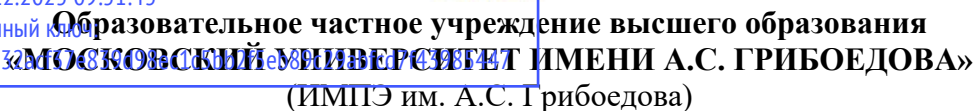


637517d24e103c3db032aef67e879c98e1cd5bb2f6eb89c77ab9cd7f4308f544



Москва

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность». Направление подготовки / специальность 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (уровень специалитета). Направленность / профиль «Режиссура Интернет-программ» / сост. Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н. – М.: Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский университет имени А.С. Грибоедова». — 20 с.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидения (уровень специалитет), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021) и Профессиональных стандартов «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589), «Редактор средств массовой информации» от «04» августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «28» августа 2014 г., регистрационный № 33899), «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» (зарегистрирован приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, регистрационный № 34949), «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973).

Разработчик:

Е. Ю. Дворак, доцент, к.ф.н

Ответственный рецензент:

Колотаев В.А. доцент, декан факультета истории искусства Российского государственного гуманитарного университета, заведующий кафедрой кино и современного искусства, доктор филологических наук, доктор искусствоведения.

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, медиакоммуникаций и рекламы «18» сентября 2025 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой _____/Ю.В. Шуйская, профессор, д.ф.н/
(подпись)

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/
(подпись)

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о выбранной специальности, профессиональной сфере и базовых принципах учебно-профессиональной деятельности (проектное мышление, ответственность, командная работа, академическая и профессиональная этика).

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание содержания и направлений профессиональной деятельности по специальности, основных ролей и компетенций специалиста;
- освоить основы проектной деятельности: постановка цели, задачи, планирование, выбор методов и инструментов;
- развить навыки работы с информацией (поиск, отбор, критическая оценка источников, оформление результатов);
- сформировать навыки учебной и профессиональной коммуникации (командное взаимодействие, презентация, обратная связь);
- освоить основы академической добросовестности, этики и правовых норм, релевантных профессиональной сфере.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знать специфику управления проектом на всех этапах его жизненного цикла ИУК-2.2. Уметь понимать и воспринимать управление проектом на всех этапах его жизненного цикла ИУК-2.3. Владеть навыками анализировать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Дисциплина «Введение в специальность» изучается группой очной формы обучения с 1 по 2 семестр, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е.

Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

на очной форме обучения

1 семестр										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация

							ством препода вателя			
7	252	32		48				136		36
2 семестр										
з.е.	Ито го	Ле кц ии	Лабо рато рные зая тия	Практ ическ ие заняти я	Сем ина ры	Курсов ое проект ирован ие	Самосто ятельна я работа под руковод ством препода вателя	Самосто ятельна я работа	Теку щий контр оль	Контроль, промежуто чная аттестация
5	180	32		32				80		36

Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Разделы / темы	Лекц ии	Лабо раторные заняти я	Практи ческие заняти я	Семи нары	Самостоя тельная работа	Текущ ий контро ль	Контр оль, проме жуточ ная аттест ация	Все го час ов
1 семестр								
Тема 1. Специальность и профессиональ ная среда: роли, компетенции, траектория	6		8		23			37
Тема 2. Проектное мышление: цель, задачи, ресурсы, ограничения	5		8		23			36
Тема 3. Основы организации учебной деятельности и самоорганизац ии	5		8		22			35
Тема 4. Информационн ая грамотность: источники, поиск,	5		8		22			35

критическая оценка								
Тема 5. Командная работа и коммуникация: взаимодействие, обратная связь, презентация	5		8		23			36
Тема 6. Этика, право и академическая добросовестность в профессиональной сфере	6		8		23			37
Зачет с оценкой							36	36
Итого по дисциплине	32		48		136		36	252
2 семестр								
Тема 1. Специальность и профессиональная среда: роли, компетенции, траектория	6		5		13			24
Тема 2. Проектное мышление: цель, задачи, ресурсы, ограничения	5		5		13			23
Тема 3. Основы организации учебной деятельности и самоорганизации	5		5		13			23
Тема 4. Информационная грамотность: источники, поиск, критическая оценка	5		5		13			23
Тема 5. Командная работа и	5		6		14			25

коммуникация: взаимодействие, обратная связь, презентация								
Тема 6. Этика, право и академическая добросовестность в профессиональной сфере	6		6		14			26
Зачет с оценкой							36	36
Итого по дисциплине	32		32		80		36	180

Структура и содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Тема 1. Специальность и профессиональная среда: роли, компетенции, траектория	Понятие профессиональной деятельности по специальности: ключевые направления, типовые задачи, продукты/результаты работы. Роли в профессиональной среде, взаимодействие специалистов, базовые требования к качеству результата. Карта компетенций выпускника и связь дисциплин учебного плана с профессиональными задачами. Профессиональная коммуникация и ответственность за результат. Введение в профессиональную терминологию и стандарты качества. Индивидуальная образовательная траектория: как планировать развитие (портфолио, практики, навыки).
Тема 2. Проектное мышление: цель, задачи, ресурсы, ограничения	Проект как форма организации деятельности: цель, ожидаемый результат, критерии качества. Декомпозиция: перевод цели в задачи, выбор способов решения, оценка альтернатив. Ресурсы (время, команда, данные, инструменты), ограничения и допущения, риски и способы их снижения. Планирование этапов (таймлайн, контрольные точки), распределение ролей в команде. Документирование проекта: постановка задачи, план работ, отчёт о выполнении.
Тема 3. Основы организации учебной деятельности и самоорганизации	Навыки учебно-профессиональной деятельности: постановка личных целей, планирование, дисциплина выполнения. Управление временем и приоритетами, работа с дедлайнами. Командная дисциплина и ответственность: договорённости, сроки, критерии выполнения. Стандарты оформления учебных работ, правила подготовки презентаций и выступлений. Самооценка результата: критерии качества, рефлексия, корректировка стратегии обучения.
Тема 4. Информационная грамотность: источники, поиск, критическая оценка	Источники информации: научные, учебные, нормативные, отраслевые, медийные. Поисковые стратегии, ключевые запросы, проверка достоверности и актуальности. Критическая оценка: авторитетность источника, факт/мнение, манипуляции, корректность цитирования. Основы библиографического описания и ссылок. Подготовка

	аналитического обзора: структура, выводы, корректное оформление.
Тема 5. Командная работа и коммуникация: взаимодействие, обратная связь, презентация	Коммуникация в команде: роли, распределение ответственности, правила обсуждений. Конструктивная обратная связь, фиксация решений и договорённостей. Базовые навыки делового общения: ясность формулировок, аргументация, уважение к позиции другого. Подготовка и проведение презентации: структура (проблема-цель-решение-результат), визуальная логика, ответы на вопросы. Коммуникативные риски и способы их предотвращения.
Тема 6. Этика, право и академическая добросовестность в профессиональной сфере	Академическая добросовестность: плагиат, корректные заимствования, правила цитирования, ответственность. Профессиональная этика: уважение, корректность коммуникации, ответственность за публичные высказывания и результат. Базовые правовые нормы, актуальные для профессиональной деятельности: авторское право, смежные права, договорные основы. Этические риски и репутационные последствия. Безопасная и корректная работа с данными и материалами.

Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема № 1. Специальность и профессиональная среда: роли, компетенции, траектория

1. Разбор профессиональных ролей и функций: карта «кто за что отвечает».
2. Анализ кейса профессиональной задачи: входные данные → результат → критерии качества.
3. Личная траектория: мини-план развития на семестр (навыки/портфолио/шаги).

Тема № 2. Проектное мышление: цель, задачи, ресурсы, ограничения

1. Декомпозиция цели в задачи на примере кейса (таблица: цель-задачи-методы).
2. План проекта: этапы, сроки, риски, контрольные точки.
3. Мини-защита проекта: 60–90 секунд, вопросы и корректировка.

Тема № 3. Основы организации учебной деятельности и самоорганизации

1. Тайм-менеджмент: план недели/семестра, приоритеты, дедлайны.
2. Стандарты оформления: структура работы/презентации (шаблон).
3. Самооценка: чек-лист качества выполненного задания.

Тема № 4. Информационная грамотность: источники, поиск, критическая оценка

1. Поиск источников по теме: подбор 5–7 релевантных материалов.
2. Критическая оценка: «надёжность/актуальность/предвзятость» + вывод.
3. Мини-обзор: тезисы + корректные ссылки/список источников.

Тема № 5. Командная работа и коммуникация: взаимодействие, обратная связь, презентация

1. Командная коммуникация: правила встреч, протокол решений, распределение ролей.
2. Обратная связь: тренировка формулировок (что улучшить и как).
3. Презентация результата: структура, визуальная логика, ответы на вопросы.

Тема № 6. Этика, право и академическая добросовестность в профессиональной сфере

1. Академическая добросовестность: кейсы плагиата и корректных заимствований.
2. Авторское право: базовые ситуации (использование материалов, лицензии).
3. Этический разбор кейса: риски, последствия, корректное решение.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Самостоятельная работа

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Специальность и профессиональная среда: роли, компетенции, траектория	– усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции; – выполнение письменных упражнений и практических работ;
Тема 2. Проектное мышление: цель, задачи, ресурсы, ограничения	
Тема 3. Основы организации учебной деятельности и самоорганизации	
Тема 4. Информационная грамотность: источники, поиск, критическая оценка	

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 5. Командная работа и коммуникация: взаимодействие, обратная связь, презентация	– подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий; – выполнение творческих работ; – работа в библиотеке, включая ЭБС.
Тема 6. Этика, право и академическая добросовестность в профессиональной сфере	

5.1. Примерная тематика эссе

1. Как проектный подход помогает учёбе и профессиональному развитию.
2. Декомпозиция цели: как превращать «хочу» в план действий.
3. Самоорганизация и ответственность: что реально влияет на результат.
4. Критическое мышление и проверка источников в цифровой среде.
5. Академическая честность как профессиональный стандарт.
6. Командная работа: типовые ошибки и способы их предотвращения.
7. Обратная связь: как давать и принимать без конфликта.
8. Авторское право: почему его важно учитывать с первого курса.
9. Публичная презентация: как структурировать выступление и удерживать внимание.
10. Портфолио студента: что включать и как оценивать качество.

5.2. Примерные задания для самостоятельной работы

Задание №1

мини-отчёт «профиль специальности» (1–2 стр.): роли, задачи, навыки, вывод.

Задание №2

план проекта (1–2 стр.): цель, задачи, этапы, риски, критерии качества.

Задание №3

личный план работы на 2 недели + отчёт о выполнении (что мешало/что улучшить).

Задание №4

обзор 5 источников по теме (аннотация + оценка надежности + список).

Задание №5

подготовка презентации (5–7 слайдов/структура) + текст выступления на 1 минуту.

Задание №6

разбор правового/этического кейса (1–2 стр.): проблема, нормы, корректное решение.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице.

Индикаторы компетенций в соответствии с основной образовательной программой	Типовые вопросы и задания	Примеры тестовых заданий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
ИУК-2.1. Знать специфику управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.2. Уметь понимать и воспринимать управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ИУК-2.3. Владеть навыками анализировать и управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

6.2. Типовые вопросы и задания

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации к зачету с оценкой \ экзамену

Не меньше 30 шт.

1. Что понимается под профессиональной деятельностью по специальности?
2. Какие типовые роли и функции встречаются в профессиональной среде?
3. Что такое проект и чем он отличается от процесса?
4. Как формулировать цель проекта?
5. Что такое декомпозиция цели и зачем она нужна?
6. Как выбирать способ решения задачи при ограниченных ресурсах?
7. Что такое критерии качества результата?
8. Какие бывают риски проекта и как их снижать?
9. Что такое контрольная точка (milestone)?
10. Как распределять роли и ответственность в команде?
11. Какие правила помогают команде работать стабильно?
12. Что такое самоорганизация и её ключевые элементы?
13. Как управлять временем при нескольких дедлайнах?
14. Как структурировать учебную/проектную работу?
15. Что такое информационная грамотность?
16. Как оценивать надежность источника?
17. Разница между фактом и интерпретацией.
18. Что такое корректное цитирование?
19. Что считается плагиатом?
20. Как оформлять список источников?
21. Что такое обратная связь и как её давать корректно?
22. Как принимать критику без конфликта?
23. Как построить короткую презентацию результата?

24. Какие ошибки чаще всего портят выступление?
25. Основы академической добросовестности.
26. Почему важно учитывать правовые нормы?
27. Базовые принципы авторского права (что охраняется).
28. Какие этические риски бывают в профессиональной коммуникации?
29. Что такое портфолио и зачем оно нужно?
30. Как оценить собственный прогресс и скорректировать план развития?

6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находится в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий, из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
УК-2	1) Декомпозиция цели — это: a) отказ от цели из-за сложности b) разбиение цели на конкретные задачи и шаги c) оформление титульного листа d) сбор случайных идей 2) Критерии качества результата нужны, чтобы: a) увеличить объём текста b) понимать, что считается «сделано хорошо» и как проверять результат c) скрыть ошибки d) усложнить работу команды 3) Наиболее корректный способ выбора решения при ограниченных ресурсах: a) выбрать первое пришедшее в голову b) сравнить варианты по ресурсам/рискам/ограничениям и выбрать оптимальный c) отложить решение без сроков d) делать всё сразу

6.4. Оценочные шкалы

6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания, состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля — за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания самостоятельной письменной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Отлично	Обучающийся должен: – продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; – исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; – правильно формулировать определения; – продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; – уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: – продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; – продемонстрировать знание основных теоретических понятий; – достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; – продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; – уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: – продемонстрировать общее знание изучаемого материала; – показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; – уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует: – незнание значительной части программного материала; – не владение понятийным аппаратом дисциплины; – существенные ошибки при изложении учебного материала; – неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумение делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания на зачете

Оценка	Критерии выставления оценки
--------	-----------------------------

«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

6.4.3. Тестирование

Шкала оценивания

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос — это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине.

Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованное собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине — обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе — это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат — продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) — это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и последствий ее развертывания), системный анализ (определение сущностных предметно-содержательных характеристик, структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

7.1. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (от французского *essai* — опыт, набросок) — жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме. Главными особенностями эссе являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники международного права, авторитетные точки зрениями

- и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения — научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов

Кейс-метод (Casestudy) — метод анализа реальной международной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстрации выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание — это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ проектов международных документов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем международных отношений (анализ внешнеполитической ситуации, деятельности международной организации, анализ международной практики и т. п.);
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии и т.п.).

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

- Воронова, О.И. Профессия - медиапродюсер: от идеи до реализации / О.И. Воронова. — М.: Аспект Пресс, 2023. — 196 с
- Егоров, В.В. Основы продюсерства: мультимедийные проекты / В.В. Егоров. — М.: Юрайт, 2022. — 312 с.

- Кирия, И.В. Цифровая медиаиндустрия: введение в специальность / И.В. Кирия. — М.: МедиаМир, 2021. — 278 с.
- Михайлов, С.А. Медиаменеджмент и продюсирование / С.А. Михайлов. — СПб.: Михайлов В.А., 2020. — 320 с.

Дополнительная литература

- Вакурова, Н.В. Основы творческой деятельности журналиста / Н.В. Вакурова, Л.И. Московкин. — СПб.: Михайлов В.А., 2018. — 380 с.
- Князев, А.А. Основы тележурналистики и телерепортажа / А.А. Князев. — М.: Либроком, 2017. — 184 с.
- Лукина, М.М. Технология интернет-журналистики / М.М. Лукина. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 424 с.
- Пронина, Е.Е. Психология журналистского творчества / Е.Е. Пронина. — М.: МГУ, 2018. — 320 с.
- Тулупов, В.В. Технология производства медиапродукта / В.В. Тулупов. — Воронеж: ВГУ, 2017. — 268 с.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>
- УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>
- Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>
- Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/>
- Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>
- Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>
- Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, от 27.06.2024 г., срок действия с 01.07.2024 по 01.07.2026 г.)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

Программное обеспечение отечественного производства:

Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.)

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2025 от 28.01.2025 г. (срок действия до 03.02.2026 г.)

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (12 столов, 24 стула, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (9 столов, 9 стульев), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

	информационно-образовательную среду Университета
--	---