональных задач, а также демонстрация полученных теоретических знаний, практических навыков и обобщения практического опыта при решении профессиональных проблем.

Задачами ГИА является подтверждение выпускниками уровня закрепления и систематизации знаний, полученных обучающимися за весь период обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

07 Административно- управленческая и офисная деятельность

(в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управлении персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Службы управления персоналом организаций любой организационно - правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно- исследовательских организацией

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу: *информационно-аналитическая, организационно-управленческая.*

Раздел 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация (подготовка к процедуре защиты и защита ВКР) относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация», «Обязательная часть», образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, (уровень магистратура), направленность (профиль): «Управление персоналом организации».

Раздел 3. Планируемые результаты подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК- 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает, как анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК-1.2. Умеет осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения ИУК-1.3. Владеет практическими навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК -2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает, как разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК-2.2. Умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИУК-2.3. Владеет формированием план-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.
УК - 3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	ИУК-3.1. Знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.

	достижения поставленной цели	ИУК-3.2. Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИУК-3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знает интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИУК-4.2. Умеет осуществлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИУК-4.3. Владеет навыками интегративного умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИУК 5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знает, как творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. ИУК-6.2. Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. ИУК-6.3. Владеет навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
ОПК - 1	Способен применять при	ИОПК-1.1. Знает, как проводить

	решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению человеческими ресурсами и в смежных областях.	исследования и диагностику реальной управленческой ситуации. ИОПК-1.2. Умеет применять знания обоснованные управленческие решения на основе анализа вариантов распределения ограниченных ресурсов. ИОПК-1.3. Владеет: навыками проведения оценки экономических затрат, связанных с принятием управленческих решений
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК-2.1. Знает: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований. ИОПК-2.2. Умеет: анализировать большие объемы информации, полученные из различных источников, разрабатывает обоснованные выводы при дефиците информации
ОПК - 3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления человеческими ресурсами организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность.	ИОПК-3.1. Знает: основные концепциях и лучших практиках стратегического управления человеческими ресурсами в организации и организационными изменениями. ИОПК-3.2. Умеет формировать основные элементы стратегии, планов, программ, проектов и технологий управления персоналом.
ОПК 4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации.	ИОПК-4.1. Знает: предложения по изменению организационной структуры управления персоналом ИОПК-4.2. Умеет: разрабатывать мероприятия по проведению организационных изменений.
ОПК - 5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Знает, как проводить научные исследования и реализует научные проекты с использованием современных информационных технологий
ПК - 1	Способен провести комплексную оценку персонала и разработать программу по операционному управлению персоналом организации	ИПК-1.1 Знать: комплексную оценку персонала организации на основе современных методов оценки ИПК-1.2 Уметь: планировать операционное управление персоналом организации ИПК-1.3 Владеть навыкам разработки

		программы операционного управления персоналом и определяет показатели её реализации
ПК - 2	Способен анализировать обеспеченность организации трудовыми ресурсами и эффективность труда работников во взаимосвязи с поставленными целями	ИПК-2.1 Знать: анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами ИПК-2.2 Уметь: анализировать эффективность труда работников. ИПК-2.3 Владеть: навыками сопоставления обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективность труда с целями организации; формулирует выводы и предложения
ПК - 3	Способен обеспечить документационное оформление и администрирование процессов управленческих мероприятий в сфере управления персоналом	ИПК-3.1 Знать, как оформлять кадровую документацию в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами ИПК-3.2 Уметь: администрировать процессы реализации управленческих решений в сфере управления персоналом (от решения — до контроля исполнения) ИПК-3.3 Владеть: контролем качества кадрового документооборота и соответствие процессов управления персоналом требованиям законодательства
ПК - 4	Способен оценивать системы организации, оплаты и стимулирования труда и управлять показателями результативности труда персонала	ИПК-4.1 Знать, как оценивать системы организации труда персонала и условия труда ИПК-4.2 Уметь: оценивать системы оплаты и стимулирования труда, разрабатывает предложения по их совершенствованию ИПК-4.3 Владеть: навыками управлением показателями результативности труда персонала
ПК - 5	Способен проводить исследования рынка труда, систему занятости, безработицы, процессов миграции на региональном и отраслевом уровнях	ИПК-5.1 Знать, как осуществляется сбор и анализ данных о состоянии рынка труда региона и отрасли ИПК-5.2 Уметь: анализировать системы занятости, безработицы и миграционные процессы на региональном и отраслевом уровнях ИПК-5.3 Владеть: навыками формирования выводов и рекомендаций по результатам исследований рынка труда для кадровых решений организации и территорий

3.1.Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Очная форма обучения

з.е.	Итого	Лекции	Практические занятия	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
4 семестр							

6	216		4		176		36 Экзамен

Раздел 4. Основные этапы подготовки ВКР

4.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы ВКР является наиболее важным и ответственным этапом, предопределяющим успех ее защиты.

Список тем является примерным (Радел 7). Допускается выбор темы, не включенной в примерный перечень, а также возможность изменения названия темы из предложенного списка по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать соответствие объекта исследования той организации, где обучающийся будет проходить преддипломную практику.

Заявление обучающегося об избрании темы ВКР и назначении научного руководителя, подписанное предполагаемым научным руководителем (Приложение А) и завизированное заведующим выпускающей кафедрой, представляется на утверждение декану.

Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя оформляется распорядительным актом в университете (филиале).

Изменение формулировки темы ВКР и смена научного руководителя после утверждения допускается в исключительных случаях.

4.2 Подготовка ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

— работу с научным руководителем;

— изучение литературы, теоретических и практических аспектов решения проблем в рамках темы исследования;

— аналитическую обработку фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;

— написание текста ВКР и представление его научному руководителю;

— доработка текста ВКР по замечаниям научного руководителя;

— представление завершенной и оформленной ВКР научному руководителю и получение его отзыва;

— представление ВКР с отзывом научного руководителя на предзащиту

— подготовка выступления для предзащиты ВКР с обязательной мультимедийной презентацией.

4.3 Предзащита ВКР

В состав комиссии по предзащите включаются заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы[1], преподаватели, осуществляющие образовательный процесс на данной программе, по возможности, научный руководитель, внешние эксперты\представители работодателей или баз практик. В процессе предзащиты автор излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Результаты предварительной защиты и замечания по ней доводятся до сведения обучающегося. По результатам предзащиты комиссия дает рекомендации по тексту ВКР и представлению ее на публичной защите.

Документы, предоставляемые на защиту:

- зачетная книжка;
- оформленная ВКР;
- документ, подтверждающий проверку ВКР на плагиат;

[1] Для магистерских программ

- отзыв научного руководителя.

Цели проведения предзащиты:

— проверить соответствие ВКР предъявляемым требованиям;
— проверить наличие комплекта всех необходимых к защите документов;
— поверить готовность обучающегося к защите ВКР.

По результатам предзащиты решается вопрос о допуске обучающегося к защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе работы (Приложение Б).

В случае замечаний, выявленных в ходе предзащиты, обучающийся должен их исправить в указанные сроки и пройти повторное обсуждение нового варианта работы у заведующего выпускающей кафедрой.

4.4 Допуск к защите ВКР

К защите ВКР допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие преддипломную практику и предзащиту на выпускающей кафедре в установленные сроки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза, в т.ч. электронном портфолио обучающегося.

Обучающийся несет ответственность за самостоятельность и качество ВКР, о чём ставит личную подпись на титульном листе. Работа проверяется в системе «Руконт» в соответствии с локальными актами университета, о чем делается отметка на титульном листе работы.

Раздел 5. Общие требования ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отражать решение профессиональных задач. Оригинальность постановки и качество решения которых является одним из основных критериев оценки качества ВКР.

К выпускной квалификационной работе как завершающему этапу обучения обучающихся предъявляются следующие требования:

— должна быть раскрыта сущность исследуемой проблемы, показана актуальность и практическая значимость ее решения с точки зрения современности;
— раскрытие темы работы должно быть конкретным, с анализом фактических данных;
— должна содержать постановку проблем в профессиональной сфере, пути их реализации и внедрения.
— должна содержать ссылки на использованные литературные источники и источники фактических данных, надлежащим образом оформленные, отражать позицию ее автора по дискуссионным вопросам;
— должна быть написана грамотным с профессиональной точки зрения языком и правильно оформлена.

5.1. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

— титульный лист;
— оглавление: пронумерованные названия глав и параграфов с указанием номеров страниц;
— введение;
— основная часть;
— заключение;
— список использованных источников;
— приложения (при необходимости).

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Актуальность определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий. Обосновать актуальность – проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект и предмет исследования различаются тем, что объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание исследования, именно предмет определяет тему работы.

Для правильного отражения предмета и объекта исследования, в разрабатываемом задании обучающемуся рекомендуется четко обозначить их формулировки и согласовать с руководителем.

Для исследования предмета формулируются цель и задачи.

Цель исследования представляет мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы. Сформулировать цель – это определить предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут. Конечным результатом исследовательской работы в области гуманитарных наук может быть, например, обоснование выводов. Например, формулировка предложений по совершенствованию учетной политики, применение современных программ обработки экономических баз, данных; предложения по решению проблемы в исследуемой области.

Задачи ВКР определяются поставленной целью и представляют собой конкретные этапы (пути) решения обозначенных вопросов исследования по достижению основной цели. Сформулировать задачу – значит обозначить те основные моменты, которые предполагается проработать для достижения поставленной цели.

Методологический аппарат исследования представляют это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Очень часто обучающимися и преподавателями упускается обозначение методов исследования, под которыми понимаются те способы, с помощью которых может быть достигнута цель, обозначенная в работе. Такими способами являются:

- изучение и анализ научной литературы, нормативных правовых актов;
- изучение и обобщение практики;
- сравнение, анализ, синтез, классификация, обобщение, аналогия и т.д.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

В конце каждого параграфа пишутся выводы в виде кратко сформулированных итогов содержания написанного параграфа, подведения итогов проведенного исследования и анализа. Выводы должны содержать не более двух предложений.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», допустимы обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», - однако предпочтительнее писать: «по мнению автора» (ВКР) или выражать ту же мысль в безличной

форме: «на основе выполненного анализа можно утверждать…», «проведенные исследования подтвердили…» и т.п.

Изложение материала по определенной проблеме должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты практик, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание *второй главы* включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования.

При наличии *Третьей главы*, она обычно носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе обучающегося.

Допускается до 4 глав.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов и должно давать ответы на следующие вопросы:

- С какой целью предпринято данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Заключение должно составлять не менее 2 страниц и лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании выпускной квалификационной работы. Источники литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Список используемых источников представляет собой перечень нормативных правовых актов, всех литературных источников, использованных при выполнении работы в количестве не менее 30 источников. Нормативные акты располагаются по юридической силе. Нормативные акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Источники основной и дополнительной литературы располагаются в едином алфавитном порядке. Список литературы должен включать:

- ***не менее четырех источников за последние 2 года***;
- не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет;
- не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др.);
- использование Интернет-ресурсов в объеме, не превышающем 20 % от общего количества источников.

Список литературы должен быть оформлен единообразно с соблюдением государственного стандарта на библиографическое описание документа (ГОСТ 7.1.-2003). Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Федеральное законодательство;
- Указы Президента;
- Постановления Правительства;
- Прочие нормативно-правовые акты и локальные акты;
- Официальные материалы (резолюции международных организаций и конференций, доклады, отчеты и др.;
- Монографии, учебники, пособия в алфавитном порядке;
- Иностранная литература;
- Интернет ресурсы.

Пример оформления литературных источников приведен далее.

В ***Приложения*** включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

5.2. Требования к оформлению ВКР

Общие требования к оформлению ВКР К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКР – ***от 60 до 80 страниц печатного текста.***

Текст ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

— шрифт TimesNewRoman;
— размер – 14;
— интервал – 1,5;
— верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
— главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
— заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14;
— выравнивание текста по ширине.

При написании работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков глав и параграфов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (например, нанотехнологии) и написания терминов (например, invivo, invitro) и иных объектов и терминов на латыни.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста ВКР и равняться 1,5.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в сверху по центру страницы сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников,* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

2 Анализ финансового состояния предприятия ООО «Лидер»

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Оценка финансового состояния предприятия (на примере ООО «Лидер»)

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список источников, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака№, например: Рисунок 1 – Название рисунка (нумерация сквозная в пределах всей работы).



Рисунок 1 – Финансовые показатели платежеспособности предприятия

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица 1 - Наименование таблицы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

$$\bar{R} = \frac{\sum \text{ПР}_i}{\sum \text{СП}_i} = \sum R_i d_i$$

где $\sum \text{ПР}_i$ – суммарная прибыль от реализации всех видов продукции, работ, услуг;
$\sum \text{СП}_i$ – суммарные затраты на производство и реализацию от реализации всех видов продукции, работ, услуг;
R_i – рентабельность от реализации *i*-го вида продукции;
d_i– удельный вес затрат на производство и реализацию *i*-го вида продукции в общем объеме затрат.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Правила оформления списка использованных источников

В *Список использованных источников* должны быть обязательно включены те источники, на которые делаются ссылки в основном тексте работы. Нумерация источников в списке литературы обязательна. Рекомендуется оформление по следующим блокам со сквозной нумерацией:

Международные нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2019 г.) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 09.01.2020 (дата обращения 01.10.2020).
2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.08.2020 № 136 «Об утверждении Правил реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/, 24.08.2020 (дата обращения 26.12.2020).

Нормативные правовые акты и иные официальные документы Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 22 дек.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
4. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от __.__.____г.).
5. Закон РФ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от __.__.____г.).

учебная и научная литература

(по алфавиту фамилий авторов либо названий работ)

1. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: Ученое пособие. – М.: Кнорус, 2019. ___ с. (IPRbook.ru).
2. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., РауЭ.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. — М.: КноРус, 2020 ___ с. (IPRbook.ru).

диссертации

1. Большакова Е.А. Оценка экономической эффективности инновационных кластерных проектов на основе опционного подхода: Дисс. канд. экон. наук. – Екатеринбург, 2020. – 187 с.

авторефераты диссертаций

1. Троицкая А.Н. Интертекстуальный хронотоп готического романа (на материале англоязычных произведений): Автореф. дис. канд. филол. наук. – СПб., 2020. – 18 с.

статьи в периодических изданиях

При оформлении статей требуется указывать фамилию и инициалы автора (авторов), название статьи, через две косые черты - наименование издания, год и номер издания, занимаемые страницы. Статьи также размещаются по алфавиту фамилий авторов. Например:

1. Зуев А., Мясникова Л. Глобализация: аспекты, о которых мало говорят // МЭ и МО. – 2019. – № 8. – С. 54–60.
2. Лысова Т., Козицын С. и др. Основные проблемы экономики // Ведомости. – 2020. – 17 окт. – С. 5.

литература на иностранных языках

1. Cantner U., Meder A., terWal A.L.J. (2019) Innovator network and regional knowledge base.Technovation, vol. 30, no 2, pp. 496–507.

интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс». Дата обращения_____.
2. http://bea.triumvirat.ru/russian – Бюро экономического анализа (Россия). Дата обращения_____.
3. http://www.libertarium.ru – Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов. Дата обращения_____.
4. http://www.nationmaster.com/graf/eco_gdp-economy-gdp-nominal – статистика ВВП по странам. Дата обращения_____.

Оформление приложений.

В приложении приводятся формы документов, схемы, таблицы, а также другие вспомогательные материалы, включение которых в текст аналитической и рекомендательной частей работы нецелесообразно из-за нарушения логической стройности изложения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.
Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А. за исключением букв Е. З. Й. О. Ч. Ъ. Ы. Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Правила оформления сносок

Нумерация сносок в выпускной квалификационной работе сплошная постраничная, арабскими цифрами. Знак сноски ставят без пробела надстрочно непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (фраза или данные).

Пример построчной сноски:

А.К. Черник в своей статье рассмотрел данный вопрос[2].

Если на одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут «Там же» или «Там же, с.56» (пока на других страницах не появится новый источник).

5.3. Порядок брошюровки ВКР

1. В работу вшиваются (твердый переплет):
- Титульный лист
- Содержание
- Текст работы с введением, заключением, списком использованных источников и приложениями (при наличии).

2. При прошивке (скреплении) выпускной квалификационной работы в конце вшиваются 4 пустых файла, в которые впоследствии вкладываются:

2.1. CD-диск с иллюстративным материалом к докладу и текстом работы выпускника (pdf, word);

2.2. Отчет о проверке работы на наличие плагиата;

2.3. Отзыв научного руководителя (Приложение 3);

2.4. Рецензия[3] (Приложение 4).

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения государственной аттестации

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соотношении с оценочными средствами

Код компетенции	Название компетенции	Ожидаемые результаты	Примеры контрольных вопросов и заданий для оценивания знаний, умений, владений	Методы и средства контроля
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	ИУК-1.1. Знает, как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	1.Раскройте закономерности функционирования современной экономики на микроуровне.	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество

[2]Черник А.К. Налогообложение в рыночной экономике // Финансы. 2018. № 5. С. 79.

[3] Для магистров и специалистов

	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	действий ИУК-1.2. Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	2.Какие вы знаете современные подходы к определению сущности и содержания как менеджмента в целом, так и его отдельных аспектов; 3.Какие вы рассмотрели основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов, методологических подходов, методов разработки и реализации управленческих решений? 4.Какие вы изучили основные особенности ведущих школ и направлений управленческих наук?	доклада), защита ВКР
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК-2.1. Знает способы** управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. **ИУК-2.2. Умеет** управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1. Каков порядок действия в нестандартных ситуациях, возникающих в производственной деятельности? 2. Какие вы знаете нормативные акты, регламентирующие порядок действия в нестандартных ситуациях, возникающих в производственной деятельности? 3. Что включают в себя понятия социальной и этической ответственности за принятые решения при управлении предприятием? 4. Что включают в себя эргономические требования к организации рабочего места и какую ответственность несет руководство организации за их нарушение?	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР

			5. Расскажите о гигиеническом нормировании параметров микроклимата. 6. Как влияет отклонение параметров производственного микроклимата от нормативных значений? 7. Как происходит акклиматизация к условиям труда? 8. Что такое адаптация? 9. Что такое обезвоживание организма?	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИУК-3.1. Знает,** как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **ИУК-3.2. Умеет** организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Какие вы знаете методы саморазвития и самореализации? 2. Какие методы использования творческого потенциала при управлении современной организацией вы знаете? 3. Как наиболее эффективно применяются методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в управленческой сфере деятельности?	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИУК-4.1. Знает** правила применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **ИУК-4.2. Умеет** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	1. Что представляют собой коммуникационные связи и зависимости в устной и письменной формах? 2. Каковы особенности коммуникационных связей и зависимостей в устной и письменной формах на русском и иностранном языках? 3. Какие современные	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР

		иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности используются в задачах управления современной организацией?	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК 5.1**. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. **ИУК 5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **ИУК 5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. **ИУК 5.4**. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	1.Какие вы знаете формы и методы профессионального и образовательного взаимодействия при руководстве коллективом? 2.Перечислите навыки толерантного поведения? 3.Какие вы знаете навыки предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности? 4.Каким образом в коллективе нивелируются этнические, конфессиональные и культурные различия?	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
УК-6	Способен определять и	ИУК-6.1. Знает способы определения и реализации	1.Какие вы использовали типовые	Оценка представленной

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ИУК-6.2. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	методики и действующие нормативно-правовые базы социально-экономические показатели деятельности организации –объекта ВКР? 2. Как был осуществлен выбор инструментария исследования, анализа результатов, сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования? 3. Какими современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных пользовались при подготовке магистерской диссертации? 4. Как обосновывается актуальность и практическая значимость избранной темы научного исследования?	ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	**ИОПК-1.1.** Знает (на продвинутом уровне) методы решения профессиональных задач на основе методологии экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и	1. Каковы основные принципы, методы и подходы к управлению организацией, коллективом, проектами и сетям? 2. Перечислите показатели, с помощью которых проводится анализ фактов, влияющих на формирование экономической политики. 3. Оцените методику решения проблем управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР

		критического анализа практик управления.	современных условиях?	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК-2.1. Знает основы применения современной техники и методики сбора данных; продвинутые методы их обработки и анализа. ИОПК-2.2. Использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач ИОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	1. Перечислите основные понятия, категории и инструменты корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений. 2. Каковы этапы разработки корпоративно стратегии, программы организационного развития и изменений? 3. Какими современными методиками стратегического управления, разработки и внедрения организационных изменений вы пользовались при написании ВКР?	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИОПК-3.1. Знает критерии и методы оценки операционной и организационной эффективности и социальной значимости принятых организационно-управленческих решений. ИОПК-3.2. Уметь. Оценивать операционную и организационную эффективность, и социальную значимость организационно-управленческих решений ИОПК-3.3. Уметь. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	1.Какие вы выявили проблемы управления корпоративными финансами в своей научной работе? 2.Каковы особенности стратегических задача управления корпоративными финансами? 3.Перечислите современные методики управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
ОПК-4	Способен	ИОПК-4.1. Знает основы	1.Какие	Оценка

	руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативн ых навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующи е им бизнес-модели организаций.	руководства проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций ИОПК-4.3. Уметь: Осуществлять руководство проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных технологий	количественные и качественные методы используются для проведения прикладных исследований? 2.Оцените и интерпретируйте данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. 3.Выявите тенденции изменения социально-экономические показателей. 4.Каковы этапы подготовки аналитических материалов по результатам исследований бизнес-процессов?	представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК-5.1. Знает методы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, ИОПК-5.2. Умеет выполнять научно-исследовательские проекты ИОПК-5.3. Уметь. Обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.	1.Каковы особенности применения методов стратегического анализа в глобальной среде? 2.Перечислите основные понятия, категории и методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде? 3.Какие вы получили выводы на основе анализа при оценке взаимосвязи поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде?	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
ПК-1.	Способен определять	ИПК-1.1 Знать Принципы и порядок	1.Какие вы знаете методы обобщения и	Оценка представленной

	миссии и ставить стратегические цели подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами стратегического развития организации	определения миссий и постановки стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и стратегическими планами развития организации. **ИПК-1.2** Уметь: Определять миссии и ставить стратегические цели подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами стратегического развития организации	критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями? 2.Какие из этих методов вы использовали в своей работе? 3.Какова особенность решения актуальных проблем управления в современных условиях? 4.Как происходит процесс обобщения результатов исследования? 5.Какие экономико-статистические показатели при этом рассчитываются?	ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР
ПК-2.	Способен внедрять инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ИПК-2.1 Знать: Инновационные технологии и решения, применяемые в бизнес-процессах подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки ИПК-2.2 Уметь: Внедрять инновационные технологии и решения в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	1.Как правильно оформить научный доклад, отчет, статью? 2.Какие вы знаете госты оформления научной литературы и ссылок на них в научных отчетах, докладах статьях? 3.Какими вы владеете методами представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, в том числе и в электронной форме? 4.Перечислите их. 5.Какие из этих методов вы использовали в процессе написаний ВКР?	Оценка представленной ВКР (оформления и композиция, качество доклада), защита ВКР

ПК-3.	Способен оценивать потенциальные риск	ИПК-3.1 Знать: Виды потенциальных рисков и способы оценки потенциальных рисков **ИПК-3.2** Уметь: Выявлять и оценивать потенциальные риски.	1.Охарактеризуйте методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов. 2.Перечислите методики расчета агрегированных и производных показателей 3.Каковы методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов	Защита ВКР
ПК-4.	Способен разрабатывать и принимать управленчески е решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документацион ной и организационн ой поддержки	ИПК-4.1 Знать: Критерии оценки качества сервиса и повышения эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки ИПК-4.2 Уметь: Разрабатывать и принимать управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	1.Какие нормативные акты Трудового и гражданского законодательства Российской Федерации, Правовой и нормативной базы, внутренних регламентов экономического субъекта вы изучили в процессе обучения? 2.Какие информационные технологии в сфере информационной безопасности вы использовали в процессе написания ВКР?	Защита ВКР
ПК-5.	Способен проводить мониторинг бизнес-процессов организации	ИПК-5.1 Знать: Содержание и этапы реализации бизнес-процессов ИПК-5.2 Уметь: Проводить мониторинг бизнес- процессов организации	1. Перечислите методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей. 2. Какие аналитические приемы и процедуры вы знаете? 3. Что вы знаете о методических подходах и правилах	Защита ВКР

			формирования докладов, презентаций, публикаций?	
ПК-6.	Способен подготавливать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов	ИПК-6.1 Знать: Пути совершенствования и повышения эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов ИПК-6.2 Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов ИПК-6.3 Уметь: Рассчитать эффективность предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов	1. Каковы этапы подбора исходных данных для осуществлении расчетов? 2. Как рассчитываются агрегированные и производные статистические показатели? 3. Как проводится контроль качества и согласованности полученных результатов? 4. Какова методология и методы балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей?	Защита ВКР

Раздел 7. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ имеет рекомендательный характер. Обучающиеся могут предложить свою тему ВКР, которая будет рассмотрена и в случае целесообразности утверждена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства.

Все темы ВКР магистров направления подготовки «Менеджмент» выполняются с использованием информации о работе конкретных предприятий (организаций), полученной по итогам прохождения преддипломной практики, а также из научных и иных источников:

- тематика выпускных квалификационных работ в рамках программы «Стартап как диплом»

1. Разработка стартапа «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
2. Разработка проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека);
3. Разработка предпринимательского проекта «Название проекта»: индивидуальный вклад участника команды (если команда больше одного человека).

- тематика выпускных квалификационных работ

1. Бизнес-планирование в инновационной сфере (на примере…).
2. Внедрение концепции обучающейся организации (на примере…).
3. Внедрение систем менеджмента качества на предприятии (на примере…).
4. Внедрение системы сбалансированных показателей в организации (на примере…).
5. Внедрение элементов концепции управления «бережливое производство» на отечественных предприятиях и организациях (на примере…).
6. Инновации в системе менеджмента современной организации (на примере…).
7. Инновационный потенциал в системе управления организациями (на примере…).
8. Интеллектуальный капитал в системе менеджмента (с применением баз знаний и корпоративного портала) (на примере…).
9. Использование аутсорсинга для повышения эффективности управления организацией (на примере…).
10. Контроллинг как эффективный инструмент менеджмента организации (на примере…).
11. Маркетинговые инструменты развития бизнеса на ранних стадиях кризиса (на примере…).
12. Методы оценки стратегического потенциала организаций (на примере…).
13. Методы разработки стратегии развития нового бизнес-направления (на примере…).
14. Модели и методы разработки стратегии реструктуризации (на примере…).
15. Модели разработки и реализации стратегии развития организации (на примере…).
16. Оптимизация организационных структур управления на предприятиях (на примере…).
17. Особенности принятия и реализации решений в сетевых структурах (на примере…).
18. Повышение эффективности системы управления малым предприятием (на примере…).
19. Построение системы управления качеством продукции на принципах всеобщего менеджмента качества (на примере…).
20. Пути повышения качества и эффективности менеджмента в организации (на примере…).
21. Пути повышения производительности труда персонала на предприятии (на примере…).
22. Развитие и повышение конкурентоспособности компании через активизацию человеческого потенциала (на примере…).
23. Развитие человеческих ресурсов компании как стратегическое направление (на примере…).
24. Разработка и внедрение программы вовлеченности работников в управление (на примере...).
25. Разработка и вывод на рынок инновационного продукта (услуги) (на примере…).

26. Разработка и совершенствование системы управления мотивацией работников на предприятии (на примере…).
27. Разработка проекта формирования и развития корпоративной культуры в компании (на примере …).
28. Реинжиниринг и совершенствование бизнес-процессов (на примере…).
29. Современные технологии оценки результативности труда сотрудников в организации (на примере…).
30. Социальная ответственность бизнеса (на примере…).
31. Стратегии достижения конкурентных преимуществ (на примере…).
32. Стратегическое планирование развития организаций на основе системного подхода в организации (на примере…).
33. Стратегическое управление преобразованиями в компании (на примере…).
34. Технология развития человеческого капитала как подход к повышению эффективности деятельности организации социальной сферы (на примере…).
35. Управление организационным развитием предприятия (на примере…).
36. Управление организационными изменениями в компании (на примере…).
37. Управление рисками в современном менеджменте (на примере…).
38. Управленческие решения в системе менеджмента организации (на примере…).
39. Формирование модели "Виртуальная компания" для создания нового бизнеса в сфере информационно-технологических и консалтинговых услуг (на примере…).

Раздел 8. Научный руководитель и его обязанности

Назначение научного руководителя осуществляется распоряжением декана факультета по результатам рассмотрения заявления обучающегося об утверждении темы выпускной квалификационной работы магистранта. При назначении научного руководителя учитываются пожелания обучающегося, предполагаемая проблематика работы, научная специализация и согласие преподавателя.

Заведующий выпускающей кафедры имеет право назначить научного руководителя по своему усмотрению в следующих случаях:
– на заявлении обучающегося не указана фамилия предполагаемого научного руководителя;
– на заявлении не стоит подпись преподавателя о его согласии на руководство данной работой;
– на данного преподавателя приходится более 10 выпускных работ;
– избранная обучающимся тема не соответствует специализации заявленного преподавателя.

В обязанности научного руководителя входит:
— помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы;
— проведение систематических консультаций сообучающимся по проблематике работы;
— консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического материала;
— контроль над ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску ВКР к аттестации;
— соблюдение согласованных сообучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по переданным обучающимся в письменном виде главам или промежуточным вариантам ВКР;
— контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся для предзащиты на выпускающей кафедре;

— в случае обращения обучающегося – предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
— предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты предзащиты;

Научный руководитель имеет право:

— выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

— требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

— отказаться от научного руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если обучающийся не проявляет инициативу и не встречается с научным руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи.

В этом случае научный руководитель должен незамедлительно подать соответствующее заявление в свободной форме в деканат факультета, который, в свою очередь, должен официально поставить об этом обучающегося в известность;

— при подготовке отзыва на ВКР принять во внимание соблюдение обучающимся сроков выполнения работы, а также качество и своевременность выполнения рекомендаций научного руководителя;

— не допустить ВКР к государственной итоговой аттестации, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики.

Научный руководитель проверяет окончательный вариант выпускной квалификационной работы, подтверждая это личной подписью на титульном листе, а также пишет официальный отзыв.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой о рекомендации ВКР к защите, но без предложения конкретной оценки.

Раздел 9. Защита ВКР

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по установленному графику в соответствии с расписанием.

В выступлении продолжительностью до 10 минут излагаются основные результаты самостоятельно выполненной работы, основные выводы и предложения (следует кратко обосновать актуальность темы исследования, доложить о полученных результатах и конкретных рекомендациях, обратив особое внимание на собственные выводы и предложения по решению проблем в рамках избранной темы). Необходимо подготовить выступление так, чтобы излагать его содержание свободно, не читая письменного текста.

Для защиты, кроме выступления (доклада), готовятся иллюстративные материалы\ презентация, сопровождающие выступление и отражающие основные результаты работы обучающегося по исследуемой проблеме. Целесообразно использование следующих форм представления иллюстративного материала:

До 10 листов формата А4 в качестве иллюстративного материала. На титульном листе иллюстративных материалов указываются название темы ВКР, ФИО докладчика и научного руководителя. Листы должны быть пронумерованы и скреплены.

До 10 слайдов для демонстрации с помощью мультимедийного проектора.

Процедура защиты

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Ход защиты оформляется протоколом, который подписывает Председатель ГЭК.

Защита ВКР включает в себя: устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК и заключительное слово обучающегося, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные в отзыве научного руководителя.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале очередной защиты. Секретарь комиссии называет ФИО обучающегося и тему ВКР. Слово предоставляется автору ВКР для выступления.

После окончания выступления члены комиссии, а также лица, присутствующие на защите, задают вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать обстоятельные ответы. Если вопрос выходит за рамки темы ВКР и вызывает затруднения с ответом, то обучающемуся следует об этом заявить, подчеркнув необходимость дальнейших (специальных) исследований в данной области.

Затем предоставляется слово научному руководителю и рецензенту. В случае их отсутствия секретарь комиссии зачитывает подготовленные ими материалы – отзыв и рецензию.

В обсуждении ВКР могут принимать участие все присутствующие на защите.

Докладчик отвечает на замечания руководителя, рецензента, вопросы.

Общая оценка ВКР и ее защиты производится на закрытом заседании комиссии с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, оценки рецензента, отзыва руководителя, общего характера выступления, полноты и правильности его ответов на заданные вопросы. Члены ГЭК принимают решение о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к ВКР, установленным характеристиками и компетентностно-ориентированным учебным планом соответствующей программы. Оценка научного руководителя учитывается, но не является определяющей. После подведения итогов сообщаются оценки.

Электронная версия ВКР размещается в электронной образовательной среде вуза в т.ч. в электронном портфолио обучающегося.

9.1. Критерии оценки и шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы

К основным критериям оценки ВКР относятся:

— актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;

— наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;

— умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

— глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;

— практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с практикой;

— логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оцениваются оформление ВКР и соблюдение установленных требований, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в

том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

В ходе защиты членами ГЭК также оцениваются умение обучающегося вести научную дискуссию, его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты и качество подготовленной презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания прохождения государственной итоговой аттестации

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта; - изложена собственная позиция автора, стиль изложения научный со ссылками на источники; - достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования; - комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью; - результаты исследования апробированы и подтверждены справкой о внедрении; - руководителем работа оценена положительно; - доклад о выполненной работе сделан методически грамотно, в ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы.
Хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции; - стиль изложения научный со ссылками на источники; - достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними российскими показателями и т.п.), факторного анализа; - комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью; - результаты исследования апробированы в выступлениях на конференциях; - руководителем работа оценена положительно; - в ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть работы; - были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу. - при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные

	результаты.
Удовлетворительно	ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта; - изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами; - в аналитической части работы объект с применением методов сравнения процессов в динамике; - в проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы; -руководителем работа оценена положительно; - оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям; - при защите выпускник привязан к тексту доклада, допускает неточности при изложении материала, испытывает затруднения, отвечая на отдельные вопросы; - в целом автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.
Неудовлетворительно	- выпускник нарушил календарный план подготовки ВКР; - тема раскрыта не полностью; - структура работы нелогична (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами); - в проектной части предложения и рекомендации носят общий характер или недостаточно аргументированы; - оформление работы не соответствует предъявленным требованиям; - в процессе защиты ВКР выпускник показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы; - результаты исследования не апробированы; - автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

Раздел 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература[4]

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2020. — 304 c. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/60524.html
2. . Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2020. — 400 c. — 978-5-394-01554-0. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/60400.html
3. Гордиевич, Т. И. Макроэкономика. Продвинутый уровень: учебное пособие / Т. И. Гордиевич, П. В. Рузанов. — Омск: Омский государственный технический университет, 2023. — 89 с. — ISBN 978-5-8149-3620-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140837.html
4. Гордиевич, Т. И. Микроэкономика. Продвинутый уровень: учебное пособие / Т. И. Гордиевич,

[4] Из ЭБС университета

П. В. Рузанов. — Омск: Омский государственный технический университет, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-8149-3624-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140842.html
5. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020. — 327 с. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63813.html
6. Карташева, О. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / О. В. Карташева. — Москва: Прометей, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-00172-543-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153445.html
7. Киселева, О. В. Бухгалтерский учет. Ч. 2. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / О. В. Киселева, С. А. Коноваленко, О. В. Скрипкина. — Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2024. — 160 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150301.html
8. Корпоративные финансы (продвинутый уровень): учебное пособие / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставропол: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 128 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138963.html
9. Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень): учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-4855-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154924.html
10. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134682.html
11. Магомедов М.Д. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М.Д. Магомедов, Е.Ю. Куломзина, И.И. Чайкина. — Электрон. Текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2020. — 248 с. — 978-5-394-02663-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60630.html
12. Ромер, Д. Продвинутый курс макроэкономики / Д. Ромер; под редакцией К. Сосунова. — Москва: Дело, 2023. — 976 с. — ISBN 978-5-85006-411-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140000.html

Дополнительная литература[5]

1. Галкина М.Ю. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Ю. Галкина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 89 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/69544.html
2. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/62071.html
3. Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/71166.html
4. Гущенская Н.Д. Статистика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Д. Гущенская, И.Ю. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 211 с. — 978-5-4486-0034-0. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/70281.html

[5] Из ЭБС университета

5. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2019. — 192 c. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/75448.html
6. Ермишина Е.Б. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е.Б. Ермишина, Т.В. Долгова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный университет менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 c. —978-5-93926-303-0. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/72408.html
7. Ивченко Ю.С. Эконометрика в MS EXCEL [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / Ю.С. Ивченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 94 c. — 978-5-4486-0109-5. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/70785.html
8. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 327 c. — 978-5-4488-0086-3. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/63813.html
9. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2020. — 304 c. — 978-5-394-02426-9. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/60401.html
10. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 220 c. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/75192.html
11. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 225 c. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/72358.html
12. Кремер Н.Ш. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов вузов / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 328 c. — 978-5-238-01720-4. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/71071.html
Левушкина С.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя,2019 .—80c.—5-7567-0164-8.—Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/ 76122.html
13. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 c. — 978-5-394-01285-3. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/57160.html
14. Малыхин В.И. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.И. Малыхин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 235 c. — 5-238-00559-8. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/71239.html
15. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник / М.Л. Альпидовская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. — 412 c. — 978-5-222-26789-9. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/59379.html
16. Микроэкономика [Электронный ресурс]: практикум для магистрантов экономических направлений и специальностей / Н.В. Шишкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2019. — 142 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/72703.html
17. Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 244 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/69563.html
18. Шуляк П.Н. Ценообразование [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / П.Н. Шуляк. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2020. — 193 c. — 978-5-394-01387-4. — Режим доступа: http://www.iprsmarthop.ru/60548.html

Нормативно-правовые акты

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.0.5-2020 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для выполнения выпускной квалификационной работы, включая программное обеспечение

Интернет-ресурсы,

Бюро экономического анализа (Россия)http://bea.triumvirat.ru/russian

Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистовhttp://www.libertarium.ru

Сайт Всемирного банка http://www.vsemirnyjbank.org/

Сайт всемирной торговой организации http://www.wto.ru/

Сайт Евравзийского экономического сообщества http://evrazes.com

Сайт Евростатаhttps://ec.europa.eu/eurostat/

Сайт Международного валютного фонда http://www.imf.org

Сайт Международной организации труда http://www.unrussia.ru

Сайт министерства финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/ru/

Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации http://www.pfrf.ru

Современные профессиональные базы данных

Сайт Росстата http://www. gks.ru

Сайт Федеральной налоговой службыwww.nalog.ru

Сайт Центрального банка Российской Федерации https://www.cbr.ru

Информационно-справочные и поисковые системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru

ЭБС «Iprsmart» http://www.iprsmarthop.ru

10.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

10.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/

5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.12 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO - 3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.ru

10.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

	образовательную среду Университета

Приложение А

Директору института международной
Экономики, лидерства и менеджмента
Панарину А.А.
от обучающегося(ки)_____курса
направления подготовки 38.04.02
«_____»
Направленность/профиль
«_____»
_____формы обучения
_____
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

тема

и назначить научным руководителем_____
ФИО

«_____»_____20___г. _____
/подпись/

Согласовано: _____/_____/
Ученая степень, звание, научный руководитель

_____/_____/
Ученая степень, звание, заведующий кафедрой экономики и инновационной деятельности

_____/_____/
Ученая степень, звание, руководитель выпускной квалификационной работы

Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

Институт международной экономики, лидерства и менеджмента

Кафедра инновационного менеджмента и предпринимательства

Работа допущена к защите
зав. кафедрой «_____»
/_____/
степень, звание, ФИО
_____(подпись)

«___»_____ 20_г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «_____»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность/профиль «Менеджмент современной организации»
Квалификация (степень) выпускника – магистр

Выполнил:
Иванов Иван Иванович
_____
подпись

Научный руководитель:
д.э.н., профессор
Петров Петр Петрович
_____
подпись

Москва, 20__

Приложение В. Отзыв научного руководителя

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский университет имени А.С. Грибоедова»
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося_____
фамилия, имя, отчество
На тему_____

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы
_____
2. Научная новизна
_____
3. Логическая последовательность изложения
_____
4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций
_____
_____
_____
5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений
_____
7. Умение систематизировать информационный материал
_____
_____
8. Достаточность использования литературных источников
_____
9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы
ВКР_____
_____
10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций
_____
11. Качество оформления ВКР, качество иллюстративного материала
_____
12. Замечание к работе обучающегося над ВКР
_____
13. ВКР *соответствует/не соответствует* требованиям, предъявляемым к ВКР, нужное подчеркнуть
Может /не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании ГАК
14. Студент(ка)
_____
фамилия, имя, отчество
Заслуживает присвоения ему (ей) квалификации (степень) магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент современной организации».

Научный руководитель ВКР _____

ученая степень, звание, ФИО

«_____»_____201__г. _____

подпись научного руководителя