

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.06.2024 10:57:33  
Уникальный программный ключ:  
637517d24e103c3db032acf37e839d98ec1c5bb2f5eb89c29abfcd7f43985447



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»  
(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ, ЛИДЕРСТВА И МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор института международной  
экономики, лидерства и менеджмента  
\_\_\_\_\_/А.А. Панарин/  
«07» июня 2024.

**Рабочая программа дисциплины**

**ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)**

**Направленность/профиль:  
«Корпоративное управление»**

**Формы обучения: очная, заочная**

**Москва**

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента». Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Корпоративное управление» / Т.Л. Мищенко. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова. – 31 с.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г. регистрационный № 71783).

Разработчики:	кандидат экономических наук, доцент, Т.Л. Мищенко
Ответственный рецензент:	Назарова Н.А., к.э.н., доцент, заместитель руководителя департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации <i>(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)</i>

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и предпринимательства «07» июня 2024, протокол №2

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / к.э.н. А.А. Шестемиров/

(подпись)

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ /О.Е. Степкина/

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических и концептуальных представлений об управленческой деятельности, а также практических навыков и умений, позволяющих им в будущем принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- знакомство с эволюционным развитием управленческой мысли и современными концепциями менеджмента;
- изучение основ построения системы управления современным предприятием;
- понимание роли менеджмента и менеджера в обеспечении эффективности и конкурентоспособности организаций, функционирующих в сложной рыночной среде;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности менеджера (заключается в освоении теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющих сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений в современных организациях).

## Раздел 2. Планирование результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<b>-3</b> <b>УК</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИУК-3.1. Знает</b> особенности осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
		<b>ИУК-3.2. Умеет</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль экономиста в команде
		<b>ИУК-3.3. Владеет</b> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли экономиста в команде
<b>О</b> <b>ПК-3</b>	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	<p style="text-align: center;"><b>ИОПК-3.1. Знает</b> принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> <p style="text-align: center;"><b>ИОПК-3.2. Умеет</b> разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p style="text-align: center;"><b>ИОПК-3.3. Владеет</b> навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>

## Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» изучается в 3/4 (4/5) семестре, относится к Блоку Б.1 «Дисциплины (модули)», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины (общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)**

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной нагрузки**

**на очной форме обучения**

Семестр 3										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
3	108	34		34				40		Зачет
4 семестр										
3	108	17		34		3	7	11		36 экзамен
ИТОГО										
6	216	52		68		3	7	51		

**на заочной форме обучения**

Семестр 4										
з.е.	Итого	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация
2	72	2		4				66		зачет
5 семестр										
4	144	4		8		3	7	96		36 экзамен
ИТОГО										
6	216	6		12		3	7	162		

**Очная форма обучения**

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов

						троль	ция	
<b>3 семестр</b>								
Тема 1. Теоретические основы менеджмента: понятие и сущность управления, характерные черты менеджмента, типология менеджмента, профессионализация менеджмента	<b>5</b>		<b>5</b>		<b>5</b>			<b>15</b>
Тема 2. Эволюция менеджмента: история и современность	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>			<b>9</b>
Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>			<b>9</b>
Тема 4. Методологические подходы в менеджменте. Менеджмент как система, процесс, механизм.	<b>5</b>		<b>5</b>		<b>5</b>			<b>15</b>
Тема 5. Организация как объект и система управления	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>			<b>9</b>
Тема 6. Концепция корпоративного управления	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>5</b>			<b>11</b>
Тема 7. Организационные изменения и процесс	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>			<b>9</b>

организационного развития								
Тема 8. Процесс внутрифирменного управления:	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>			<b>9</b>
Тема 9. Планирование как функция менеджмента	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>5</b>			<b>11</b>
Тема 10. Организация как процесс управления	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>55</b>			<b>11</b>
Зачет								
<b>4 семестр</b>								
Тема 11. Контроль. Инструменты для контроля выполнения задач	<b>3</b>		<b>5</b>		<b>2</b>			<b>10</b>
Тема 12. Коммуникационный процесс в организации	<b>1</b>		<b>5</b>		<b>2</b>			<b>8</b>
Тема 13. Управленческие решения: методы разработки и принятия	<b>3</b>		<b>5</b>		<b>2</b>			<b>10</b>
Тема 14. Личность и группа как субъекты и объекты организационного поведения	<b>1</b>		<b>4</b>		<b>1</b>			<b>6</b>
Тема 15. Мотивация труда в современных организациях	<b>3</b>		<b>5</b>		<b>1</b>			<b>9</b>
Тема 16. Конфликты в организации	<b>3</b>		<b>5</b>		<b>1</b>			<b>9</b>
Тема 17. Власть и лидерство в менеджменте	<b>3</b>		<b>5</b>		<b>1</b>			<b>9</b>

Тема 18. Цифровой менеджмент в управлении проектами	<b>3</b>		<b>5</b>		<b>1</b>			<b>9</b>
Экзамен								<b>36</b>
Итого за семестр	<b>52</b>		<b>68</b>		<b>51</b>	<b>4</b>		<b>216</b>

### Заочная форма обучения

Разделы / Темы	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Текущий контроль	Контроль, промежуточная аттестация	Всего часов
<b>3 семестр</b>								
Тема 1. Теоретические основы менеджмента: понятие и сущность управления, характерные черты менеджмента, типология менеджмента, профессионализация менеджмента	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>6</b>			<b>8</b>
Тема 2. Эволюция менеджмента: история и современность			<b>1</b>		<b>6</b>			<b>7</b>
Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России					<b>6</b>			<b>6</b>
Тема 4. Методологические подходы в менеджменте. Менеджмент как система, про-			<b>1</b>		<b>7</b>			<b>8</b>

цесс, механизм.								
Тема 5. Организация как объект и система управления					<b>6</b>			<b>6</b>
Тема 6. Концепция корпоративного управления	<b>1</b>				<b>6</b>			<b>7</b>
Тема 7. Организационные изменения и процесс организационного развития					<b>7</b>			<b>7</b>
Тема 8. Процесс внутрифирменного управления:					<b>6</b>			<b>6</b>
Тема 9. Планирование как функция менеджмента			<b>1</b>		<b>6</b>			<b>7</b>
Тема 10. Организация как процесс управления					<b>6</b>			<b>10</b>
Зачет								
<b>Семестр 5</b>								
Тема 11. Контроль. Инструменты для контроля выполнения задач	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>14</b>			<b>16</b>
Тема 12. Коммуникационный процесс в организации	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>14</b>			<b>16</b>
Тема 13. Управленческие решения: методы разработки и принятия			<b>1</b>		<b>14</b>			<b>15</b>
Тема 14. Личность и группа как субъекты и			<b>1</b>		<b>14</b>			<b>15</b>



объекты организационного поведения								
Тема 15. Мотивация труда в современных организациях			<b>1</b>		<b>12</b>			<b>13</b>
Тема 16. Конфликты в организации	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>14</b>			<b>16</b>
Тема 17. Власть и лидерство в менеджменте			<b>1</b>		<b>14</b>			<b>15</b>
Тема 18. Цифровой менеджмент в управлении проектами	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>14</b>			<b>16</b>
Экзамен								<b>36</b>
Итого за семестр	<b>6</b>		<b>12</b>		<b>162</b>			<b>216</b>

### Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание темы
Тема 1. Теоретические основы менеджмента: понятие и сущность управления, характерные черты менеджмента, типология менеджмента, профессионализация менеджмента	<p>Понятие и сущность управления. Субъект и объект управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Управленческое воздействие: управляющее и обратное. Принципы, законы и закономерности управления. Типология управления.</p> <p>Менеджмент как особый тип управления. Характерные черты менеджмента. Многозначность проявления менеджмента. Менеджеры и собственники в управлении.</p> <p>Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт и средства труда в управлении. Личность менеджера. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров. Роли менеджеров в организации.</p>
Тема 2. Эволюция менеджмента: история и современность	<p>Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента; основные этапы и школы в истории менеджмента.</p> <p>Общая характеристика эволюции управленческой мысли.</p> <p>Школа научного управления и ее современные последователи. Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». Теоретические взгляды Г.Л. Ганта. Теоретическое наследие Ф. и Л. Гилбрет.</p> <p>Г. Форд, его теоретические взгляды и практика управления. Концепция «фордизма».</p> <p>Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента. Теоретические воззрения А. Файоля. Характеристика принципов управления А. Файоля. Вклад Г. Эмерсона в развитие идеологии</p>

	<p>управления.</p> <p>Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента. Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо. «Хотторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления.</p> <p>Изменение управленческой парадигмы: информатизация, гуманизация управления, изменение ценностей менеджмента, децентрализация, демократизация, менеджмент знаний, обучающаяся организация.</p> <p>Развитие современной теории управления и задачи менеджмента в XXI веке.</p>
<p>Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России</p>	<p>Концепции формирования менеджмента и ментальность нации. Национальные модели менеджмента: американская, японская, европейская, китайская и др.</p> <p>Влияние глобализации на развитие менеджмента.</p> <p>Российский менталитет и историко-политический аспект развития отечественного менеджмента. Проблемы и перспективы развития менеджмента в России.</p>
<p>Тема 4. Методологические подходы в менеджменте. Менеджмент как процесс, система, механизм.</p>	<p>Научные подходы к управлению. Управление как процесс. Понятие системного подхода: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Требования к системе управления. Ситуационный подход в процессе управления. Синергетический подход в управлении.</p>
<p>Тема 5. Организация как объект и система управления</p>	<p>Организация: определение, значение и виды. Жизненный цикл и типы управления организацией.</p> <p>Организация как процесс и как социальная система. Функциональное разделение и координация деятельности по горизонтали. Вертикальное разделение труда.</p> <p>Понятие внешней среды, основные характеристики и параметры измерения внешней среды. Среда прямого воздействия и среда косвенного воздействия. Открытые и закрытые организационные системы. Концепции взаимоотношений организации и внешней среды. Адаптация организации.</p> <p>Внутренняя среда организации. Миссия и цели организации. Организационная структура как важнейшая характеристика внутренней среды организации. Технологии, ресурсы, культура как внутренние переменные организации.</p>
<p>Тема 6. Концепция корпоративного управления</p>	<p>Эволюция корпоративного управления. Система корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления.</p> <p>Международная и российская практика корпоративного управления.</p>
<p>Тема 7. Организационные изменения и процесс организационного развития</p>	<p>Понятие организационных изменений. Различные подходы к определению источников и причин организационных изменений. Классификации организационных изменений. Процесс организационного развития.</p>
<p>Тема 8. Процесс внутрифирменного управления</p>	<p>Менеджмент как процесс. Основные составляющие бизнес-процесса. Функции управления, их содержание и взаимосвязь. Специализация функций менеджмента.</p> <p>Управленческий цикл: составляющие элементы.</p> <p>Эффективность и качество менеджмента</p>

<p>Тема 9. Планирование как функция менеджмента</p>	<p>Планирование как стартовая функция менеджмента. Сущность планирования. Классификация планирования. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) и тактическое (текущее) планирование.</p> <p>Бизнес-планирование: сущность, виды, направления.</p>
<p>Тема 10. Организация как процесс управления</p>	<p>Организация как ключевая функция процесса управления. Регулирование и координация как виды управленческой деятельности.</p> <p>Принципы формирования организационной структуры: функциональное разделение и координация деятельности по горизонтали. Вертикальное разделение труда. Степень концентрации власти как параметр измерения организационной структуры: централизация и децентрализация.</p> <p>Основные типы организационных структур. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Проектные и матричные структуры.</p> <p>Современные тенденции организационного проектирования: сетевые и виртуальные организации. Аутсорсинг. Фрайчазинг.</p>
<p>Тема 11. Контроль. Инструменты для контроля выполнения задач</p>	<p>Цели и задачи контроля в менеджменте. Функции современного контроля. Характеристика видов управленческого контроля. Принципы эффективного контроля. Основные этапы процесса контроля.</p> <p>Учет и экономический анализ как виды управленческого контроля.</p> <p>Управление производительностью труда. Оценка труда работников в организации.</p> <p>Цифровые программы, как помощник в управленческом контроле: Bitcop, Redmine, Jira.</p>
<p>Тема 12. Коммуникационный процесс в организации</p>	<p>Коммуникации в организации. Основные элементы коммуникационного процесса. Формальные и неформальные, горизонтальные и вертикальные, вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникационные сети в малых группах. Коммуникационные барьеры. Принципы эффективных коммуникаций.</p>
<p>Тема 13. Управленческие решения: методы разработки и принятия</p>	<p>Управленческие решения: определение, классификация и основные требования к нему. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений. Механизмы принятия решений в современном менеджменте.</p>
<p>Тема 14. Личность и группа как субъекты и объекты организационного поведения</p>	<p>Человек в организации: личностные качества, ценности, установки. Схема формирования ролевого поведения человека в организации.</p> <p>Методы управленческого воздействия на трудовое поведение работника.</p> <p>Группы в организации. Характеристики, классификация групп. Групповые нормы. Групповая социализация. Факторы интеграции группы. Групповой контроль. Рабочие группы и команды. Типы команд в организации.</p>
<p>Тема 15. Мотивация труда в современных организациях</p>	<p>Мотивация. Понятия «потребность» и «мотивация». Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Современные подходы к мотивации трудового поведения работников.</p>

Тема 16. Конфликты в организации	Понятие о конфликтах и их классификация. Причины, вызывающие конфликтные ситуации. Модель процесса конфликта. Управление конфликтной ситуацией.
Тема 17. Власть и лидерство в менеджменте.	Власть и влияние в организации. Средства осуществления власти. Власть как средство и цель. Понятие лидерства. Стили лидерства по К. Левину. Теории лидерских черт. Поведенческие и ситуационные теории лидерства. Эмоциональный интеллект руководителя.
Тема 18. Цифровой менеджмент в управлении проектами	Цифровой менеджмент в управлении проектами является неотъемлемой частью успешного выполнения проектов в современном бизнесе. Он представляет собой процесс использования технологий и инструментов для управления проектами, обеспечения эффективности и оптимизации производительности. Цифровой менеджмент проектов имеет множество преимуществ, включая упрощение коммуникации и управления задачами, ускорение процессов и повышение качества работы.

### **Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия, Лабораторные занятия)**

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **Тема 1. Теоретические основы менеджмента: понятие и сущность управления, характерные черты менеджмента, типология менеджмента, профессионализация менеджмента**

1. Основные черты менеджмента как типа управления
2. Сущность и роль управления в развитии современного общества
3. Управленческий труд: понятие и специфика

#### **Тема 2. Эволюция менеджмента: история и современность**

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
2. Эволюция управленческой мысли: школы, этапы, достижения
3. Современные тенденции развития менеджмента

#### **Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России**

1. Национальные модели менеджмента: общее и особенное.
2. История развития теории и практики менеджмента в России
3. Проблемы и перспективы развития менеджмента в России.
4. Многозначность менеджмента: практика, наука, искусство.

#### **Тема 4. Методологические подходы в менеджменте. Менеджмент как процесс, система, механизм**

1. Управление как система: элементы, принципы формирования
2. Механизм управления. Методы управления и их взаимосвязь
3. Управление как процесс: управленческий цикл, функции управления
4. Методология менеджмента: ситуационный подход
5. Синергетический подход в управлении

#### **Тема 5. Организация как объект и система управления**

1. Организация как объект управления. Виды организаций
2. Анализ внутренней среды организации
3. Анализ внешней среды организации
4. Миссия и цели организации. Типы стратегий

#### **Тема 6. Концепция корпоративного управления**

1. Эволюция корпоративного управления
2. Система корпоративного управления
3. Основные модели корпоративного управления
4. Международная и российская практика корпоративного управления

#### **Тема 8. Процесс внутрифирменного управления**

1. Менеджмент как процесс. Основные составляющие бизнес-процесса
2. Функции управления, их содержание и взаимосвязь
3. Специализация функций менеджмента
4. Управленческий цикл: составляющие элементы
5. Эффективность и качество менеджмента

#### **Тема 9. Планирование как функция менеджмента**

1. Планирование в менеджменте: методология и организация
2. Стратегическое (перспективное) и тактическое (текущее) планирование
3. Бизнес-планирование в современной организации

#### **Тема 10. Организация как процесс управления**

1. Организация как ключевая функция процесса управления. Виды управленческой деятельности
2. Принципы формирования организационной структуры
3. Основные типы организационных структур
4. Современные тенденции организационного проектирования: сетевые и виртуальные организации. Аутсорсинг. Фрайчазинг
5. Эффективность менеджмента организации
6. Типы организационных структур в многонациональных корпорациях

#### **Тема 11. Контроль. Инструменты для контроля выполнения задач**

1. Управленческий контроль: методология и организация
2. Характеристика видов управленческого контроля. Принципы эффективного контроля
3. Основные этапы процесса контроля
4. Учет и экономический анализ как виды управленческого контроля.
5. Цифровые программы, как помощник в управленческом контроле: Bitcop, Redmine, Jira.

#### **Тема 12. Коммуникационный процесс в организации**

1. Коммуникации в организации
2. Основные элементы коммуникационного процесса
3. Коммуникационные сети в малых группах

#### 4. Принципы эффективных коммуникаций

#### **Тема 13. Управленческие решения: методы разработки и принятия**

1. Управленческие решения: определение, классификация, основные требования
2. Основные этапы разработки и принятия управленческих решений
3. Механизмы принятия решений в современном менеджменте

#### **Тема 14. Личность и группа как субъекты и объекты организационного поведения**

1. Взаимодействие человека и организации
2. Особенности управления трудовым поведением работника
3. Управление группой и групповая динамика

#### **Тема 15. Мотивация труда в современных организациях**

1. Мотивация. Понятия «потребность» и «мотивация»
2. Теории содержания мотивации
3. Теории процесса мотивации
4. Современные формы стимулирования труда в организации

#### **Тема 16. Конфликты в организации**

1. Конфликты и их классификация
2. Причины, вызывающие конфликтные ситуации
3. Управление конфликтами в деловой организации

#### **Тема 17. Власть и лидерство в менеджменте**

1. Власть и влияние в организации. Средства осуществления власти
2. Понятие лидерства и его стили
3. Поведенческие и ситуационные теории лидерства

#### **Тема 18. Цифровой менеджмент в управлении проектами**

1. Системы управления проектами (Project Management Systems)
2. Программное обеспечение для управления ресурсами
3. Преимущества цифрового менеджмента

### **Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы бакалавра. Формы самостоятельной работы обучающихся могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

#### **Самостоятельная работа**

<b>Наименование разделов/тем</b>	<b>Виды занятий для самостоятельной работы</b>
Тема 1. Теоретические основы менеджмента: понятие и сущность	Менеджмент и управление. Основные категории и понятия. Классификация подходов к определению понятия «ме-

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
управления, характерные черты менеджмента, типология менеджмента, профессионализация менеджмента	<p>менеджмент».</p> <p>Важнейшие функции менеджмента: общая характеристика.</p> <p>Основные цели и задачи менеджмента.</p> <p>Важнейшие элементы управленческого процесса.</p> <p>Классификация форм управленческого труда.</p>
Тема 2. Эволюция менеджмента: история и современность	<p>Характеристика эволюции управленческой мысли.</p> <p>Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм». Г. Форд, его теоретические взгляды и практика управления. Концепция «фордизма».</p> <p>Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента. Теоретические воззрения А. Файоля.</p> <p>Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента.</p> <p>Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента. Изменение управленческой парадигмы в условиях глобализации и информатизации общества</p>
Тема 3. Национальные школы менеджмента. Особенности развития менеджмента в России	<p>Влияние культурных особенностей, менталитета, исторического опыта на формирование национальной модели менеджмента. Американская, японская, европейская школы менеджмента: общее и особенное.</p> <p>Особенности современного российского менеджмента.</p> <p>Регионально-исторический аспект развития менеджмента России.</p> <p>Характерные черты и недостатки советской системы управления.</p>
Тема 4. Методологические подходы в менеджменте. Менеджмент как процесс, система, механизм	<p>Методология: понятие, роль в менеджменте. Основные методологические подходы: системный, процессный, ситуационный. Современные методологические подходы в менеджменте.</p>
Тема 5. Организация как объект и система управления	<p>Многозначность понятия «организация». Формальные и неформальные организации.</p> <p>Социальная и техническая подсистемы организации.</p> <p>Жизненный цикл организации.</p> <p>Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики влияния внешней среды.</p> <p>Внутренние переменные организации. Миссия и цели организации. Организационная структура как важнейшая характеристика внутренней среды организации. Технологии и ресурсы организации.</p>
Тема 6. Концепция корпоративного управления	<p>Эволюция корпоративного управления. Система корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления.</p> <p>Международная и российская практика корпоративного управления.</p>
Тема 7. Организационные изменения и процесс организационного развития	<p>Понятие организационных изменений. Различные подходы к определению источников и причин организационных изменений. Классификации организационных изменений.</p> <p>Процесс организационного развития.</p>
Тема 8. Процесс внутрифирменного управ-	<p>Процессный подход к управлению: сущность, особенности, эффективность. Функции управления, их содержание и</p>

Наименование разделов/тем	Виды занятий для самостоятельной работы
ления	взаимосвязь.
Тема 9. Планирование как функция менеджмента	Планирование как функция менеджмента. Классификация планирования. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) и тактическое (текущее) планирование. Бизнес-планирование.
Тема 10. Организация как процесс управления	Организация как процесс управления. Основные составляющие бизнес-процесса. Принципы организационного проектирования. Линейная и линейно-штабная структура организации. Функциональная и линейно-функциональная структура организации. Дивизиональная структура организации. Матричная структура организации. Сетевая структура организации.
Тема 11. Контроль. Инструменты для контроля выполнения задач	Контроль в менеджменте. Контроль как функция менеджмента. Типы контроля. Процесс контроля. Принципы эффективного контроля.
Тема 12. Коммуникационный процесс в организации	Коммуникации, их типология. Коммуникационные сети. Деловое общение: понятие, специфика, основные формы.
Тема 13. Управленческие решения: методы разработки и принятия	Воздействие личности на процесс разработки и принятия решений. Проблема привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления.
Тема 14. Личность и группа как субъекты и объекты организационного поведения	Личность как совокупность внутренних качеств человека. Структура личности. Методы управленческого воздействия на трудовое поведение работника. Группа в организации. Типы групп. Стадии формирования групп. Групповая динамика. Команда и ее разновидности. Особенности формирования команды
Тема 15. Мотивация труда в современных организациях	Понятия «потребность», «мотивация», «стимул». Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Стимулирование труда. Виды стимулирования труда: экономическое прямое и косвенное, моральное.
Тема 16. Конфликты в организации- 12 часа	Конфликты в организационном поведении. Виды конфликтов. Разрешение конфликтов: структурные и межличностные методы
Тема 17. Власть и лидерство в менеджменте	Власть и партнерство. Эволюция властных отношений в организации. Понятие стиля руководства. Стили руководства по К. Левину. Современные подходы к изучению лидерства: атрибутивный подход, концепций харизматического лидерства
Тема 18. Цифровой менеджмент в управлении проектами	Способы управления проектами. Возможный результат и эффективность использования цифровых продуктов.

### 5.1. Примерная тематика эссе<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.



1. Эволюция управленческой мысли. Основные этапы и тенденции.
2. Школа научного управления. Теоретические воззрения Ф.У. Тейлора, «тейлоризм».
3. Концепция «фордизма».
4. Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента.
5. Теоретические воззрения А. Файоля. Характеристика принципов управления А. Файоля.
6. Вклад Г. Эмерсона в развитие идеологии управления.
7. Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента.
8. Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента.
9. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо.
10. «Хотторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления.
11. Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента.
12. Вклад Д. МакГрегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.
13. Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли.
14. Советская школа управления: характерные черты и недостатки.
15. Организация как социальная система.
16. Проблемы выживаемости хозяйственных организаций в переходный период.
17. Управление организационным развитием компании.
18. Организационная культура, ее значение и проблемы управления.
19. Выбор приоритетов при определении целей организации.
20. Методы профилактики бюрократизации организации.
21. Современные организационные структуры: виртуальные, сетевые, облачные.
22. Рационализация организационных систем.
23. Личность как совокупность внутренних качеств человека.
24. Группа как субъект организационного поведения.
25. Концепция 7-S Т. Питерса, Р. Уотермана.
26. Власть в современных организациях.
27. Различия стилей руководства по К. Левину и по Д. МакГрегору.
28. Системы управления Р. Лайкерта и стили руководства по Танненбауму – Шмидту и по Ф. Фидлеру.
29. Лидерские стили П. Херсея и К. Бланшарда.
30. Модель руководства по К. Аргирису и по Дж. Адаира.
31. Возможный результат и эффективность использования цифровых продуктов в управлении проектами

## **5.2. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы**

Курсовая работа выполняется обучающимися по итогам курса «Теория менеджмента», помогая им закрепить и углубить полученные на лекциях и семинарских занятиях знания и развить навыки самостоятельного принятия управленческих решений, концептуального управленческого мышления.

Выбор темы курсовой работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех ее выполнения. Тема работы определяется обучающимся самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой и индивидуальными интересами.

По заданию преподавателя обучающиеся разрабатывают **управленческие проекты** с обязательной подготовкой проектной части, содержащей обоснованные рекомендации, управленческие решения по реализации поставленных целей и задач в конкретных организациях (реальных или гипотетических).

Во *введении* отражается актуальность, цель исследования, задачи исследования, дается характеристика объекту исследования.

*Основная (проектная) часть курсовой работы* должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала, данных периодической печати. Обязательным для курсовой работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих и раскрывающих проблему исследования. В обязательной проектной части должны содержаться обоснованные рекомендации, управленческие решения по реализации поставленных целей и задач в конкретных организациях (реальных или гипотетических).

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

### ***Оформление курсовой работы***

Курсовая работа представляется в виде текста на бумаге формата А4, набранного на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, полуторный интервал, поля: левое 3 см, верхнее 2,5 см, правое 1 см, нижнее 2 см) со сквозной нумерацией, начиная со 2 страницы (первая страница – титульный лист) и общепринятыми сокращениями.

Курсовая работа должна иметь ссылки на приведенные иллюстрации, литературные и статистические источники. Работы без ссылок на источники не принимаются кафедрой. Сноски могут быть приведены внизу страницы или указаны по тексту в скобках (порядковый номер источника в списке литературы и номер страницы). Сноска внизу страницы должна содержать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, номер страницы.

В конце курсовой работы обязательно указать список использованной литературы, составляемый в следующем порядке:

- законы РФ и постановления Правительства РФ (составляются от последнего года к предыдущему), нормативные акты и инструкции;
  - монографическая и учебная литература;
  - статьи периодической печати и Интернет-ресурсы
- Все источники приводятся в алфавитном порядке.

### ***Защита курсовой работы***

В срок, определенный кафедрой, работа должна быть сдана руководителю в надлежаще оформленном виде.

Научный руководитель, ознакомившись с курсовой работой, дает письменный отзыв, в котором оценивает ее содержание, стиль изложения и внешнее оформление, отмечает достоинства и недостатки работы. Если работа удовлетворяет предъявленным требованиям, то руководитель допускает ее к защите.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений своего проекта в форме презентации Power Point, ответов на недостатки, указанные в отзыве, и на вопросы ведущего защиту преподавателя. Оценивается работа на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае неудовлетворительной оценки назначается новый срок защиты курсовой работы. Положительная оценка заносится в зачетную книжку и ставится на титульном листе работы.

Для подготовки курсовой работы предусматривается 3 акад. часа контактной работы с преподавателем, в которую входит:

*Таблица 6.3*

Вид работ	Трудоемкость (акад.ч)	
	Контактная работа с препода-	Самостоятельная работа по написа-

	<b>вателем по курсовой работе</b>	<b>нию курсовой работы</b>
Консультирование по выбору темы, составлению плана, подготовке курсовой работы	2,5	
Сбор материала. Написание курсовой работы		7
Защита курсовой работы	0,5	
<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

### **5.3. Примерная тематика курсовой работы<sup>2</sup>**

1. Создание новой организационной структуры компании.
2. Реструктуризация компании в условиях кризиса.
3. Основные направления реорганизации системы управления фирмы.
4. Механизм формирования корпоративной культуры в компании.
5. Внедрение эффективной системы мотивации персонала в фирме.
6. Внутренняя диагностика системы управления компании и пути ее совершенствования.
7. Функциональный анализ системы управления организации и направления ее реформирования.
8. Оптимизация структуры компании в современных условиях.
9. Совершенствование системы управленческого контроля в компании.
10. Оценка социально-психологического климата в компании.
11. Оценка эффективности руководства компании.
12. Диагностика стилей руководства в компании.
13. Механизм корпоративного управления компанией.
14. Оценка социальной ответственности компании.
15. Бренд компании как ее нематериальный актив.
16. Цифровизация как современный тренд развития менеджмента
17. Влияние цифровизации экономики на систему менеджмента

## **Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств), представленные в таблице

<b>Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Примеры контрольных вопросов и заданий для оценки знаний, умений, владений</b>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		

<sup>2 2</sup> Перечень тем не является исчерпывающим. Обучающийся может выбрать иную тему по согласованию с преподавателем.

<b>ИУК-3.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-3.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИУК-3.3.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.		
<b>ИОПК-3.1.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИОПК-3.2.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины
<b>ИОПК-3.3.</b>	П. 6.2 настоящей рабочей программы дисциплины	П. 6.3 настоящей рабочей программы дисциплины

## **6.2. Типовые вопросы и задания**

### **Перечень вопросов**

1. Менеджмент: предмет и методы изучения
2. Сущность и роль управления в развитии современного общества
3. Управленческий труд: понятие и специфика
4. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
5. Эволюция управленческой мысли: школы, этапы, достижения
6. Современные тенденции развития менеджмента
7. Национальные модели менеджмента: общее и особенное.
8. История развития теории и практики менеджмента в России
9. Проблемы и перспективы развития менеджмента в России.
10. Многозначность менеджмента: практика, наука, искусство.
11. Управление как система: элементы, принципы формирования
12. Механизм управления. Методы управления и их взаимосвязь
13. Управление как процесс: управленческий цикл, функции управления
14. Методология менеджмента: ситуационный подход
15. Синергетический подход в управлении
16. Организация как объект управления. Виды организаций
17. Анализ внутренней среды организации
18. Анализ внешней среды организации
19. Миссия и цели организации. Типы стратегий
20. Эволюция корпоративного управления
21. Система корпоративного управления
22. Основные модели корпоративного управления
23. Международная и российская практика корпоративного управления

### 6.3. Примерные тестовые задания

Полный банк тестовых заданий для проведения компьютерного тестирования находятся в электронной информационной образовательной среде и включает более 60 заданий из которых в случайном порядке формируется тест, состоящий из 20 заданий.

Компетенции	Типовые вопросы и задания
<b>УК-3</b>	<p>1. С чем было связано возникновение практики управления?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) с разделением и кооперацией труда</li><li>б) с появлением общения</li><li>в) с возникновением письменности</li><li>г) с возникновением производства</li></ul> <p>2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) на рубеже XIX и XX вв.</li><li>б) в XVIII в.</li><li>в) в XIX в.</li><li>г) в середине XX в.</li></ul> <p>3. Что такое менеджмент?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) теория и практика управления</li><li>б) главный принцип управления</li><li>в) исключительно теория управления</li><li>г) исключительно практика управления</li></ul>
<b>ОПК-3</b>	<p>1. Где преимущественно следует использовать понятие «менеджмент»?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) в предпринимательских, корпоративных структурах</li><li>б) в социальных системах</li><li>в) в иерархических структурах</li><li>г) в технических системах</li></ul> <p>2. Какая роль менеджера (по Г. Минцбергу) не относится к категории информационных ролей?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) «распределитель ресурсов»</li><li>б) «наблюдатель»</li><li>в) «проводник»</li><li>г) «оратор»</li></ul> <p>3. К объектам управления не относится:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) тот, кто осуществляет управленческое воздействие</li><li>б) то, на что направлено управленческое воздействие</li><li>в) персонал организации</li><li>г) производственный процесс</li></ul>

### 6.4. Оценочные шкалы

#### 6.4.1. Оценивание текущего контроля

Целью проведения текущего контроля является достижение уровня результатов обучения в соответствии с индикаторами компетенций.

Текущий контроль может представлять собой письменные индивидуальные задания состоящие из 5/3 вопросов или в форме тестовых заданий по изученным темам до проведения промежуточной аттестации. Рекомендованный планируемый период проведения текущего контроля за 6/3 недели до промежуточной аттестации.

#### Шкала оценивания при тестировании

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-70%

#### Шкала оценивания при письменной работе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

#### 6.4.2. Оценивание самостоятельной письменной работы (контрольной работы, эссе)

При оценке учитывается:

1. Правильность оформления
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Полнота изложения материала (раскрытие всех вопросов)
7. Использование необходимых источников.
8. Умение связать теорию с практикой.
9. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания контрольной работы и эссе

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	Обучающийся должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> </ul>

	- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

### 6.4.3. Оценивание ответов на вопросы и выполнения заданий промежуточной аттестации

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

#### Шкала оценивания на экзамене, зачете с оценкой

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Обучающийся должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует:

Тельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
--------	--

#### **Шкала оценивания на зачете**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
«Зачтено»	Обучающийся должен: уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; продемонстрировать прочное, достаточно полное усвоение знаний программного материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; правильно формулировать определения; последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала; не владение понятийным аппаратом дисциплины; существенные ошибки при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу.

#### **6.4.4. Тестирование**

##### **Шкала оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии выставления оценки</b>
Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ),



научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Коллоквиум может служить формой не только проверки, но и повышения производительности труда студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Профессионально-ориентированное эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной профессионально-ориентированной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Ситуационный анализ (кейс) – это комплексный анализ ситуации, имевший место в реальной практике профессиональной деятельности специалистов. Комплексный анализ включает в себя следующие составляющие: причинно-следственный анализ (установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания), системный анализ (определение существенных предметно-содержательных характеристик,

структуры ситуации, ее функций и др.), ценностно-мотивационный анализ (построение системы оценок ситуации, ее составляющих, выявление мотивов, установок, позиций действующих лиц); прогностический анализ (разработка перспектив развития событий по позитивному и негативному сценарию), рекомендательный анализ (выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации), программно-целевой анализ (разработка программ деятельности для разрешения данной ситуации).

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

«Круглый стол», дискуссия – интерактивные оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводить по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.

Проект – конечный профессионально-ориентированный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

## **Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

### **7.1. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе (от французского *essai* – опыт, набросок) – жанр научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто-индивидуальную позицию автора по конкретной проблеме.

Главными особенностями, которые характеризуют эссе, являются следующие положения:

- собственная позиция обязательно должна быть аргументирована и подкреплена ссылками на источники, авторитетные точки зрениями и базироваться на фундаментальной науке. Небольшой объем (4–6 страниц), с оформленным списком литературы и сносками на ее использование;
- стиль изложения – научно-исследовательский, требующий четкой, последовательной и логичной системы доказательств; может отличаться образностью, оригинальностью, афористичностью, свободным лексическим составом языка;
- исследование ограничивается четкой, лаконичной проблемой с выявлением противоречий и разрешением этих противоречий в данной работе.

### **7.2. Методические рекомендации по использованию кейсов**

Кейс-метод (Case study) – метод анализа реальной ситуации, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Кейс как метод оценки компетенций должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь междисциплинарный характер;
- иметь достаточный объем первичных и статистических данных;
- иметь соответствующий уровень сложности, иллюстрировать типичные ситуации, иметь актуальную проблему, позволяющую применить разнообразные методы анализа при поиске решения, иметь несколько решений.

Кейс-метод оказывает содействие развитию умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Он развивает такие квалификационные характеристики, как способность к проведению анализа и диагностики проблем, умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение общаться, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, которая поступает в вербальной и невербальной форме.

### **7.3. Требования к компетентностно-ориентированным заданиям для демонстра-**

## ции выполнения профессиональных задач

Компетентностно-ориентированное задание – это всегда практическое задание, выполнение которого нацелено на демонстрацию доказательств наличия у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания бывают разных видов:

- направленные на подготовку конкретного практико-ориентированного продукта (анализ документов, текстов, критика, разработка схем и др.);
- аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных аспектов и проблем;
- связанные с выполнением основных профессиональных функций (выполнение конкретных действий в рамках вида профессиональной деятельности, например, формулирование целей миссии, и т. п.).

## РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Нормативные правовые акты*

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая и третья). – М. : Проспект, 2016.

Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 20 февраля 2017 года. – М.: Проспект, 2017.

### *Основная литература<sup>3</sup>*

Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/69563.html>

### *Дополнительная литература<sup>4</sup>*

Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/72190.html>

Коршикова М.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Коршикова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.IPRsmart.ru/76059.html>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

***Интернет-ресурсы,***

Организация безопасности и сотрудничества в Европе: <http://www.osce.org/>

Организация Объединенных наций: <http://www.un.org/>

Организация по Безопасности и Сотрудничеству в Европе: [www.osce.org](http://www.osce.org)

Совет Европы: <http://www.coe.int>

ЮНЕСКО: <http://www.unesco.org>

***современные профессиональные базы данных,***

---

<sup>3</sup> Из ЭБС

<sup>4</sup> Из ЭБС

Всемирная организация здравоохранения: <http://www.who.ch/>

Всемирная торговая организация: [www.wto.org](http://www.wto.org)

Европейский парламент: <http://www.europarl.eu.int>

Европейский Союз: <http://.europa.eu.int>

Международная организация труда: <http://www.ilo.org>

**информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечная система IPRsmart <http://www.IPRsmart.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.con-sultant.ru>

**Комплект лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Open Value Subscription для решений Education Solutions № Tr000544893 от 21.10.2020 г. MDE Windows, Microsoft Office и Office Web Apps. (срок действия до 01.11.2022 г.)

Антивирусное программное обеспечение ESET NOD32 Antivirus Business Edition договор № Tr000546600 от 27.10.2020 г. (срок действия до 01.11.2022 г.)

Программное обеспечение «Мираполис» система вебинаров - Лицензионный договор №244/09/16-К от 15.09.2016 г.; спецификация к Лицензионному договору от 11.05.2022, срок действия – 14 месяцев.

Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)

Система тестирования Indigo, лицензионное соглашение (Договор) от 07.11.2018 г. №Д-54792 (бессрочно)

Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке от 26.12.2014, (бессрочно)

Электронно-библиотечная система IPRBOOKS лицензионный договор №8234/21S от 01.09.2021; срок действия по 31.08.2023 г.

Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор №SIO-3079/2022 от 12.01.2022 г.; срок действия 11.01.2023 г.

**РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащенные оборудованием и техническими средствами	<u>Оборудование:</u> специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная передвижная), стол преподавателя, стул преподавателя. <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, плазменный экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

**Образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»**

**Курсовая работа**

**по дисциплине «Теория менеджмента»**  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

на тему:  
**«Тема курсовой работы»**

Выполнил:  
обучающийся \_ курса  
форма обучения

ФИО

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
уч. степень, уч. звание, ФИО

Москва

