Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гриб Владислав Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2026 20:29:15
Уникальный программный ключ:
637517d24e103c3db032acf5[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ГРИБОЕДОВА»

(ИМПЭ им. А.С. Грибоедова)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Юридического института
_____ /И.А. Близнец/
«23» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Укрупненная группа специальностей
40.00.00 Юридические науки

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриат)

Направленность (профиль):
«Общий»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва

Рабочая программа дисциплины «Административное право». Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (общий профиль) / В.И. Ступаков.– М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59673)

Разработчики:	кандидат юридических наук, доцент, В.И. Ступаков
Ответственный рецензент:	Курилкина Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой отраслевых юридических дисциплин ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
	(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права 23.12.2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой _____/д.ю.н., профессор В.В. Оксамытный/

Согласовано от Библиотеки _____/О.Е. Стёпкина/

Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам знание теоретических и практических основ административного права; сформулировать систему знаний о правоотношениях в сфере реализации исполнительной власти, защите прав и интересов граждан в отношениях с органами исполнительной власти в Российской Федерации посредством изучения непрерывной функциональной деятельности и распределения компетенции, а также практических навыков и умений, позволяющих им в будущем принимать эффективные решения в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды.

Основные ***задачи*** дисциплины:

- об основных положениях, принципах и понятиях дисциплины;
- о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и правовом регулировании их отношений с иными субъектами административного права;
- об основных формах, методах и средствах административно-процессуальной деятельности.

При изучении курса перед студентами ставятся следующие основные задачи:

- изучить общие положения, регулирующие деятельность органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- сформировать систему знаний по правовым вопросам деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве;
- развить умение всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику;
- уметь использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.

Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетентностная карта дисциплины

Категория (группа) компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Общепрофессиональные компетенции			
Юридическое письмо	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	**ИОПК 6.1. Знает** способы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов **ИОПК 6.2 Умеет** участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов **ИОПК 6.3 владеет** навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Профессиональные компетенции

Код компетенции, наименование компетенции	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и

	выпускников	соответствующих оценочных средств)
ПК-6 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	правоохранительный / защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	**ИПК 6.1 Знает** способы осуществления предупреждений правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению **ИПК 6.2. Умеет** осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению **ИПК 6.3. Владеет** навыками осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Она базируется на комплексе разносторонних знаний о функционировании государства, полученных студентами в процессе изучения теории государства и права, истории, отечественной истории государства и права, зарубежной истории конституционного и права. Это понимание: роли государства в жизни общества, особенностей и закономерностей развития государства и его институтов, устройстве государства.

В ходе изучения дисциплины углубляются и конкретизируются знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины – «Административное право зарубежных стран».

Указанные связи и содержание дисциплины «Административное право» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности бакалавра юриспруденции.

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ (ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы на очной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
3 семестр								
4	144	32		32			71	Зачет с оценкой, 9
4 семестр								
4	144	32		32			44	Экзамен 36

Всего по дисциплине								
8	288	64		64			115	Зачет, экзамен, 45

на очно-заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
5 семестр								
3	108	4		8			87	Зачет с оценкой, 9
6 семестр								
5	180	12		12			120	Экзамен 36
Всего по дисциплине								
8	288	16		20			207	Зачет, экзамен, 45

на заочной форме обучения

З.е.	Всего часов	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.раб.	Иная СР	Контроль
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по курсовой работе			
			Лабораторные	Практические/ семинарские				
5 семестр								
3	108	4		4			91	Зачет с оценкой, 9
6 семестр								
5	180	8		8			128	Экзамен 36
Всего по дисциплине								
8	288	12		12			219	Зачет, экзамен, 45

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Административное право» состоит из одного модуля:

1. Общая часть.

Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и
распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля)

очная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак./сем.					
4 семестр								
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ	5		5			12		22
Тема 2. Нормы административного права	5		5			12		22
Тема 3. Административно-правовые отношения	5		5			12		22
Тема 4. Субъекты административного права	5		5			12		22
Тема 5. Государственная служба	6		6			12		24
Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	6		6			11		23
Зачет с оценкой							9	9
Всего часов	32		32			71	9	144
5 семестр								
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	4		4			6		14
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	4		4			6		14
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	4		4			6		14

Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	5		5			6		16
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	5		5			6		16
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	5		5			7		17
Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	5		5			7		17
Экзамен							36	36
Всего часов	32		32			44	36	144
Итого	64		64			115	45	288

Очно-заочная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб.р	Прак./сем.					
5 семестр								
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ	1		1			14		16
Тема 2. Нормы административного права	1		1			14		16
Тема 3. Административно-правовые отношения			1			14		15
Тема 4. Субъекты административного права	1		1			15		17
Тема 5. Государственная служба			2			15		17
Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	1		2			15		18
Зачет с оценкой							9	9

Всего часов	4		8			87	9	108
6 семестр								
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	2		2			17		21
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	2		2			17		21
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	2		2			17		21
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	2		2			17		21
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	2		2			17		21
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	1		1			17		19
Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	1		1			18		20
Экзамен							36	36
Всего часов	12		12			120	36	180
Итого	16		20			207	45	288

Заочная форма обучения

Темы\разделы(модули)	Контактная работа				Часы СР на подготовку кур.р.	Иная СР	Контроль	Всего часов
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Контактная работа по кур.р.				
		Лаб. р	Прак./сем.					
5 семестр								
Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного	1		1			15		17

права и государственного управления. Административное право в системе права РФ								
Тема 2. Нормы административного права	1		1			15		17
Тема 3. Административно-правовые отношения						15		15
Тема 4. Субъекты административного права	1		1			15		17
Тема 5. Государственная служба						15		15
Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	1		1			16		18
Зачет с оценкой							9	9
Всего часов	4		4			91	9	108
6 семестр								
Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность	1		1			8		10
Тема 8. Административно-процессуальная деятельность	1		1			8		10
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	1		1			7		9
Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	1		1			7		9
Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	1		1			7		9
Тема 12. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	1		1			7		9
Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности	2		2			7		11
Экзамен							36	36
Всего часов	8		8			128	36	180
Итого	12		12			219	45	288

Структура и содержание дисциплины

№	Наименование	Содержание темы

п/п	раздела \темы	
1	Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ.	Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и горного, уголовного и гражданско-процессуального. Исторические корни административного права (полицейское право и административное право: преемственность и качественные отличия). Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права. Место курса административного права в системе юридических и специальных дисциплин.
2	Нормы административного права	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников административных норм: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления
3	Административно-правовые отношения	Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников административных норм: Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы РФ, законы законодательных (представительных) органов субъектов РФ, указы Президента РФ, указы

		президентов республик, входящих в состав РФ, акты Правительства РФ, акты органов исполнительной власти общей компетенции субъектов РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления
4	Субъекты административного права	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод). Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Институт уполномоченного по правам человека в РФ (омбудсмен). Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ. Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть.
5	Государственная служба	Понятие государственной службы, правовое закрепление ее принципов, соотношение норм административного и трудового права в ее регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственно-служебных отношений. Особенности муниципальной службы.
6	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое

		решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановление действия, отмена и объявление незаконными. Административные договоры. Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения.
7	Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.
8	Административно-процессуальная деятельность	Сущность и виды административного процесса. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Мировые судьи.
9	Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Правовые основы и принципы производства по делам об

		административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Поводы и основания. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка. Принятие решения.
10	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов. Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления. Общий надзор прокуратуры. Способы ее реагирования на незаконные акты управления.
11	Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики	Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений. Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики.
12	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	Конституционные основы управления в социально-культурной сфере. Административно-правовые основы управления образованием. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения. Компетенция Министерства образования и науки. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ. Государственное регулирование в сфере науки. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения. Административно-правовые основы управления в области культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в

		отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.
13	Административно-правовые основы административно-политической деятельности	Управление в сфере обороны. Структура Вооруженных сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона. Правовые основы безопасности государства: управление внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны. Компетенция органов государственной охраны. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел. Система органов внутренних дел; полиция, ее структура и полномочия, муниципальная полиция; разрешительная система. Правовое положение Федеральной миграционной службы.

Занятия семинарского типа
(Практические занятия)

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения занятия практического типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Понятие административного права. Соотношение административного права и государственного управления. Административное право в системе права РФ

Вопросы и/или задания

1. Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
2. Предмет административного права.
3. Метод административного права.
4. Административное право, как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина.

Тема 2. Нормы административного права

Вопросы и/или задания

1. Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация.
2. Структура административно-правовой нормы.
3. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера.

Тема 3. Административно-правовые отношения

Вопросы и/или задания

1. Структура административно-правовой нормы.
2. Административно-правовые нормы материального, организационного и процессуального характера.
3. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.

Тема 4. Субъекты административного права

Вопросы и/или задания

1. Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина.
2. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления.
3. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).

Тема 5. Государственная служба

Вопросы и/или задания

1. Понятие государственной службы, правовое закрепление ее принципов, соотношение норм административного и трудового права в ее регулировании.
2. Государственный служащий и основы его правового статуса.
3. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема 6. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Вопросы и/или задания

1. Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти.
2. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.
3. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти.
4. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления.
5. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановление действия, отмена и объявление незаконными.

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность

Вопросы и/или задания

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.
4. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности.
5. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений.

Тема 8. Административно-процессуальная деятельность

Вопросы и/или задания

1. Сущность и виды административного процесса.
2. Административно-процедурное производство и административная юрисдикция.
3. Производство по делам об административных правонарушениях.
4. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие

производство.
5. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях

Вопросы и/или задания

1. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовые основы и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Поводы и основания.

Тема 10. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Вопросы и/или задания

1. Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
2. Способы обеспечения законности.
3. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти.
4. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти.
5. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов.

Тема 11. Административно-правовое регулирование, координация и контроль в сфере экономики

Вопросы и/или задания

1. Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.
2. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти.
3. Программно-целевой метод государственного управления.
4. Система государственных заказов.
5. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.

Тема 12. Юридическая техника отдельных юридических документов

Вопросы и/или задания

1. Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.
2. Административно-правовые основы управления образованием.
3. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты.
4. Типовые положения об образовательных учреждениях. Аттестация, аккредитация образовательного учреждения.
5. Компетенция Министерства образования и науки. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.

Тема 13. Административно-правовые основы административно-политической деятельности

Вопросы и/или задания

1. Управление в сфере обороны. Структура Вооруженных сил.
2. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.

3. Правовые основы безопасности государства: управление внешней разведкой и контрразведкой, охрана государственной границы и особо важных объектов; охрана государственной тайны.
4. Компетенция органов государственной охраны.

Раздел 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением практических занятий неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа.* При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и сдачи итогового государственного экзамена. Формы самостоятельной работы, обучаемых могут быть разнообразными. Самостоятельная работа включает: изучение литературы, веб-ресурсов, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование. Выполнение всех видов самостоятельной работы увязывается с изучением конкретных тем.

Типовые задания для самостоятельной работы и примерная тематика курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Раздел 6. Оценочные и методические материалы по образовательной программе (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе освоения учебной дисциплины для оценивания сформированности требуемых компетенций используются оценочные материалы (фонды оценочных средств).

Типовые тестовые задания, типовые практические задания, типовые задания для контрольных работ, материалы для оценки результатов промежуточной аттестации и материалы для диагностической работы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированных компетенций в соответствии с ООП

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки можно трактовать как автоматизированные умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимися практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д.

Устный опрос – это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала. Устный опрос может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования)

в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Воспитательная функция УО имеет ряд важных аспектов: профессионально-этический и нравственный аспекты, дидактический (систематизация материала при ответе, лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест может предоставлять возможность выбора из перечня ответов (один или несколько правильных ответов).

Семинарские занятия. Основное назначение семинарских занятий по дисциплине – обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний, умений, определяет уровень сформированности компетенций.

Раздел 7. Методические указания для обучающихся по основанию дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

С этой целью: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции; внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала. При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Мартиросян, А. С. Административное право : учебник / А. С. Мартиросян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-5292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158687/details

2. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/135898/details

Дополнительная литература

3. Чимитова, И. З. Административное право России : учебное пособие / И. З. Чимитова. — Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2024. — 94 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/156247/details

4. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, А. М. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева, П. И. Кононова. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141765/details

8.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

8.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В Университете имеются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета включает:

1. Официальный сайт Университета (https://www.iile.ru/)
2. Электронная информационно-образовательная среда «1С: Университет» договор от 10.09.2018 г. №ПРКТ-18281 (бессрочно)
3. Программы для ЭВМ. Система дистанционного обучения «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
4. Программа для ЭВМ. Виртуальная комната «Mirapolis» - Лицензионный договор №107/06/24-к от 27.06.2024 (Спецификация к Лицензионному договору №107/06/24-к от 27.06.2024, срок действия с 01.07.2026 по 30.06.2027 г.) https://impe.lms.mirapolis.ru/mira/
5. Система тестирования INDIGO лицензионное соглашение (Договор от 07.11.2018 г. №Д-54792, бессрочно) http://212.48.35.211:85/

8.1.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе

отечественного производства:

1. Операционная система «Атлант» - Atlant Academ от 24.01.2024 г. (бессрочно)
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition договор-оферта № Tr000941765 от 16.10.2025 г.

8.1.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, но не реже одного раз в год.

Перечень современных профессиональных баз данных и

информационных справочных систем:

1. Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» - Договор №МИ-ВИП-79717-56/2022 (бессрочно)

2. Электронно-библиотечная система IPRsmart лицензионный договор от 01.09.2024 г. №11652/24С (срок действия до 31.08.2027 г.) https://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY лицензионный договор SCIENC INDEX № SIO -3079/2026 от 30.01.2026 г. (срок действия до 29.01.2027г.) https://elibrary.r

8.1.4. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная навесная), стол преподавателя, стул преподавателя. Технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель (столы, стулья), персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета